

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 18.06.2024 08:12:47
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №5

Нотариат. Электронный нотариат рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Гражданско-правовых дисциплин и трудового права		
Учебный план	b400301-ЮрКонс-23-3.plx 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридический консалтинг. Юрист цифровой экономики.		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 6	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	40		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 1/6			
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., Доцент, Чарковская Н.И.

Рабочая программа дисциплины

Нотариат. Электронный нотариат

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юридический консалтинг. Юрист цифровой экономики.

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 15.06.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданско-правовых дисциплин и трудового права

Зав. кафедрой доцент, к.ю.н. Чарковская Н.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является получение студентами знаний, необходимых для формирования умений и навыков:
1.2	- проверять договоры и иных документов на соответствие требованиям законодательства;
1.3	- реализовывать нормы права в профессиональной деятельности в сфере электронного нотариата;
1.4	- предоставлять юридические заключения или консультации с использованием цифровых технологий и открытых ресурсов;
1.5	- защищать интересы и права участников гражданского оборота в сфере электронного нотариата;
1.6	- защищать права и законные интересы участников гражданского оборота, используемые в нотариальной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Гражданское право
2.1.3	Корпоративное право
2.1.4	Наследственное право
2.1.5	Правовое регулирование сделок с недвижимостью
2.1.6	Правовое обеспечение цифровой экономики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Исполнительное производство
2.2.2	Арбитражный процесс
2.2.3	Практикум. Юридическое консультирование
2.2.4	Производственная практика, преддипломная

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-3.3: Проверяет договоры и иные документы на соответствие требованиям законодательства, законным интересам сторон

ПК-2.2: Реализует нормы права в профессиональной деятельности в сфере цифровой экономики

ПК-2.3: Предоставляет юридические заключения или консультации с использованием цифровых технологий и открытых ресурсов

ПК-2.4: Защищает интересы и права участников гражданского оборота в сфере цифровой экономики

ПК-1.5: Защищает права и законные интересы участников гражданского оборота

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	нормы права, необходимые для проверки договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства;
3.1.2	нормы права, регулирующие нотариальную деятельность, электронный нотариат;

3.1.3	нормы права, необходимые для предоставления юридических заключений или консультаций с использованием цифровых технологий и открытых ресурсов;
3.1.4	нормы права, регулирующие защиту интересов и прав участников гражданского оборота в сфере электронного нотариата;
3.1.5	нормы права, регулирующие защиту прав и законных интересов участников гражданского оборота, используемые в нотариальной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	проверять договоры и иных документов на соответствие требованиям законодательства;
3.2.2	реализовывать нормы права в профессиональной деятельности в сфере электронного нотариата;
3.2.3	предоставлять юридические заключения или консультации с использованием цифровых технологий и открытых ресурсов;
3.2.4	защищать интересы и права участников гражданского оборота в сфере электронного нотариата;
3.2.5	защищать права и законные интересы участников гражданского оборота, используемые в нотариальной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками проверять договоры и иных документов на соответствие требованиям законодательства;
3.3.2	навыками реализовывать нормы права в профессиональной деятельности в сфере электронного нотариата;
3.3.3	навыками предоставлять юридические заключения или консультации с использованием цифровых технологий и открытых ресурсов;
3.3.4	навыками защищать интересы и права участников гражданского оборота в сфере электронного нотариата;
3.3.5	навыками защищать права и законные интересы участников гражданского оборота, используемые в нотариальной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Понятие, задачи и принципы нотариата в России. Организационные основы нотариальной деятельности /Лек/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Понятие, задачи и принципы нотариата в России. Организационные основы нотариальной деятельности /Пр/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Понятие, задачи и принципы нотариата в России. Организационные основы нотариальной деятельности /Ср/	6	4	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Электронный нотариат /Лек/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Электронный нотариат /Пр/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.6	Электронный нотариат /Ср/	6	4	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Основные правила совершения нотариальных действий /Лек/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Основные правила совершения нотариальных действий /Пр/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.9	Основные правила совершения нотариальных действий /Ср/	6	5	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.10	Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов /Лек/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.11	Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов /Пр/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.12	Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов /Ср/	6	5	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.13	Нотариальные действия по удостоверению бесспорных прав /Лек/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.14	Нотариальные действия по удостоверению бесспорных прав /Пр/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.15	Нотариальные действия по удостоверению бесспорных прав /Ср/	6	5	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.16	Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам /Лек/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.17	Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам /Пр/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.18	Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам /Ср/	6	5	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.19	Охранительные нотариальные действия /Лек/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.20	Охранительные нотариальные действия /Пр/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.21	Охранительные нотариальные действия /Ср/	6	8	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.22	Нотариальные действия в международном обороте /Лек/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.23	Нотариальные действия в международном обороте /Пр/	6	2	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.24	Нотариальные действия в международном обороте /Ср/	6	4	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.25	/Зачёт/	6	0	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.26	/Контр.раб./	6	0	ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Иншакова А. О., Балгутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова Н. В., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Кагальницкова Н. В., Казаченок С. Ю., Кургина Т. В., Остапенко И. А., Рыженков А. Я., Сандалова В. А., Тымчук Ю. А., Смирнская Е. В.	Нотариат: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.2	Сучкова Н. В.	Нотариат: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.3	Иншакова А. О., Балгутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова Н. В., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Кагальницкова Н. В., Казаченок С. Ю., Кургина Т. В., Остапенко И. А., Рыженков А. Я., Сандалова В. А., Тымчук Ю. А., Смирнская Е. В.	Нотариат: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

Л2.1	Анисимова А. А., Бевзенко Р. С., Белозерова О. В., Белов В. А., Бочарова Н. С., Верещагин А. Н., Воробьев В. А., Малешин Д. Я., Новопашина У. С., Писков И. П., Перевалова И. В., Рассказова Н. Ю., Ренц И. Г., Сокол П. В., Сучкова Н. В., Хаустов Н. В., Черемных Г. Г., Шварц М. З., Ярков В. В., Малешин Д. Я.	Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате	Москва: Статут, 2018, электронный ресурс	1
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Миронов А.Н.	Нотариат: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ◆НФРА-М", 2019, электронный ресурс	1
Л2.3	Романовская О.В.	Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО◆, 2018, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Нестолий В. Г.	Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ): Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018, электронный ресурс	1
Л3.2	Азархин А.В., Евстафьева ◆.В.	Нотариат: Учебно-методическое пособие	Самара: Самарский юридический институт ФС◆Н России, 2018, электронный ресурс	1
Л3.3	Зарипова Э. К.	Государственный контроль в сфере нотариата: методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ и иных видов самостоятельной работы	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Федеральная нотариальная палата https://notariat.ru/ru-ru/			
Э2	Реестр залогов https://www.reestr-zalogo.ru/search			
Э3	Реестр доверенностей https://www.reestr-dover.ru/			
Э4	Нотариальная палата Ханты-Мансийского автономного округа - Югры http://www.nphmao.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				

6.3.2.1	СПС «Гарант». – режим доступа: http://www.garant.ru/
6.3.2.2	СПС «КонсультантПлюс». – режим доступа: http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
7.2	Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации. Информация об оборудовании кабинетов расположена на сайте университета по адресу: Сведения об образовательной организации – Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.