

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 19.06.2024 18:39:08  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

## Культура делового общения

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |                                                                                                                                                                  |               |              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Педагогики профессионального и дополнительного образования</b>                                                                                                |               |              |
| Учебный план            | b200301-ПожБез-22-1.plx<br>20.03.01 Техносферная безопасность<br>Направленность (профиль): Пожарная безопасность в промышленности, строительстве и на транспорте |               |              |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>                                                                                                                                                  |               |              |
| Форма обучения          | <b>очная</b>                                                                                                                                                     |               |              |
| Общая трудоемкость      | <b>3 ЗЕТ</b>                                                                                                                                                     |               |              |
| Часов по учебному плану | 108                                                                                                                                                              | Виды контроля | в семестрах: |
| в том числе:            |                                                                                                                                                                  | зачеты        | 6            |
| аудиторные занятия      | 32                                                                                                                                                               |               |              |
| самостоятельная работа  | 76                                                                                                                                                               |               |              |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>( <b>&lt;Курс&gt;.&lt;Семестр на<br/>курсе&gt;</b> ) | <b>6 (3.2)</b> |     | Итого |     |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|-----|-------|-----|
| Неделя                                                          | 16 2/6         |     |       |     |
| Вид занятий                                                     | УП             | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                                          | 16             | 16  | 16    | 16  |
| Практические                                                    | 16             | 16  | 16    | 16  |
| Итого ауд.                                                      | 32             | 32  | 32    | 32  |
| Контактная работа                                               | 32             | 32  | 32    | 32  |
| Сам. работа                                                     | 76             | 76  | 76    | 76  |
| Итого                                                           | 108            | 108 | 108   | 108 |

Программу составил(и):

*к.п. н., доцент, Журавель Ирина Борисовна;ст.преподаватель, Касьяненко-Божок Р.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Культура делового общения**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 680)

составлена на основании учебного плана:

20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль): Пожарная безопасность в промышленности, строительстве и на транспорте  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Педагогики профессионального и дополнительного образования**

Зав. кафедрой к.п.н., доцент Демчук А.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                         | состоит в том, чтобы дать студентам комплексное представление об одном из основных видов деятельности человека - общении. Целью освоения дисциплины "Культура делового общения" является усвоение студентами этических норм, которые регулируют и оптимизируют профессиональную деятельность и деловое поведение.                                                                                                                 |
| 1.2                         | Дисциплина "Культура делового общения" направлена на формирование у студентов ценностных оснований деловой культуры современного профессионала как необходимого условия качественного построения и аналитики коммуникаций в деловой сфере, базы позитивного психологического климата и залога формирования продуктивного сотрудничества, как в своем рабочем коллективе, так и в пространстве всех деловых контактов организации. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП |                                                                                                       |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП:                  | Б1.В.ДВ.01                                                                                            |
| 2.1                                 | Требования к предварительной подготовке обучающегося:                                                 |
| 2.1.1                               | Русский язык и культура речи                                                                          |
| 2.1.2                               | Всеобщая история                                                                                      |
| 2.1.3                               | История России                                                                                        |
| 2.1.4                               | Основы саморазвития и личностного роста                                                               |
| 2.2                                 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1                               | Методологические основы выпускной работы                                                              |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)                                                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| УК-4.1: Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации                                                     |  |
| УК-4.2: Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке |  |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

|       |                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|
| 3.1   | Знать:                                                                     |
| 3.1.1 | способы и методы абстрактного мышления, синтеза и анализа                  |
| 3.1.2 | способы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала |
| 3.1.3 | способен осуществлять коммуникацию на государственном языке РФ             |
| 3.2   | Уметь:                                                                     |
| 3.2.1 | абстрактно мыслить, анализировать и синтезировать                          |
| 3.2.2 | саморазвиваться, самообразовываться, используя творческий потенциал        |
| 3.2.3 | выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникаций        |
| 3.3   | Владеть:                                                                   |
| 3.3.1 | навыками к абстрактному мышлению, анализу и синтезу                        |
| 3.3.2 | навыками саморазвития, самореализации, используя творческий потенциал      |
| 3.3.3 | навыками коммуникации на государственном языке РФ                          |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                      |                |       |               |                                  |            |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-------|---------------|----------------------------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/            | Семестр / Курс | Часов | Компетенции   | Литература                       | Примечание |
|                                               | Раздел 1. Природа и сущность этики деловых отношений |                |       |               |                                  |            |
| 1.1                                           | Природа и сущность этики деловых отношений /Лек/     | 6              | 2     | УК-4.1 УК-4.2 | Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.2Л3.3 Л3.4 Л3.7 |            |
|                                               | Раздел 2. Служебный этикет                           |                |       |               |                                  |            |

