

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 20.06.2024 08:34:05  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»

СОГЛАСОВАНА  
с представителем работодателя

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР  
Е.В. Коновалова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«    »        20    г.

\_\_\_\_\_  
«13» июня 2024 г.  
ПРИНЯТА  
на заседании учебно-методического совета  
университета  
«13» июня 2024 г.  
Протокол № 5

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.02 Менеджмент  
код, направление подготовки

Бакалавриат  
уровень высшего образования

Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой  
промышленности  
профиль

2024 год

Рассмотрено  
На Учёном совете института Экономики и управления  
«12» марта 2024 г

Протокол № 3

Директор О.А. Шарамеева

Заведующий выпускающей кафедрой Е.В. Ширинкина

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 1. Общие положения.

#### 1.1. Нормативные документы.

#### 1.2. Перечень сокращений.

### Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

#### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

#### 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральными государственными образовательными стандартами.

### Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы.

#### 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности).

#### 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.

#### 3.3. Объем программы.

#### 3.4. Формы обучения.

#### 3.5. Срок получения образования.

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

#### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.

##### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

##### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

##### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

#### 4.2. Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой бакалавриата индикаторами компетенций.

#### 4.3. Обеспечение обучающимся возможности одновременного получения нескольких квалификаций.

### Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.

#### 5.1 Объем обязательной части образовательной программы.

#### 5.2. Типы практики.

#### 5.3. Учебный план и календарный учебный график.

#### 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства.

#### 5.5 Рабочие программы практик, включая фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации по практике.

#### 5.6. Методические рекомендации.

#### 5.7. Программа государственной итоговой аттестации.

#### 5.8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

### Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.

#### 6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

#### 6.2 Кадровые условия реализации образовательной программы.

#### 6.3 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

#### 6.4 Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 6.5. Реализация образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 года № 970 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- СТО-2.1.9 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры»;
- СТО-2.6.4 «Порядок организации и проведения практики обучающихся»;
- СТО-2.6.29 «Положение о практической подготовке»;
- СТО-2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

### 1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы

з.е.	- зачетная единица;
ОПК	- общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	- обобщенная трудовая функция;
ПД	- профессиональная деятельность;
ПК	- профессиональная компетенция;
ПС	- профессиональный стандарт;
программа бакалавриата	- основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки <u>38.03.02 Менеджмент</u> ;
сетевая форма	- сетевая форма реализации образовательных программ;
СПК	- Совет по профессиональным квалификациям;
УК	- универсальная компетенция;

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- *информационно-аналитический;*
- *организационно-управленческий;*
- *предпринимательский.*

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки.

## Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки/специальности (при наличии): *Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности.*

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

3.3. Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования:

- *при очной форме обучения – 4 года;*
- *при заочной форме обучения – 4,5 года.*

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач; УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации УК-4.2. Представляет результаты

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке УК-4.3 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Осмысляет и интерпретирует этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о социокультурных традициях различных социальных групп; УК-5.3. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и формирует гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, а также уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных социальных групп
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение двигательной активности в структуре здорового образа жизни и основы её планирования для поддержания должного уровня физической подготовленности.

		<p>УК-7.2. Использует методы самоконтроля для определения состояния здоровья, уровня физического развития и физической подготовленности в соответствии с нормативными показателями</p> <p>УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Идентифицирует вредные и опасные факторы среды обитания</p> <p>УК-8.2 Выбирает средства защиты от воздействия вредных и опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.4 Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.5 Оказывает первую доврачебную помощь</p>
Инклюзивная компетентность (вторая волна ФГОС ВО)	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.2. Создает в рамках своей профессиональной деятельности условия равной коммуникации, социальной и профессиональной самореализации лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сфере.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике</p>



грамотность	жизнедеятельности	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Демонстрирует понимание содержания коррупции как социально-правового явления и способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; УК-11.2 Демонстрирует понимание сущности экстремизма и терроризма, нормативно-правовых основ противодействия экстремизму и терроризму

