

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 13.06.2024 08:20:55  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова  
«15» июня 2023 г.

Медицинский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по профессиональному модулю**

**ПМ.03. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ  
РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО-  
ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ**

МДК.03.01. Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья  
МДК.03.02. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам

Специальность \_\_\_\_\_ **31.02.02 Акушерское дело** \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ **очная** \_\_\_\_\_

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного Министерством Просвещения Российской Федерации Приказ от 21 июля 2022 г. № 587.

**Авторы программы:**

Воробей О.А., преподаватель  
Максутова С. А., преподаватель

**Согласование**

программы производственной практики по профилю специальности, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

Внештатный эксперт/ работодатель	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом БУ ХМАО - Югры «Сургутский окружной клинический центр охраны материнства и детства»	12.05.2023	Салимова Т.И. _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО специальности «Акушерское дело»  
«12» мая 2023 года, протокол № 12

Председатель МО \_\_\_\_\_ преподаватель Максимова С.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета медицинского  
колледжа  
«18» мая 2023 года, протокол № 5

Директор \_\_\_\_\_ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП \_\_\_\_\_ Гамза А.А.

«18» мая 2023 года

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Цели и задачи производственной практики:
- 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики
- 1.4. Формы проведения производственной практики
- 1.5. Место и время проведения производственной практики
- 1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

### **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

- 3.1. Тематический план практики
- 3.2. Содержание производственной практики

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

- 4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики
- 4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики
- 4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

### **7. ПРИЛОЖЕНИЯ**

#### **Список используемых сокращений:**

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
СПО	среднее профессиональное образование
ПМ	профессиональный модуль
ПК	профессиональная компетенция
ОК	общая компетенция
МДК	междисциплинарный курс
МО	методическое объединение
УМС	учебно-методический совет
ВПД	вид профессиональной деятельности
УП	учебная практика
ПП	производственная практика
У	умения
ПО	практический опыт
З	знания

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело в части освоения основного ВПД «Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение» и соответствующих общих и профессиональных компетенций, а так же личностных результатов:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1.	Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи
ПК 3.2.	Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни
ПК 3.3.	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым
ПК 3.4.	Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	ЛР 13
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.	ЛР 14
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 21
Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 22
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 26
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 27

## **1.2. Цели и задачи производственной практики:**

### **Цели производственной практики:**

- освоение студентами основного вида профессиональной деятельности по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

### **Задачи производственной практики:**

Приобретение обучающимися практического опыта, систематизация, углубление и закрепление умений, приобретенных на практических занятиях, учебной практике по МДК.03.01. Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья, МДК.03.02. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам:

- проводить санитарно-просветительную работу по формированию здорового образа жизни у женской части населения, по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;
- проводить консультирование пациентов в период беременности и родов, направленное на сохранение репродуктивного здоровья, предупреждение развития акушерских осложнений; пациентов в послеродовой период, до и после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез, направленное на предупреждение развития рецидивов и осложнений заболеваний;
- организовывать и проводить медицинские профилактические осмотры

- пациентов с заболеваниями и (или) состояниями органов женской репродуктивной системы, в том числе мероприятия по профилактике и раннему выявлению гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;
- проводить психопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучать мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода;
  - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
  - составлять план работы и отчет о своей работе;
  - осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
  - проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
  - использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
  - использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности – 108 часов.**

МДК.03.01. Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья – 36 часов.

МДК.03.02. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам - 72 часа.

### **1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика по ПМ 03 «Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение» проводится в форме практической подготовки обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя - преподавателя профессионального модуля.

### **1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК.03.01. Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья, МДК.03.02. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам.

Производственная практика необходима для завершения освоения ВПД «Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение».

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения г. Сургута, оснащенные современным оборудованием, использующие современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 4).
2. Дневник освоенных компетенций (приложение 2).
3. Аттестационный лист (приложение 3).

