

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.06.2024 09:40:58  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова  
«13» июня 2024 г.

Институт среднего медицинского образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность \_\_\_\_\_ **31.02.02 Акушерское дело** \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_ **очная** \_\_\_\_\_

Сургут, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного Министерством Просвещения Российской Федерации Приказ от 21 июля 2022 г. № 587.

Автор программы:

Абдуллаева Кистаман Абдуллаевна, преподаватель

*Согласование рабочей программы*

Подразделение	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Зав. отделением	10.04.2024	Соколова Е.В.
Отдел комплектования и научной обработки документов	10.04.2024	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО «Общепрофессиональные дисциплины»

«10» апреля 2024 года, протокол № 4

Председатель МО \_\_\_\_\_ преподаватель Филатова Л.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института среднего медицинского образования

«15» апреля 2024 года, протокол № 5

Директор \_\_\_\_\_ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 07, ЛР3, ЛР4, ЛР10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации;</li> <li>- использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>58</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>38</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 02 ЛР3, ЛР4, ЛР10.
	Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.	-	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие: "Представление числовой и текстовой информации в компьютере" "Представление звуковой и графической информации в компьютере" "Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации"	6	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
<b>Раздел 2. Техническая и программная база информатики</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	ОК 02 ЛР3, ЛР4, ЛР10.
	Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>6</b>	

	<p>Практическое занятие:  "Изучение устройства системного блока"  "Изучение работы и настройка BIOS"  "Настройка операционной системы Windows"  "Работа со стандартными программами. Блокнот"  "Работа со стандартными программами. WordPad"  "Работа со стандартными программами. Paint". "Обслуживание операционной системы"</p>	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>16</b>	ОК01, ОК02, ОК07, ЛР3, ЛР4, ЛР10.
	<p>Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса.  Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами.  Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе.  Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ.  Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.  Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.  Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки.  Создание и редактирование табличного документа.  Работа с диаграммами.  Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных  Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления.  Изменение презентации.  Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.</p>	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>10</b>	

	<p>Практическое занятие:  "Создание и редактирование документа".  "Форматирование текста". "Вставка и редактирование таблиц". "Вставка и обработка графических объектов". "Работа с формулами."  "Вставка и редактирование символов". "Работа со стилями". "Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре". "Изменение групп листов".  "Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные". "Работа с формулами. Встроенные формулы".  "Применение статистических формул для медицинских расчетов". "Диаграммы. Их создание и редактирование"  "Создание и редактирование презентации". "Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации". "Создание растровой графики".  "Обработка растровой графики". "Создание векторной графики"  "Автоматизированный перевод текста".  "Работа с системами OCR".</p>	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема 3.2. Работа с базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ЛР3, ЛР4, ЛР10.
	Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие: "Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера". "Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора". "Создание межтабличных связей. Один-к-одному". "Создание межтабличных связей. Один-ко-многим". "Создание запросов на добавление" "Создание запросов на удаление". "Создание запросов на выборку". "Создание отчетов". "Создание форм" "Создание БД Стационар"	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02,

<b>Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы</b>	Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.	2	ОК 07, ЛР3, ЛР4, ЛР10.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие: "Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса". "Работа с МИС. Заполнение данных". "Изучение устройства МКПС" "Работа с МКПС"	8	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>58</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет информатики**

для дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практических занятий

**Количество посадочных мест - 16**

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, персональные компьютеры 12шт, объединенные в локальную сеть; звукотехническая аппаратура; принтер; сканер; мультимедиа проектор; лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет**

читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер, ЖК телевизор.

