

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 21.06.2024 08:04:20
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Менеджмент в социальной сфере

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Психологии**

Учебный план g370401-ПсихРазв-24-2.plx
37.04.01 Психология
Направленность (профиль): Психология развития

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 51,5

самостоятельная работа 20,5

часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа	3,5	3,5	3,5	3,5
Итого ауд.	51,5	51,5	51,5	51,5
Контактная работа	51,5	51,5	51,5	51,5
Сам. работа	20,5	20,5	20,5	20,5
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.филос.н., Доцент, Родермель Татьяна Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в социальной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 841)

составлена на основании учебного плана:

37.04.01 Психология

Направленность (профиль): Психология развития

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Психологии

Зав. кафедрой Родермель Т.А., к.филос.н., доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов
2.1.2	Проектная форма работы в деятельности психолога
2.1.3	Самоорганизация и саморазвитие
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, профессионально-ориентированная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.3: Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

УК-2.3: Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	командную стратегию для достижения поставленной цели;
3.1.2	организационные формы распределения и делегирование полномочий членами команды;
3.1.3	особенности поведения человека в группе
3.1.4	знает структура проектной деятельности
3.1.5	знает процесс целеполагания
3.1.6	основные условия реализации проектной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;
3.2.2	проводить диагностическую работу по удовлетворенности в коллективе;
3.2.3	осуществлять поиск ресурсов
3.2.4	выделить целевую группу социального проекта
3.2.5	провести мониторинг
3.2.6	структурировать деятельность в проектном поле

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические аспекты менеджмента в социальной сфере					
1.1	Становление и развитие менеджмента в социальной сфере /Лек/	3	4	УК-2.3 УК-3.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Модели социальной политики /Пр/	3	8	УК-2.3 УК-3.3	Л1.7Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	
1.3	Теоретические аспекты менеджмента в социальной сфере /Ср/	3	5	УК-2.3 УК-3.3	Л1.7Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Концепция антропосоциального управления					

2.1	Социальная сфера и ее структура /Лек/	3	4	УК-2.3 УК-3.3	Л1.4 Л1.6Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.2	Концепция демографического развития /Пр/	3	10	УК-2.3 УК-3.3	Л1.1Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.3	Концепция антропосоциального управления /Ср/	3	5	УК-2.3 УК-3.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
Раздел 3. Сущность, роль и значение социального управления трудового коллектива						
3.1	Социальная система или социальная среда организации /Лек/	3	4	УК-2.3 УК-3.3	Л1.3 Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.2	Характеристика основных факторов социальной среды организации /Пр/	3	7	УК-2.3 УК-3.3	Л1.3 Л1.7Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.3	Сущность, роль и значение социального управления трудового коллектива /Ср/	3	6	УК-2.3 УК-3.3	Л1.7Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 4. Стратегия планирования будущего в организации						
4.1	Многообразие и различие моделей и организаций в социальной сфере /Лек/	3	4	УК-2.3 УК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	
4.2	Основы теории и методологии решения социальных проблем /Пр/	3	7	УК-2.3 УК-3.3	Л1.5Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	
4.3	/КонР/	3	3,5			
4.4	Стратегия планирования будущего /Ср/	3	4,5	УК-2.3 УК-3.3	Л1.7Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3	
4.5	/Контр.раб./	3	36			
4.6	/Экзамен/	3	0			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шапкин И. Н., Алексеев А. Н., Бурькин Е. С., Горелов О. И., Горелова С. И., Троицкая Н. Н., Никитова С. Г., Орчаков О. А., Петухов Д. В., Ременников В. Б., Рязанов А. А.	Менеджмент в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.2	Грапицын С. Ю., Агапова Е. Н., Апевалова З. В., Бавина П. А., Жарова М. В., Кравцов А. О.	Менеджмент в образовании: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.3	Коленько С. Г.	Менеджмент в социально-культурной сфере: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.4	Холостова Е. И., Анисимова С. А., Байдарова О. И., Дашкина А. Н., Коржинек Т. А., Лебедева Н. В., Лесникова С. Г., Липский И. А., Маяцкая И. Н., Натахина В. В., Сорокина Е. Г., Стрельникова Н. Н., Сучкова А. И., Хухлина В. В., Черняк Е. М., Шеляг Т. В., Шинина Т. В., Комаров Е. И., Прохорова О. Г.	Менеджмент в социальной работе: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.5	Грапицын С. Ю., Агапова Е. Н., Апевалова З. В., Бавина П. А., Жарова М. В., Кравцов А. О.	Менеджмент в образовании: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021, электронный ресурс	1
Л1.6	Абчук В. А., Грапицын С. Ю., Тимченко В. В.	Менеджмент в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.7	Абрамов В. С., Абрамов С. В.	Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Савина Н. В., Лопанова Е. В.	Тайм-менеджмент в образовании: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Тихомирова О.Г., Варламов Б. А.	Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.3	Егоршин А. П.	Эффективный менеджмент организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Марусева И. В.	Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену): Учебное пособие для вузов	Саратов: Вузовское образование, 2016, электронный ресурс	1
Л3.2	Брайан Трейси, Иутина М.	Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас	Москва: Альпина Паблишер, 2016, электронный ресурс	1
Л3.3	Баканов Е.А.	Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности: Практикум	Кемерово: ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры", 2018, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Менеджмент в социальной сфере https://psychojournal.ru/
Э2	РГБ: электронный каталог диссертаций https://www.rsl.ru/ru/about/funds/disser
Э3	Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру - http://garant.ru/ ,
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант плюс» - http://consultant.ru/ .
6.3.2.3	База профессиональных данных «Мир психологии» – http://psychology.net.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---