

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 19.06.2024 06:48:51  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

## Основы имиджевой коммуникации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Автоматики и компьютерных систем</b>		
Учебный план	b090304-ПОСВТ-22-4.plx 09.03.04 ПРОГРАММНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ Направленность (профиль): Программное обеспечение компьютерных систем		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 7	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	40		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17	3/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*доктор экономических наук, Профессор кафедры ГМУиУП, Чуланова О.Л.*

Рабочая программа дисциплины

**Основы имиджевой коммуникации**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 920)

составлена на основании учебного плана:

09.03.04 ПРОГРАММНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ

Направленность (профиль): Программное обеспечение компьютерных систем

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Автоматики и компьютерных систем**

Зав. кафедрой Запевалов А.В. к.т.н., доцент

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у студентов компетенций в области работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий, формирования профессионального имиджа, имиджа организации, повышение уровня компетентности в области современных технологий формирования профессионального и индивидуального имиджа как эффективного средства имиджпродвижения для достижения индивидуальных профессиональных целей и целей организации, владения классическими концепциями и моделями менеджмента в управлении проектами, способности использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Иностранный язык	
2.1.2	Правоведение	
2.1.3	Проектная деятельность	
2.1.4	Теория языков программирования и методы трансляции	
2.1.5	Работа в команде	
2.1.6	История России	
2.1.7	Русский язык и культура речи	
2.1.8	Философия	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной сфере	
2.2.2	Основы защиты информации	
2.2.3	Стандартизация и сертификация в программной инженерии	
2.2.4	Производственная практика, преддипломная практика	
2.2.5	Человеко-машинное взаимодействие	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ПК-8.1:</b>	<b>Применяет основные методы командообразования при формировании проектного коллектива и руководстве им</b>
<b>ПК-8.2:</b>	<b>Определяет принципы и правила взаимодействия персонала в команде</b>
<b>УК-4.1:</b>	<b>Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации</b>
<b>УК-3.1:</b>	<b>Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</b>
<b>УК-3.2:</b>	<b>При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</b>
<b>УК-3.3:</b>	<b>Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные методы командообразования при формировании проектного коллектива и руководстве им
3.1.2	основные принципы и правила взаимодействия персонала в команде
3.1.3	стили общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации
3.1.4	методы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
3.1.5	особенности поведения членов команды
3.1.6	возможные последствия личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата
3.1.7	основы работы в коллективе, основы социального, этнического, конфессионального и культурного различия
3.1.8	принципы самоорганизации и самообразования
3.1.9	Особенности технологий самоорганизации и самообразования
3.1.10	Основы проектирования и поддержания позитивного имидж организации как работодателя;
3.1.11	технологии формирования габитарного имиджа ,
3.1.12	технологии формирования профессионального имиджа ,
3.1.13	технологии эффективной самопрезентации
3.1.14	• группы имиджевых знаков

3.1.15	• особенности вербального и невербального языка профессионального общения
3.1.16	• сигналы, которые портят образ
3.1.17	• основные правила служебного этикета
3.1.18	• основные правила использования фасцинации при формировании профессионального
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применить основные методы командообразования при формировании проектного коллектива и руководстве им
3.2.2	применить основные принципы и правила взаимодействия персонала в команде
3.2.3	применять стили общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации
3.2.4	применять методы определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
3.2.5	применить особенности поведения членов команды
3.2.6	применить возможные последствия личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата
3.2.7	проектировать эффективную политику, поддерживающую позитивный имидж организации;
3.2.8	использовать полученные знания при возникновении проблем эффективного имиджирования (т.е. уметь реализовать преднамеренно выстроенные образы в создании имиджа),
3.2.9	развивать невербальную выразительность,
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	применения основные методы командообразования при формировании проектного коллектива и руководстве им
3.3.2	применения основных принципов и правил взаимодействия персонала в команде
3.3.3	применения стилей общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации
3.3.4	применения методов определения своей роли в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
3.3.5	применения особенностей поведения членов команды
3.3.6	применения возможных последствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата
3.3.7	применять технологии самоорганизации и самообразования навыками проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивный имидж организации как работодателя
3.3.8	навыками невербального общения (в том числе самооценкой невербального языка, самооценкой поз, самооценкой смеха),
3.3.9	навыками публичного выступления.
3.3.10	навыками использования фасцинации в своей профессиональной деятельности
3.3.11	навыками формирования габитарного имиджа
3.3.12	навыками формирования профессионального имиджа
3.3.13	навыками применения колористики при формировании имиджа
3.3.14	навыки формирования мягких компетенций (Soft-skills).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

УП: b090304-ПОСВТ-22-4.plx

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Имиджирование в профессиональной деятельности специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и IT сферы</b>					
1.1	Имиджелогия как наука /Лек/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.2	Имиджелогия как наука /Ср/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.3	Понятие о группах имиджевых знаков. /Лек/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	

1.4	Понятие о группах имиджевых знаков. /Ср/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1	
1.5	Технология работы над имиджем (по Горчаковой В.М.). Технология самопрезентации в формировании профессионального имиджа специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и ИТ сферы. /Лек/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.6	Технология работы над имиджем (по Горчаковой В.М.). Технология самопрезентации в формировании профессионального имиджа специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и ИТ сферы. /Ср/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.7 Л2.13Л3.1 Э1	
1.7	Формирование габитарного имиджа. Основные ошибки при выборе одежды. /Лек/	7	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.7 Л2.8 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1	
1.8	Формирование габитарного имиджа. Основные ошибки при выборе одежды. /Ср/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.6Л3.1 Э1	
1.9	Технология работы над имиджем (по Горчаковой В.М.). Технология самопрезентации в формировании профессионального имиджа специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и ИТ сферы. /Ср/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.9 Л2.10Л3.1 Э1	
1.10	Понятие дресс-кода. /Пр/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.11Л3.1 Э1	
1.11	Понятие дресс-кода. /Ср/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.12	Визитная карточка. История возникновения. Роль визитной карточки в формировании профессионального имиджа специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и ИТ сферы. /Пр/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.13	Визитная карточка. История возникновения. Роль визитной карточки в формировании профессионального имиджа специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и ИТ сферы. /Ср/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.14	Понятие харизмы. Основные подходы в определении харизмы. Понятие харизматичного воздействия в профессиональной деятельности специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и ИТ сферы. /Ср/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	

1.15	Понятие харизмы. Основные подходы в определении харизмы. Понятие харизматичного воздействия в профессиональной деятельности специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и IT сферы. /Лек/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.16	Понятие фасцинации. Фасцинация как средство формирования профессионального имиджа специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и IT сферы. /Лек/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.17	Понятие фасцинации. Фасцинация как средство формирования профессионального имиджа специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и IT сферы. /Ср/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	контрольная работа
1.18	Колористика: использование теории и практики при формировании профессионального имиджа управленца. Цветовой круг. /Лек/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.19	Колористика: использование теории и практики при формировании профессионального имиджа. Цветовой круг. /Ср/	7	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.20	Цветовые типы внешности. Цвет и стиль одежды как сигналы личности /Пр/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.21	Цветовые типы внешности. Цвет и стиль одежды как сигналы личности /Ср/	7	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.22	Искусство публичного выступления и его роль в формировании профессионального имиджа специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и IT сферы. /Пр/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
.23	Искусство публичного выступления и его роль в формировании профессионального имиджа специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и IT сферы. /Ср/	7	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.24	Невербальное общение и его роль в формировании имиджа. Формирование невербальной выразительности специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и IT сферы. /Пр/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
1.25	Невербальное общение и его роль в формировании имиджа. Формирование невербальной выразительности специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и IT сферы. /Ср/	7	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.9Л3.1 Э1	
1.26	Конфликтология в профессиональной деятельности специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и IT сферы. Мягкие компетенции (Soft-skills) и их роль в успешной трудовой деятельности. Эмоциональный интеллект (эмоциональная компетентность). /Пр/	7	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.9Л3.1 Э1	

1.27	Конфликтология в профессиональной деятельности специалиста автоматизированного управления сложными техническими системами и IT сферы. Мягкие компетенции (Soft-skills) и их роль в успешной трудовой деятельности. .Эмоциональный интеллект (эмоциональная компетентность). /Ср/	7	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.9Л3.1 Э1	
1.28	/Зачёт/	7	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.13 Л2.14Л3.1 Э1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

### 5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Горчакова В.Г.	Имиджелогия. Теория и практика: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015, электронный ресурс	1
Л1.2	Ушакова Н.В., Стрижова А.Ф.	Имиджелогия (3-е издание): учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017, электронный ресурс	1
Л1.3	Чуланова О. Л.	Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс	1
Л1.4	Чуланова О. Л.	Имиджелогия	Сургут: Сургутский государственный университет, 2007, электронный ресурс	1
Л1.5	Елкина М.В.	Имиджелогия: учебно-методическое пособие	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013, электронный ресурс	1
Л1.6	Горчакова В. Г.	Имидж. Искусство и реальность: Учебное пособие для студентов вузов	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015, электронный ресурс	1

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Беленко В. Е., Беленко М. П.	Имиджелогия. Стратегии и тактики имиджевой коммуникации: Учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010, электронный ресурс	1
Л2.2	Кошлякова М. О.	Имиджелогия. Вербализация имиджа: Методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов, обучающихся по специальности 230500 Социально-культурный сервис и туризм	Москва: ГОУВПО "МГУС", 2005, электронный ресурс	1
Л2.3	Кибанов А. Я., Коновалова В. Г., Митрофанова Е. А., Чуланова О. Л.	Концепция компетентного подхода в управлении персоналом: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс	1
Л2.4	Чуланова О. Л.	Консалтинг персонала: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс	1
Л2.5	Горчакова В. Г.	Имиджелогия. Теория и практика	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2012, электронный ресурс	1
Л2.6	Чуланова О.Л.	Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, электронный ресурс	1
Л2.7	Аль-Нсур Л. А., Бедарева Е. И., Браилова О. В., Горчакова В. Г., Ермилов А. Н., Журавлева И. В., Калинин С. А., Клюева Л. Б., Коваленко А. Ю., Костина Г. П., Криволицкий Ю. В., Куликова В. В., Лайков А. Ю., Ларина Т. В., Леванская Е. С., Мальшев В. С., Ростокская М. А., Сидоренко В. И., Соколов Р. А., Сторчак Т. Н., Утилов В. А., Фунберг Л. А., Чужинова Л. А., Чуковская Е. Э., Мальшев В. С., Криволицкий Ю. В., Ермилов А. Н.	Сборник задач, тестов и заданий по основам продюсерства и менеджмента (аудиовизуальная сфера)	Москва: Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2009, электронный ресурс	1
Л2.8	Чуланова О.Л.	Управление компетенциями: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1

Л2.9	Чуланова О.Л.	Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, электронный ресурс	1
Л2.10	Чуланова О.Л.	Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1
Л2.11	Чуланова О.Л.	Технологии кадрового менеджмента: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1
Л2.12	Чуланова О.Л.	Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л2.13	Чуланова О.Л.	Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.14	Чуланова О.Л.	Управление персоналом на основе компетенций: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Чуланова О. Л.	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплинам "Экономика управления персоналом", "Компетентностный подход в управлении персоналом", "Современные кадровые технологии", "Командообразование" для бакалавров направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" и "Кадровый консалтинг" для магистров направления подготовки 38.04.03 "Управление	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Режим доступа: <a href="http://festival.1september.ru/articles/527851/">http://festival.1september.ru/articles/527851/</a> Образовательная социальная сеть
----	--

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>
6.3.2.2	СПС «Гарант» - <a href="http://www.garant.ru/">www.garant.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---