**Количество посадочных мест - 20**

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.2.1. Рекомендуемая литература				
Основная литература				
№	ФИО автора, составителей	Заглавие	Издательство	Режим доступа, количество экземпляров
1	Омельченко В.П.	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Омельченко В.П. ; Демидова А.А.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023-416 с.	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970478530.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970478530.html</a>
	Омельченко, Виталий Петрович	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Здравоохранение" по учебным дисциплинам "Информатика", "Информационные технологии в профессиональной деятельности" / В. П. Омельченко, А. А. Демидова ; М-во образования и науки РФ	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 412 с. : ил., табл. – (Учебник для медицинских училищ и колледжей)	151
2	Омельченко В.П.	Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / Омельченко В.П. ; Демидова А.А. - 432 с.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html</a>

	Омельченко, Виталий Петрович	Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум : учебник для учащихся образовательных организаций среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Здравоохранение" по учебным дисциплинам "Информатика", "Информационные технологии в профессиональной деятельности" / В. П. Омельченко, А. А. Демидова ; М-во образования и науки РФ	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. –429 с. : ил., табл. – (Учебник для медицинских училищ и колледжей)	151
3	Синаторов С.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебное пособие / Саратовский областной институт развития образования. - 277 с.	Москва : ИНФРА-М, 2022	<a href="http://znanium.com/catalog/document?id=389473">http://znanium.com/catalog/document?id=389473</a>
4	Гаврилов М. В.	Информатика и информационные технологии : учебник для спо / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. 5-е изд., пер. и доп. - 355 с. (Профессиональное образование).	Москва : Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/510331">https://urait.ru/bcode/510331</a>
5	Куприянов, Д. В.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 255 с. — (Профессиональное образование)	Москва : Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/512863">https://urait.ru/bcode/512863</a>
<b>3.2.2 Дополнительная литература</b>				
1	Мамонова, Т. Е.	Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — 178 с. — (Профессиональное образование)	Москва : Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/516847">https://urait.ru/bcode/516847</a>
2	Обмачевская, С.Н.	Медицинская информатика. Курс лекций: учебное пособие / С.Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер.	Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 184 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/226475">https://e.lanbook.com/book/226475</a>
<b>3.2.3 Методические разработки</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>издательство</b>	<b>Кол-во экземпляров, код доступа</b>
1	Усольцева, Е.Г. и др.	Методические рекомендации для	Сургут:	<a href="https://elib.sur">https://elib.sur</a>

		студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж	Сургутский государственный университет, 2020	<a href="http://gu.ru/local/umr/1022">gu.ru/local/umr/1022</a>
<b>3.2.4. Перечень программного обеспечения</b>				
1	Microsoft Windows			
2	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
<b>3.2.5. Перечень информационных справочных систем</b>				
1	Справочно-правовая система Консультант плюс			
2	Информационно-правовой портал Гарант.ру			
<b>3.2.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
1. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://minzdrav.gov.ru/">https://minzdrav.gov.ru/</a>				
2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://roszdravnadzor.gov.ru/">https://roszdravnadzor.gov.ru/</a>				
3. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://www.rlsnet.ru">https://www.rlsnet.ru</a>				
4. Официальный сайт Росздравнадзора РФ - <a href="http://www.roszdravnadzor.ru">http://www.roszdravnadzor.ru</a>				
5. Медицинская библиотека libOPEN.ru - <a href="http://libopen.ru">http://libopen.ru</a>				
6. Электронная Медицинская энциклопедия (МЭ) - <a href="http://www.znaiu.ru">http://www.znaiu.ru</a>				
7. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения ( <a href="http://www.mednet.ru">http://www.mednet.ru</a> ).				
8. Сайт журнала «консилиум» <a href="http://www.consilium-medicum.com">www.consilium-medicum.com</a>				
9. Сайт журнала «Русский медицинский журнал» <a href="http://www.rmj.ru">www.rmj.ru</a>				
10. Федеральная электронная медицинская библиотека - <a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a>				

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<p>владеет профессиональной терминологией;</p> <p>демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту;</p> <p>демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера;</p> <p>демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем</p>	<p>Текущий контроль: Оценка устного опроса, тестирования, выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>Диагностическое тестирование.</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации</li> <li>- использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p> <p>способен определять и анализировать основные потери в процессах;</p> <p>способен применять ключевые инструменты решения проблем</p>	<p>Оценка: устного опроса, тестирования, выполнения практических и самостоятельных работ.</p>

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной образовательной программы по специальности 31.02.02 Акушерское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

### **5.2. Материально-техническое оснащение кабинетов**

Оснащение отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем.

– присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь: обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

### **5.3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменное на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточной аттестации обучающимися предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу.