

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2024 13:06:33
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор
по учебно-методической работе



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки:
40.06.01 Юриспруденция

Направленность программы:
**Конституционное право; конституционный судебный процесс;
муниципальное право
Уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право**

Отрасль науки:
Юридические науки

Квалификация:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:
Очная, заочная

Сургут, 2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии требованиями:



1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1538.

2) Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

Автор программы:
к.ю.н., доцент Никонова Н.П.



Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра государственного и муниципального права	05.03.2021	Филиппова Н.А. 
Отдел комплектования и научной обработки документов	05.03.2021	Дмитриева И.И. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права и процесса «09» 03 2021 года, протокол № 12.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., доцент



Д.С. Дядькин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета Института государства и права «06» 04 2021 года, протокол № 3.

Председатель УМС института
доцент



Ю.М. Усольцев

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины «Правовые информационные технологии» построена на основе современных требований к уровню подготовки аспирантов. Цели дисциплины:

- развитие эффективного применения в процессе обучения и в ходе научной и профессиональной деятельности современных информационных технологий;
- ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в области науки юриспруденции, для обработки юридической информации;
- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Правовые информационные технологии» является факультативной дисциплиной, относится к вариативной части – в учебном плане блок ФТД.1, преподается на первом году обучения во втором семестре.

Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные аспирантом в процессе освоения образовательных программ высшего.

Знания, навыки и умения, приобретенные аспирантами в результате обучения по данной дисциплине, имеют широкое значение для всех последующих этапов научной работы и профессиональной деятельности по направлению научной специальности: при изучении различных дисциплин и научно-исследовательского плана, выполнении самостоятельных юридических научных исследований, подготовке научных статей и докладов, научно-квалификационной работы по научной специальности аспиранта.

Предшествующими для изучения дисциплины являются знания, умения и навыки, приобретенные аспирантами:

- при изучении дисциплин базовой части «История и философия науки», «Иностранный язык»;

- при изучении обязательных дисциплин вариативной части «Техника и методика подготовки научных работ в области юриспруденции», «Юридическая техника».

Изучение дисциплины происходит на основе и в единстве с дисциплинами обязательной части «Педагогика и психология высшей школы»;

- при изучении факультативной дисциплины «Экспортный контроль»;
- при проведении научных исследований и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата философских наук.

Последующими к изучению дисциплин модуля являются знания, умения и навыки, используемые аспирантами:

- при изучении дисциплин базовой части «Актуальные проблемы публичного права»;
- при изучении модуля дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по научной специальности аспиранта;

- при изучении дисциплин по выбору вариативной части ОПОП ВО: модуля дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена;

- в процессе научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата философских наук;

- при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика, научно-исследовательская практика);

- при подготовке и сдаче государственного экзамена, представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы:

универсальные

УК-1 способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	генерировать идеи для решения исследовательских и практических задач в сфере диссертационного исследования, критически их анализировать.	навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

общепрофессиональные

ОПК-2 владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
основ культуры научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий.	проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с требованиями современной научной культуры, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий.	осуществления научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий с учетом сложившихся культурных особенностей.

профессиональные

ПК-2 способностью осуществлять правотворческую деятельность, квалифицированно проводить научные исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
методологии правотворческой деятельности и научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, а так же методы научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов	осуществлять правотворческую деятельность, квалифицированно проводить научные исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов.	правотворческой деятельности, научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществления научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

4.2. Содержание разделов

№ п/п	Разделы (или темы) дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Коды компетенций	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
		Практ. раб.	Сам. раб.		
1	Раздел 1. Правовые основы информатизации юридической деятельности. Основные понятия, термины и определения информатики и информационных технологий	5	16	УК-1, ПК-2	Устный опрос, выполнение письменных заданий, задания для самостоятельной работы
2	Раздел 2. Информационные хранилища, базы и банки юридических данных. Юридические документальные информационные системы Компьютерные средства связи, локальные и глобальные компьютерные сети в юридической деятельности	5	24	УК-1, ОПК-2, ПК-2	Устный опрос, выполнение письменных заданий, задания для самостоятельной работы
3	Раздел 3. Информационные технологии в различных отраслях права Защита информации автоматизированных информационных юридических системах	6	16	УК-1, ОПК-2, ПК-2	Устный опрос, выполнение письменных заданий, задания для самостоятельной работы
	ИТОГО	16	56		Контрольная работа Зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(Приложение к рабочей программе по дисциплине: *Оценочные средства*).

6. МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Методы обучения: дискуссия, беседа, индивидуальные доклады, задания для практических работ.

Средства обучения, используемые для реализации программы включают в себя электронно-библиотечные системы, электронную информационно-образовательную среду СурГУ, доступ к профессиональным базам данных «Гарант» и «КонсультантПлюс» лицензионное программное обеспечение.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Семинарская система, информационно-коммуникационные технологии, работа в группах, проектный метод обучения, дистанционные образовательные технологии.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература:

1. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика : - / Ефанова Н. Н. 2-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2020. 234 с. (Консультации юриста) . URL: <https://urait.ru/bcode/449835>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. Пользователей <https://urait.ru/bcode/449835> – ISBN 978-5-534-04427-0

2. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : Учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. Информационные технологии в управлении, 2021-12-05. Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. 400 с. ISBN 978-5-4497-0319-4. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Чубукова, Светлана Георгиевна. Правовая информатика : Учебник и практикум для вузов / Чубукова С. Г., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В. ; под ред. Чубуковой С.Г. 3-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2020. 314 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/449895> . - ISBN 978-5-534-03900-9.

8.2 Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/449842>. - ISBN 978-5-534-02598-9

2. Савельев, А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный) [Электронный ресурс] / А. И. Савельев. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный), 2024-06-01. Москва : Статут, 2015. 320 с. ISBN 978-5-8354-1150-4. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49072.html> .— ЭБС «IPRbooks»

8.2.1 периодические издания (научные журналы)

Административное право

Административное право и процесс

Актуальные проблемы российского права

Вопросы философии : научно-теоретический журнал РАН

Журнал российского права

Законодательство и практика

История государства и права

Конституционное и муниципальное право

Международное публичное и частное право

Российская юстиция

Российский криминологический взгляд

Российский следователь

Российский судья

Уголовное право

Уголовное судопроизводство

Эпистемология и философия науки

Journal of Criminal Justice

Kriminologisches Journal

8.3. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office

8.4. Современные профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

- Правообладатель: ООО «Научная электронная библиотека».
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
 3. Правообладатель: ФГБУ «Российская государственная библиотека».
 4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (нэб.рф)
Правообладатель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека».
 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационная система (<http://window.edu.ru/>)
 6. Электронные коллекции на портале Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина (<http://www.prlib.ru/collections>)
 7. КиберЛенинка - научная электронная библиотека (<http://cyberleninka.ru/>)
 8. ВИНТИ (<http://www.viniti.ru>)
 9. Российская национальная библиотека (http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do?menuitem=2&catalog=true)
 10. УИС РОССИЯ (<http://uisrussia.msu.ru>)

8.5. Международные реферативные базы данных научных изданий

Springer

Ресурсы:

Springer Journals – полнотекстовая коллекция электронных журналов издательства Springer по различным отраслям знаний.

Springer Protocols – коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний.

Springer Reference – электронные энциклопедии, справочники, словари и атласы по всем отраслям науки.

Nature Journals (<http://www.nature.com/siteindex/index.html>)

Электронные книги Springer Nature (<https://link.springer.com/>)

Правообладатель: ФГБУ ГПНТБ России/ компания Springer Customer Service Center GmbH

Доступные коллекции: Law and Criminology; Political Science and International Studies;

Philosophy and Religion; Social Sciences

Scopus (<http://www.scopus.com>)

Правообладатель: ООО «Эко-вектор Ай - Пи».

Web of Science (<http://webofknowledge.com>)

Правообладатель: НП «НЭИКОН»

По подписке доступны следующие базы данных:

Web of Science Core Collection, включая все индексы научного цитирования:

Science Citation Index Expanded (1975-по настоящее время)

Social Sciences Citation Index (1975-по настоящее время)

Arts & Humanities Citation Index (1975-по настоящее время)

Conference Proceedings Citation Index- Science (1990-по настоящее время)

Conference Proceedings Citation Index- Social Science & Humanities (1990-по настоящее время)

Book Citation Index– Science (2005-по настоящее время)

Book Citation Index– Social Sciences & Humanities (2005-по настоящее время)

Emerging Sources Citation Index (2015-по настоящее время).

KCI-Korean Journal Database — содержит библиографическую информацию по научной литературе, опубликованной в Корее (1980-по настоящее время).

SciELO Citation Index — содержит научную литературу по общественным, гуманитарным наукам и искусству, которая была опубликована в лучших журналах, находящихся в открытом доступе, в Латинской Америке, Португалии, Испании и Южной Африке (1997-по настоящее время).

Архив научных журналов (NEICON) (<http://archive.neicon.ru>)

Правообладатель: НП "НЭИКОН".

Коллекции в архиве:

Архив издательства American Association for the Advancement of Science. Пакет «Science Classic» 1880-1996

Архив издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005

Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995

Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998

Архив издательства Taylor & Francis. Full Online Journal Archives с первого выпуска каждого журнала по 1997, 1798-1997

Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011

Project Gutenberg (<http://www.gutenberg.org>)

Elsevier - Open Archives (<https://www.elsevier.com/about/open-science/open-access/open-archive>)

SpringerOpen (<http://www.springeropen.com>)

DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS (<https://doaj.org/>)

New England Journal of Medicine (<http://www.nejm.org/>)

(<http://www.pediatricneurologybriefs.com/>)

MDPI - Multidisciplinary Digital Publishing Institute (Basel, Switzerland)

(<http://www.mdpi.com/>)

8.6. Информационные справочные системы

Гарант. Правообладатель: ООО "Гарант - ПРОНет".

КонсультантПлюс. Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро".

8.7. Интернет-ресурсы

1. Информационный портал "Право.ру". [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://pravo.ru>
2. Первая социальная сеть для юристов "Закон.ру". [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://zakon.ru>
3. Портал для специалистов области уголовного права и криминологии. - Режим доступа: <http://crimpravo.ru/>
4. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>
5. Интернет-проект Министерства образования и науки России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.usynovite.ru>
6. Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации (ВАК при Минобрнауки России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://vak.ed.gov.ru/>
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.supcourt.ru/>
8. Официальный сайт Государственной Думы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.duma.gov.ru/>
9. Официальный сайт Думы Ханты - Мансийского автономного округа – Югры [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.dumahmao.ru/>
10. Официальный сайт издательского дома «Эксперт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.expert.ru>
11. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>
12. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minregion.ru/>
13. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.government.gov.ru>
14. Официальный сайт Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.admhmao.ru/>

15. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.kremlin.ru/>
16. Грамота.ру (<http://www.gramota.ru/>)
17. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационная система (<http://window.edu.ru/>)
18. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) (<http://elib.gnpbu.ru>)
19. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fgosvo.ru>
20. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
21. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/>
22. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
23. Федеральный справочник «Образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html>

8.8 Методические материалы

1. Данелян, Т. Я. Информационные технологии: Учебно-методический комплекс / Т. Я. Данелян — Москва : Евразийский открытый институт, 2011 .— 226 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/366.html> Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. — ISBN 978-5-374-00341-3 .

2. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению "Юриспруденция": научные специальности 12.00.08, 12.00.09, 12.00.12 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра уголовного права и процесса ; [сост.: Д. С. Дядькин, Л. А. Попова, Н. Н. Гребнева] .— Электронные текстовые данные (1 файл: 773 270 байт) .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2018 .— Заглавие с титульного экрана .— Электронная версия печатной публикации .— Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ .— Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ или с любой точки подключения к Интернет, по логину или паролю .— Системные требования: Adobe Acrobat Reader. <https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/5803>

3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов [Текст] : учебно-методическое пособие / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет" ; [сост.: Д. С. Дядькин, Л. А. Попова, Б. П. Яковлев] .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2016 .— 41 с. <https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/4049>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) для проведения практических занятий

Аудитория 723 оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, мобильный проекционный экран, мобильный портативный проектор, ноутбук, точка доступа Wi-Fi.

б) для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Аудитория 703 оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, мобильный проекционный экран, мобильный портативный проектор, ноутбук, точка доступа Wi-Fi.

в) для текущего контроля и промежуточной аттестации

Аудитория 723 оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, мобильный проекционный экран, мобильный портативный проектор, ноутбук, точка доступа Wi-Fi.

г) для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду СурГУ:

№ п/п	Местонахождение	Название зала
1.	439	Зал экономической и юридической литературы

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы аспирантуры.

