

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 12:46:10  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

# МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

## Правовое регулирование службы в органах публичной власти

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального права**

Учебный план g400401-ПубВласть-24-1.plx  
Направление 40.04.01 Юриспруденция  
Право и организация публичной власти, государственной и муниципальной службы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 80  
самостоятельная работа 109  
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 2  
зачеты 1  
курсовые работы 1

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1)       |     | 2 (1.2)       |     | Итого |     |
|---|---------------|-----|---------------|-----|-------|-----|
|   | Неделя 17 4/6 |     | Неделя 17 2/6 |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП            | РП  | УП            | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 32            | 32  | 16            | 16  | 48    | 48  |
| Практические                              | 16            | 16  | 16            | 16  | 32    | 32  |
| Итого ауд.                                | 48            | 48  | 32            | 32  | 80    | 80  |
| Контактная работа                         | 48            | 48  | 32            | 32  | 80    | 80  |
| Сам. работа                               | 60            | 60  | 49            | 49  | 109   | 109 |
| Часы на контроль                          |               |     | 27            | 27  | 27    | 27  |
| Итого                                     | 108           | 108 | 108           | 108 | 216   | 216 |

Программу составил(и):

*Ст.преп, Власюк Елена Ивановна*

Рабочая программа дисциплины

**Правовое регулирование службы в органах публичной власти**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Право и организация публичной власти, государственной и муниципальной службы  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального права**

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Жадобина Н.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Цель освоения дисциплины - сформировать у магистранта компетенции, необходимые для успешного осуществления профессиональной юридической деятельности в сфере правового регулирования службы в органах публичной власти |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О.03  |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов  |
| 2.1.2              | Правотворчество и юридический документ публичного права  |
| 2.1.3              | Профессиональная этика государственного и муниципального служащего   |
| 2.1.4              | Участие граждан в осуществлении публичной власти   |
| 2.1.5              | Юридический анализ и толкование в публичном праве  |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Актуальные проблемы административной правовой защиты   |
| 2.2.2              | Ответственность государственных и муниципальных служащих по административному праву                          |
| 2.2.3              | Правовые основы организации государственной службы в зарубежных странах                                      |
| 2.2.4              | Производственная практика, научно-исследовательская работа   |
| 2.2.5              | Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе  |
| 2.2.6              | Правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти                            |
| 2.2.7              | Производственная практика, преддипломная практика  |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-3.3: Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды**

**ПК-2.1: Определяет содержание компетенции органов публичной власти (должностных лиц) в соответствии с действующим законодательством**

**ПК-2.2: Определяет нормы публичного права, подлежащие применению в целях обеспечения надлежащего функционирования органов власти, должностных лиц, организаций в сфере публичного права и применяет такие нормы**

**ПК-2.3: Применяет нормы различных отраслей права в сфере обеспечения правопорядка на государственной и муниципальной службе**

**ПК-2.4: Обеспечивает соблюдение установленного правопорядка в сфере деятельности органов власти, должностных лиц, организаций в сфере публичного права и управления**

**ПК-2.5: Определяет способы публично-правовой защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений в случае их нарушения, реализует эти способы в соответствии с требованиями установленного публично-правового порядка и стадиями публично-правового процесса**

**ПК-5.1: Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений органов публичной власти, иных участников публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений**

**ПК-5.2: Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений органов публичной власти, иных участников публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений**

