

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 09:19:27
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:
Проректор по УМР

_____ Е. В. Коновалова

«17» июня 2021 г., протокол УС № 6

Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра истории России

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Учебная практика, ознакомительная практика
(практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-
исследовательской работе (музейно-фондовая)»**

Квалификация выпускника: бакалавр

Направление подготовки: 51.03.04 «Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия»

Направленность (профиль): «Культурный туризм и экскурсионная
деятельность»

Форма обучения: очная

Кафедра – разработчик: кафедра истории России

Выпускающая кафедра: кафедра истории России

Сургут, 2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г., № 1180.

СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4.

Автор(ы) программы:
кандидат культурологии

Исаева Т.А.

Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования		Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории России
«23» апреля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Кирилук Д.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Института гуманитарного образования и спорта «14» мая 2021 года, протокол № 7

Председатель УМС института
гуманитарного образования и спорта

к.ф.н., доцент Гришенкова Т.Ф.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ 20 ____ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2021 – 2022 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ 20 ____ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2022 – 2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

_____ 20 ____ г.

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2023 – 2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. Цель учебной практики, ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской работе (музейно-фондовой): закрепление теоретической и формирование практической компетентности студентов направления 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» в области научно-фондовой работы.

2. Задачи учебной практики, ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской работе (музейно-фондовой):

- закрепление теоретических знаний и накопление практического опыта работы в музее в соответствии с его профилем;
- углубленное освоение студентами методики комплектования, учета и научной обработки музейных предметов и коллекций, составляющих фондовое собрание музеев различного профиля;
- углубленное ознакомление студентов с особенностями проведения учетных операций в процессе комплектования музейного фонда;
- освоение студентами методики атрибутирования музейных предметов и коллекций; детализирование знаний о системе комплексного и специализированного хранения музейных предметов и коллекций
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области фондовой работы.

3. Место учебной практики, ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской работе (музейно-фондовой) в структуре ОПОП ВО:

Учебная, ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской работе (музейно-фондовая) практика является обязательной для освоения по программе и входит в обязательную часть Блока 2 "Практики" (Б2.О.01.01(У)). Практика проводится на третьем курсе в VI семестре и базируется на знаниях, полученных в ходе освоения дисциплин профессионального цикла. Прежде всего, это предметы музейного модуля, такие как «Основы музеологии», «Учет, хранение и комплектование музейных предметов». Не менее важно привлечение студентами знаний, полученных при изучении следующих дисциплин культурно-исторического модуля: «История культуры и искусства», «История материальной культуры», «Источниковедение и вещеведение» и пр. При прохождении практики также происходит расширение представлений о процессах консервации и использования объектов культурного и природного наследия. Учебная практика, ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской работе (музейно-фондовая) практика позволяет применить совокупный объем теоретических знаний, необходимый для специалистов профиля «Культурный туризм и экскурсионная деятельность». Прохождение данной практики является условием для освоения дисциплин: «Научные основы проектирования музейной экспозиции», «Туристические и экскурсионные маршруты Югры и Тюменской области», «Этнотуризм», а также предваряет прохождение Производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсионной) практики.

4. Место и время проведения практики учебной практики, ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,

в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской работе (музейно-фондовой) в структуре ОПОП ВО:

семестр	Место проведения, объект
VI	МБУК «Сургутский краеведческий музей», г. Сургут, и другие профильные организации

5. Способ проведения учебной практики, ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской работе (музейно-фондовой):

Данная практика проводится стационарно на базе МБУК «Сургутский краеведческий музей». В случае необходимости практика может быть организована также выездным способом.

Студент, проходящий учебную практику, ознакомительную (музейно-фондовую) практику, может отправиться на выездную практику за пределы города Сургут, в случае если:

-имеет родителей–инвалидов, нуждающихся в уходе;

-по месту своего будущего трудоустройства при наличие подтверждающего документа.

Студент, отправляющийся на выездную практику, должен предоставить заявку от учреждения культуры, находящегося за пределами города Сургута не позднее чем за 1 месяц до начала практики.