В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение к рабочей программе по дисциплине

Правовые информационные технологии

Направление подготовки:

40.06.01 Юриспруденция

Направленность программы:

**Конституционное право; конституционный судебный процесс;
муниципальное право**

Уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право

Отрасль науки:

Юридические науки

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

Очная, заочная

Сургут, 2021 г.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

**Тема 1. Правовые основы информатизации юридической деятельности
Основные понятия, термины и определения информатики и информационных технологий**

Перечень вопросов:

1. Государственная политика в сфере информатизации юридической деятельности. Нормативно-правовая база информатизации юридической деятельности.
2. Понятие и содержание, цели и задачи, методы правовой информатики.
3. Место правовой информатики в общей информатике и в системе юридических наук.
4. Федеральные целевые программы, как основа технического задания в правовой информатике.
5. Правовая информация и информационные системы государственно-правового характера.
6. Понятие и свойства правовой информации.
7. Понятие и виды информационных технологий.
8. Проблемы и критерии выбора информационных технологий.
9. Информационные технологии, применяемые в юридической деятельности.
10. Понятие и принципы электронного документооборота. Электронно-цифровая подпись.

Задания для практической работы:

Составить перечень специализированных юридических информационных ресурсов и ссылок на них. Результат представить в виде таблицы.

Задания для самостоятельной работы:

Дать понятия следующим терминам:

1. Информация, ее свойства.
2. Информационные процессы.
3. Информационная система (ИС).
4. Информационная технология (ИТ).

Вывод: устный опрос, выполнения задания для практической работы и выполнения задания для самостоятельной работы позволяют оценить сформированность следующих компетенций: ПК-2 (знания), УК-1 (умения).

**Тема 2. Информационные хранилища, базы и банки юридических данных.
Юридические документальные информационные системы
Компьютерные средства связи, локальные и глобальные компьютерные сети в юридической деятельности**

Перечень вопросов:

1. Введение в базы данных.
2. Информационные банки и хранилища в юридической деятельности.
3. Базы данных в юридической практике.
4. Автоматизированные системы в правовой среде.
5. Сферы применения электронного документооборота в юриспруденции.
6. Автоматизированное рабочее место юриста.
7. Общие понятия о приеме и передаче правовой информации по телекоммуникационным сетям.
8. Концепции построения сетей, их разновидности и назначение в юридической практике.

9. Принцип функционирования сети.
10. Примеры сетей в юридической деятельности.
11. Локальные вычислительные сети как массовые компьютерные системы.
12. Интернет в юриспруденции.

Задания для практической работы:

Представить алгоритм использования расширенного поиска нормативно-правового акта в различных правовых системах (на примере СПС «Гарант» и «КонсультантПлюс»).

Задания для самостоятельной работы:

Подготовка презентации Презентация должна содержать не менее 10 слайдов и отображать следующее содержание:

1. Виды программного обеспечения, используемого в правовом исследовании.
2. Особенности использования отдельных программ при проведении научных исследований в различных отраслях права.

Вывод: указанные формы контроля позволяют оценить сформированность следующих компетенций ОПК-2 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)), УК-1 (умения, навыки (опыт деятельности)), ПК-2 (умения, навыки (опыт деятельности)).

**Тема 3. Информационные технологии в различных отраслях права
Защита информации в автоматизированных информационных юридических
системах и прочие положения**

Перечень вопросов:

1. Информационные технологии в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
2. Информационные технологии в уголовном судопроизводстве.
3. Информационные технологии в правоохранительной деятельности.
4. Единая информационно-телекоммуникационная система органов внутренних дел (ЕИТКС).
5. Автоматизированные информационные системы криминалистических учетов. АДИС ПАПИЛОН.
6. Программное обеспечение семейства «Sheriff» и полиграфологические компьютерные технологии.
7. Понятие безопасности юридических информационных систем.
8. Виды угроз информационным системам.
9. Методы и средства защиты юридических информационных систем.
10. Понятие и классификация вируса и антивирусных программ.
11. Информационно-справочные юридические системы.
12. Перспективные информационные технологии в юриспруденции.

Задания для практической работы:

Подготовить обзор современных антивирусных программ и ресурсов. Сопоставить их функции и свойства. Результаты оформить в виде таблицы.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовка презентации. Презентация должна содержать не менее 10 слайдов и отображать следующее содержание:

1. Понятие безопасности юридических информационных систем.
2. Методы и средства защиты юридических информационных систем.

