



Программу составил(и):

*Препод., Сало В.Э.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в профессиональной сфере**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 680)

составлена на основании учебного плана:

20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль): Охрана труда и промышленная безопасность

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистики и переводоведения**

Зав. кафедрой Евласьев А.П., кандидат философских наук, доцент кафедры лингвистики и переводоведения

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Основной целью дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования, повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Русский язык и культура речи
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УК-4.2:</b>	Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке
----------------	---

<b>УК-4.3:</b>	Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации
----------------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- фонетические, лексические, грамматические, морфологические и синтаксические аспекты русского и изучаемого иностранного языков;
3.1.2	- основные требования по подготовке публичных выступлений на иностранном языке (устное сообщение, доклад).
3.1.3	- требования к оформлению документации официально-делового стиля;
3.1.4	- основные нормы лексической, грамматической, стилистической эквивалентности;
3.1.5	- принципы работы компьютерного текстового редактора.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- использовать государственный язык РФ и иностранный язык в устной и письменной формах для решения задач делового общения;
3.2.2	- представлять свою точку зрения при деловом общении, публичных выступлениях на иностранном языке;
3.2.3	- вести деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом стиля речи;
3.2.4	- выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;
3.2.5	- работать со специальной литературой на иностранном языке, иноязычными информационными ресурсами, технологиями и современными компьютерными переводческими программами.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. 5 семестр					

1.1	Входное тестирование по шкале CEFR (Общеввропейские компетенции владения иностранным языком) с целью определения уровня владения иностранным языком /Пр/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Networking /Пр/	5	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1
1.3	Networking: Voiced Presentation /Ср/	5	15	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.4	Correspondence /Пр/	5	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1
1.5	Correspondence: Writing a letter /Ср/	5	15	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1
1.6	My Research /Пр/	5	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.7	My Research: Rendering an Article /Ср/	5	15	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
<b>Раздел 2.</b>					
2.1	/Контр.раб./	5	0	УК-4.2 УК-4.3	Л2.1 Э5
2.2	/Зачёт/	5	0	УК-4.2 УК-4.3	Л2.1 Э5
<b>Раздел 3. 6 семестр</b>					
3.1	Safety at Work: Rules and Signs /Ср/	6	15	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1
3.2	Safety at Work: Rules and Signs /Пр/	6	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1
3.3	Safety Equipment /Пр/	6	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.4	Safety Equipment /Ср/	6	15	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1
3.5	Fire Safety /Пр/	6	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1
3.6	Fire Safety /Ср/	6	15	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
<b>Раздел 4.</b>					
4.1	/Контр.раб./	6	0	УК-4.2 УК-4.3	Л2.1 Э5
4.2	/Зачёт/	6	0	УК-4.2 УК-4.3	Л2.1 Э5
<b>Раздел 5. 7 семестр</b>					
5.1	Technological Process in Chemical Industry: Tools and Equipment /Пр/	7	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

5.2	Technological Process in Chemical Industry: Tools and Equipment /Ср/	7	15	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
5.3	Accidents at Work and their Prevention /Пр/	7	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1	
5.4	Accidents at Work and their Prevention /Ср/	7	15	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1	
5.5	Professional Diseases /Пр/	7	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	
5.6	Professional Diseases /Ср/	7	15	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	
<b>Раздел 6.</b>						
6.1	/Контр.раб./	7	0	УК-4.2 УК-4.3	Л2.1 Э5	
6.2	/Зачёт/	7	0	УК-4.2 УК-4.3	Л2.1 Э5	
<b>Раздел 7. 8 семестр</b>						
7.1	Getting Ready for the Job /Пр/	8	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1	
7.2	Getting Ready for the Job: CV and Cover Letter /Ср/	8	27	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1	
7.3	Future Development /Пр/	8	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1	
7.4	Future Development: Essay "Future of my profession" /Ср/	8	27	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1Л3.1	
<b>Раздел 8.</b>						
8.1	/Контр.раб./	8	0	УК-4.2 УК-4.3	Л2.1	
8.2	/ЗачётСОц/	8	0	УК-4.2 УК-4.3	Л2.1	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Sopranzi S.	Flash on English for Mechanics, Electronics and Technical Assistance	Recanati: Eli, cop. 2012	40
Л1.2	Кожевников С. Д.	Английский язык. Technospheric Safety. Техносферная безопасность: учебное пособие для студентов направления подготовки 20.03.01 «техносферная безопасность»	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2018, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	May P.	First Certificate Trainer: Audio CD Set	Cambridge: Cambridge University Press, 2010	1
Л2.2	Osborne C.	First certificate practice tests: with key	London: Heinle Cengage Learning, [2009?]	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Е.Ю. Лаптева	Английский язык для технических направлений.: Учебное пособие	М.: КНОРУС, 2015	0
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Симонова О.А., Чмых И.Е., Дмитрова А.В., Сало В.Э.	Деловой английский язык для профессионального общения: методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов всех направлений	СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	BBC for English Learners			
Э2	Oxford Practice Grammar online			
Э3	Abby Lingvo			
Э4	Oxford Academic Journals			
Э5				
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Косультант Плюс <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и стандартным оборудованием.			