|     |                                                    |   |    |        |                                                |                        |
|-----|----------------------------------------------------|---|----|--------|------------------------------------------------|------------------------|
| 2.1 | Деловая беседа /Лек/                               | 6 | 4  | УК-4.2 | Л1.2 Л1.3Л3.1<br>Л3.6                          |                        |
| 2.2 | Психологические основы публичного выступления /Пр/ | 6 | 4  | УК-4.2 | Л1.2 Л1.5Л2.1<br>Л2.3Л3.2 Л3.5                 |                        |
|     | <b>Раздел 3. Деловое общение и управление им</b>   |   |    |        |                                                |                        |
| 3.1 | Спор, критика и техника убеждения /Лек/            | 6 | 2  | УК-4.2 | Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1<br>Л2.3Л3.5 Л3.7<br>Л3.8 |                        |
| 3.2 | Советы по общению /Пр/                             | 6 | 2  | УК-4.2 | Л1.6Л3.3 Л3.5<br>Л3.7                          |                        |
|     | <b>Раздел 4. Имидж современного человека</b>       |   |    |        |                                                |                        |
| 4.1 | внешний вид делового человека /Лек/                | 6 | 4  | УК-4.2 | Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.1<br>Л2.3Л3.5              |                        |
| 4.2 | Презентации по внешнему виду мужчин и женщин /Пр/  | 6 | 4  | УК-4.2 | Л1.6Л3.5                                       |                        |
|     | <b>Раздел 5. Гостевой этикет</b>                   |   |    |        |                                                |                        |
| 5.1 | Виды и проведение приемов /Лек/                    | 6 | 2  | УК-4.2 | Л1.1 Л1.4                                      |                        |
| 5.2 | Прием гостей, меню и рассадка /Пр/                 | 6 | 4  | УК-4.2 | Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.8                      |                        |
|     | <b>Раздел 6. Национальный этикет</b>               |   |    |        |                                                |                        |
| 6.1 | Правила междунвродной вежливости /Лек/             | 6 | 2  | УК-4.2 | Л1.2<br>Л1.5Л2.2Л3.8                           |                        |
| 6.2 | правила приема гостей в разных странах /Пр/        | 6 | 2  | УК-4.2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.2Л3.8                           |                        |
| 6.3 | /Ср/                                               | 6 | 76 | УК-4.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.5Л3.2 Л3.3<br>Л3.6        |                        |
| 6.4 | /Зачёт/                                            | 6 | 0  | УК-4.2 |                                                | защита портфолио       |
| 6.5 | /Контр.раб./                                       | 6 | 0  | УК-4.2 |                                                | реферат с презентацией |

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

##### 5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

##### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|  |                     |          |                   |          |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|

|      | Авторы, составители                                  | Заглавие                                                                 | Издательство, год                                                                                                                                                                                                                 | Колич-во |
|------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Л1.1 | Виговская М.Е.                                       | Профессиональная этика и этикет: учебное пособие                         | Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017, электронный ресурс                                                                                                                                                                      | 1        |
| Л1.2 | Братникова И.Б.                                      | Основы современного этикета: учебное пособие                             | Новороссийск: Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова», Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016, электронный ресурс | 1        |
| Л1.3 | Кибанов А. Я.,<br>Захаров Д. К.,<br>Коновалова В. Г. | Этика деловых отношений: Учебник                                         | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013, электронный ресурс                                                                                                                                                         | 1        |
| Л1.4 | Кузнецов И. Н.                                       | Деловой этикет: Учебное пособие                                          | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014, электронный ресурс                                                                                                                                                         | 1        |
| Л1.5 | Козьякова М.И.                                       | Исторический этикет: монография                                          | Москва: Согласие, 2016, электронный ресурс                                                                                                                                                                                        | 1        |
| Л1.6 | Лукьянова Н.А.                                       | Особенности делового этикета в туриндустрии: учебно-методическое пособие | Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013, электронный ресурс                                                                                                                                | 1        |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                                                                                                                                        | Заглавие                                                                                                                                                                                    | Издательство, год                            | Колич-во |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|
| Л2.1 | Аминов И. И., Щеглов А. В., Эриашвили Н. Д., Дедюхин К. Г., Усиевич А. Р., Горохова В. В., Реуцкая Г. М., Ласкин А. А., Кушнарченко И. А., Никоноров Е. А. | Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015, электронный ресурс | 1        |

