

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 18.06.2024 14:09:29
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**
**Организация и методика внутреннего контроля и
внутреннего аудита**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**
Учебный план gz380401-ВКиА-24-1.plx
38.04.01 Экономика
Направленность "Внутренний контроль и аудит"
Квалификация **магистр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 56
самостоятельная работа 214
часов на контроль 18

Виды контроля на курсах:
экзамены 2, 1
курсовые работы 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Вид занятий						
Лекции	14	14	14	14	28	28
Практические	14	14	14	14	28	28
Итого ауд.	28	28	28	28	56	56
Контактная работа	28	28	28	28	56	56
Сам. работа	143	143	71	71	214	214
Часы на контроль	9	9	9	9	18	18
Итого	180	180	108	108	288	288

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Тимофеева Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Организация и методика внутреннего контроля и внутреннего аудита

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Направленность "Внутренний контроль и аудит"

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Пучкова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Формирование у студентов теоретических знаний об организации, методическом обеспечении внутреннего контроля и аудита в организации, приобретение предусмотренных настоящей дисциплиной практических умений, навыков и компетенций |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|-------|---|
| 2.1.1 | Финансовая отчетность (продвинутый уровень) |
|-------|---|

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- | | |
|-------|--|
| 2.2.1 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
|-------|--|

- | | |
|-------|---|
| 2.2.2 | Производственная практика, преддипломная практика |
|-------|---|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.3: Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

ПК-1.1: Осуществляет административное регламентирование работы специального подразделения внутреннего контроля

ПК-1.2: Управляет персоналом специального подразделения внутреннего контроля

ПК-1.3: Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля

ПК-1.4: Координирует деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля

ПК-1.5: Осуществляет руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля

ПК-2.1: Планирует внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков

ПК-2.2: Проводит внутреннюю аудиторскую проверку и оценивает качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления

ПК-3.1: Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита

ПК-3.2: Разрабатывает методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита

ПК-4.1: Осуществляет руководство проведением внутренней аудиторской проверки

ПК-4.2: Контролирует выполнение плана внутреннего аудита

ПК-4.3: Осуществляет планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита

ПК-5.1: Умеет управлять (руководить) службой внутреннего аудита

ПК-5.2: Организует работу по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основы руководства службой внутреннего аудита и внутреннего контроля
3.1.2	методики планирования и осуществления внутреннего аудита
3.1.3	способы организации и проведения аудиторских проверок;
3.1.4	основы организации и руководства командой и выработки командной стратегии для достижения поставленных целей;
3.2 Уметь:	
3.2.1	руководить службой внутреннего аудита и внутреннего контроля
3.2.2	разрабатывать и применять методики планирования и осуществления внутреннего аудита
3.2.3	организовывать и проводить аудиторские проверки;
3.2.4	организовывать и руководить командой и выработки командной стратегии для достижения поставленных целей;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организация внутреннего контроля в организации					
1.1	Организация внутреннего контроля в организации /Лек/	1	7	ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.3Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	
1.2	Организация внутреннего контроля в организации /Пр/	1	7	ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.3	Организация внутреннего контроля в организации /Ср/	1	71	ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-4.1	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Система управления и контроля над рисками предприятия					

2.1	Система управления и контроля над рисками предприятия /Лек/	1	7	ПК-1.4 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	
2.2	Система управления и контроля над рисками предприятия /Пр/	1	7	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.3	Система управления и контроля над рисками предприятия /Ср/	1	72	ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.2 Л1.3Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.4	Курсовая работа /КР/	1	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 УК-3.3	Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.5	/Экзамен/	1	9		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	
	Раздел 3. Организация и методика внутреннего контроля на предприятии					
3.1	Организация и методика внутреннего контроля на предприятии /Пр/	2	7	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.2	Организация и методика внутреннего контроля на предприятии /Лек/	2	7	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
3.3	Организация и методика внутреннего контроля на предприятии /Ср/	2	35	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 4. Организация и методика внутреннего аудита на предприятии					
4.1	Организация и методика внутреннего аудита на предприятии /Пр/	2	7	ПК-4.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
4.2	Организация и методика внутреннего аудита на предприятии /Лек/	2	7	ПК-4.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.6 Э1	
4.3	Организация и методика внутреннего аудита на предприятии /Ср/	2	36	ПК-4.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.2 Л1.3Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
4.4	Текущий контроль /Контр.раб./	2	9	ПК-4.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.2	Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

4.5	/Экзамен/	2	0	ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
-----	-----------	---	---	--	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Федоренко И.В., Золотарева Г. И.	Аудит: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, Электронный ресурс	1
Л1.2	Казакова Н. А., Ефремова Е. И., Бахтигозина Э. И., Бошнякович М. Г., Федченко Е. А., Петров А. Н., Лаврушина В. Б., Романова Н. В.	Аудит: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021, Электронный ресурс	1
Л1.3	Шеремет А.Д., Суйц В.П.	Аудит: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, Электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Демина, И. Д., Одегова, Н. А.	Внутренний контроль формирования и использования долговых финансовых вложений: монография	Саратов: Вузовское образование, 2021, Электронный ресурс	1
Л2.2	Казакова Н.А., Чикурова С.С.	Внутренний аудит оценочных резервов и обязательств как метод диагностики корпоративных рисков: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Андреев В.Д.	Комплексный риск-ориентированный аудит коммерческих организаций: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2019, Электронный ресурс	1
Л2.4	Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В., Шурыгин А. В.	Аудит в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л2.5	Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В., Шурыгин А. В.	Аудит в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1
Л2.6	Тимофеева Н. В.	Методологический механизм реализации комплекса методов внутреннего аудита: монография	Сургут: ТИПОГРАФИЯ ОЗОН, 2019 Электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Пучкова Н. В., Буракова А. В., Тимофеева Н. В.	Организация и методика внутреннего контроля и внутреннего аудита: методические рекомендации по выполнению курсовой работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2022, Электронный ресурс	1
Л3.2	Тимофеева Н. В., Масюк Н. А.	Корпоративное управление и управление рисками: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2022, Электронный ресурс	1
Л3.3	Зубарева Л. В., Тимофеева Н. В.	Комплаенс-контроль: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2022, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Аудит и налогообложение http://www.auditpress.ru
Э2	Бухгалтерский учет и налоги http://www.dis.ru/bun/
Э3	Российский налоговый курьер http://www.rnk.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс - правовая поддержка http://www.consultant.ru/ , Гарант - информационно - правовой портал www.garant.ru /
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
-----	---