

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 24.06.2024 12:12:28  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

# МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН Трудовое право

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гражданско-правовых дисциплин и трудового права**

Учебный план bz400301-ЮрКонс-22-2.plx  
40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Юридический консалтинг. Юрист цифровой экономики

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 22

самостоятельная работа 181

часов на контроль 13

Виды контроля на курсах:  
экзамены 3  
зачеты 3

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	2	2	6	6	8	8
Практические			14	14	14	14
Итого ауд.	2	2	20	20	22	22
Контактная работа	2	2	20	20	22	22
Сам. работа	34	34	147	147	181	181
Часы на контроль			13	13	13	13
Итого	36	36	180	180	216	216

Программу составил(и):

*Старший преподаватель, Итяшева И.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Трудовое право**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юридический консалтинг. Юрист цифровой экономики  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гражданско-правовых дисциплин и трудового права**

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Чарковская Н.И.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются усвоение положений трудового законодательства РФ, а также иных НПА РФ, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, путем использования справочных систем, правовых баз данных, иных источников для формирования умения и навыка определять меры ответственности в трудовом праве с учетом всех юридически значимых обстоятельств, осуществлять оценку правовых актов и актов правоприменения в сфере трудового права на предмет относимости к анализируемой ситуации и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности, разъяснять положения трудового законодательства и правоприменительной практики в сфере трудовых правоотношений, понятные лицам без юридического образования; составлять обзоры законодательства, правоприменительной и судебной практики в трудовой сфере в соответствии с профессиональной задачей
-----	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Административное право
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Право социального обеспечения
2.2.2	Предпринимательское право
2.2.3	Практикум. Юридическое консультирование
2.2.4	Производственная практика, преддипломная

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-8.2:** Использует справочные системы, правовые базы данных, иные источники для составления обзора законодательства, правоприменительной и (или) судебной практики в соответствии с профессиональной задачей

**ОПК-2.5:** Определяет меры правового принуждения и правовой ответственности в отдельной отрасли права с учетом всех юридически значимых обстоятельств

**ОПК-2.8:** Оценивает нормативно-правовые акты и акты правоприменения на предмет относимости к анализируемой ситуации и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности

**ОПК-4.4:** Разъясняет положения законодательства и правоприменительной практики, понятные лицам без юридического образования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	трудовое законодательство РФ, а также иные НПА РФ, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения для применения нормативно-правовых актов и реализации норм трудового права при решении задач в сфере профессиональной деятельности, меры правового принуждения и правовой ответственности в трудовом праве
3.1.2	справочные системы, правовые базы данных, иные источники поиска законодательства, правоприменительной и судебной практики в сфере трудового права
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	определять меры ответственности в трудовом праве с учетом всех юридически значимых обстоятельств
3.2.2	осуществлять оценку правовых актов и актов правоприменения в сфере трудового права на предмет относимости к анализируемой ситуации и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности
3.2.3	разъяснять положения трудового законодательства и правоприменительной практики в сфере трудовых правоотношений, понятные лицам без юридического образования;
3.2.4	использовать справочные системы, правовые базы данных, иные источники для составления обзора законодательства, правоприменительной и судебной практики в трудовой сфере в соответствии с профессиональной задачей
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	навыками определять меры ответственности в трудовом праве с учетом всех юридически значимых обстоятельств
3.3.2	навыками осуществлять оценку правовых актов и актов правоприменения в сфере трудового права на предмет относимости к анализируемой ситуации и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности
3.3.3	навыками разъяснять положения трудового законодательства и правоприменительной практики в сфере трудовых правоотношений, понятные лицам без юридического образования

3.3.4	навыками использовать справочные системы, правовые базы данных, иные источники для составления обзора законодательства, правоприменительной и судебной практики в трудовой сфере в соответствии с профессиональной задачей
-------	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Понятие и правовые основы трудового права</b>					
1.1	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3 Э4	
1.2	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права /Ср/	2	6	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	
1.3	Источники трудового права /Ср/	2	4	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	
1.4	Принципы трудового права /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3 Э4	
1.5	Принципы трудового права /Ср/	2	6	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	
1.6	Субъекты трудового права /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Субъекты трудового права /Ср/	2	10	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3 Э4	
1.9	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения /Ср/	2	8	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Основные институты трудового законодательства</b>					
2.1	Трудовой договор /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Трудовой договор /Пр/	3	3	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	Трудовой договор /Ср/	3	20	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.4	Рабочее время и время отдыха /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	

2.5	Рабочее время и время отдыха /Пр/	3	2	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.6	Рабочее время и время отдыха /Ср/	3	20	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.7	/Зачёт/	3	0	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	зачет
2.8	Оплата и нормирование труда /Лек/	3	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	
2.9	Оплата и нормирование труда /Пр/	3	2	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.10	Оплата и нормирование труда /Ср/	3	20	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.11	Гарантии и компенсации /Лек/	3	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	
2.12	Гарантии и компенсации /Пр/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.13	Гарантии и компенсации /Ср/	3	13		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.14	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников /Лек/	3	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3 Э4	
2.15	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников /Пр/	3	1	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	
2.16	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников /Ср/	3	10	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	
2.17	Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Пр/	3	1	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	

2.18	Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Ср/	3	12	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	
2.19	Материальная ответственность сторон трудового договора /Лек/	3	0,5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3 Э4	
2.20	Материальная ответственность сторон трудового договора /Пр/	3	1	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	
2.21	Материальная ответственность сторон трудового договора /Ср/	3	20	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	
2.22	Охрана труда /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	

2.23	Охрана труда /Пр/	3	1	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.24	Охрана труда /Ср/	3	17	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.25	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры /Лек/	3	1	ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Э2 Э3 Э4	
2.26	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры /Пр/	3	2	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.27	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры /Ср/	3	15	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	
2.28	/Контр.раб./	3	0			Контрольная работа
2.29	/Экзамен/	3	13	ОПК-8.2 ОПК-2.5 ОПК-2.8 ОПК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4	Экзамен

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

### 5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

Л1.1	Чаннов С. Е., Пресняков М. В.	Трудовое право: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Зарипова З. Н., Шавин В. А.	Трудовое право: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лебедев В.М., Мельникова В. Г.	Трудовое право: опыт сравнительного исследования: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Колобова С. В.	Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика: Учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019, электронный ресурс	1

Л2.3	Петров А. Я.	Трудовой договор: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.4	Федин В. В.	Трудовые споры: теория и практика: Учебно-практическое пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А.	Трудовое право. Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Головина С. Ю., Кучина Ю. А., Белозерова К. А., Бондарев А. И., Галиева Р. Ф., Жильцова Ю. В., Жильцов М. А., Иванова Т. С., Козина Е. В., Мершина Н. Д., Саликова Н. М., Сухарев А. Е., Шведов А. Л., Штивельберг Ф. Б.	Трудовое право. Практикум: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости //https://www.rostrud.ru/
Э2	Официальный сайт государственной инспекции по труду в ХМАО-Югре //http://trudinspection.ru/
Э3	Первая социальная сеть для юристов "Закон.ру"//https://zakon.ru/
Э4	Информационный портал "Право.ру" //https://pravo.ru

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 "Гарант" - информационно-правовой портал - <http://garant.ru/>

6.3.2.2 "КонсультантПлюс" - надежная правовая поддержка - <http://consultant.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.