6. Формы проведения учебной практики, ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской работе (музейно-фондовой): Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской работе (музейно-фондовой):

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Общепрофессиональные		
ОПК-3.2	Осуществляет профессиональную деятельность с учетом требований профессиональных стандартов	Использует требования профессиональных стандартов в практической сфере в области научно-фондовой работы

Профессиональные		
ПК- 2.1	Анализирует правила составления списка музейных предметов для включения в состав государственной и негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации на бумажном и электронном носителе по установленной форме, а также их исключения	Владеет навыками применения правил составления списков музейных предметов для включения их в государственную и негосударственную часть Музейного фонда РФ и возможного их исключения
ПК-2.2	Готовит документы для вынесения на заседание фондово-закупочной комиссии решения о включении музейных предметов в состав государственной и негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также сопроводительных документов для исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации	Подготовка документов для их представления фондово-закупочной комиссии о включении или исключении музейных предметов из состава государственной и негосударственной части Музейного фонда РФ
ПК-2.3	Осуществляет составление списка музейных предметов для включения в состав государственной и негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации на бумажном и электронном носителе по установленной форме	Составление списка музейных предметов музейных предметов в состав государственной и негосударственной части Музейного фонда РФ на разных носителях по установленной форме
ПК-1.3	Осуществляет подготовку информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в музейных предметах, находящихся на ответственном хранении	Подготовка информационных и исторических справок о музейных предметах, находящихся на ответственном хранении

7.2.В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

Знать	- современную нормативно-законодательную базу РФ и ХМАО в области научно-фондовой работы; - историю и особенности комплектования фондового собрания музея;
--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - технологии, методы и приемы практической музейной деятельности в области научно-фондовой работы. - содержание основных терминов и понятий учетно-хранительской деятельности.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о музейном предмете, полученную в ходе изучения источников; - осуществлять эффективный поиск информации и критики источников при описании музейного предмета; - составлять основные виды учетной документации в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов РФ;
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - системными представлениями о сущности и содержании основных учетно-хранительских операций; - навыками анализа историко-культурной и художественной информации; - основными методами и приемами организации хранения музейных предметов

8. Содержание учебной практики, ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской работе (музейно-фондовой):

Общая трудоемкость учебной музейно-ознакомительной практики **108** часов, **3** зачетных единицы, продолжительность – **2** недели.

№ п/п	Наименование разделов и содержание учебной музейно-ознакомительной практики	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Компетенции (<i>шифр</i>)	Формы текущего контроля
			Лек.	Практ.	Сам. раб.		
1	Подготовительный этап (представление коллективу; изучение должностных инструкций сотрудников отделов учета и фондов, ответственных хранителей; инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка при в учреждениях музейного типа)	6		2 ч.		ОПК-3.2 ПК.1.3.	Журнал по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики
2	Основной этап Знакомство с объемом предметов и/или коллекции, учетной документации, выполнение заданий по обработке, систематизации,	6		28 ч.	70 ч.	ОПК-3.2 ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК.1.3.	Дневник практики

	улучшению условий хранения, оцифровке коллекций, участие в составлении топ.описей, знакомство с особенностями работы в электронных базах данных и/или внесение информации в базу КАМИС и пр. Обработка и анализ собранной информации						
3	Заключительный этап (обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и предоставление отчетных материалов руководителю практики)	6		2 ч.	6 ч.	ОПК-3.2 ПК-2.1. ПК.1.3.	Дневник практики
Итого за семестр				32 ч.	76 ч.		Зачет
				ИТОГО: 108 часов			

9. Формы аттестации по итогам учебной практики, ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской работе (музейно-фондовой):

По окончании учебной практики, ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской работе (музейно-фондовой) практики проводится собеседование студентов с руководителем практики с участием заведующего кафедрой и представителями от базы проведения практики. Студенты предоставляют индивидуальный дневник, на основании которых руководитель определяет степень выполнения обучающимся условий прохождения практики и итоговый результат – «зачтено» или «не зачтено».

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (обучающихся по практике): представлен в Приложении 1

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

11.1 Рекомендуемая литература

11.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Глушкова, П.В.	Музеология: история культуры народов Сибири : Учебник / Глушкова П. В., Кимеева Т. И. 2-е изд. Электрон. Дан.	Москва : Издательство Юрайт, 2019 245, [Электронный ресурс]	1
2.	Кимеева, Т. И.	Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов по	Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2009 252 с.,	1

		специальности «Музееведение и охрана памятников» / Т. И. Кимеева, И. В. Окунева	[Электронный ресурс]	
3.	Кулемзин А. М.	Памятники истории культуры и их охрана : Учебное пособие / Кулемзин А. М. 2-е изд. Электрон. дан.	Москва : Издательство Юрайт, 2019 146 с, [Электронный ресурс]	1
4.	Сафонов А.А.	Музейное дело и охрана памятников : Учебник и практикум / Сафонов А. А., Сафонова М. А. Электрон. дан.	Москва : Издательство Юрайт, 2019 300 с., [Электронный ресурс]	1
5.	Юренева, Т.Ю.	Музееведение [Текст] : учебник для студентов гуманитарных специальностей вузов	М. : Академический проект, 2006. — 558, [1] с.,	20

