

Программу составил(и):

Ст. преп., Забирова Венера Хажиахметовна;

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 814)

составлена на основании учебного плана:

41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

Направленность (профиль): Государственная политика и управление

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистики и переводоведения

Зав. кафедрой И.о.зав. каф. Евласьев А.П., доцент, кандидат философских наук

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
1.2	Изучение профессионального иностранного языка призвано также обеспечить:
1.3	- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию в деловой/профессиональной сфере;
1.4	- развитие когнитивных и исследовательских умений;
1.5	- развитие информационной культуры в сфере делового/профессионального общения;
1.6	- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов в сфере делового/профессионального общения;
1.7	- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Традиционная культура коренных малочисленных народов Севера
2.1.3	Политическая этика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, профессиональная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.2: Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке

УК-4.3: Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- способы и приемы, обеспечивающие эффективную учебную деятельность по политологии на иностранном языке.
3.1.2	- невербальные средства общения, принятые в англоязычной культуре.
3.1.3	- особенности профессионально-ориентированных текстов и текстов научного стиля.
3.1.4	- общенаучные и политологические термины в объеме достаточном для работы с оригинальными научными текстами и текстами профессионального характера, а также для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.
3.2	Уметь:
3.2.1	- преодолевать трудности, возникающие при восприятии иноязычного научного и профессиональноориентированного текста и при производстве собственного речевого произведения в процессе межкультурной коммуникации в профессиональной среде.
3.2.2	- определять цель построения иноязычного научного и профессионального дискурса, исходя из ситуации профессионального общения.
3.2.3	- анализировать имеющиеся знания и умения, необходимые для достижения цели (реализации коммуникативного намерения).
3.2.4	- аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.
3.2.5	- вести диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог этикетного характера, диалоги комбинированного типа.
3.2.6	- осуществлять иноязычную коммуникацию с целевой аудиторией.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. 5 семестр The English language and its peculiarities					
1.1	Входное тестирование по шкале CEFR (общеевропейские компетенции владения иностранным языком) с целью определения уровня владения иностранным языком /Пр/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Meeting people /Ср/	5	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
1.3	English as a language of global communication /Пр/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
1.4	English as a language of global communication /Ср/	5	10	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
1.5	Peculiarities of English language /Пр/	5	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
1.6	Peculiarities of English language /Ср/	5	10	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
1.7	Electronic Media and the English Language /Пр/	5	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
1.8	Electronic Media and the English Language /Ср/	5	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
1.9	The Language of Political Correctness /Пр/	5	6	УК-4.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
1.10	The Language of Political Correctness /Ср/	5	9	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
1.11	/Контр.раб./	5	0			Выполнение
1.12	/Зачёт/	5	0			Зачёт
	Раздел 2. 6 СЕМЕСТР Diplomacy as a career					
2.1	The art of diplomacy /Пр/	6	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.2	The art of diplomacy /Ср/	6	10	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.3	What is Public Diplomacy? /Пр/	6	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

2.4	What is Public Diplomacy? /Cp/	6	10	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.5	Qualities of a future diplomat /Пр/	6	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.6	Qualities of a future diplomat /Cp/	6	10	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.7	Criticism of Diplomacy /Пр/	6	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.8	Criticism of Diplomacy /Cp/	6	10		Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	
2.9	Letters and e-mails /Пр/	6	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.10	Letters and e-mails /Cp/	6	5	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.11	/Контр.раб./	6	0	УК-4.2 УК-4.3		Выполнение контрольной работы
2.12	/Зачёт/	6	0			Зачёт
	Раздел 3. 7 СЕМЕСТР News Media: The power to inform					
3.1	Types of Media /Пр/	7	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.2	Types of Media /Cp/	7	9	УК-4.2 УК-4.3	Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.3	The press in Britain /Пр/	7	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.4	The press in Britain /Cp/	7	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.5	The press in the USA /Пр/	7	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.6	The press in the USA /Cp/	7	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.7	News Media and Public Opinion /Пр/	7	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.8	News Media and Public Opinion /Cp/	7	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.9	/Контр.раб./	7	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Выполнение контрольной работы
3.10	/Зачёт/	7	0			Зачёт
	Раздел 4. Government and Public Policy					
4.1	Government Structures /Пр/	8	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	

4.2	Government Structures /Ср/	8	14	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
4.3	Systems of Government /Пр/	8	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
4.4	Systems of Government /Ср/	8	14	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
4.5	Constitutional Government /Пр/	8	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
4.6	Constitutional Government /Ср/	8	14	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
4.7	Monarchy /Пр/	8	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
4.8	Monarchy /Ср/	8	12	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
4.9	/Контр.раб./	8	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Выполнение контрольной работы
4.10	/ЗачётСОц/	8	0			Зачёт с оценкой

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1		An Outline of American Government	Washington: United States Information Agency, 1989	21
Л1.2	Яницкая Л. К.	Английский язык в дипломатии и политике: учебное пособие для факультетов международных отношений и зарубежного регионоведения (английский язык)	Москва: АСТ, 2009	20
Л1.3	Христорожественская Л. П.	Фразовые глаголы в разговорном английском = Phrasal Verbs in Spoken English: Пособие	Минск: ТетраСистемс, 2012, электронный ресурс	1
Л1.4	Бовтенко М. А.	Press Office. English for PR (Современная пресс-служба. Английский язык для бакалавров по направлению «Реклама и связи с общественностью»): Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Doyle A. C.	A Question of Diplomacy	Москва: Издательство "Лань", 2013, электронный ресурс	1
Л2.2	Dickinson E.	Speech — is a prank of Parliament	Москва: Лань", 2013, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Карнюшина В. В.	British press: advanced reading and comprehension: методическое пособие по реферированию газетных статей	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010	80
Л3.2	Симонова О.А., Чмых И.Е., Дмитрова А.В., Сало В.Э.	Деловой английский язык для профессионального общения: методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов всех направлений	СурГУ, 2019, электронный ресурс	100

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Encyclopedia Britannica https://www.britannica.com/
Э2	Cambridge Dictionary https://dictionary.cambridge.org/ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---