**ПК-5.3: Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений органов публичной власти, иных участников публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений.**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | Формы поручений и методы делегирования полномочий членам команды  |
| 3.1.2      | Компетенцию органов публичной власти (должностных лиц) в соответствии с действующим законодательством   |
| 3.1.3      | Нормы публичного права, подлежащие применению в целях обеспечения надлежащего функционирования органов власти, должностных лиц, организаций в сфере публичного права  |
| 3.1.4      | Нормы различных отраслей права в сфере обеспечения правопорядка на государственной и муниципальной службе   |
| 3.1.5      | Установленный правопорядок в сфере деятельности органов власти, должностных лиц, организаций в сфере публичного права и управления  |
| 3.1.6      | Способы публично-правовой защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений в случае их нарушения, методы их реализации в соответствии с требованиями установленного публично-правового порядка и стадиями публично-правового процесса           |
| 3.1.7      | Методы планирования деятельности сотрудников и подразделений органов публичной власти, иных участников публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений   |
| 3.1.8      | Формы и методы координации и организации деятельности сотрудников и подразделений органов публичной власти, иных участников публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений  |
| 3.1.9      | Формы и методы оперативного контроля деятельности сотрудников и подразделений органов публичной власти, иных участников публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | Применять формы поручений и методы делегирования полномочий членам команды  |
| 3.2.2      | Применять компетенции органов публичной власти (должностных лиц) в соответствии с действующим законодательством   |
| 3.2.3      | Применять нормы публичного права, подлежащие применению в целях обеспечения надлежащего функционирования органов власти, должностных лиц, организаций в сфере публичного права  |
| 3.2.4      | Применять нормы различных отраслей права в сфере обеспечения правопорядка на государственной и муниципальной службе   |
| 3.2.5      | Применять установленный правопорядок в сфере деятельности органов власти, должностных лиц, организаций в сфере публичного права и управления  |
| 3.2.6      | Применять способы публично-правовой защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений в случае их нарушения, методы их реализации в соответствии с требованиями установленного публично-правового порядка и стадиями публично-правового процесса |
| 3.2.7      | Применять методы планирования деятельности сотрудников и подразделений органов публичной власти, иных участников публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений   |
| 3.2.8      | Применять формы и методы координации и организации деятельности сотрудников и подразделений органов публичной власти, иных участников публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений  |
| 3.2.9      | Применять формы и методы оперативного контроля деятельности сотрудников и подразделений органов публичной власти, иных участников публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Организационно-правовые основы службы в органах публичной власти</b> |                |       |             |            |            |

|  |   |   |    |  |   |  |
|--|---|---|----|--|---|--|
| 1.1  | Организационно-правовые основы службы в органах публичной власти /Лек/  | 1 | 12 | ПК-2.2 ПК-2.3 УК-3.3                         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 |  |
| 1.2  | Организационно-правовые основы службы в органах публичной власти /Пр/   | 1 | 6  | ПК-2.2 ПК-2.3 УК-3.3                         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 |  |
| 1.3  | Организационно-правовые основы службы в органах публичной власти /Ср/   | 1 | 22 | ПК-2.2 ПК-2.3 УК-3.3                         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 |  |
| <b>Раздел 2. Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих</b>   |   |   |    |  |   |  |
| 2.1  | Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих /Лек/   | 1 | 12 | ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4<br>ПК-2.5 ПК-5.1 УК-3.3 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3              |  |
| 2.2  | Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих /Пр/  | 1 | 6  | ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4<br>ПК-2.5 УК-3.3        | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3              |  |
| 2.3  | Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих /Ср/  | 1 | 22 | ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4<br>УК-3.3               | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3              |  |
| <b>Раздел 3. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений государственными и муниципальными служащими</b> |   |   |    |  |   |  |
| 3.1  | Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений государственными и муниципальными служащими /Лек/ | 1 | 8  | ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-2.5<br>ПК-5.3               | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.2<br>Л2.3Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3              |  |
| 3.2  | Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений государственными и муниципальными служащими /Пр/  | 1 | 4  | ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-2.5<br>ПК-5.3               | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.2<br>Л2.3Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3              |  |
| 3.3  | Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений государственными и муниципальными служащими /Ср/  | 1 | 16 | ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-2.5<br>ПК-5.3               | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.2<br>Л2.3Л3.1 Л3.2<br>Э1 Э2 Э3              |  |

|   |  |   |    |  |   |  |
|---|--|---|----|--|---|--|
| 3.4   | /КР/   | 1 | 0  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-3.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |  |
| 3.5   | /Зачёт/  | 1 | 0  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-5.3 УК-3.3               | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |  |
| <b>Раздел 4. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе</b> |  |   |    |  |   |  |
| 4.1   | Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе /Лек/ | 2 | 8  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 УК-3.3                      | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |  |
| 4.2   | Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе /Пр/  | 2 | 8  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 УК-3.3                      | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |  |
| 4.3   | Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе /Ср/  | 2 | 24 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 УК-3.3                      | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |  |
| <b>Раздел 5. Споры, связанные с государственной и муниципальной службой</b>   |  |   |    |  |   |  |
| 5.1   | Споры, связанные с государственной и муниципальной службой /Лек/   | 2 | 8  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-3.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |  |
| 5.2   | Споры, связанные с государственной и муниципальной службой /Пр/    | 2 | 8  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-5.3 УК-3.3               | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |  |
| 5.3   | Споры, связанные с государственной и муниципальной службой /Ср/    | 2 | 25 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-5.3 УК-3.3               | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |  |

|     |              |   |    |  |   |  |
|-----|--------------|---|----|--|---|--|
| 5.4 | /Контр.раб./ | 2 | 0  | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-3.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |  |
| 5.5 | /Экзамен/    | 2 | 27 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 УК-3.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год                       | Колич-во |
|------|--|--|---|----------|
| Л1.1 | Охотский Е. В., Кочетков А. В., Халилова Т. В., Занко Т. А., Сульдина Г. А.  | Государственная и муниципальная служба: Учебник для вузов        | Москва: Юрайт, 2020, Электронный ресурс | 1        |
| Л1.2 | Дёмин А. А.  | Государственная служба в Российской Федерации: Учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2020, Электронный ресурс | 1        |
| Л1.3 | Журавлев С. И., Петров В. И., Князева Т. С., Першин Е. А., Першина А. В., Петров И. В., Терешин А. П., Терешина Е. В., Туганов Ю. Н. | Государственная и муниципальная служба: Учебник для вузов        | Москва: Юрайт, 2020, Электронный ресурс | 1        |
| Л1.4 | Охотский Е. В., Кочетков А. В., Халилова Т. В., Занко Т. А., Сульдина Г. А.  | Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов        | Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс | 1        |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                            | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во |
|------|--|---|--|----------|
| Л2.1 | Кузякин Ю.П., Ермоленко А.А.                   | Государственная и муниципальная служба: Учебник   | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2020, Электронный ресурс | 1        |
| Л2.2 | Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г. | Государственная служба: Учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2020, Электронный ресурс                                    | 1        |

|  | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во |
|--|--|---|--|----------|
| Л2.3   | Термелева Е. Е.,<br>Ябарова А. Я.  | Государственная и муниципальная служба                | Самара: СамГУ,<br>2020, Электронный<br>ресурс                    | 1        |
| <b>6.1.3. Методические разработки</b>  |  |   |  |          |
|  | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во |
| Л3.1   | Борщевский Г. А.   | Государственная служба: Учебник и практикум для вузов | Москва:<br>Издательство<br>Юрайт, 2020,<br>Электронный<br>ресурс | 1        |
| Л3.2   | Фирсова Е. А.,<br>Копылов В. В.,<br>Копылова О. А.,<br>Фирсов С. С.  | Государственная и муниципальная служба                | Тверь: Тверская<br>ГСХА, 2020,<br>Электронный<br>ресурс          | 1        |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |  |   |  |          |
| Э1   | Сервер органов государственной власти РФ <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>   |   |  |          |
| Э2   | Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ <a href="http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html">http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html</a>  |   |  |          |
| Э3   | Официальный сайт государственных органов ХМАО - Югры <a href="https://admhmao.ru/">https://admhmao.ru/</a>   |   |  |          |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>                                   |  |   |  |          |
| 6.3.1.1  | Пакет прикладных программ Microsoft Office,  |   |  |          |
| 6.3.1.2  | Операционная система Microsoft Windows   |   |  |          |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>                           |  |   |  |          |
| 6.3.2.1  | <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> Информационно-правовой портал Гарант.ру  |   |  |          |
| 6.3.2.2  | <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a> Справочно-правовая система Консультант плюс  |   |  |          |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                |  |   |  |          |
| 7.1  | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации |   |  |          |
| 7.2  | Читальные залы Научной библиотеки БУ ВО ХМАО-Югры "Сургутский государственный университет"   |   |  |          |