11.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Беспалько, В.Г.	Уголовно-правовая охрана культурных ценностей от незаконного перехода права собственности, повреждения и уничтожения [Электронный ресурс] : Монография	Москва : Российская таможенная академия, 2013 78 с. [Электронный ресурс]	1
2.	Глушкова, П.В.	История культуры народов Сибири в музейных коллекциях : Учебное пособие	Кемерово : ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры", 2017 246 с., [Электронный ресурс]	1
3.	Исаева Т.А.	Западная Сибирь в академических и музейных исследованиях : Тезисы окружной научно-практической конференции, посвященной 40-летию Сургутского краеведческого музея Западная Сибирь в академических и музейных исследованиях : Тезисы окружной научно-практической конференции, посвященной 40-летию Сургутского краеведческого музея	Сургут, 2003 : Дефис 169 с.	6
4.	Кимеева, Т. И.	История народного искусства Сибири [Электронный ресурс] : Учебное пособие по специальности 070503 «Музейное дело и охрана памятников» и направлению бакалавриата «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» / Т. И. Кимеева	Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012 210 с., [Электронный ресурс]	1
5.	Кулемзин А. М.	Охрана памятников в России [Текст] : (теория, история, методика) : учебник	Кемерово : КемГУ, 2013.	15

11.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Агаркова А.Б., Иванов А.С., Исаева Т.А., Задорожня О.А.	Музеология: история, теория, практика : практикум	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2019. – 95 с.	32
2.	Агаркова А.Б., Стародубова О.В.	Основы консервации и реставрации музейных предметов	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2014. — 36 с.	20

3.	Агаркова А.Б., Исаева Т.А.	Комплектование, учет и хранение музейных фондов	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2010, [Электронный ресурс]	1
11.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	портал «Культура России» - http://www.culture.ru/			
2.	сайт Министерства культуры РФ - http://mkrf.ru/			
3.	портал «Музеи России» - http://www.museum.ru/			
4.	сайт «Музеи Югры» - http://www.hmao-museums.ru/			
5.	сайт Музеи Сибири - http://www.sibmuseum.com/			
6.	Сайт ICOM - http://www.icom.org/			
7.	Государственный каталог музейного фонда РФ - http://goskatalog.ru/portal/#/			
11.3. Перечень информационных технологий				
11.3.1 Перечень программного обеспечения				
1.	Операционные системы Microsoft Windows			
2.	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
11.3.2 Перечень информационных справочных систем				
БД Сургутский государственный университет «Книги» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.lib.surgu.ru/abis.php				
Госкаталог Музейного Фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://goskatalog.ru/portal/#/				
Автоматизированная система «Памятники России» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.museum.ru/future/part03/030104.htm				
Система учета и пропаганды музейных ценностей АС «Музей-3» [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.museum.ru/future/part03/030102.htm				
Музеи будущего [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.future.museum.ru/				
Геоинформационный справочник "Особо ценные объекты". [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.future.museum.ru/				
Инновационные технологии в музейном деле [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://iso-museum.ru/blog/post_1318968354.html				
КАМИС [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.museum.ru/future/link.asp?back=part03/default.htm&url=http://www.kamis.ru				

11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении учебной практики, ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской работе (музейно-фондовой): предоставляется базой практики, то есть МБУК «Сургутский краеведческий музей» в соответствии с договором о сотрудничестве с БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет».

12. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Специальные условия для получения практических навыков, умений и профессиональных компетенций обучающимися с ограниченными возможностями здоровья представлены в соответствии с действующими законодательными и нормативными документами, нашедших отражение в порядке обеспечения условий доступности МБУК «Сургутский краеведческий музей» (приказ от 23.01.2020 № СКМ 03/41/0) <https://skmuseum.ru/documents/poryadk-obespecheniya-usloviy-dostupnosti-dlya-invalidov/>

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
приложение к рабочей программе практики

**«Учебная практика, ознакомительная практика
(практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-
исследовательской работе (музейно-фондовая)»**