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики ПМ 03 «Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1.	Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи
ПК 3.2.	Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни
ПК 3.3.	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым
ПК 3.4.	Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

#### 3.1. Тематический план практики по профилю специальности

Коды ОК, ПК	Наименование разделов, МДК	Количество часов	Курс, семестр	Форма контроля
1	2	3	4	5
ОК 01-06,09 ПК 3.1-3.4 ЛР 7,9-11,13,14,21,22,26,27	МДК.03.01. Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья	36 ч.	1 курс, 2 семестр	Дифференцированный зачет по производственной практике ПМ 03 «Осуществление организационной, профилактической работы, формирование
	МДК.03.02. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам	72 ч.	2 курс, 3 семестр	

				здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение»
	<b>Всего часов</b>	108 ч.		

### 3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (Функциональные подразделения)	Содержание производственной практики Виды работ (манипуляции)	Количество часов
1	2	3	4
<b>МДК.03.01. Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья</b>			
1.1.	<b>Женская консультация</b>	Проводить санитарно-просветительную работу по формированию здорового образа жизни у женской части населения, по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез. Проводить профилактические мероприятия по снижению материнской, перинатальной и гинекологической заболеваемости, контроль их выполнения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов оказания медицинской помощи	<b>6 ч.</b>
1.2	<b>Женская консультация</b>	Проведения работы по диспансеризации женской части населения с определением групп наблюдения по итогам диспансеризации; диспансерного наблюдения женской части населения, в том числе в период беременности и в послеродовой период; проведения профилактических медицинских осмотров женской части населения, направленных на раннее выявление гинекологических заболеваний, патологии молочных желез.	<b>6 ч.</b>
1.3	<b>Акушерский стационар</b>	Проведения психопрофилактической подготовки беременных к родам, обучения мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода; ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; составления плана работы и отчета о своей работе.	<b>6 ч.</b>
1.4	<b>Акушерский стационар</b>	Проведение манипуляций: антисептика рук: гигиеническое мытье рук, гигиеническая антисептика рук. Надевание и снятие перчаток.	<b>6 ч.</b>



		<p>Методы диагностики беременности. Определение срока беременности, родов. Измерение артериального давления, пульса, измерение роста, определение массы тела. Определение скрытых отеков. Осмотр, пальпация молочных желез. Осмотр наружных половых органов, осмотр шейки матки в зеркалах, забор биоматериала на бактериоскопическое, бактериологическое, онкоцитологическое исследование, ПЦР. Бимануальное влагалищно-абдоминальное, ректо-абдоминальное обследование.</p>	
1.5	<b>Акушерский стационар</b>	<p>Методы наружного акушерского обследования. Пальпация живота. Приемы Леопольда Левицкого. Пельвиометрия. Аускультация плода.</p> <p>Определение продолжительности схваток и пауз.</p> <p>Влагалищное исследование в родах. Диагональная конъюгата, измерение.</p> <p>Амниотомия, техника выполнения. Прием Пискачека.</p> <p>Акушерское пособие при переднем виде затылочного предлежания.</p> <p>Техника выполнения срединно-латеральной эпизиотомии. Инструменты.</p> <p>Признаки отделения плаценты. Способы выделения последа Осмотр последа. Осмотр родовых путей.</p> <p>Ушивание раны (разрыва) шейки матки, влагалища, промежности. Инструменты.</p>	<b>12 ч.</b>
Итого часов			<b>36 ч.</b>
<b>МДК.03.02. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам</b>			
2.1	<b>Женская консультация</b>	<p>Проведения психопрофилактической подготовки беременных к родам, обучения мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода; ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; составления плана работы и отчета о своей работе;</p>	<b>12 ч.</b>
2.2	<b>Акушерский стационар</b>	<p>Проведения психопрофилактической подготовки беременных к родам, обучения мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода; ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; составления плана работы и отчета о своей работе;</p>	<b>12 ч.</b>

2.3	Акушерский стационар	Проведение манипуляций: антисептика рук: гигиеническое мытье рук, гигиеническая антисептика рук. Надевание и снятие перчаток. Методы диагностики беременности. Определение срока беременности, родов. Измерение артериального давления, пульса, измерение роста, определение массы тела. Определение скрытых отеков. Осмотр, пальпация молочных желез. Осмотр наружных половых органов, осмотр шейки матки в зеркалах, забор биоматериала на бактериоскопическое, бактериологическое, онкоцитологическое исследование, ПЦР. Бимануальное влагалищно-абдоминальное, ректо-абдоминальное обследование.	12 ч.
2.4	Акушерский стационар	Методы наружного акушерского обследования. Пальпация живота. Приемы Леопольда Левицкого. Пельвиометрия. Аускультация плода. Определение продолжительности схваток и пауз. Влагалищное исследование в родах. Диагональная конъюгата, измерение. Амниотомия, техника выполнения на фантоме. Прием Пискачека. Акушерское пособие при переднем виде затылочного предлежания. Техника выполнения срединно-латеральной эпизиотомии. Инструменты. Признаки отделения плаценты. Способы выделения последа Осмотр последа. Осмотр родовых путей. Ушивание раны (разрыва) шейки матки, влагалища, промежности. Инструменты.	12 ч.
2.5	Физиотерапевтическое отделение	Обучение рожениц правильному дыханию во время схваток, методам релаксации. Проведение немедикаментозного обезболивания родов. Обучение рожениц правильному поведению во время потуг на кровати Рахманова.	6 ч.
2.6	Физиотерапевтическое отделение	Комплекс ЛФК в I триместре беременности. Комплекс ЛФК в II триместре беременности. Комплекс ЛФК в III триместре беременности. Комплекс ЛФК для родильниц. Дифференцированный зачет по производственной практике	18 ч.
Итого часов			72 ч.
<b>Итого часов</b>			<b>108 ч.</b>

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике**

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК.03.01. Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья, МДК.03.02. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам.

Перед выходом на производственную практику обучающийся должен в результате теоретических, практических (лабораторных) занятий и учебной практики:

##### **иметь первоначальный практический опыт:**

- проведения работы по пропаганде здорового образа жизни среди женской части населения, профилактике акушерских осложнений, гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;
- проведения профилактических мероприятий по снижению материнской, перинатальной и гинекологической заболеваемости, контроль их выполнения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов оказания медицинской помощи;
- формирования и реализации программ здорового образа жизни, включая программы снижения потребления табака и алкоголя, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- проведения работы по диспансеризации женской части населения с определением групп наблюдения по итогам диспансеризации;
- диспансерного наблюдения женской части населения, в том числе в период беременности и в послеродовой период;
- проведения профилактических медицинских осмотров женской части населения, направленных на раннее выявление гинекологических заболеваний, патологии молочных желез;
- проведения психопрофилактической подготовки беременных к родам, обучения мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода;
- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- составления плана работы и отчета о своей работе;
- контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

##### **уметь:**

- проводить санитарно-просветительную работу по формированию здорового образа жизни у женской части населения, по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;
- проводить консультирование пациентов в период беременности и родов, направленное на сохранение репродуктивного здоровья, предупреждение развития акушерских осложнений; пациентов в послеродовой период, до и после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез, направленное на предупреждение развития рецидивов и осложнений заболеваний;
- организовывать и проводить медицинские профилактические осмотры пациентов с заболеваниями и (или) состояниями органов женской репродуктивной системы, в том числе мероприятия по профилактике и раннему выявлению гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;
- проводить психопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучать мерам

- профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
  - составлять план работы и отчет о своей работе;
  - осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
  - проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
  - использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
  - использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.

**знать:**

- основы здорового образа жизни, методы его формирования;
- рекомендации по вопросам личной гигиены, здорового образа жизни, мерам профилактики предотвратимых заболеваний;
- принципы и особенности оздоровительных мероприятий среди пациентов в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез;
- информационные технологии, организационные формы и методы формирования здорового образа жизни населения, в том числе программы снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- методы профилактики прерывания беременности, современные методы контрацепции;
- нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения;
- принципы диспансерного наблюдения женской части населения, в том числе в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности;
- порядок организации медицинских осмотров, проведения диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения;
- принципы психопрофилактической подготовки беременных к родам;
- принципы и преимущества грудного вскармливания;
- психологические основы консультирования женщин по вопросам грудного вскармливания;
- принципы организации и проведения школ для пациентов в период беременности, в послеродовой период;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну.

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика проводится на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения, обеспечивающие деятельность

обучающихся в профессиональной области г. Сургута, оснащенные современным оборудованием, использующие современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности.

#### 4.3. Требования к информационному обеспечению

<b>3.2.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>Основная литература</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Радзинский, В.Е.	Акушерство : учебник	ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 912 с	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464540.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464540.html</a>
2.	Авдулова, Т. П.	Авдулова, Т.П. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам : учебник / Авдулова Т.П. ; Дзигуа М.В. ; Тихонова Т.А.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 280 с.: ил. - (Учебник для медицинских училищ и колледжей)	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462423.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462423.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1	Дзигуа М.В.	Дзигуа, М.В. Физиологическое акушерство : учебник	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 560 с.	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460764.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460764.html</a>
2.	Дзигуа Манана Владимировна	Акушерство : руководство к практическим занятиям : учебное пособие для медицинских училищ и колледжей : для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 31.02.01 (060101.52) "Лечебное дело" по ПМ.02"Лечебная деятельность", МДК.02.03 "Оказание акушерско-гинекологической помощи" и по специальности 31.02.02 (060102.51) "Акушерское дело" по ПМ.01 "Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода", МДК.01.01 "Физиологическое акушерство"; ПМ.04	Москва: Издательская группа "ГЭОТАР-Медиа", 2019. - 340 с.: ил., цв. ил.	50

		"Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода", МДК.04.01 "Патологическое акушерство" / М. В. Дзигуа, А. А. Скребушевская		
<b>Методические разработки</b>				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1	Семеньков, Николай Николаевич	Физиологическое акушерство. Внутренние методы специального акушерского обследования: учебно-методическое пособие для самостоятельной подготовки студентов к практическим занятиям / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж; составитель: Н. Н. Семеньков.	Сургут: БУ ВО "Сургутский государственный университет", 2020	<a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1092">https://elib.surgu.ru/local/umr/1092</a>
2	составители: Ю. И. Майер [и др.].	Общее акушерское обследование беременной: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов медицинского колледжа / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж; составители: Ю. И. Майер [и др.].	Сургут: БУ ВО "Сургутский государственный университет", 2020	<a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1088">https://elib.surgu.ru/local/umr/1088</a>
<b>3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
1	История России - <a href="http://hister1.ru">http://hister1.ru</a>			
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека - <a href="http://window.edu.ru/window/library">http://window.edu.ru/window/library</a> .			
3	Исторические источники по истории России в XX века из библиотеки электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова - <a href="http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/ussr.htm">http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/ussr.htm</a>			
<b>3.2.3. Перечень программного обеспечения</b>				
1	Microsoft Windows			
2	пакет прикладных программ Microsoft Office.			
<b>3.2.4. Перечень информационных справочных систем</b>				

1	Справочно-правовая система Консультант плюс
2	Информационно-правовой портал Гарант.ру

#### 4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6).

Итоговая оценка по практике выставляется на основании:

- ведения учебной документации;
- посещаемости практики;
- текущих оценок за каждый день практики;
- пакета отчетных документов.

Оценка результатов прохождения **производственной** практики по ПМ 03 «Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение» проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится на 2 курсе 3 семестре после завершения производственной практики в симуляционном кабинете (кабинете доклинической практики) Колледжа преподавателями профессионального модуля, руководителями практики от Организаций.

Оценка за дифференцированный зачет выставляется на основании:

- успешного прохождения производственной практики по всем МДК профессионального модуля, наличия итоговых оценок за производственную практику по МДК;
- ведения учебной документации;
- посещаемости практики;
- текущих оценок за каждый день практики;
- пакета отчетных документов;
- демонстрации манипуляции.

Оценка за производственную практику выставляется в ведомость, а затем в зачетную книжку студента.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3. 1. Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи	Составление планов обучения пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей принципам здорового образа жизни в соответствии с рекомендациями центров медицинской профилактики; качество и полнота рекомендаций населению по вопросам планирования семьи в	<b>Текущий контроль:</b> Оценка демонстрации практических умений. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе производственной практики. <b>Промежуточная аттестация:</b>

	соответствии с Федеральной целевой программой «Планирование семьи»; соответствие подготовленных информационно-агитационных материалов для населения требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения	дифференцированный зачет
ПК 3. 2. Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни	Проведение диспансеризации и профилактических осмотров женщин в различные периоды жизни в соответствии с нормативными правилами и рекомендациями	
ПК 3. 3. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым	Проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым в соответствии с нормативными правилами и рекомендациями	
ПК 3. 4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении	Своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации; выполнение должностных обязанностей медицинского персонала, находящегося в распоряжении, в соответствии с нормативными документами	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Соответствие выбранных способов решения задач профессиональной деятельности поставленным целям; соотнесение показателей результата выполнения задач профессиональной деятельности со стандартами	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; соответствие полученной информации поставленной задаче	





							ом, клиентами
«отлично»	Активно и творчески проявляет инициативу в отношении работы	Уверенно и самостоятельно выполняет основные манипуляции, предусмотренные программой практики	Наличие в опрятном состоянии медицинской одежды, наличие сменной обуви, соответствующей требованиям	Соблюдает субординацию, уравновешенность	Полностью и качественно	Соблюдает внутренний распорядок и график работы	Быстро устанавливает контакт с коллегами, руководством, клиентами и соблюдает этику и деонтологию
«хорошо»	Недостаточно активно, мало инициативы	Не уверенно, под постоянным контролем		Не общительность, замкнутость, не ступает в контакт с персоналом	Не полностью, незначительные	Опоздания на практику	Не уверенно устанавливает контакт с коллегами, руководством, клиентами
«удовлетворительно»	Эпизодически не проявляет интерес к работе	Допускает незначительные ошибки при выполнении манипуляций	Волосы не прибраны, грязный халат, обувь не соответствует требованиям.	Имеет замечания.	отклонения от качественных параметров	Имеет (1-2) пропуска по неуважительным причинам (отработаны)	
«не зачтено»	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка	Грубое нарушение технологии выполнения услуг	Внешний вид не соответствует требованиям	Был отстранен от прохождения практики в связи с конфликтной ситуацией в коллективе	С грубыми нарушениями качества и сроков	Имеет 50% пропусков по неуважительным причинам (не отработаны)	Грубые нарушения профессиональной этики и деонтологии

## 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

(Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности).

6.1 Прохождение практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов осуществляется по АООП СПО на основании заявления обучающегося.

6.2 Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. Прохождение практики лиц с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально (по личному заявлению).

6.3 Целью практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов является:

- создание дополнительной мотивации для успешного освоения образовательной программы;
- обеспечение интеграции в профессиональное сообщество;
- овладение своей профессиональной деятельностью на месте возможного трудоустройства с функционально-ориентированной подготовкой к выполняемым в будущем задач;
- приобретение опыта самостоятельной трудовой деятельности при социальной интеграции в профессиональной среде;
- закрепление полученных теоретических знаний и применение их в трудовой деятельности;
- индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания образовательной организации.

6.4 Практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

6.5 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-

социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда. При необходимости для прохождения практики инвалидов создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

6.6 Обучающиеся данной категории проходят практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

6.7 Программа практики может быть полностью индивидуализирована (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.8 Во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости по практике разрешаются присутствие и помощь ассистентов (тьюторов, сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

6.9 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводится в следующих формах: устно, письменно, аудиовоспроизведение, электронно, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

## Приложение 1

### **Перечень практических манипуляций для дифференцированного зачета по производственной практике**

- Измерение артериального давления, пульса, измерение роста, определение массы тела.
- Гигиеническое мытье рук, гигиеническая антисептика рук. Надевание и снятие перчаток.
- Осмотр, пальпация молочных желез на фантоме.
- Измерение ОЖ и ВДМ на фантоме.
- Катетеризация мочевого пузыря на фантоме.
- Осмотр наружных половых органов, осмотр шейки матки в зеркалах, забор биоматериала на бактериоскопическое, бактериологическое, онкоцитологическое исследование, ПЦР.
- Бимануальное влагалищно-абдоминальное обследование на фантоме.
- Методы наружного акушерского обследования. Пальпация живота. Приемы Леопольда Левицкого на фантоме. Пельвиометрия. Аускультация плода.
- Определение продолжительности схваток и пауз.
- Влагалищное исследование в родах. Диагональная конъюгата, измерение.
- Амниотомия, техника выполнения на фантоме. Прием Пискачека на фантоме.
- Акушерское пособие при переднем виде затылочного предлежания на фантоме.
- Техника выполнения срединно-латеральной эпизиотомии. Инструменты.
- Профилактика офтальмобленорей, туалет новорожденного, первичная и вторичная обработка пуповины на фантоме.
- Признаки отделения плаценты. Способы выделения последа Осмотр последа. Осмотр родовых путей на фантоме.
- Ушивание раны (разрыва) шейки матки, влагалища, промежности на фантоме. Инструменты.
- Техника сцеживания грудного молока на фантоме.
- Обработка швов на промежности на фантоме. Техника снятия швов. Инструменты.

- Обучение рожениц правильному дыханию во время схваток, методам релаксации.
- Проведение немедикаментозного обезболивания родов.
- Обучение рожениц правильному поведению во время потуг на кровати Рахманова.
- Комплекс ЛФК в I триместре беременности.
- Комплекс ЛФК в II триместре беременности.
- Комплекс ЛФК в III триместре беременности.
- Комплекс ЛФК для родильниц.

Приложение 2



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-  
МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**  
**«Сургутский государственный университет»**  
Медицинский колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся (-аяся) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_ курса по специальности 31.02.02 Акушерское дело успешно прошел (ла) производственную практику по

**ПМ 03 «Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение»**

МДК.03.01. Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья

МДК.03.02. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Количество пропущенных и отработанных дней \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание: \_\_\_\_\_

Отношение к коллегам \_\_\_\_\_

Отношение к пациентам \_\_\_\_\_

Опоздания на работу \_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии \_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями \_\_\_\_\_

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения \_\_\_\_\_

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность, \_\_\_\_\_

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Уровень освоения	
		да	нет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда		
	Распознает задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте		
	Анализирует задачи и/или проблемы и выделяет её составные части		
	Оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
	Соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям		
	Соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативно осуществляет поиск информации необходимой для решения задач профессиональной деятельности		
	Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)		
	Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами		
	Классифицирует и обобщает информацию		
	Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)		
	Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации		
	Оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей		
Соответствие найденной информации поставленной задаче			
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
	Использует современную профессиональную терминологию		
	Определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования		
	Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования		

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Участвует в организации работы коллектива и команды		
	Активно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
	Соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществлять устную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
	Соответствие письменной речи нормам государственного языка		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию		
	Поведение соответствует традиционным общечеловеческим ценностям		
	Применяет стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами		
	Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка		

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код и наименование ПК	Наименование результата обучения Виды деятельности	Уровень освоения	
		да	нет
ПК 3. 1. Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи	Составление планов обучения пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей принципам здорового образа жизни в соответствии с рекомендациями центров медицинской профилактики		
	Качество и полнота рекомендаций населению по вопросам планирования семьи в соответствии с Федеральной целевой программой «Планирование семьи»		
	Соответствие подготовленных информационно-агитационных материалов для населения требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения		
ПК 3. 2. Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни	Проведение диспансеризации и профилактических осмотров женщин в различные периоды жизни в соответствии с нормативными правилами и рекомендациями		

ПК 3. 3. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым	Проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым в соответствии с нормативными правилами и рекомендациями		
ПК 3. 4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящегося в распоряжении	Своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями		
	Соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации		
	Выполнение должностных обязанностей медицинского персонала, находящегося в распоряжении, в соответствии с нормативными документами		

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да» — 70% положительных оценок)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

М.П.

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**  
**«Сургутский государственный университет»**  
Медицинский колледж

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

(по профилю специальности, преддипломной)

Ф.И.О. обучающегося

**ПМ 03** «Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение»

МДК.03.01. Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья

МДК.03.02. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам

Обучающийся (аяся) группы \_\_\_\_\_ специальности 31.02.02 Акушерское дело

Наименование медицинской организации \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

**А. Цифровой отчет**

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

№ пп	Виды работ	Количество
1.	Измерение артериального давления, пульса, измерение роста, определение массы тела.	
2.	Гигиеническое мытье рук, гигиеническая антисептика рук. Надевание и снятие перчаток.	
3.	Осмотр, пальпация молочных желез.	
4.	Измерение ОЖ и ВДМ.	
5.	Катетеризация мочевого пузыря.	
6.	Осмотр наружных половых органов, осмотр шейки матки в зеркалах, забор биоматериала на бактериоскопическое, бактериологическое, онкоцитологическое исследование, ПЦР.	
7.	Бимануальное влагалищно-абдоминальное обследование.	
8.	Методы наружного акушерского обследования. Пальпация живота. Приемы Леопольда Левицкого на фантоме. Пельвиометрия. Аускультация плода.	
9.	Определение продолжительности схваток и пауз.	
10.	Влагалищное исследование в родах. Диагональная конъюгата, измерение.	
11.	Амниотомия, техника выполнения. Прием Пискачeka.	
12.	Акушерское пособие при переднем виде затылочного предлежания.	
13.	Техника выполнения срединно-латеральной эпизиотомии. Инструменты.	
14.	Профилактика офтальмобленореи, туалет новорожденного, первичная и вторичная обработка пуповины.	



15.	Признаки отделения плаценты. Способы выделения последа Осмотр последа. Осмотр родовых путей.	
16.	Ушивание раны (разрыва) шейки матки, влагалища, промежности на фантоме. Инструменты.	
17.	Техника сцеживания грудного молока.	
19.	Обработка швов на промежности на фантоме. Техника снятия швов. Инструменты	
20.	Обучение рожениц правильному дыханию во время схваток, методам релаксации.	
21.	Проведение немедикаментозного обезболивания родов.	
22.	Обучение рожениц правильному поведению во время потуг на кровати Рахманова.	
23.	Комплекс ЛФК в I триместре беременности.	
24.	Комплекс ЛФК в II триместре беременности.	
25.	Комплекс ЛФК в III триместре беременности.	
26.	Комплекс ЛФК для родильниц.	

### Б. Текстовой отчет

За время прохождения производственной практики: Приобретены знания

---



---

Наблюдал (а) впервые

---



---

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

---



---

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей)

---



---

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые, по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

Факторы, влияющие на качество работы	«+»
Положительные факторы	
Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры	
Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы	
Демонстрация работы непосредственным руководителем практики	
Моя хорошая теоретическая подготовка	
Моя дисциплинированность и трудолюбие	
Мои хорошие мануальные способности	
Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики	
Свободное общение с пациентами, родственниками	
Свободное общение с персоналом	

Желание получить хорошую оценку	
Желание в полном объеме освоить программу практики	
<b>Отрицательные факторы</b>	
Опоздания	
Пропуски (прогулы)	
Моя слабая теоретическая подготовка	
Затруднение в общении с пациентом, родственниками	
Затруднение в общении с персоналом	
Высокий уровень сложности работ	
Нерациональная трата времени	

