

Документ подписан профессиональным модератором
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 18.06.2024 12:53:16
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b5414998099d3d6bfdcf836

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Профессиональная этика государственного и муниципального служащего, 1 семестр

Код, направление
подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)	Право и организация публичной власти, государственной и муниципальной службы
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Государственного и муниципального права
Выпускающая кафедра	Государственного и муниципального права

Типовые задания для контрольной работы:

1. Как вы считаете, с чем связывались интересы служащего при разработке положения о его должном поведении в течение всего периода прохождения государственной службы в Типовом кодексе этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих?
2. Кодекс профессиональной этики сотрудника некоторых ведомств и административно-государственных органов предусматривает раскрытие понятия "конфликт интересов" с употреблением категории "корысть". В чем вы видите противоречие?
3. Перечислите, из каких элементов состоит иерархическая схема диспозиционной регуляции социального поведения личности.

Типовые вопросы к зачету:

1. Природа и сущность этики. Теоретические основы морали. Основные функции и структура морали.
2. Этика как наука о морали. Объект и предмет этики. Генезис этики как науки.
3. Развитие этики в эпохи античности, Средневековья, Новое время, Новейшее время.
4. Вклад отечественной мысли в развитие этического знания, изучение нравственных проблем общества и личности, поиск путей нравственного совершенствования человечества.
5. Профессиональная этика и её виды. Понятие и содержание профессиональной этики.
6. Административная этика. Этика государственной и муниципальной службы. Взаимосвязь понятий «этика» и «профессиональная этика».
7. Ценности, принципы, нормы и категории профессиональной этики. Профессиональные кодексы.
8. Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, нормативные правовые акты, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.
9. Нравственные принципы и рекомендательные правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
10. Этические проблемы государственной и муниципальной службы, проблемы функционирования морали.
11. Моральный аспект аномалий государственной и муниципальной службы, специфика и содержание моральных конфликтов.
12. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе.
13. Отражение нравственных требований к государственным и муниципальным служащим в нормативных правовых актах.
14. Оценка соблюдения государственными (муниципальными) служащими норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения.
15. Ответственность государственных (муниципальных) служащих за нарушение принципов и правил служебного поведения.

16. Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения. Особенности отечественной практики этического регулирования профессиональной служебной деятельности и делового поведения государственных гражданских и муниципальных служащих.

17. Административно правовые механизмы обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащим Российской Федерации и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.

18. Морально-общественные механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.

19. Реализация нравственных принципов на государственной службе в зарубежных странах.

20. Культура поведения и служебный (деловой) этикет на государственной и муниципальной службе.

21. Трансформация этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества.

22. Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя.

23. Специфика современного этикета деловых отношений. Особенности и принципы современного этикета деловых отношений, и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного и муниципального служащего в различных служебных ситуациях.

24. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления.

25. Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений.

26. Виды служебного (делового) этикета на государственной муниципальной службе. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной (муниципальной) службе.

27. Правила взаимоотношений между начальником и подчиненным.

28. Межличностные отношения в управленческом общении. Функции, условия и законы управленческого общения.

29. Нравственный авторитет во властных отношениях, престиж должности и авторитет личности.

30. Стили руководства. Служебный этикет в управленческом общении. Основные стили руководства: авторитарный, демократический и либеральный.

31. Имидж государственного муниципального служащего.

32. Правила служебного этикета при приветствии и представлении, речевой этикет государственного и муниципального служащего и его правовое регулирование.

33. Этические правила служебной переписки. Законодательные и нормативно-методические основы служебной переписки государственных и муниципальных служащих в России.

34. Служебная переписка, виды и языковые особенности стиля служебных писем. Реквизиты документа.

35. Правила оформления и отправки электронных писем делового содержания. Обеспечение безопасности и конфиденциальности служебной информации.

36. Внешний вид государственного (муниципального) служащего. Роль внешнего облика делового человека на пути к успеху.

37. Этикетные правила вручения и получения подарков государственными и муниципальными служащими во время протокольных и иных официальных мероприятий.

38. Требования служебного этикета к помещению и рабочему месту государственного (муниципального) служащего. Организация рабочего пространства и создание благоприятных условий для оказания государственных и муниципальных услуг.

39. Служебное место государственного (муниципального) служащего как ресурс оптимизации профессиональной деятельности.

40. Правила оформления служебного места государственных и муниципальных служащих.