Квалификация
выпускника

бакалавр

Направление
подготовки

51.03.04
**Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия**

Профиль
подготовки

Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Форма
обучения

очная

Кафедра
разработчик
Выпускающая
кафедра

истории России

истории России

Результаты прохождения учебной практики, ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской работе (музейно-фондовой) практики оцениваются по двухбалльной шкале:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<p>Основные термины и понятия по курсам «Учет, хранение и комплектование музейных предметов», «Консервация и реставрация музейных предметов»;</p> <p>историю изучаемых музеев;</p> <p>основные направления деятельности, проблемы, методы и формы музейной работы с посетителями;</p> <p>Российское законодательство в сфере музейного дела и музейного фонда РФ;</p> <p>типологию музеев;</p> <p>состав коллекций изучаемых музеев и их специфические особенности;</p> <p>правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и правила дорожного движения и безопасности;</p> <p>Основные направления научно-фондовой работы музеев;</p> <p>Работать в коллективе;</p> <p>Логически мыслить, вести научные дискуссии;</p> <p>Осуществлять поиск необходимой информации;</p> <p>Планировать, разрабатывать и оформлять учетно-хранительскую документацию;</p> <p>Формировать и аргументированно отстаивать собственную точку зрения по теме дискуссии.</p>	Зачтено	<p>Студент свободно и полно владеет информацией об основных нормативно-правовых фактах, тенденциях развития музейного дела и законодательства и использует ее в своей практической деятельности.</p> <p>Студент знает:</p> <p>Основные термины и понятия по курсам «Учет, хранение и комплектование музейных предметов», «Консервация и реставрация музейных предметов»;</p> <p>историю изучаемых музеев;</p> <p>основные направления деятельности, проблемы, методы и формы музейной работы с посетителями;</p> <p>Российское законодательство в сфере музейного дела и музейного фонда РФ;</p> <p>типологию музеев;</p> <p>состав коллекций изучаемых музеев и их специфические особенности;</p> <p>правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и правила дорожного движения и безопасности;</p> <p>Основные направления научно-фондовой работы музеев;</p>

		<p>Работать в коллективе; Логически мыслить, вести научные дискуссии; Осуществлять поиск необходимой информации; Планировать, разрабатывать и оформлять учетно-хранительскую документацию; Формировать и аргументированно отстаивать собственную точку зрения по теме дискуссии.</p>
		<p>Не зачтено</p> <p>Студент имеет разрозненные и бессистемные знания и не ориентируется в стандартных задачах профессиональной деятельности, не учитывает требования по технике безопасности в работе с музейными предметами и фондами. Основные термины и понятия по курсам «Учет, хранение и комплектование музейных предметов», «Консервация и реставрация музейных предметов»; историю изучаемых музеев; основные направления деятельности, проблемы, методы и формы музейной работы с посетителями; Российское законодательство в сфере музейного дела и музейного фонда РФ; типологию музеев; состав коллекций изучаемых музеев и их специфические особенности; правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной</p>

			<p>безопасности и правила дорожного движения и безопасности;</p> <p>Основные направления научно-фондовой работы музеев;</p> <p>Работать в коллективе;</p> <p>Логически мыслить, вести научные дискуссии;</p> <p>Осуществлять поиск необходимой информации;</p> <p>Планировать, разрабатывать и оформлять учетно-хранительскую документацию;</p> <p>Формировать и аргументированно отстаивать собственную точку зрения по теме дискуссии.</p>
<i>Умеет</i>	<p>Применять современные методы сбора информации в сфере музейной деятельности;</p> <p>Самостоятельно осмысливать направления и явления музейной деятельности;</p> <p>Оформлять результаты практических исследований в стандартизированной форме;</p> <p>Формировать и аргументированно отстаивать собственную точку зрения по теме дискуссии;</p> <p>Применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности;</p> <p>Работать в коллективе;</p> <p>Осуществлять поиск необходимой информации;</p> <p>Планировать, разрабатывать и оформлять учетно-хранительскую документацию.</p>	Зачтено	<p>Студент в целом демонстрирует умения самостоятельного поиска информации и ее критики, анализа и интерпретации, превращая в знания и соблюдения правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.</p> <p>Студент умеет: применять современные методы сбора информации в сфере музейной деятельности;</p> <p>Самостоятельно осмысливать направления и явления музейной деятельности;</p> <p>Оформлять результаты практических исследований в стандартизированной форме;</p> <p>Формировать и аргументированно отстаивать собственную точку зрения по теме дискуссии;</p> <p>Применять правила техники безопасности,</p>

		<p>производственной санитарии, пожарной безопасности; Работать в коллективе; Осуществлять поиск необходимой информации; Планировать, разрабатывать и оформлять учетно-хранительскую документацию. Оформлять отчетную документацию по практике.</p>
		<p>Не зачтено</p> <p>Студент затрудняется в поиске информации и ее критики, анализа и интерпретации, превращении информации в знания, нарушает правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.</p> <p>Студент не умеет: применять современные методы сбора информации в сфере музейной деятельности; Самостоятельно осмысливать направления и явления музейной деятельности; Оформлять результаты практических исследований в стандартизированной форме; Формировать и аргументированно отстаивать собственную точку зрения по теме дискуссии; Применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности; Работать в коллективе; Осуществлять поиск необходимой информации;</p>