Вывод: указанные формы контроля позволяют оценить сформированность следующих компетенций: ОПК-2 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)), УК-1 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)), ПК-2 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

Контрольная работа производится в виде вопросов к зачету по всему материалу дисциплины:

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине:

1. Государственная политика в сфере информатизации юридической деятельности. Нормативно-правовая база информатизации юридической деятельности.
2. Понятие и содержание, цели и задачи, методы правовой информатики.
3. Место правовой информатики в общей информатике и в системе юридических наук.
4. Федеральные целевые программы, как основа технического задания в правовой информатике.
5. Правовая информация и информационные системы государственно-правового характера.
6. Понятие и свойства правовой информации.
7. Понятие и виды информационных технологий.
8. Проблемы и критерии выбора информационных технологий.
9. Информационные технологии, применяемые в юридической деятельности.
10. Понятие и принципы электронного документооборота. Электронно-цифровая подпись.
11. Введение в базы данных.
12. Информационные банки и хранилища в юридической деятельности.
13. Базы данных в юридической практике.
14. Автоматизированные системы в правовой среде.
15. Сферы применения электронного документооборота в юриспруденции.
16. Автоматизированное рабочее место юриста.
17. Общие понятия о приеме и передаче правовой информации по телекоммуникационным сетям.
18. Концепции построения сетей, их разновидности и назначение в юридической практике.
19. Принцип функционирования сети.
20. Примеры сетей в юридической деятельности.
21. Локальные вычислительные сети как массовые компьютерные системы.
22. Интернет в юриспруденции.
23. Информационные технологии в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
24. Информационные технологии в уголовном судопроизводстве.
25. Информационные технологии в правоохранительной деятельности.
26. Единая информационно-телекоммуникационная система органов внутренних дел (ЕИТКС).
27. Автоматизированные информационные системы криминалистических учетов. АДИС ПАПИЛОН.
28. Программное обеспечение семейства «Sheriff» и полиграфологические компьютерные технологии.
29. Понятие безопасности юридических информационных систем.
30. Виды угроз информационным системам.

Этап проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Формой промежуточной аттестации освоения дисциплины является зачет. Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале – зачет

- зачтено

-не зачтено.

Дескриптор компетенции	Оценка	Критерий оценивания
Знания (п.3 РПД)	Зачтено	Аспирант демонстрирует знания методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Аспирант знает основы культуры научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий. Аспирант знает методологию правотворческой деятельности и научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, а так же методы научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов.
	Не зачтено	Аспирант не знает методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Аспирант не знает основы культуры научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий. Аспирант не знает методологию правотворческой деятельности и научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, а так же методы научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов
Умения (п.3 РПД)	Зачтено	Аспирант умеет генерировать идеи для решения исследовательских и практических задач в сфере диссертационного исследования, критически их анализировать. Аспирант умеет проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с требованиями современной научной культуры, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий. Аспирант умеет осуществлять правотворческую деятельность, квалифицированно проводить научные исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов
	Не зачтено	Аспирант не умеет генерировать идеи для решения исследовательских и практических задач в сфере диссертационного исследования, критически их анализировать. Аспирант не умеет проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с требованиями современной научной культуры, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий. Аспирант не умеет осуществлять правотворческую деятельность, квалифицированно проводить научные

		исследования в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществлять научную и антикоррупционную экспертизу правовых актов.
Навыки (опыт деятельности) (п.3 РПД)	Зачтено	Аспирант владеет навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Аспирант владеет навыками осуществления научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий с учетом сложившихся культурных особенностей. Аспирант владеет навыками правотворческой деятельности, научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществления научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов.
	Не зачтено	Аспирант не владеет навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. Аспирант не владеет навыками осуществления научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий с учетом сложившихся культурных особенностей. Аспирант не владеет навыками правотворческой деятельности, научных исследований в отдельной отрасли права с использованием современных методов и технологий, осуществления научной и антикоррупционной экспертизы правовых актов.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Текущий контроль предназначен для проверки качества формирования компетенций, уровня овладения теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками. Выполнение заданий текущего контроля оценивается по двухбалльной шкале: «аттестовано», «не аттестовано».

Методические рекомендации по проведению основных видов учебных занятий

При изучении дисциплины используются следующие основные методы и средства обучения, направленные на повышение качества подготовки аспирантов путем развития у аспирантов творческих способностей и самостоятельности:

- Контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретными знаниями и его применением.
- Проблемное обучение – стимулирование аспирантов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
- Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности аспиранта за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
- Индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственной образовательной

траектории на основе формирования индивидуальной программы с учетом интересов аспирантов.

