

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 11:50:39
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Политологии**

Учебный план g410404-Полит-24-1.plx
41.04.04 ПОЛИТОЛОГИЯ
Направленность (профиль): Государственная политика и управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 216

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.и.н., Доцент, Ушакова Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:

41.04.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

Направленность (профиль): Государственная политика и управление

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Политологии

Зав. кафедрой Ушакова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью производственной практики, преддипломной практики является: закрепление и развитие профессиональных навыков научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности. В ходе преддипломной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере политологии. Студент завершает исследовательскую работу по сбору, анализу и обобщению научного и практического материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
1.2	ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:
1.3	–сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы;
1.4	–овладение методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов и отношений;
1.5	–развитие практических навыков работы с политическими текстами (в части анализа, участия в подготовке и написании), законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами
1.6	–обработка данных прикладных исследований для последующего анализа, прогнозирования и моделирования политических процессов;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственная практика, профессиональная практика
2.1.2	Информационно-технологическое сопровождение политических процессов
2.1.3	Научный семинар "Актуальные проблемы государственной политики и управления"
2.1.4	Особенности реализации программного и проектного подходов в органах власти
2.1.5	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
2.1.6	Псефология
2.1.7	Технологии управления общественно-политическими процессами
2.1.8	Управление взаимодействием органов публичной власти с институтами гражданского общества
2.1.9	История и методология науки
2.1.10	Политико-правовые аспекты государственного и муниципального управления
2.1.11	Практикум по межкультурной коммуникации
2.1.12	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
2.1.13	Теория и история политических институтов
2.1.14	Эволюция политических систем и государственных форм управления
2.1.15	Этнополитические процессы в современном мире
2.1.16	История политических идей
2.1.17	Основы научных исследований в области политических наук
2.1.18	Политическое развитие современной России
2.1.19	Современные методы исследования политических процессов
2.1.20	Учебная практика, научно-исследовательская практика
2.1.21	Производственная практика, профессиональная практика
2.1.22	Информационно-технологическое сопровождение политических процессов
2.1.23	Научный семинар "Актуальные проблемы государственной политики и управления"
2.1.24	Особенности реализации программного и проектного подходов в органах власти
2.1.25	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
2.1.26	Псефология
2.1.27	Технологии управления общественно-политическими процессами
2.1.28	Управление взаимодействием органов публичной власти с институтами гражданского общества
2.1.29	История и методология науки
2.1.30	Политико-правовые аспекты государственного и муниципального управления
2.1.31	Практикум по межкультурной коммуникации
2.1.32	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
2.1.33	Теория и история политических институтов
2.1.34	Эволюция политических систем и государственных форм управления
2.1.35	Этнополитические процессы в современном мире

2.1.36	История политических идей
2.1.37	Основы научных исследований в области политических наук
2.1.38	Политическое развитие современной России
2.1.39	Современные методы исследования политических процессов
2.1.40	Учебная практика, научно-исследовательская практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
2.2.3	Производственная практика, профессиональная практика
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
2.2.6	Производственная практика, профессиональная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-9.1: Способен отбирать информацию к учебным занятиям, адаптировать ее под целевые аудитории, уметь публично ее представлять

ОПК-9.2: Обладает способностью к прогнозированию возможностей применения приобретенных знаний и умений в образовательной деятельности

ОПК-8.1: Самостоятельно разрабатывает и анализирует эффективность стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов;

ОПК-8.2: Демонстрирует способность и готовность к организации и осуществлению политического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах;

ОПК-7.1: Ориентируется в современных концепциях, формах, методах и каналах политической коммуникации при представлении результатов своей профессиональной деятельности;

ОПК-7.2: Демонстрирует способность к созданию научных и публицистических текстов по политической проблематике, отражающих результаты профессиональной деятельности;

ОПК-6.1: Разбирается в формах и процедурах документационного сопровождения организационно-управленческой деятельности; участвует в составлении и разработке политико-управленческой документации, проектировании организационных структур в реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности;

ОПК-6.2: Самостоятельно приобретает с помощью информационных технологий и использует в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, в реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности

ОПК-5.1: Разбирается в специфике коммуникативных процессов, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире; ориентируется в источниках информации, необходимой для продвижения публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента;

ОПК-5.2: При анализе и обобщении информации демонстрирует понимание принципов работы с оригинальными публицистическими и научными текстами правильно применяя общенаучную и политологическую терминологию, средства выразительности литературного языка;

ОПК-4.1: Применяет методологию политического анализа и принципы диалектической трактовки политического процесса, методики социологического и политологического и политико-психологического анализа,

ОПК-4.2: Формулирует научные проблемы и гипотезы, осуществляет их диагностику, определяет этапы и содержание исследований в политической сфере, интерпретирует результаты исследований, готовит прогнозные выводы, научные тексты, разделы научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы, выступления на научных мероприятиях.

ОПК-3.1: Обобщает, оценивает, интерпретирует и анализирует информацию, характеризующую политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на региональном и глобальном уровнях

ОПК-3.2: Пользуется аналитическим и прикладным инструментарием исследования в области сравнительного анализа, прогнозирования и моделирования политических процессов.

ОПК-2.1: Демонстрирует способности сбора, анализа и обработки данных, а также принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий и способен применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний и решения задач в профессиональной среде.

ОПК-2.2: Излагает собственную точку зрения и различные варианты управленческого решения в политической среде с учетом существующих возможностей информационно-коммуникативных технологий.

ОПК-1.1: Адаптирует современную профессиональную терминологию (на государственном языке РФ и иностранных языках), методологию экспертно-аналитической деятельности, методы других гуманитарных наук к целям и научным задачам исследования теории и практики политических отношений

ОПК-1.2: Обладает социально-политической толерантностью, учитывает при социальном и профессиональном общении специфику деловой и духовной культуры России и зарубежных стран

УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности

УК-6.2: Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев

УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

УК-5.1: Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;

УК-5.2: Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;

УК-5.3: Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-4.1: Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;

УК-4.2: Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);

УК-4.3: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

УК-4.4: Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

УК-3.1: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;

УК-3.2: Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;

УК-3.3: Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

УК-2.1: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;

УК-2.2: Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;

УК-2.3: Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;

УК-2.4: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

УК-1.2: Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;

УК-1.3: Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

УК-1.4: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

УК-1.5: Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	–методики социологического, политологического и политико-психологического анализа;
3.1.2	–алгоритм составления документации социально-политических проектов;
3.1.3	–необходимые методы исследований;
3.1.4	–научные способы обработки и интерпретации полученных в ходе исследования материалов;
3.1.5	–основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе.
3.2	Уметь:
3.2.1	–проводить анализ результатов выполненной работы и на его основе делать обоснованные заключения и рекомендации;
3.2.2	–обосновывать выбор необходимых методов научного исследования;
3.2.3	–обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные результаты политологического исследования с учетом имеющихся данных;
3.2.4	–оформлять итоговую работу в виде дипломного проекта в соответствии с принятыми требованиями и привлечением современных средств редактирования и печати.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	Организационное собрание, инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего трудового /Ср/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-7.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	Отметка в журнале регистрации инструктажей в университете по ПБ, ОТ

1.2	Прохождение практики /Ср/	4	210	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК- 1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК- 5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК- 6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	Выполнение индивидуального задания
-----	---------------------------	---	-----	---	---------------------------------------	------------------------------------

1.3	Оформление отчета /Ср/	4	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК- 1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК- 5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК- 6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	Отчетная документация по практике
-----	------------------------	---	---	---	---------------------------------	-----------------------------------

1.4	Отчетное собрание /Ср/	4	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК- 1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК- 5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК- 6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	Публичная защита отчета
-----	------------------------	---	---	---	---------------------------------	-------------------------

1.5	/Зачёт/	4	0	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК- 1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК- 5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК- 6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	зачет
-----	---------	---	---	---	---------------------------------------	-------

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Валеева Е. О.	Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Зобнин А.В.	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Матвеев Р. Ф.	Новейшие тенденции и направления современной политологии: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020, электронный ресурс	1
Л2.3	Пастухова Л.С., Иванова С.В.	Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Булатова Е. А.	Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки: Методические указания	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ежеквартальный научно-образовательный журнал: «Вопросы государственного и муниципального управления» URL: http://ecsocman.hse.ru/mags/vgu
Э2	Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» URL: http://e-journal.spa.msu.ru/
Э3	Политический SSM и интернет-консалтинг URL: http://elect-assist.ru/agitation-in-internet/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office. Операционная система Microsoft Windows.
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: переносной проектор, экран на штативе, ноутбук, комплектом презентационных материалов, комплектом CD и DVD диски с документальными фильмами на общественно-политическую тематику.
-----	---

Место, способ и форма проведения по практике**наименование практики «Производственная практика, преддипломная практика»**

Код, направление подготовки	41.04.04 Политология
Направленность (профиль)	Государственная политика и управление
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Политология
Выпускающая кафедра	Политология

Место проведения Производственной практики, преддипломной практики

Базами практики могут выступать предприятия и организации муниципального образования, округа, области, соответствующие профилю направления, с которыми заключены договоры, а также кафедра политологии СурГУ

Способ проведения Производственной практики, преддипломной практики
стационарный, выездной.**Форма проведения** Производственной практики, преддипломной практики
практика осуществляется непрерывно.

Содержательно прохождение практики представляет собой, как правило, решение следующей задачи: написание дипломного проекта и подготовка доклада и презентации для прохождения процедуры защиты ВКР.

Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места

прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

наименование практики «Производственная практика, преддипломная практика»

Код, направление подготовки	41.04.04 Политология
Направленность (профиль)	Государственная политика и управление
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Политология

Отчет по практике и публичная защита отчета, зачтено/не зачтено**Зачтено / не зачтено**

Зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся».

Основной формой и видом отчетности является отчет в форме автореферата на теоретическую часть ВКР (приложение); ксерокопия публикации в научном журнале или ксерокопия тезисов всероссийской или международной конференций.

По итогам практики, не позднее 3 дней после её завершения, заведующий кафедрой, назначает комиссию и назначает дату отчетного собрания. На отчетном собрании выставляются зачеты, подводятся основные итоги производственной, преддипломной практики.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
1 этап	
«Не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим какой-либо из этапов практики по неуважительной причине, или не представившим итоговую документацию в полном объеме.	«Зачтено» выставляется студентам, прошедшим все этапы практики, освоившим методы научного исследования, проделавшим научно-исследовательскую работу, а также представившим итоговую документацию на отчетной конференции.

2 этап	
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50% сформированных компетенций