

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 20.06.2024 09:17:25
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**
Технологии управления человеческими ресурсами
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**
Учебный план g380402-МенВобр-24-1.plx
38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент в образовании
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|------------------------------------------|
| Часов по учебному плану | 180 | Виды контроля в семестрах: экзамены 2 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 48 | |
| самостоятельная работа | 87 | |
| часов на контроль | 45 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|-------------------------------------------|---------|-----|-------|-----|
| Неделя | 17 2/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Сам. работа | 87 | 87 | 87 | 87 |
| Часы на контроль | 45 | 45 | 45 | 45 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Е.В. Попова

Рабочая программа дисциплины

Технологии управления человеческими ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в образовании

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Е.В. Ширинкина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и навыков, умений в области управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями через применение технологий управления человеческими ресурсами. |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О.03 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов |
| 2.1.2 | Организационный менеджмент |
| 2.1.3 | Теория организации и организационное поведение |
| 2.1.4 | Управленческая экономика |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Производственная практика, научно-исследовательская работа |
| 2.2.2 | Деловые и маркетинговые коммуникации |
| 2.2.3 | Мотивационный менеджмент |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5.2: Использует технологии управления человеческими ресурсами при выполнении научно-исследовательских проектов

ОПК-3.2: Принимает обоснованные организационно-управленческие решения в управлении человеческими ресурсами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - классификацию, виды методов и средств управления человеческими ресурсами организации |
| 3.1.2 | - особенности управления на различных уровнях управления организацией. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - использовать технологии управления человеческими ресурсами в организациях, подразделениях, группах (командах) сотрудников, сетях, научно-исследовательских проектах; |
| 3.2.2 | - принимать обоснованные организационно-управленческие решения об управлении человеческими ресурсами; |
| 3.2.3 | - распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|--------------------|---------------------------------------------------------|------------|
| | Раздел 1. Технологии управления человеческими ресурсами: понятие, содержание и место в механизме управления человеческими ресурсами | | | | | |
| 1.1 | Технологии управления человеческими ресурсами: понятие, содержание и место в механизме управления человеческими ресурсами /Лек/ | 2 | 10 | ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|--------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.2 | Технологии управления человеческими ресурсами: понятие, содержание и место в механизме управления человеческими ресурсами /Пр/ | 2 | 4 | ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | |
| 1.3 | Технологии управления человеческими ресурсами: понятие, содержание и место в механизме управления человеческими ресурсами /Ср/ | 2 | 28 | ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | |
| Раздел 2. Характеристика основных технологий управления человеческими ресурсами | | | | | | |
| 2.1 | Характеристика основных технологий управления человеческими ресурсами /Лек/ | 2 | 11 | ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | |
| 2.2 | Характеристика основных технологий управления человеческими ресурсами /Пр/ | 2 | 6 | ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | |
| 2.3 | Характеристика основных технологий управления человеческими ресурсами /Ср/ | 2 | 30 | ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | |
| Раздел 3. Технологии управление человеческими ресурсами: разработка, использования и оценка эффективности | | | | | | |
| 3.1 | Технологии управление человеческими ресурсами: разработка, использования и оценка эффективности /Лек/ | 2 | 11 | ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.2 | Технологии управление человеческими ресурсами: разработка, использования и оценка эффективности /Пр/ | 2 | 6 | ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.3 | Технологии управление человеческими ресурсами: разработка, использования и оценка эффективности /Ср/ | 2 | 29 | ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.4 | Технологии управления человеческими ресурсами /Контр.раб./ | 2 | 0 | ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | Контрольная работа |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------|---|----|--------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| 3.5 | Технологии управления человеческими ресурсами /Экзамен/ | 2 | 45 | ОПК-3.2 ОПК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | Задания для экзамена |
|-----|---------------------------------------------------------|---|----|--------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА | | | | | | |
| 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации | | | | | | |
| Представлены отдельным документом | | | | | | |
| 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования | | | | | | |
| Представлены отдельным документом | | | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л1.1 | Минева О. К., Ахунжанова И.Н., Мордасова Т.А., Ходенкова О.П., Храмова Т.М. | Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, Электронный ресурс | 1 |
| Л1.2 | Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строительева Т. Г. | Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, Электронный ресурс | 1 |
| Л1.3 | Сотникова С.И., Маслов Е.В., Абакумова Н.Н., Масалова Ю.А., Осипов В.П. | Управление персоналом организации: современные технологии: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, Электронный ресурс | 1 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.1 | Черников Б. В. | Информационные технологии управления: Учебник | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024, Электронный ресурс | 1 |
| Л2.2 | Лапшова О. А., Земляк С. В., Баудер Е. А., Гадиев Г. А., Ганичева Е. В., Кондрашов В. М., Савченко Ю. Ю., Соколова И. С., Василенко С. А., Шеломенцева М. В., Яшенкова Н. А. | Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс | 1 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|
| Л2.3 | Максимцев И. А., Абрамов Е. Г., Алиев И. М., Бабкин К. А., Зорин А. С., Зорина Н. А., Кораблева О. Н., Круглов Д. В., Мельников О. Н., Моисеенко С. С., Пермяков В. А., Песоцкий А. А., Рожков В. Д., Сафаров Г. Г., Сигов В. И., Симонов В. С., Синов В. В., Феклистов И. Ф., Чиркова А. В., Горелов Н. А. | Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс | 1 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| Л3.1 | Асташкин Р. С. | Управление человеческими ресурсами: методические указания | Самара: СамГАУ, 2020, Электронный ресурс | 1 |
| Л3.2 | Болдырева Т. В., Мявлина Н. Ж. | Управление персоналом: учебно-методическое пособие | Москва: РУТ (МИИТ), 2021, Электронный ресурс | 1 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Журнал «Вопросы экономики» (www.vopreco.ru) |
| Э2 | Административно-управленческий портал (http://www.aup.ru/) |
| Э3 | Сайт по вопросам стратегического управления и планирования (www.stplan.ru) |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|--------------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Пакет прикладных программ Microsoft Office |
|---------|--------------------------------------------|

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант плюс» |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска. Технические средства обучения: стационарный экран, стационарный проектор, компьютер - 1, видеодвойка - 1; переносные средства обучения: карты и таблицы, аудиокассеты, видеокассеты с записями видеофильмов, текстов. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную образовательную среду организации. |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|