

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 08:43:54
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.В. Коновалова
«15» июня 2023 г.

Медицинский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю**

**ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ,
СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

МДК.01.01. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации

Специальность _____ **34.02.01 Сестринское дело** _____

Форма обучения _____ **очно-заочная** _____

Сургут, 2023 г.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Министерством Просвещения Российской Федерации Приказ от 04 июля 2022 г. № 527.

Авторы программы:

Луценко Екатерина Егоровна, преподаватель

Согласование

программы производственной практики по профилю специальности, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

Внештатный эксперт/ работодатель	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Главная медицинская сестра БУ «Сургутская клиническая травматологическая больница»	19.04.2023	Баранова Я.Ю. _____
Главная медицинская сестра БУ «Сургутская окружная клиническая больница»	19.04.2023	Ткаченко А.С. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО специальности «Сестринское дело» «19» апреля 2023 года, протокол № 10

Председатель МО _____ преподаватель Канакова И.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета медицинского колледжа «18» мая 2023 года, протокол № 5

Директор _____ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП _____ Гамза А.А.

«18» мая 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Цели и задачи производственной практики:
- 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики
- 1.4. Формы проведения производственной практики
- 1.5. Место и время проведения производственной практики
- 1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 3.1. Тематический план практики
- 3.2. Содержание производственной практики

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики
- 4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики
- 4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Список используемых сокращений:

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
СПО	среднее профессиональное образование
ПМ	профессиональный модуль
ПК	профессиональная компетенция
ОК	общая компетенция
МДК	междисциплинарный курс
МО	методическое объединение
УМС	учебно-методический совет
ВПД	вид профессиональной деятельности
УП	учебная практика
ПП	производственная практика
У	умения
ПО	практический опыт
З	знания

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного ВПД «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» и соответствующих общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	ЛР 13
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.	ЛР 14

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Цели производственной практики:

- освоение студентами основного вида профессиональной деятельности по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

Приобретение обучающимися практического опыта, систематизация, углубление и закрепление умений, приобретенных на практических занятиях, учебной практике по МДК.01.01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»:

- организовывать рабочее место;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);
- соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
- соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;
- проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);
- проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;
- проводить стерилизацию медицинских изделий;
- обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);
- проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;
- размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;
- осуществлять контроль режимов стерилизации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности – 36 часов.

МДК.01.01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации» - 36 часов.

1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» проводится в форме практической подготовки обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя-преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК.01.01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации» и учебной практики.

Производственная практика необходима для завершения освоения ВПД «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи».

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения г. Сургута, оснащенные современным оборудованием, использующие современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 4).
2. Дневник освоенных компетенций (приложение 2).
3. Аттестационный лист (приложение 3).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план практики по профилю специальности

Коды ОК, ПК	Наименование разделов, МДК	Кол- во часов по III	Курс, семестр	Форма контроля
1	2	3	4	5
ОК 01-04, 07, 09 ПК 1.1-1.3 ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 21, ЛР 26.	МДК.01.01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»	36 ч.	1 курс 1 семестр	Дифференцированный зачет
	Всего часов:	36 ч.		

3.2. Содержание производственной практики

МДК.01.01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (Функциональные подразделения)	Содержание производственной практики Виды работ (манипуляции)	Количество часов
1	2	3	4
1	Организационный этап	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	34 ч.
2	Производственный этап:		
2.1.	Лечебное отделение	1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. 2. Проведение дезинфекции медицинских изделий 3. Проведение контроля качества дезинфекции медицинских изделий. 4. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации 5. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 6. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.	

		7. Оформление утвержденной медицинской документации.	
2.2.	ЦСО	1. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий. 2. Проведение контроля качества предстерилизационной очистки медицинских изделий. 3. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации. 4. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете). 5. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению. 6. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации 7. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении. 8. Оформление утвержденной медицинской документации.	
		Дифференцированный зачет.	2 ч.
		Итого часов	36 ч.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК.01.01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации».

Перед выходом на производственную практику обучающийся должен в результате теоретических, практических (лабораторных) занятий и учебной практики:

иметь первоначальный практический опыт:

- организации рабочего места;
- обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;
- обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

уметь:

- организовывать рабочее место;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);
- соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;

- осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
- соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;
- проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);
- проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;
- проводить стерилизацию медицинских изделий;
- обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);
- проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;
- размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;
- осуществлять контроль режимов стерилизации.

