

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 08:05:29
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.В. Коновалова
«15» июня 2023 г.

Медицинский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Специальность _____ **31.02.02 Акушерское дело** _____
Форма обучения _____ **очная** _____

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного Министерством Просвещения Российской Федерации Приказ от 21 июля 2022 г. № 587.

Автор программы:

Миколенко Лариса Геннадьевна, преподаватель

Согласование рабочей программы

Подразделение	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Зав. отделением	06.05.2023	Соколова Е.В.
Отдел комплектования и научной обработки документов	06.05.2023	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
«06» мая 2023 года, протокол № 5

Председатель МО _____ преподаватель Домбровская О.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета медицинского колледжа
«18» мая 2023 года, протокол № 5

Директор _____ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 7, ПК 3.4, ЛР 11, ЛР 13.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 ПК 3.4. ЛР11, ЛР13	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности;

<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; – составлять план работы и отчет о своей работе; – осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; – проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; – использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; – использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; – должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; – требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; – правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну.
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Организационные основы здравоохранения	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 07 ПК 3.4 ЛР11, ЛР13
	1. Номенклатура учреждений здравоохранения. 2. Структура и задачи основных медицинских организаций. 3. Основные виды деятельности лечебно-профилактических учреждений. 4. Формы преемственности и взаимосвязи между учреждениями лечебно-профилактической помощи.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 1-2 Организации работы среднего медицинского персонала в амбулаторно-поликлинических условиях	4	
	Практическое занятие № 3-4 Организации работы среднего медицинского персонала в стационаре	4	
Практическое занятие № 5 Организации работы среднего медицинского персонала в ФАПе, здравпункте, ССНМП	2		
Тема 2. Правовые аспекты охраны здоровья населения	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 02, ОК 07 ПК 3.4 ЛР11, ЛР13
	1. Права пациентов и основные юридические механизмы их обеспечения в современном здравоохранении. 2. Ответственность средних медицинских работников	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	

	Практическое занятие № 1 Основные понятия медицинского права	2	
	Практическое занятие № 2-3 Права пациентов и их нормативные источники	4	
	Практическое занятие № 4-5 Трудовое право медицинских работников	4	
	Практическое занятие № 6-7 Ответственность медицинских работников	4	
Тема 3. Теоретические основы бережливого производства	Содержание учебного материала	2	
	1.История становления концепции бережливого производства 2.Бережливое производство, понятие, задачи. 3.Идеология бережливого производства в медицинской организации 4.Специфика применения методов бережливого производства в медицинской организации. 5.Отечественные проекты «Бережливое здравоохранение».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07 ПК 3.4 ЛР11, ЛР13
Тема 4. Финансовое обеспечение в сфере охраны здоровья граждан	Содержание учебного материала	14	
	1. Правовые основы оказания платных медицинских услуг населению 2. Финансирование здравоохранения 3. Функционирование системы ОМС и ДМС	4	ОК 01, ОК 02, ОК 07 ПК 3.4 ЛР11, ЛР13
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 1 Правовое и организационное обеспечение медицинского страхования в системе ОМС	2	
	Практическое занятие № 2 Правовое и организационное обеспечение медицинского страхования в системе ДМС	2	
	Практическое занятие № 3 Отличительные черты ОМС и ДМС	2	
	Практическое занятие № 4 Финансирование здравоохранения	2	
	Практическое занятие № 5 Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное время и ненормированное. Сверхурочные работы. Компенсационные и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки). Совмещение и совместительство в здравоохранении.	2	
Тема 5.	Содержание учебного материала	2	

Стратегия клиентоориентированности в медицинской организации	1.Мотивационная основа клиентоориентированности персонала. 2.Социальный аспект клиентоориентированности. 3.Управление конфликтами в медицинской организации. 4.Инструменты выявления возможных мест возникновения конфликтов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07 ПК 3.4 ЛР11, ЛР13
Тема 6. Стандартизация и непрерывное совершенствование	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие стандарта. 2.Функциональное предназначение стандарта. 3.Специфика разработки стандартов оказания медицинских услуг. 4.Совершенствование форм разделения и кооперации труда. 5.Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07 ПК 3.4 ЛР11, ЛР13
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

для дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки

Количество посадочных мест- 25

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, техническими средствами обучения: ноутбук, ЖК телевизор.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер, ЖК телевизор.

Количество посадочных мест - 20

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.2.1. Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для использования в образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей области образования "Здравоохранение и медицинские науки" по дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 191 с.	80
2.	Медик, В. А.	Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Медик В.А. ; Лисицин В.И.	Москва: Издательская группа "ГЭОТАР-Медиа", 2022. - 496 с.	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Столяров, С. А.	Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Столяров.	Москва : Издательство Юрайт, 2023.	https://urait.ru/bcode/517877

		— 2-е изд., испр. и доп. — — 383 с. — (Профессиональное образование).		
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1	Усольцева, Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж	Сургут: Сургутский государственный университет, 2020	https://elib.surgu.ru/local/umr/1023
2	составитель: Л. Г. Миколенко.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж	Сургут : Издательский центр СурГУ, 2021	20
3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	Министерство здравоохранения Российской Федерации https://www.rosminzdrav.ru/			
2.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - https://www.rospotrebnadzor.ru/			
3.	ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора- https://fcgie.ru/			
4.	ФБУЗ «Информационно-методический центр «Экспертиза» Роспотребнадзора - http://www.crc.ru/			
5.	ФГБУ «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения РФ - https://mednet.ru/			
6.	Русский медицинский сервер - http://www.rusmedserv.com/			
7.	Вся медицина в Интернет! - http://www.medlinks.ru/			
8.	Медицинский агент - http://medagent.ru/			
9.	Медицина для Вас - https://www.medlux.ru/			
10.	Medinfo.ru - http://www.medinfo.ru/			
11.	Бережливое производство. Канбан. [Электронный ресурс]. URL: http://ru.wikipedia.org/wiki/ .			
12.	Словарь бережливого производства [Электронный ресурс]. URL: http://be-mag.ru/lean/			
3.2.3. Перечень программного обеспечения				
1.	MicrosoftWindows			
2.	Пакет прикладных программ MicrosoftOffice			

3.2.4. Перечень информационных справочных систем	
---	--

1.	Справочно-правовая система Консультант плюс
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основы картирования; 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет профессиональной терминологией; – демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; – демонстрирует системные знания о принципах, инструментах бережливого производства; – демонстрирует системные знания картирования; – демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов устного опроса, тестирования; – экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами; – экспертная оценка решения ситуационных задач <p>Диагностическое тестирование</p> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – методы решения проблем; – инструменты бережливого производства; – правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; – должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; – требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; – правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; – демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; – демонстрирует умение осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства способен определять и анализировать основные потери в процессах; – способен применять ключевые инструменты решения проблем. 	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p>

<p>(самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;– планировать процесс поиска;– структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации;– оценивать практическую значимость результатов поиска;– оформлять результаты поиска;– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;– использовать современное программное обеспечение;– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;– организовывать работу коллектива и команды;– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;– соблюдать нормы экологической безопасности;– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;– осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;– картировать поток создания ценностей;– применять ключевые инструменты решения проблем;– определять и анализировать основные потери в процессах;– заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;– составлять план работы и отчет о своей работе;– осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в		
--	--	--

<p>распоряжении медицинским персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none">– проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;– использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;– использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.		
---	--	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины СГ.05. Основы бережливого производства проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной образовательной программы по специальности 31.02.02 Акушерское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

5.2. Материально-техническое оснащение кабинетов

Оснащение отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем.

– присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь: обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

5.3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменное на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточной аттестации обучающимися предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу.