



Программу составил(и):

*Ассистент, Вишнягова Евгения Павловна; Зав.к., Курбанов Ибрагим Алиевич; Ассистент, Малагин Данила Владимирович*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в профессиональной сфере**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном секторе  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистики и переводоведения**

Зав. кафедрой Курбанов И.А., кандидат филологических наук, профессор кафедры лингвистики и переводоведения

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
1.2	Изучение профессионального иностранного языка призвано также обеспечить:
1.3	- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию в деловой/профессиональной сфере;
1.4	- развитие когнитивных и исследовательских умений;
1.5	- развитие информационной культуры в сфере делового/профессионального общения;
1.6	- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов в сфере делового/профессионального общения;
1.7	- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4.2:** Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке

**УК-4.3:** Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	фонетические, лексические, грамматические, морфологические и синтаксические аспекты изучаемого государственного и иностранного языка как системы;
3.1.2	- правила артикуляции звуков, специфику интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
3.1.3	- основную терминологию на государственном и иностранном языках в рамках направления (специальности);
3.1.4	- грамматический строй изучаемого языка, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
3.1.5	- правила профессиональной этики, характерные для профессионального (делового) общения;
3.1.6	- требования к оформлению документации, принятые в профессиональной коммуникации;
3.1.7	- алгоритм составления реферирования профессионально-ориентированных текстов;
3.1.8	-основы требования по подготовке публичных выступлений на иностранном языке (устное сообщение, доклад)
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать государственный и иностранный язык в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности, в межличностном общении, учебной сфере;
3.2.2	- самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке, иноязычными информационными ресурсами, технологиями и современными компьютерными переводческими программами, с целью получения профессиональной информации;
3.2.3	- вести деловую переписку на иностранном языке в целях профессионального (делового)общения;
3.2.4	- осуществлять монологическое и диалогическое высказывание с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения на иностранном языке;
3.2.5	- понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений посредством иностранного языка
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

3.3.1	- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;
3.3.2	- навыками чтения оригинальной литературы на иностранном языке по тематике соответствующего направления подготовки (специальности) в стратегиях ознакомительного, поискового, изучающего чтения; оформления извлеченной информации в виде перевода, резюме, тезисов;
3.3.3	- навыками понимания диалогической и монологической речи на слух;
3.3.4	- основами публичной речи: делать доклад или сообщения на иностранном языке на профессиональные темы;
3.3.5	- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
<b>Раздел 1. 5 семестр</b>						
1.1	Входное тестирование по шкале CEFR (Общеввропейские компетенции владения иностранным языком) с целью определения уровня владения иностранным языком /Пр/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Meeting people /Ср/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Meeting people. Grammar focus on dependent prepositions /Пр/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Meeting people. Grammar focus on dependent prepositions /Ср/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Effective communication. /Ср/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	Effective communication. Grammar focus on adjectives and adverbs /Пр/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Effective communication. Grammar focus on adjectives and adverbs /Ср/	5	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Career choice. Grammar focus on Past Simple and Present Perfect. /Пр/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.9	Career choice. Grammar focus on Past Simple and Present Perfect. /Ср/	5	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.10	Applying for a job. Grammar focus on infinitive and gerund /Пр/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.11	Applying for a job. Grammar focus on infinitive and gerund /Ср/	5	5	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.12	Job interview. Grammar focus on present tenses (Present Simple and Present Continuous) /Пр/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.13	Job interview. Grammar focus on present tenses (Present Simple and Present Continuous) /Ср/	5	5	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.14	In the office. Grammar focus on modals /Пр/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.15	In the office. Grammar focus on modals /Ср/	5	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.16	Effective presentation skills. Focus on linking words /Пр/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.17	Effective presentation skills. Focus on linking words /Ср/	5	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.18	/Контр.раб./	5	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.19	/Зачёт/	5	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 2. 6 Семестр</b>					
2.1	Leadership /Пр/	6	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Leadership /Ср/	6	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Motivation /Пр/	6	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.4	Motivation /Ср/	6	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.5	Communication /Пр/	6	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.6	Communication /Ср/	6	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.7	Human Resources /Пр/	6	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.8	Human Resources /Ср/	6	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.9	/Контр.раб./	6	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.10	/Зачёт/	6	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 3. 7 Семестр</b>					
3.1	HR Management /Пр/	7	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Hr Management /Ср/	7	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	Women and Management /Пр/	7	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.4	Women and Management /Ср/	7	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

3.5	Stress Management /Пр/	7	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.6	Stress Management /Ср/	7	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.7	Personal growth /Пр/	7	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.8	Personal growth /Ср/	7	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.9	/Контр.раб./	7	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.10	/Зачёт/	7	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 4. 8 Семестр</b>						
4.1	Oil company Profile /Пр/	8	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Oil company Profile /Ср/	8	7	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.3	Big oil history /Пр/	8	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.4	Big oil history /Ср/	8	7	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.5	Oil market /Пр/	8	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.6	Oil market /Ср/	8	7	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.7	World energy outlook /Пр/	8	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.8	World energy outlook /Ср/	8	7	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.9	World drilling map /Пр/	8	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.10	World drilling map /Ср/	8	7	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

4.11	Oil and gas industry in Russia /Пр/	8	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.12	Oil and gas industry in Russia /Ср/	8	7	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.13	Oil contracts and oil agreements /Пр/	8	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.14	Oil contracts and oil agreements /Ср/	8	7	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.15	New sources of energy /Пр/	8	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.16	New sources of energy /Ср/	8	7	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6 Л1.7Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.17	/Контр.раб./	8	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.18	/ЗачётСОц/	8	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	MacKenzie I.	English for Business Studies: a course for Business Studies and Economics students	Cambridge: Cambridge University Press, 2010	119
Л1.2	Волегова О. А.	Английский для бакалавров менеджмента: учебник	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013	99
Л1.3	Алонцева Н. В., Ермошин Ю. А.	Английский язык для направления "Менеджмент": учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям	Москва: Издательский центр "Академия", 2013	53
Л1.4	Hashemi L., Thomas B.	Objective PET: Student's Book with answers	Cambridge: Cambridge University Press, printing 2013	59

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Турук И. Ф., Лобанова Е. И.	English for Students of Management: Учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2010, Электронный ресурс	1
Л1.6	Десяткова Т. М., Верещагина М. К., Мазурина Л. Е.	Английский язык: Managment Today: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2012, Электронный ресурс	1
Л1.7	Егорова Е.В., Матюшина В.В., Шпынова А.♦?.	Английский язык для нефтегазового бизнеса: учебник	Москва: Аспект- Пресс, 2016, Электронный ресурс	2

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Турук И. Ф., Петухова, Чеботарев, Гулая	A Course of Basic English Revision. Курс повторения основ английского языка: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011, Электронный ресурс	1
Л2.2	Маньковская З. В.	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2017, Электронный ресурс	1
Л2.3	Десяткова Т. М., Мазурина Л. Е.	Английский язык: Managment Today: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2012, Электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Симонова О А	Деловой английский язык для профессионального общения: учеб-метод. пособие	Сургут: издательский центр СурГУ, 2019, Электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	British Library of Political and Economic Science
Э2	BBC for English Learners
Э3	Voice of America for English Learners
Э4	Oxford Practice Grammar online

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. СПС «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6.3.2.2	2. СПС «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
6.3.2.3	3. ЭБС «Руконт»: <a href="http://www.rucont.ru/">http://www.rucont.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студента.
-----	---