			<p>Планировать, разрабатывать и оформлять учетно-хранительскую документацию.</p> <p>Оформлять отчетную документацию по практике.</p>
Владеет	<p>Разнообразными методами эмпирического изучения музейной деятельности;</p> <p>Методикой структурного и сравнительного анализа в процессе изучения деятельности разных музеев;</p> <p>Представлениями об исторических событиях, основанных на принципе историзма;</p> <p>приемами ведения беседы, дискуссии;</p> <p>Навыками анализа источников;</p> <p>Методами отбора источников и литературы;</p> <p>Навыками работы с музейными предметами и коллекциями; навыками правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.</p>	Зачтено	<p>Студент глубоко владеет:</p> <p>Разнообразными методами эмпирического изучения музейной деятельности;</p> <p>Методикой структурного и сравнительного анализа в процессе изучения деятельности разных музеев;</p> <p>Представлениями об исторических событиях, основанных на принципе историзма;</p> <p>приемами ведения беседы, дискуссии;</p> <p>Навыками анализа источников;</p> <p>Методами отбора источников и литературы;</p> <p>Навыками работы с музейными предметами и коллекциями; навыками правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.</p> <p>Студентом сданы дневник и отчет по практике.</p>
		Не зачтено	<p>Студент не владеет:</p> <p>Разнообразными методами эмпирического изучения музейной деятельности;</p> <p>Методикой структурного и сравнительного анализа в процессе изучения деятельности разных музеев;</p> <p>Представлениями об исторических событиях, основанных на принципе историзма;</p> <p>приемами ведения беседы, дискуссии;</p>

			<p>Навыками анализа источников; Методами отбора источников и литературы; Навыками работы с музейными предметами и коллекциями; навыками правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности. Студентом не сданы дневник и отчет по практике.</p>
--	--	--	--

Методические рекомендации по прохождению учебной практики, ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской работе (музейно-фондовой))

Для успешного прохождения учебной практики, ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской работе (музейно-фондовой)) практики студенту необходимо выполнить несколько требований:

- 1) регулярно посещать занятия по музейно-фондовой практике; пропуск занятий не допускается без уважительной причины;
- 2) студент должен в указанный преподавателем – руководителем практики срок сдать учетно-отчетные документы по практике (индивидуальный дневник);
- 3) в случае, если студент не освоил необходимый материал или что-то не понял, он должен подойти к преподавателю в часы консультаций для снятия вопросов;

При ведении дневника решаются следующие задачи:

1. вести учет работ в соответствии с календарно - тематическим
2. вести ежедневные записи о проделанной работе, выявлять проблемы, требующие
3. самостоятельно работать с нормативно - правовой и информационной документацией.

Требования к заполнению дневника:

1. все записи в дневнике заполняются от руки или напечатанном виде, четко, аккуратно;
2. дневник заполняется ежедневно;
3. по окончании практики оформленный и заверенный подписью руководителя дневник сдается на выпускающую кафедру - кафедру истории России.

Структура дневника:

1. титульный лист, где указывается наименование образовательного учреждения, Ф.И.О. студента, направление, № группы, курс, учебный год;
2. тематический план практики;
3. перечень работ для прохождения учебной практики, в соответствии с тематическим планом;
4. результаты контроля о прохождения практики.

**Критерии оценки учебной практики, ознакомительной практики (практики по
получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков
в научно-исследовательской работе (музейно-фондовой))**

На основе представленных дневника, отзыва руководителя практики от учреждения-работодателя, выставляется зачет в зачетную книжку студента и ведомость группы по практике. По итогам учебной практики, ознакомительной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской работе (музейно-фондовой) практики предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной шкале: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

К зачету допускаются все студенты, руководитель и наставники от производства которых подтверждают факт выполнения ими условий прохождения практики.

«Зачтено» – выполнение студентом всех практических работ, запланированных в период музейно-фондовой практики, своевременная сдача заполненного дневника по практике, отражающего все виды выполненных обучающимся работ;

«Не зачтено» – выполнение менее одной трети работ, запланированных данному студенту в период музейно-фондовой практики, отсутствие сданного в срок дневника по практике.

Кафедра истории России

Дневник музейно-фондовой практики

Выполнила:
Студент 3 курса

Оценка _____

Руководитель практики:
Должность

К. культур., доцент

Агаркова Анна Брониславовна

Дата работы	Наименование работы	Отметки о выполнении (подпись руководителя)

Дата
ФИО, подпись