|                                       | Авторы, составители                                      | Заглавие                                                                                     | Издательство, год                                                                                          | Колич-во |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Л2.2                                  | Малявина Г.И.,<br>Василенко В.В.,<br>Земцева Л.Ф.        | Национальный этикет: учебное пособие                                                         | Ставрополь:<br>Северо-Кавказский<br>федеральный<br>университет, 2015,<br>электронный<br>ресурс             | 1        |
| Л2.3                                  | Хмельницкая О.Е.                                         | Секретарь - лицо компании (имидж секретаря, деловой этикет и протокол): практическое пособие | Новосибирск:<br>Сибирское<br>университетское<br>издательство, 2017,<br>электронный<br>ресурс               | 1        |
| <b>6.1.3. Методические разработки</b> |                                                          |                                                                                              |                                                                                                            |          |
|                                       | Авторы, составители                                      | Заглавие                                                                                     | Издательство, год                                                                                          | Колич-во |
| Л3.1                                  | Виговская М. Е.                                          | Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие для бакалавров                              | Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014, электронный ресурс                                               | 1        |
| Л3.2                                  | Мамина Р. И.                                             | Деловой этикет в системе имиджа: Философско-культурологический анализ                        | Санкт-Петербург:<br>Петрополис, 2012,<br>электронный<br>ресурс                                             | 1        |
| Л3.3                                  | Ермакова Ж. А.,<br>Тетерятник О. П.,<br>Холодилина Ю. Е. | Профессиональная этика и этикет (практикум): Учебное пособие к практическим занятиям         | Оренбург:<br>Оренбургский<br>государственный<br>университет, ЭБС<br>АСВ, 2013,<br>электронный<br>ресурс    | 1        |
| Л3.4                                  | Матольгина Н. В.,<br>Руглова Л. В.                       | Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса: Учебное пособие                             | Санкт-Петербург:<br>Интермедия, 2013,<br>электронный<br>ресурс                                             | 1        |
| Л3.5                                  | Денисов А. А.                                            | Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие                                             | Омск: Омский<br>государственный<br>институт сервиса,<br>2014, электронный<br>ресурс                        | 1        |
| Л3.6                                  | Беляев Г. Г.                                             | Этика и этикет: Учебное пособие                                                              | Москва:<br>Московская<br>государственная<br>академия водного<br>транспорта, 2011,<br>электронный<br>ресурс | 1        |
| Л3.7                                  | Кузнецов И. Н.                                           | Деловой этикет: Учебное пособие                                                              | Москва: ООО<br>"Научно-<br>издательский центр<br>ИНФРА-М", 2011,<br>электронный<br>ресурс                  | 1        |

|      | Авторы, составители | Заглавие                                                                                             | Издательство, год                                                                                  | Колич-во |
|------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ЛЗ.8 | Лукьянова Н.А.      | Выполнение контрольной работы по дисциплине «Деловой этикет и протокол»: учебно-методическое пособие | Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2014, электронный ресурс | 1        |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Э1 | : <a href="http://mon.gov.ru">http://mon.gov.ru</a><br>2. Федеральное агентство по образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.ed.gov.ru">http://www.ed.gov.ru</a><br>3. Федеральное агентство по науке и образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.fasi.gov.ru">http://www.fasi.gov.ru</a><br>4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a><br>5. Федеральный справочник «Образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html">http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html</a> |  |  |  |
| Э2 | : <a href="http://mon.gov.ru">http://mon.gov.ru</a><br>2. Федеральное агентство по образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.ed.gov.ru">http://www.ed.gov.ru</a><br>3. Федеральное агентство по науке и образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.fasi.gov.ru">http://www.fasi.gov.ru</a><br>4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a><br>5. Федеральный справочник «Образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html">http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html</a> |  |  |  |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |                                                                            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, Google Chrome) |
| 6.3.1.2 | Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |                                                                                                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | Гарант-информационно-правовой портал. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>                 |
| 6.3.2.2 | КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|