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Целью *практических занятий* является:

- закрепление теоретического материала, рассмотренного аспирантами самостоятельно;
- проверка уровня понимания аспирантами вопросов, рассмотренных самостоятельно по учебной литературе, степени и качества усвоения материала аспирантами;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его усвоении.

В начале очередного занятия необходимо сформулировать цель, поставить задачи. Аспиранты выполняют задания, а преподаватель контролирует ход их выполнения путем устного опроса, проверки практических заданий.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов

Целью самостоятельной работы аспирантов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Методические рекомендации призваны помочь аспирантам организовать самостоятельную работу при изучении курса: с материалами практических и семинарских занятий, литературы по общим и специальным вопросам экономических наук.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется аспирантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа аспирантов осуществляется в следующих *формах*:

- подготовка к практическим занятиям,
- изучение дополнительной литературы и подготовка ответов на вопросы для самостоятельного изучения;
- - подготовка презентации

Рекомендации по оцениванию устного опроса

Оценки «аттестован» заслуживает обучающийся, при устном ответе которого:

- содержание раскрывает тему задания;
- материал изложен логически последовательно;

- убедительно доказана практическая значимость.

Оценка «не аттестован», выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала по теме опроса.

Рекомендации по оцениванию отчета в виде презентации

Оценки «*аттестован*» заслуживает аспирант, обнаруживший полное знание материала по теме презентации, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавший систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «*не аттестован*», выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала по теме презентации, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Рекомендации по оцениванию практических заданий

Оценки «*аттестован*» заслуживает аспирант, если при защите: показывает понимание применяемых навыков; показывает владение навыками.

Оценка «*не аттестован*», выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала по теме лабораторной работы.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется использовать аспирантам в ходе занятий по дисциплине. Объем реферата, как правило, составляет 18–20 страниц компьютерного текста. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение аспирантом определенного количества источников (первоисточников, научных монографий и статей и т.п.) по определенной теме, систематизацию материала и краткое его изложение.

Качество работы оценивается по следующим критериям: самостоятельность выполнения; уровень эрудированности автора по изучаемой теме; выделение наиболее существенных сторон научной проблемы; способность аргументировать положения и обосновывать выводы; четкость и лаконичность в изложении материала; дополнительные знания, полученные при изучении литературы, выходящей за рамки образовательной программы. Очень важно иметь собственную доказательную позицию и понимание значимости анализируемой проблемы.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Для успешной сдачи зачета аспиранту необходимо выполнить несколько требований:

- 1) регулярно посещать аудиторские занятия по дисциплине; пропуск занятий не допускается без уважительной причины;
- 2) в случае пропуска занятия аспирант должен быть готов ответить на зачете на вопросы преподавателя, взятые из пропущенной темы;
- 3) аспирант должен точно в срок сдавать работы на проверку и к следующему занятию удостовериться, что они зачтены;
- 4) готовясь к очередному занятию по дисциплине, аспирант должен прочитать соответствующие разделы в учебниках, учебных пособиях, монографиях и пр., рекомендованных преподавателем в программе дисциплины и быть готовым продемонстрировать свои знания на паре; каждое участие аспиранта в обсуждении

материала на практических занятиях отмечается преподавателем и учитывается при ответе на зачете;

5) во время зачета аспирант получает один теоретический вопрос, готовится в течение 5-7 минут и излагает материал.

Критерии оценки зачета

К зачету допускаются аспиранты, успешно прошедшие все формы текущего контроля, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Аспиранту предлагается один вопрос из списка вопросов для зачета.

Оценки "*зачтено*" – ответ аспиранта правильный, достаточно полный, изложение аргументировано, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Возможны неточности в ответе. Предполагает выполнение аспирантом большинства практических работ, запланированных в практических занятиях

Оценка «*не зачтено*» выставляется аспиранту, если он допускает фактические ошибки, обнаруживает существенное непонимание дисциплины. Не может сформулировать предлагаемые преподавателем понятия, термины, законы, а также выполнено менее 30% практических работ, запланированных в практических занятиях.

Получение оценки «зачтено» позволяет сделать вывод о достаточной сформированности следующих компетенций:

УК-1 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

ОПК-2 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

ПК-2 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).