знать:

- санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);
- меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств;
- подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);
- основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- санитарные правила обращения с медицинскими отходами;
- профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);
- виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;
- технологии стерилизации медицинских изделий;

- порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;
- правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
- методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
- профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения, обеспечивающие деятельность обучающихся в профессиональной области г. Сургута, оснащенные современным оборудованием, использующие современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
3.2.1. Рекомендуемая литература				
Основная литература				
1.	Мухина, С.А.	Мухина, С.А. Теоретические основы сестринского дела : учебник / Мухина С.А. ; Тарновская И.И. - 368 с.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019.	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449974.html 1
2.	Усольцева, Екатерина Георгиевна	Основы сестринского дела : учебное пособие для профессий "Сестринское дело" среднего профессионального образования / Е. Г. Усольцева. - 265 с. : ил. (Среднее профессиональное образование : СПО) . (Соответствует ФГОС СПО).	Москва: КНОРУС, 2023.	100
Дополнительная литература				
2.	Борисова С. Ю.	Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для спо / С. Ю. Борисова. — 4-е изд., стер. - 56 с.	Санкт-Петербург : Лань, 2021.	https://e.lanbook.com/book/166350
3.	Карпова Е. В.	Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие для спо /	Санкт-Петербург : Лань, 2023.	https://e.lanbook.com/book/276422

		Карпова Е. В., Мигаленя Н. Я. ; Мигаленя Н. Я. 3-е изд., стер. - 160 с.		
4.	Сметанин В. Н.	Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях: учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. - 364 с.	Санкт- Петербург : Лань, 2023.	https://e.lanbook.com/book/195525
5.	Осипова, В.Л.	Внутрибольничная инфекция : учеб. пособие. – 2-е изд. испр. и доп. / В. Л. Осипова. – 240 с.	Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2019.	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653
6.	Осипова, В.Л.	Дезинфекция : учебное пособие. - 136 с.	Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2014..	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431207.html
7.		В помощь практикующей медицинской сестре : профессиональное издание для специалистов со средним медицинским образованием. - 2015- .	Москва: Современное сестринское дело	1
8.		Медсестра : научно-практическое издание. - 2015- . ISSN 2074-8043.	Москва: Издательский дом "Панорама"	1
9.		Гигиена и санитария: научно- практический журнал Государственно- эпидемиологического надзора России / Министерство здравоохранения РФ	М.: Медицина	https://www.iprbookshop.ru/41109.html
10.		Медицинская сестра : научно- практический журнал / учредитель: Министерство здравоохранения Российской Федерации, I МГМУ им. И. М.Сеченова и Издательский дом «Русский врач». - 2015-2020, 2023-.	Москва: Русский врач	https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
Методические разработки				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Усольцева Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / бюджетное учреждение высшего образования ханты- мансийского автономного округа -	Сургут: Сургутский государствен ный университет, 2020	https://elibrary.surgu.ru/local/umr/1023

	Югры «Сургутский государственный университет», медицинский колледж;		
3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека - http://www.femb.ru		
2.	Yamedsestra: сайт для медицинских сестер - http://yamedsestra.ru .		
3.	Ассоциация медицинских сестер России - http://www.medsestre.ru/		
4.	Медуход - http://www.meduhod.ru//		
3.2.3 Перечень программного обеспечения			
1.	Microsoft Windows		
2.	пакет прикладных программ Microsoft Office.		
3.2.4. Перечень информационных справочных систем			
1.	Справочно-правовая система Консультант плюс		
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру		

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6)

Оценка результатов прохождения **производственной** практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения производственной практики в симуляционном кабинете (кабинете доклинической практики) Колледжа преподавателями профессионального модуля, руководителями практики от Организаций.

Оценка за зачет выставляется на основании:

- ведения учебной документации;
- посещаемости практики;
- текущих оценок за каждый день практики;
- пакета отчетных документов;
- демонстрации манипуляции.

Оценка за производственную практику выставляется в ведомость, а затем в зачетную книжку студента.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
---	-----------------	---------------

<p>ПК 1.1. Организовывать рабочее место</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональная организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода; - использование средств индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами. 	<p>Текущий контроль: Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики.</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами; - осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами; - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета) 	<p>Текущий контроль: Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики.</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами; - проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий согласно нормативным правовым актам; - осуществление контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями 	<p>Текущий контроль: Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики.</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами 	<p>Текущий контроль: Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики.</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче 	<p>Текущий контроль: Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики.</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Текущий контроль: Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами;</p>	<p>Текущий контроль: Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами; - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</p>	<p>Текущий контроль: Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>

Результат прохождения практики оценивается по системе:

- отлично;
- хорошо;

- удовлетворительно;
- неудовлетворительно.

Оценка	Критерии						
	Участие в производственном процессе	Приобретение профессиональных навыков	Внешний вид	Общение с персоналом	Выполнение программы практики	Дисциплина, исполнительность	Общение с коллегами, руководством, клиентами
«отлично»	Активно и творчески проявляет инициативу в отношении работы	Уверенно и самостоятельно выполняет основные манипуляции, предусмотренные программой практики	Наличие в опрятном состоянии медицинской одежды, наличие сменной обуви, соответствующей требованиям	Соблюдает субординацию, уравновешенность	Полностью и качественно	Соблюдает внутренний распорядок и график работы Прилежание	Быстро устанавливает контакт с коллегами, руководством, клиентами и соблюдает этику и деонтологию
«хорошо»	Недостаточно активно, мало инициативы	Не уверенно, под постоянным контролем		Не общительность, замкнутость, не ступает в контакт с персоналом	Не полностью, незначительные	Опоздания на практику	Не уверенно устанавливает контакт с коллегами, руководством, клиентами
«удовлетворительно»	Эпизодически не проявляет интерес к работе	Допускает незначительные ошибки при выполнении манипуляций	Волосы не прибраны, грязный халат, обувь не соответствует требованиям.	Имеет замечания.	отклонения от качественных параметров	Имеет (1-2) пропуска по неуважительным причинам (отработаны)	
«не зачтено»	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка	Грубое нарушение технологии выполнения услуг	Внешний вид не соответствует требованиям	Был отстранен от прохождения практики в связи с конфликтной ситуацией в коллективе	С грубыми нарушениями качества и сроков	Имеет 50% пропусков по неуважительным причинам(не отработаны)	Грубые нарушения профессиональной этики и деонтологии

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

(Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности).

6.1 Прохождение практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов осуществляется по АООП СПО на основании заявления обучающегося.

6.2 Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. Прохождение практики лиц с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально (по личному заявлению).

6.3 Целью практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов является:

- создание дополнительной мотивации для успешного освоения образовательной программы;
- обеспечение интеграции в профессиональное сообщество;
- овладение своей профессиональной деятельностью на месте возможного трудоустройства с функционально-ориентированной подготовкой к выполняемым в будущем задач;
- приобретение опыта самостоятельной трудовой деятельности при социальной интеграции в профессиональной среде;
- закрепление полученных теоретических знаний и применение их в трудовой деятельности;
- индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства

и занятости на постоянной основе после окончания образовательной организации.

6.4 Практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

6.5 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. При необходимости для прохождения практики инвалидов создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

6.6 Обучающиеся данной категории проходят практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

6.7 Программа практики может быть полностью индивидуализирована (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.8 Во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости по практике разрешаются присутствие и помощь ассистентов (тьюторов, сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

6.9 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводится в следующих формах: устно, письменно, аудиовоспроизведение, электронно, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

**Перечень практических манипуляций для дифференцированного зачета по
производственной практике**

1. Применение средств индивидуальной защиты.
2. Проведение гигиенической обработки рук.
3. Проведение экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников.
4. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.
5. Профилактика заражения медицинского персонала COVID-19.
6. Приготовление, использование и хранение дезинфицирующих средств.
7. Первая помощь при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые.
8. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения.
9. Осмотр на педикулез и осуществление мероприятий при выявлении педикулеза.
10. Проведение генеральной уборки процедурного кабинета.
11. Сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.
12. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий ручным и механизированным способом.
13. Проведение отбора проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий.
14. Оформление утвержденной медицинской документации.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-
МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся (-аяся) _____ группы ____ курса по специальности 34.02.01 Сестринское дело успешно прошел (ла) производственную практику по **ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»**

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Количество пропущенных и отработанных дней _____
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
Производственная дисциплина и прилежание:
Отношение к коллегам _____
Отношение к пациентам _____
Опоздания на работу _____
Внешний вид _____
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____
Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями _____
Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения _____
Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____
Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность, _____

		Уровень освоения
--	--	-------------------------

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	да	нет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда</p> <p>Распознает задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Анализирует задачи и/или проблемы и выделяет её составные части</p> <p>Оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям</p> <p>Соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами</p>		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	<p>Оперативно осуществляет поиск информации необходимой для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)</p> <p>Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами</p> <p>Классифицирует и обобщает информацию</p> <p>Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)</p> <p>Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации</p> <p>Оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Соответствие найденной информации поставленной задаче</p>		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Использует современную профессиональную терминологию</p> <p>Определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования</p> <p>Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования</p> <p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Участвует в организации работы коллектива и команды</p> <p>Активно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</p>		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	<p>Соблюдает нормы экологической безопасности</p> <p>Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с</p>		

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	законодательством и нравственно-этическими нормами		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами		
	Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка		

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код и наименование ПК	Наименование результата обучения Виды деятельности	Уровень освоения	
		да	нет
ПК 1.1. Организовывать рабочее место	Рациональная организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода		
	Использование средств индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами		
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	Проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами		
	Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами		
	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета)		
ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами		
	Проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий согласно нормативным правовым актам		
	Осуществление контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями		

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да» — 70% положительных оценок)

Итоговая оценка по практике _____

Непосредственный руководитель практики _____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)

Подпись руководителя практики от организации / _____
(ФИО, должность) (подпись)

М.П.

Методический руководитель практики _____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности, преддипломной)

Ф.И.О. обучающегося _____

ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»

Обучающийся (аяся) группы _____ специальности 34.02.01 Сестринское дело

Наименование медицинской организации _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

А. Цифровой отчет

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

№ пп	Виды работ (заполнить)	Количество
1.	Применение средств индивидуальной защиты	
2.	Проведение гигиенической обработки рук.	
3.	Проведение экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников	
4.	Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами	
5.	Профилактика заражения медицинского персонала COVID-19	
6.	Приготовление, использование и хранение дезинфицирующих средств	
7.	Первая помощь при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые	
8.	Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения	
9.	Осмотр на педикулез и осуществление мероприятий при выявлении педикулеза	
10.	Проведение генеральной уборки процедурного кабинета	
11.	Сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации	
12.	Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий ручным и механизированным способом	
13.	Проведение отбора проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий.	
14.	Оформление утвержденной медицинской документации.	

Б.Текстовой отчет

За время прохождения производственной практики: Приобретены знания

 Наблюдал (а) впервые

 Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

 Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей)

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые, по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

Факторы, влияющие на качество работы	«+»
Положительные факторы	
Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры	
Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы	
Демонстрация работы непосредственным руководителем практики	
Моя хорошая теоретическая подготовка	
Мои дисциплинированность и трудолюбие	
Мои хорошие мануальные способности	
Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики	
Свободное общение с пациентами, родственниками	
Свободное общение с персоналом	
Желание получить хорошую оценку	
Желание в полном объеме освоить программу практики	
Отрицательные факторы	
Опоздания	
Пропуски (прогулы)	
Моя слабая теоретическая подготовка	
Затруднение в общении с пациентом, родственниками	
Затруднение в общении с персоналом	
Высокий уровень сложности работ	
Нерациональная трата времени	

Самооценка обучающегося _____

«___» _____ 20__ г.

подпись студента_____
расшифровка

Руководитель практики Колледжа _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики организации: _____

(ФИО, должность)



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-
МАНСКИЙ АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _34.02.01 Сестринское дело_

ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес, отделение): _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководители производственной практики:

общий руководитель практики организации _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

непосредственный руководитель практики организации _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

руководитель практики Колледжа: _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ.01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» 34.02.01 Сестринское дело, предназначен для обучающихся медицинского колледжа БУ ВО «Сургутский государственный университет», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ.01, освоение профессиональных компетенций ПК в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля:

- ПК 1.1. Организовывать рабочее место
- ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду
- ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности

К практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического руководителя и руководителей практики от организации. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в лаборатории колледжа.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. В Дневнике ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МДК.01.01. «Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации»

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (Функциональные подразделения)	Содержание производственной практики Виды работ (манипуляции)	Количество часов
1	2	3	4
1	Организационный этап	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	34 ч.
2	Производственный этап:		
2.1.	Лечебное отделение	1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. 2. Проведение дезинфекции медицинских изделий 3. Проведение контроля качества дезинфекции медицинских изделий. 4. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации 5. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 6. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 7. Оформление утвержденной медицинской документации.	
2.2.	ЦСО	1. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.	

		<p>2.Проведение контроля качества предстерилизационной очистки медицинских изделий.</p> <p>3.Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.</p> <p>4.Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете).</p> <p>5.Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.</p> <p>6.Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации</p> <p>7.Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.</p> <p>8.Оформление утвержденной медицинской документации.</p>	
		Дифференцированный зачет.	2 ч.
		Итого часов	36 ч.
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Заполнить дневник производственной практики.
2. Заполнить документацию по производственной практики.

Структурное подразделение	Задание
Кабинет инженера по ТБ	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения и правилами внутреннего распорядка.
Лечебное отделение	<p>1.Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.</p> <p>2. Проведение дезинфекции медицинских изделий</p> <p>3.Проведение контроля качества дезинфекции медицинских изделий.</p> <p>4.Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации</p> <p>5. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты.</p>

	<p>6.Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.</p> <p>7. Оформление утвержденной медицинской документации.</p>
ЦСО	<p>1.Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.</p> <p>2.Проведение контроля качества предстерилизационной очистки медицинских изделий.</p> <p>3.Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.</p> <p>4.Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете).</p> <p>5.Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.</p> <p>6.Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации</p> <p>7.Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.</p> <p>8.Оформление утвержденной медицинской документации.</p>
Самостоятельная работа	подготовка портфолио документов для дифзачета по практике

Методический руководитель _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____

Дата выдачи задания

« _____ » _____ 20__ г.

КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия Имя Отчество _____
Год рождения _____
Специальность _____

1. Вводный инструктаж

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого	Место печати образовательной организации

2. Вводный инструктаж в медицинской организации

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого	Место печати организации

3. Инструктаж на рабочем месте

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого

