

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.06.2024 08:00:20  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

## Контроллинг и аудит управления персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Государственного и муниципального управления и управления персоналом</b>		
Учебный план	bz380303-УП-24-5.plx 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены 5	
аудиторные занятия	14	курсовые проекты 5	
самостоятельная работа	121		
часов на контроль	9		

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*Ст. преподаватель, Адаменко Е.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Контроллинг и аудит управления персоналом**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой доцент, к.э.н., Хадасевич Н.Р.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	освоение дисциплины «Контроллинг и аудит управления персоналом» являются формирование у будущего специалиста комплексного представления о задачах, направлениях и методах аудита и контроллинга персонала.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Оплата труда персонала
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Экономика управления персоналом

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-2:** знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

**ПК-26:** знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	сущность и особенности учета и движения кадров;
3.1.2	сущность и особенности использования аудита и контроллинга в управленческих процессах;
3.1.3	показатели управления персоналом.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать особенности учета и движения кадров;
3.2.2	использовать аудит и контроллинг в управленческих процессах;
3.2.3	анализировать показатели управления персоналом.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы контроллинга и аудита управления персоналом</b>					
1.1	Теоретические основы контроллинга и аудита управления персоналом /Лек/	5	0,5	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.2	Теоретические основы контроллинга и аудита управления персоналом /Пр/	5	0,5	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	

1.3	Теоретические основы контроллинга и аудита управления персоналом /Ср/	5	8	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
1.4	Основы кадрового аудита в организации /Лек/	5	0,5	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2
1.5	Основы кадрового аудита в организации /Пр/	5	0,5	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2
1.6	Основы кадрового аудита в организации /Ср/	5	8	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2
1.7	Методические основы проведения аудита персонала /Лек/	5	0,5	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2
1.8	Методические основы проведения аудита персонала /Пр/	5	0,5	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3
1.9	Методические основы проведения аудита персонала /Ср/	5	8	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2
<b>Раздел 2. Контроллинг в системе управления персоналом</b>					
2.1	Кадровый контроллинг /Лек/	5	0,5	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3

2.2	Кадровый контроллинг /Пр/	5	0,5	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.3	Кадровый контроллинг /Ср/	5	7	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.4	Теоретические и методические основы оценки персонала /Лек/	5	0,5	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.5	Теоретические и методические основы оценки персонала /Пр/	5	1	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.6	Теоретические и методические основы оценки персонала /Ср/	5	8	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.7	Аудит как элемент кадрового контроллинга /Лек/	5	0,5	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.8	Аудит как элемент кадрового контроллинга /Пр/	5	1	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
2.9	Аудит как элемент кадрового контроллинга /Ср/	5	7	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 3. Кадровый аудит в организации</b>				

3.1	Проведение кадрового аудита /Лек/	5	0,5	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.2	Проведение кадрового аудита /Ср/	5	10	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.3	Проведение кадрового аудита /Пр/	5	1	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.4	Виды кадрового аудита /Лек/	5	0,5	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.5	Виды кадрового аудита /Пр/	5	1	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.6	Виды кадрового аудита /Ср/	5	10	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.7	Особенности аудита кадрового потенциала /Пр/	5	1	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.8	Особенности аудита кадрового потенциала /Лек/	5	1	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.9	Особенности аудита кадрового потенциала /Ср/	5	20	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.10	Оценка эффективности кадровых решений в организации /Лек/	5	1	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
3.11	Оценка эффективности кадровых решений в организации /Пр/	5	1	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	

3.12	Оценка эффективности кадровых решений в организации /Ср/	5	35	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
3.13	Курсовая работа /КП/	5	0	ПК-2 ПК-26		
3.14	/Экзамен/	5	9	ПК-2 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лапыгин Ю.Н.	Управленческий консалтинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л1.2	Асалиев А.М., Вукович Г. Г.	Оценка персонала в организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л1.3	Чуланова О.Л.	Кадровый консалтинг: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л1.4	Ларионов В.В.	Контроллинг персонала: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Карминский А.М., Фалько С.Г.	Контроллинг: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Волкова О. Н.	Управленческий учет: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Макарова М. В.	Управленческий консалтинг в сфере образования: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.3	Карминский А.М., Фалько С.Г.	Контроллинг: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021, электронный ресурс	1
Л2.4	Пласкова Н.С.	Методология учетно-аналитического обеспечения контроллинга в системе управления организацией: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Бакшеев С. Л.	Контроллинг и аудит управления персоналом: методические рекомендации по выполнению практических заданий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Кургаева Ж. Ю.	Кадровая политика и кадровый аудит организации: Учебно-методическое пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017, электронный ресурс	1
Л3.3	Ганеева Л. Д.	Консалтинг в связях с общественностью: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1
Л3.4	Устинова Ю. В., Першина Е. И.	Основы консалтинга: практикум	Кемерово: КемГУ, 2020, электронный ресурс	1



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.5	Блюмин А.М.	Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019, электронный ресурс	1

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Журнал «Человек и труд» <a href="http://ecsocman.hse.ru/articles/j16075312">http://ecsocman.hse.ru/articles/j16075312</a>
Э2	Журнал «Кадровые решения» <a href="https://www.profiz.ru/kr/">https://www.profiz.ru/kr/</a>
Э3	Журнал «Контроллинг» <a href="https://www.profiz.ru/kr/">https://www.profiz.ru/kr/</a>

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).
6.3.1.3	Программы для создания и редактирования текстовых файлов (например, «Microsoft word»).

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6.3.2.2	Сайт Госкомстата РФ <a href="http://www.rks.ru">www.rks.ru</a>
6.3.2.3	«Российская газета» ( <a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a> )
6.3.2.4	Журнал «Вопросы экономики» ( <a href="http://www.vopreco.ru">www.vopreco.ru</a> )
6.3.2.5	Официальный сайт Администрации г.Сургута ( <a href="http://www.admsurgut.ru/">www.admsurgut.ru/</a> )
6.3.2.6	Правительство ХМАО-Югры ( <a href="http://www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h">www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h</a> )
6.3.2.7	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---