Самооценка обучающегося \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись студента

\_\_\_\_\_

расшифровка

Руководитель практики Колледжа \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики организации: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-  
МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности \_31.02.02 Акушерское дело\_

**ПМ 03 «Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение»**

МДК.03.01. Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья

МДК.03.02. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес, отделение): \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Руководители производственной практики:**

общий руководитель практики организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

непосредственный руководитель практики организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

руководитель практики Колледжа: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ 03 «Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение» 31.02.02 Акушерское дело, предназначен для обучающихся медицинского колледжа БУ ВО «Сургутский государственный университет», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ 03, освоение профессиональных компетенций в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля:

- ПК 3.1. Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи
- ПК 3.2. Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни
- ПК 3.3. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым
- ПК 3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении

К практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического руководителя и руководителей практики от организации. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в лаборатории колледжа.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. В Дневнике ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем

с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

### **ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

- МДК.03.01. «Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья»: 36 ч. 1 курс, 2 семестр
- МДК.03.02. «Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам»: 72 ч. 2 курс, 3 семестр

### **ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

<b>Структурное подразделение</b>	<b>Задание</b>
Кабинет инженера по ТБ	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения и правилами внутреннего распорядка.
Женская консультация	Проводить санитарно-просветительную работу по формированию здорового образа жизни у женской части населения, по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез. Проводить профилактические мероприятия по снижению материнской, перинатальной и гинекологической заболеваемости, контроль их выполнения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов оказания медицинской помощи
Женская консультация	Проведения работы по диспансеризации женской части населения с определением групп наблюдения по итогам диспансеризации; диспансерного наблюдения женской части населения, в том числе в период беременности и в послеродовой период; проведения профилактических медицинских осмотров женской части населения, направленных на раннее выявление гинекологических заболеваний, патологии молочных желез.
Акушерский стационар	Проведения психопрофилактической подготовки беременных к родам, обучения мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода;

	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; составления плана работы и отчета о своей работе.
Акушерский стационар	Проведение манипуляций: антисептика рук; гигиеническое мытье рук, гигиеническая антисептика рук. Надевание и снятие перчаток. Методы диагностики беременности. Определение срока беременности, родов. Измерение артериального давления, пульса, измерение роста, определение массы тела. Определение скрытых отеков. Осмотр, пальпация молочных желез. Осмотр наружных половых органов, осмотр шейки матки в зеркалах, забор биоматериала на бактериоскопическое, бактериологическое, онкоцитологическое исследование, ПЦР. Бимануальное влагалищно-абдоминальное, ректо-абдоминальное обследование.
Акушерский стационар	Методы наружного акушерского обследования. Пальпация живота. Приемы Леопольда Левицкого. Пельвиометрия. Аускультация плода. Определение продолжительности схваток и пауз. Влагалищное исследование в родах. Диагональная конъюгата, измерение. Амниотомия, техника выполнения. Прием Пискачака. Акушерское пособие при переднем виде затылочного предлежания. Техника выполнения срединно-латеральной эпизиотомии. Инструменты. Признаки отделения плаценты. Способы выделения последа Осмотр последа. Осмотр родовых путей. Ушивание раны (разрыва) шейки матки, влагалища, промежности. Инструменты.
Физиотерапевтическое отделение	Обучение рожениц правильному дыханию во время схваток, методам релаксации. Проведение немедикаментозного обезболивания родов. Обучение рожениц правильному поведению во время потуг на кровати Рахманова.
Физиотерапевтическое отделение	Комплекс ЛФК в I триместре беременности. Комплекс ЛФК в II триместре беременности. Комплекс ЛФК в III триместре беременности. Комплекс ЛФК для родильниц.
Самостоятельная работа	подготовка портфолио документов для дифзачета по практике

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_  
Год рождения \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

1. Инструктаж в образовательной организации

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого	Место печати образовательной организации

2. Инструктаж в медицинской организации

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого	Место печати организации

3. Инструктаж на рабочем месте

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого