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций <i>(при наличии)</i>	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Выстраивает деловые коммуникации, деловое общение и публичные выступления, ведет переговоры, совещания. ОПК-1.2. Оценивает основные микро- и макроэкономические показатели и их влияние среды на функционирование организации производства. ОПК-1.3. Использует основные теории управления, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. ОПК-1.4. Применяет методологические основы и особенности управленческой деятельности организаций, функционирующих в рыночных условиях, с учетом формирования и развития зарубежного и отечественного менеджмента

Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных о наличии материально-технических запасов в организации с использованием инструментария логистического управления. ОПК-2.2. Проводит сбор, обработку данных для внутрипроизводственного анализа, необходимых для решения поставленных управленческих задач. ОПК-2.3. Разрабатывает и реализует управленческие решения с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.4. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных о конкурентоспособности, необходимых для решения поставленных управленческих задач в отрасли, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.5. Проводит сбор, обработку и анализ финансовых данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Подготовка решений оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, опираясь на принципы корпоративной социальной ответственности. ОПК-3.2. Оценивает условия сложной и динамичной среды и их последствия в реализации обоснованных организационно-управленческих решений
Предпринимательская инициатива	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений	ОПК-4.1. Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели. ОПК-4.2. Разрабатывает, моделирует и совершенствует бизнес-процессы организации.

	деятельности и организаций	ОПК-4.3. Разрабатывает основные документы проекта с применением инструментария проектной деятельности. ОПК-4.4. Проводит экономическую оценку инвестиций при бизнес-планировании
Владение современными информационными и технологиями и программными средствами	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства. ОПК-5.2. Проводит анализ и обработку крупными массивами данных, используя статистические методы в управлении. ОПК-5.3. Проводит интеллектуальный анализ и обработку данных крупными массивами. ОПК-5.4. Использует методы и модели для получения знания на основе большого массива данных – количественных и качественных показателей функционирования системы
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Выбирает современные информационные технологии для обработки результатов исследований с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-6.3. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
ПК-1. Умение проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной	ПК-1.1. Проводит анализ выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности	анализ опыта

<p>организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработку рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p>	<p>труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработку на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы.</p> <p>ПК-1.2. Оценивает эффективность использования производственных ресурсов предприятия на основе функционально-стоимостного анализа.</p> <p>ПК-1.3. Проводит анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проводит работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях.</p> <p>ПК-1.4. Проектирует рациональные трудовые процессы на предприятиях.</p> <p>ПК-1.5. Осуществляет выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции</p>	
<p>ПК-2. Способен организовывать работы по тактическому и стратегическому планированию деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных</p>	<p>анализ опыта</p>

<p>структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства</p>	<p>профессиональных задач, оценивает рациональность их использования через финансовые показатели.</p> <p>ПК-2.2. Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства, разрабатывает предложения по его адаптации и внедрению.</p> <p>ПК-2.3. Выполняет типовые расчеты показателей планов производственной деятельности и работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.</p> <p>ПК-2.4. Осуществляет разработку стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>		
<p>ПК-3. Способность осуществлять изучение существующей структуры управления организацией, проводить анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со</p>	<p>ПК-3.1. Изучает существующую структуру управления организацией и анализирует ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций,</p>	<p>анализ опыта</p>

<p>структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p>	<p>выпускающих аналогичную продукцию.</p> <p>ПК-3.2. Проводит исследование существующей структуры управления организацией.</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, готовит предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников.</p> <p>ПК-3.4. Организует работы по обобщению результатов геологических и технико-экономических исследований, их использованию в практической деятельности структурными подразделениями в области нефтяной и газовой промышленности</p>	
<p>ПК-4. Способность осуществлять руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработку предложений по совершенствованию управления организацией и</p>	<p>ПК-4.1. Обеспечивает создание качественной нормативно-методической базы планирования деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления</p> <p>ПК-4.2. Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей, а также использовать математические методы и модели для решения профессиональных</p>	<p>анализ опыта</p>

<p>эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p>задач и разработки новых подходов</p> <p>ПК-4.3. Оценивает процесс документирования управленческой деятельности и совершенствует управление документооборотом.</p> <p>ПК-4.4. Разрабатывает процессы управления снабжением и сбытом в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский</p>		
<p>ПК-5. Способность подготавливать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществлять координацию проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p>	<p>ПК-5.1. Обеспечивает участие работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов.</p> <p>ПК-5.2. Оценивает инвестиционные проекты, осуществляет финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p> <p>ПК-5.3. Осуществляет разработку проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли.</p> <p>ПК-5.4. Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке бизнеса и недвижимости</p>	<p>анализ опыта</p>
<p>ПК-6. Способность организовать рациональные бизнес-процессы в соответствии с потребностями рынка и</p>	<p>ПК-6.1. Организует рациональные бизнес-процессы в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.</p>	<p>анализ опыта</p>

<p>возможностями получения необходимых ресурсов, выявлять и использовать резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</p>	<p>ПК-6.2. Разрабатывает производственные программы и календарные графики выпуска продукции на основе безопасной и эффективной организации труда.</p> <p>ПК-6.3. Организует процессы управления транспортом, хранением и сбытом нефти, нефтепродуктов и газа в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами.</p> <p>ПК-6.4. Вырабатывает определенные решения для достижения оптимальных конечных результатов и нахождения оптимального соотношения между краткосрочными и долгосрочными целями развития предприятия и принимаемыми решениями в текущем и перспективном финансовом управлении.</p> <p>ПК-6.5. Осуществляет регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принимает меры по предупреждению и устранению рисков, проблемных ситуаций в производственных процессах</p>	
<p>ПК-7. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-7.1. Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей</p> <p>ПК-7.2. Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием алгоритмов программирования.</p> <p>ПК-7.3. Способен использовать математические методы и модели</p>	<p>анализ опыта</p>



	для решения профессиональных задач и разработки новых подходов	
--	--	--

4.2. Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой бакалавриата индикаторами компетенций.

Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой бакалавриата индикаторами компетенций, отражены в рабочих программах дисциплин /(модулей)/, программах практик.

Оценка достижения индикаторов компетенций проводится при выполнении практических/семинарских/лабораторных работа, в рамках текущего контроля и заданий для промежуточной аттестации, отраженных в оценочных средствах рабочих программах дисциплин /(модулей)/, программах практик.

4.3. Обеспечение обучающимся возможности одновременного получения нескольких квалификаций.

При реализации программы бакалавриата обучающимся предоставляется возможность одновременного получения нескольких квалификаций по следующим образовательным программам:

4.3.1. По программе дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки «Специалист в области перевода».

4.3.1.1. Цель освоения программы – подготовка специалистов качественного перевода.

4.3.1.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.

4.3.1.2.1. Программа разработана с учетом профессионального стандарта, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 года N 134н, рег. № 1438 «Специалист в области перевода».

4.3.1.2.2. Наименование обобщённых трудовых функций/трудовых функций:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Неспециализированный перевод	6	Устный сопроводительный перевод	A/01.6	6
			Письменный перевод типовых официально-деловых документов	A/02.6	6

4.3.1.3. Планируемые результаты обучения – профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять устный сопроводительный перевод и письменный перевод типовых официально-деловых документов

4.3.1.4. Квалификация: Специалист в области перевода

4.3.1.5. Форма обучения: очная

4.3.1.6. Трудоемкость: 684 ак. часов.

4.3.1.7. Учебный план, календарный график, формы аттестации.

Коды компетенции	Наименование элементов	Всего часов	Трудоемкость		Форма промежуто	Место в структуре программы
			контактная работа	самостоятельная		

	учебного плана		обучающег ося	работа обучающег ося	чной аттестации	высшего образования (календарный график)
Дисциплины (модули)						
ПК-1	Иностранный язык	288	128	160	зачет с оценкой	1, 2, 3, 4 семестр
ПК-1	Иностранный язык в профессиональной сфере	216	88	128	зачет с оценкой	5, 6, 7, 8 семестр
ПК-1	Русский язык	108	64	44	зачет	2 семестр
Итоговая аттестация						8 семестр

#### 4.3.1.8. Рабочие программы дисциплин и оценочные материалы.

Содержание рабочих программ дисциплин и оценочных материалов по программе переподготовки представлено в рабочих программах дисциплин и оценочных материалах образовательной программы высшего образования.

#### 4.3.1.9. Организационно-педагогические условия.

Обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки осуществляется педагогическими работниками организации и привлеченными к реализации программы представителями работодателей и их объединений:

Сердюкова Александра Михайловна, переводчик международного отдела СурГУ.

Петрова Анастасия Вячеславовна, переводчик отдела сопровождения исследовательской деятельности СурГУ.

#### 4.3.2. По основной программе профессионального обучения «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

4.3.2.1. Программа разработана с учетом профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2018 года № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

4.3.2.2. Трудоемкость: 88 ак. часов.

4.3.2.3. Сроки обучения: 4 месяца.

4.3.2.4. Присваиваемая квалификация:

Код в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (при наличии)	Наименование профессии рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение	Квалификационный разряд, класс, категория (при наличии)
-	Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	-

#### 4.3.2.5. Планируемые результаты обучения - профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции	Умения	Знания
ПК-1: Способен к консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	Использовать системы поисковых запросов, открытые образовательные платформы, ресурсов Internet. Использовать сервисы госуслуг, ФНС, мобильные приложения и онлайн сервисы банков. Создавать алгоритмы. Использовать математические методы при решении профессиональных задач.	Системы поисковых запросов, открытые образовательные платформы и ресурсы в Internet. Сервисы, позволяющие получить государственные услуги. Сервисы личной финансовой и налоговой грамотности. Основные понятия алгоритмизации, методы и способы построения алгоритмов. Математические методы для решения профессиональных задач. Цифровые технологии в здравоохранении.

#### 4.3.2.6. Учебный план:

Коды компетенции	Наименование элементов учебного плана	Всего часов	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации	Место в структуре программы высшего образования
			контактная работа обучающегося	самостоятельная работа обучающегося		
Мероприятия воспитательной работы						
ПК-1	Обучение служением					2, 3 семестр
Дисциплина (модуль)						
ПК-1	Цифровое потребление	8	2	6		2, 3 семестр
ПК-1	Финансовая грамотность	8	2	6		2, 3 семестр
ПК-1	Цифровые компетенции	8	2	6		2, 3 семестр
ПК-1	Эффективное использование цифровых технологий	8	2	6		2, 3 семестр
Промежуточная аттестация:					контрольная работа	3 семестр
Практическая подготовка						
ПК-1	Поисковые сервисы. Цифровые запросы	10	4	6	лабораторная работа	3 семестр
ПК-1	Поиск информации о финансовых инструментах для получения	12	4	8	лабораторная работа	3 семестр

	пассивного дохода					
ПК-1;	Функциональные возможности портала Госуслуг РФ	12	4	8	лабораторная работа	3 семестр
ПК-1	Функциональными возможностями сайта Правительства РФ, сайта Президента и региональных органов власти	10	4	6	лабораторная работа	3 семестр
ПК-1	Создание опросника с использованием Google форм. Статистическая обработка результатов.	10	4	6	лабораторная работа	3 семестр
Итоговая аттестация				2	квалификационный экзамен	3 семестр

#### 4.3.2.7. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей и их объединений.

#### 4.3.2.8. Оценочные материалы:

Оценочные материалы для промежуточной аттестации и проверки теоретических знаний содержатся в оценочных материалах образовательной программы высшего образования. Оценочные материалы для практической квалификационной работы:

Теоретическая часть:

1. Поиск информации в сети Интернет. Язык поисковых запросов.
2. Оценка надёжности интернет ресурса.
3. Электронное правительство.
4. Функциональные возможности сайта Госуслуги.
5. Функциональные возможности сайта ФНС.
6. Мобильный банк и интернет банк, сходство и отличие.
7. Как оценить доступность и выгодность предложения банков по счетам и кредитам.
8. Google диск, совместный доступ к файлам и папкам.
9. Google формы, назначение.
10. Google документ, его отличие от текстового редактора Microsoft Word?
11. Сервис Google-Таблицы.
12. Математические и статистические приёмы обработки в Google-Таблицах.
13. Функциональные возможности сервиса Google-карты.
14. Измерение расстояний с использованием Google-Карты.

15. HTML, создание web сайта.
  16. Создание сайта с помощью Google.
  17. Создание сайта с помощью Tilda Publishing
  18. Визуализация данных. 3D графики Excel
  19. Виды моделей, моделирование в Excel.
  20. Цифровые технологии в профессиональной деятельности, цифровой двойник.
  21. Цифровые технологии в профессиональной деятельности, виртуальный ассистент.
  22. Искусственный интеллект, его использование в здравоохранении.
  23. Создание презентаций в Power Point и Google.
  24. Цифровая грамотность как важный жизненный навык.
  25. Цифровая грамотность и базовые компетенции личности.
  26. Компоненты цифровой грамотности.
  27. Индекс цифровой грамотности.
  28. Стратегические подходы к цифровой грамотности в образовании.
  29. Цифровые технологии и цифровые услуги.
  30. Потребление цифровых услуг.
  31. Облачные технологии в образовании.
  32. Социальные медиа.
  33. Учебные платформы и их использование в образовании.
  34. Администрирование образовательной организации с помощью цифровых технологий.
  35. Понятие цифровой безопасности.
  36. Цифровая безопасность в образовательной организации.
  37. Информационная безопасность компьютеров и информационных систем.
  38. Организационные меры по защите информации в образовательной организации.
- Практическая часть:
1. Поиск информации в сети по предложенной тематике. Оценка надежности internet ресурса.
  2. Поиск информации о финансовых инструментах для получения пассивного дохода.
  3. Поиск предложений банков по кредитам и счетам. Оценить доступность и выгодность предложений.
  4. Расчет банковского кредита с использованием Excel.
  5. Функциональные возможности онлайн сервиса федеральной налоговой службы РФ. Налоги на доходы физлиц. Расчет налога в зависимости от заработной платы.
  6. ФНС. Налоговый вычет, оформление справки ЗНДФЛ.
  7. Функциональными возможностями сайта Правительства РФ, сайта Президента и региональных органов власти.
  8. Использование сервиса Google таблицы, Google документ.
  9. Статистические возможности сервиса Google таблицы.
  10. Ознакомление с сервисами Google: новости, календарь (создание личного расписания), Google-Карты (поиск необходимой информации в Сургуте; создание маршрута между городами с оценкой удобства и цены перемещения; фототуры по достопримечательностям всего света).
  11. Разработка Google - рисунка, Google – формы.
  12. Создание ВИКИ-страницы и предоставление общего доступа к редактированию.
  13. Создание WEB- страницы, форматирование абзацев, создание гиперссылок с использованием html кодов.
  14. WEB- страница: создание списков и изображений с использованием html кодов.
  15. WEB- страница: создание таблиц с использованием html кодов.

16. Создание сайтов с использованием Google сайта.

17. Создание сайта на Tilda Publishing.

#### 4.3.2.9. Организационно-педагогические условия.

Обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки осуществляется педагогическими работниками организации и привлеченными к реализации программы представителями работодателей и их объединений:

Старший преподаватель кафедры педагогики профессионального и дополнительного образования Дроздова Анна Андреевна.

Емельянов Сергей Николаевич зам. директора по развитию ООО «МедИнфоЦентр».

4.3.3. По программе дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки «Экономист предприятия».

4.3.3.1. Цель освоения программы – Обеспечение повышения эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоения новых видов продукции, производимых услуг при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

4.3.3.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.

4.3.3.2.1. Программа разработана с учетом профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Экономист предприятия».

4.3.3.2.2. Наименование обобщенных трудовых функций/трудовых функций:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6	6
			Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6	6

4.3.3.3. Планируемые результаты обучения – профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК-2. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

ПК-3. Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление финансами предприятий и организаций.

4.3.3.4. Квалификация: Экономист предприятия.

4.3.3.5. Форма обучения: очная.

4.3.3.6. Трудоемкость: 756 ак. часов.

4.3.3.7. Учебный план, календарный график, формы аттестации. Для 2021 года набора.

			Трудоемкость		
--	--	--	--------------	--	--

Коды компетенции	Наименование элементов учебного плана	Всего часов	контактная работа обучающегося	самостоятельная работа обучающегося	Форма промежуточной аттестации	Место в структуре программы высшего образования (календарный график)
Дисциплины (модули)						
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Экономика производства	252	112	140	Экзамен	3 семестр
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности корпораций	216	112	104	Экзамен	6 семестр
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Планирование на предприятии	108	48	60	Экзамен	5 семестр
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	180	-	180	-	6 семестр
Итоговая аттестация						6 семестр

#### 4.3.3.8. Рабочие программы дисциплин и оценочные материалы.

Содержание рабочих программ дисциплин и оценочных материалов по программе переподготовки представлено в рабочих программах дисциплин и оценочных материалах образовательной программы высшего образования.

#### 4.3.3.9. Организационно-педагогические условия.

Обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки осуществляется педагогическими работниками организации и привлеченными к реализации программы представителями работодателей и их объединений:

Ширинкина Елена Викторовна, д.э.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента и бизнеса.

ПАО «Сургутнефтегаз», Моргунов Павел Павлович, к.э.н., заместитель начальника НГДУ «Федоровскнефть» по экономическим вопросам;

АО «Уралсибгидрострой», Клишкин Александр Сергеевич, заместитель генерального директора по стратегии;

ООО «Газпром трансгаз Сургут», Антонов Сергей Александрович, к.э.н., руководитель контрольно-учетной группы.

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы.

Объем обязательной части образовательной программы не менее 30 %.

## 5.2. Типы практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

научно-исследовательская работа;

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная.

5.3. Учебный план и календарный учебный график представлены отдельными документами.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены отдельными документами в соответствии с учебным планом.

5.5. Рабочие программы практик представлены отдельными документами в соответствии с учебным планом.

5.6. Методические рекомендации по выполнению видов учебных занятий представлены в рабочих программах дисциплин (модулей) в разделе ЛЗ.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, *включая программы государственных экзаменов* и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, *критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов* и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций утверждается СурГУ и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена отдельным документом.

5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФЗ-273 (ст. 2, 12.1, 30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Рабочая программа воспитания СурГУ представлена отдельным документом.

Календарный план воспитательной работы представлен отдельным документом.

Рабочая программа воспитания по образовательной программе представлена отдельным документом.



## Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

### 6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.

Университет располагает зданиями, строениями, сооружениями на правах оперативного управления и в соответствии с договорами безвозмездного пользования.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду СурГУ:

№ п/п	Местонахождение	Название зала
1.	539, 541, 542	Зал медико-биологической литературы и литературы по физической культуре и спорту
2.	350, 351	Зал социально-гуманитарной и художественной литературы
3.	442	Зал естественно-научной и технической литературы
4.	439	Зал экономической и юридической литературы
5.	441	Зал иностранной литературы

### 6.2. Кадровые условия реализации программы.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками СурГУ, а также лицами, привлекаемыми СурГУ к реализации программы на иных условиях. Не менее 70 процентов численности педагогических работников СурГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СурГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников СурГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СурГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников СурГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СурГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### 6.3 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества в соответствии со Стратегией обеспечения качества и СТО-2.12-8 «Система внутренней оценки качества образовательного процесса».

### 6.4. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных основных профессиональных образовательных программ высшего образования и специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (тьютора), педагога жестового языка (сурдопереводчика) оказывающих обучающимся необходимую образовательную и техническую помощь, в проведении групповых и индивидуальных коррекционных и консультационных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также обучение студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным учебным планам с письменного заявления обучающегося. В целях доступности получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- альтернативные форматы печатных материалов (например, принтером Брайля);
- наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя;
- клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем;
- наличие специализированных видеоувеличителей, позволяющих слабовидящим обучающимся комфортно адаптировать печатный учебный материал;
- присутствие ассистента (тьютора), оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- сопровождение учебного процесса данной категории обучающихся осуществляется педагогом жестового языка (сурдопереводчиком)
- дублирование визуальной и звуковой справочной информации о расписании учебных занятий (мультисенсорный дисплейные устройства-информационные терминалы)

визуальной (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения, интерактивные доски, портативные медиа-плеера).

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:
  - наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
  - наличие специальных кресел и других приспособлений,
  - наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, малыми отдельными группами с последующей интеграцией в обычные группы, так и по индивидуальному учебному плану. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья вузом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде. Для занятий адаптивными видами спорта лиц с ограниченными возможностями здоровья имеется специальное оборудование. В Научной библиотеке для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется:

- приоритетное обеспечение (по имеющимся на абонементе спискам) печатными изданиями в период массовой выдачи учебной литературы;
- предоставление удаленного - по паролю - доступа с домашнего или другого ПК (с выходом в интернет) к электронным образовательным ресурсам НБ: 7 ЭБС (электронно-библиотечным системам), 34 БД (образовательным базам данных), 4 ПЭК (полнотекстовым электронным коллекциям), ЭК (электронному каталогу), состоящему из более 140 тыс. записей;
- электронный заказ (бронирование) печатных изданий и просмотр своего электронного формуляра – с любого ПК (с выходом в Интернет);
- лингафонные кабины с медиатекой для прослушивания и просмотра материалов;
- библиотечно-библиографическое обслуживание слабослышащих и глухих студентов осуществляется педагогом жестового языка (сурдопереводчиком);
- условия для удобного и безопасного перемещения по библиотеке: широкие лифты со звуковым сигналом, платформа для подъема инвалидных колясок; пандусы и поручни; световая навигация;
- удобное расположение мебели и наличие индивидуальных специализированных рабочих мест с компьютерным оборудованием для маломобильных групп обучающихся.

На сайте Университета размещена информация об особенностях поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также версия сайта для слабовидящих. Разработана вкладка «Ассоциация студентов с ограниченными возможностями здоровья» и раздел «Инклюзия».

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью разрабатывается адаптированная образовательная программа в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и рекомендациями Центральной Психолого-Медико-Педагогической Комиссии.

6.5. Реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.5.1. Образовательная программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий происходит при условии функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭОИС).

6.5.2. ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем (далее – ЭБС), электронным информационно-образовательным ресурсам (ЭИОР), указанным в рабочих программах, другим информационным ресурсам (ЭИР);
- доступ ко всем ЭИОР, указанным в рабочих программах, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ);
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- удаленный доступ обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;
- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к ЭИОР в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.5.3. Компонентами ЭИОС являются:

а) электронные информационные ресурсы, основную часть ЭИР составляют ЭИОР:

- базы данных системы 1С:Университет ПРОФ;
- ЭИОР научной библиотеки (далее – НБ);
- каталог электронных учебных курсов системы электронного обучения Moodle;
- контент сайта СурГУ;
- базы данных электронных справочно-правовых систем;
- другие базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе;

б) автоматизированные средства доступа к ЭИР:

- официальный сайт СурГУ;
- 1С:Университет ПРОФ;
- автоматизированная библиотечно-информационная система (РУСЛАН);
- виртуальные аудитории; – сайты институтов и кафедр;
- сайт научной библиотеки СурГУ;
- система управления электронным обучением Moodle;
- «Антиплагиат»;
- другие автоматизированные системы, используемые в организации образовательного процесса и обеспечивающие доступ к ЭИР ЭИОС;

в) пользователи ЭИОС:

- обучающиеся;
- научные и педагогические работники СурГУ;

- работники СурГУ, участвующие в образовательном процессе;
- г) средства вычислительной техники:
- серверное оборудование СурГУ;
  - компьютеры, эксплуатируемые в Университете;
  - ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры; – средства организационной и множительной техники;
  - мультимедийное оборудование и др.;
- д) компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность ЭИОС:
- локальная компьютерная сеть СурГУ;
  - беспроводная сеть Wi-Fi;
  - видеоконференцсвязь;
  - узел доступа в Интернет.