

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2024 08:59:34
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

Информационно-аналитическая деятельность в управлении персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Государственного и муниципального управления и управления персоналом | | |
| Учебный план | g380403-УП-24-2.plx Направление 38.04.03 Управление персоналом Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации | | |
| Квалификация | Магистр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | зачеты 3 | |
| аудиторные занятия | 32 | | |
| самостоятельная работа | 40 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---------|----|-------|----|
| | уп | рп | | |
| Неделя | 17 1/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Сам. работа | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

к.э.н., *Старший преподаватель, Задимидченко А. М.*

Рабочая программа дисциплины

Информационно-аналитическая деятельность в управлении персоналом

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой К.э.н., доцент Хадасевич Н. Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Получение знаний в области информатизации и методов решения задач управления на основе автоматизированных и информационных технологий и информационных систем, изучение основ прикладной информатики. Главным результатом изучения курса является теоретическая и практическая подготовка к новым условиям работы в современной экономике, поскольку масштабы использования информационных технологий во всех аспектах человеческой деятельности постоянно расширяются, а эффективность деятельности уже напрямую связана с внедрением и использованием информационных технологий. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | ФТД |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Регламентация документообеспечения управления персоналом |
| 2.1.2 | Теория управления (продвинутый курс) |
| 2.1.3 | Кадровая политика и управление трудовой деятельностью |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.2 | Производственная практика, преддипломная практика |
| 2.2.3 | Производственная практика, профессиональная практика |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.5: Проводит аудит и анализ кадровых процессов, процедур, готовит рекомендации по совершенствованию управления персоналом в организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|-------------------|---|
| 3.1 Знать: | |
| 3.1.1 | основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; |
| 3.1.2 | архитектуру информационных систем управления организации; |
| 3.1.3 | области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; |
| 3.2 Уметь: | |
| 3.2.1 | применять информационные технологии для решения управленческих задач; |
| 3.2.2 | проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач; |
| 3.2.3 | выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|-------------------------------|------------|
| | Раздел 1. Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления. | | | | | |
| 1.1 | Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления. /Лек/ | 3 | 2 | ПК-2.5 | Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э5 Э6 | |
| 1.2 | Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления. /Пр/ | 3 | 3 | ПК-2.5 | Л1.1 Л1.2 Э5 Э6 | |
| 1.3 | Информатизация общественной жизни, понятие информации и системы управления. /Ср/ | 3 | 8 | ПК-2.5 | Л1.2 Э5 Э6 | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|--------|---------------------------------------|--------------------|
| | Раздел 2. Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами | | | | | |
| 2.1 | Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами /Лек/ | 3 | 2 | ПК-2.5 | Л1.1 Э2 Э3 Э4 | |
| 2.2 | Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами /Пр/ | 3 | 4 | ПК-2.5 | Л1.1Л2.2 | |
| 2.3 | Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами /Ср/ | 3 | 8 | ПК-2.5 | Л2.2 Э2 Э5 Э6 | |
| | Раздел 3. Информационные технологии документационного обеспечения | | | | | |
| 3.1 | Информационные технологии документационного обеспечения /Лек/ | 3 | 4 | ПК-2.5 | Л1.2 Э2 Э3 Э4 | |
| 3.2 | Информационные технологии документационного обеспечения /Пр/ | 3 | 3 | ПК-2.5 | Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.3 | Информационные технологии документационного обеспечения /Ср/ | 3 | 8 | ПК-2.5 | Л1.1 Э4 Э5 Э6 | |
| | Раздел 4. Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах | | | | | |
| 4.1 | Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах /Лек/ | 3 | 4 | ПК-2.5 | Л1.1 Л1.2Л3.1 Э3 Э4 Э5 | |
| 4.2 | Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах /Пр/ | 3 | 3 | ПК-2.5 | Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4 | Контрольная работа |
| 4.3 | Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах /Ср/ | 3 | 8 | ПК-2.5 | Л3.1 Э1 Э3 | |
| | Раздел 5. Информационные технологии презентационной графики | | | | | |
| 5.1 | Информационные технологии презентационной графики /Лек/ | 3 | 4 | ПК-2.5 | Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 | |
| 5.2 | Информационные технологии презентационной графики /Пр/ | 3 | 3 | ПК-2.5 | Л2.2Л3.1 Э2 Э3 | |
| 5.3 | Информационные технологии презентационной графики /Ср/ | 3 | 8 | ПК-2.5 | Л2.1Л3.1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 6. Зачет | | | | | |
| 6.1 | /Зачёт/ | 3 | 0 | ПК-2.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|-------------------------------------|---|--|----------|
| Л1.1 | Карминский А. М., Черников Б. В. | Применение информационных систем в экономике: Учебное пособие | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012, электронный ресурс | 1 |
| Л1.2 | Черников Б. В. | Информационные технологии управления: Учебник | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, электронный ресурс | 1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|--|--|----------|
| Л2.1 | Романова Ю. Д., Вокина С. Г., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Лесничая И. Г., Меламуд М. Р., Музычкин П. А. | Информационные технологии в менеджменте (управлении): Учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2019, электронный ресурс | 1 |
| Л2.2 | Коноплева, И. А., Титоренко, Г. А., Суворова, В. И., Смирнов, С. Е., Безрядина, Г. Н., Одинцов, Б. Е., Брага, В. В., Кричевская, О. Е., Евсюков, В. В., Росс, Г. В., Вдовенко, Л. А., Лукасевич, И. Я., Коняшина, Г. Б., Казакова, Е. Ф., Дудихин, В. В., Титоренко, Г. А. | Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «менеджмент» и «экономика», специальностям «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит» | Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017, электронный ресурс | 1 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|----------------------------------|--|--|----------|
| Л3.1 | Яценко Е. А., Кривицкая М. А. | Информационные технологии: управление и безопасность: методические рекомендации | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016, электронный ресурс | 2 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | Информационные технологии: форум http://inftech.webservis.ru/ |
| Э2 | Научно-технический журнал "Информационные технологии" http://novtex.ru/IT/ |
| Э3 | Каталог компьютерной прессы http://www.infoart.ru |
| Э4 | Кадровый менеджмент http://www.hrm.ru |
| Э5 | Федеральная служба государственной статистики https://www.gks.ru/ |
| Э6 | Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре https://tumstat.gks.ru/ |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Операционные системы Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office |
|---------|--|

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/ |
|---------|--|

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.2 | СПС «Гарант» - www.garant.ru/ |
|---------|---|

| | |
|---|--|
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|

| | |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |
|-----|---|