

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 21.06.2024 08:43:40
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

13 июня 2024 г., протокол УМС №5

АННОТАЦИИ
к рабочим программам дисциплин по направлению подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: *Управление и аналитика в государственном секторе*

Антикризисное управление

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|------------------------------------|--|
| 1.1 | Изучение современной концепции антикризисного управления организацией, функционирующей в условиях рыночной экономики, а также в приобретении навыков в выработке антикризисных процедур. |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | методы антикризисного управления; |
| 3.1.2 | основы анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации; |
| 3.1.3 | основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | анализировать текущее состояние предприятия и прогнозировать будущее; |
| 3.2.2 | рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации |
| 3.2.3 | применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------|--|
| 1.1 | Введение в антикризисное управление /Лек/ |
| 1.2 | Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия /Пр/ |
| 1.3 | Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия /Ср/ |
| 1.4 | Реструктуризация, реорганизация и реформирование предприятия /Лек/ |
| 1.5 | Реструктуризация, реорганизация и реформирование предприятия /Пр/ |
| 1.6 | Реструктуризация, реорганизация и реформирование предприятия /Ср/ |
| 1.7 | Процедура банкротства предприятия /Лек/ |
| 1.8 | Основы антикризисного управления /Пр/ |
| 1.9 | Основы антикризисного управления /Ср/ |
| 1.10 | Антикризисное управление персоналом /Лек/ |
| 1.11 | Диагностика финансового состояния организации /Пр/ |
| 1.12 | Диагностика финансового состояния организации /Ср/ |
| 1.13 | Антикризисные коммуникации /Лек/ |
| 1.14 | Антикризисные коммуникации /Пр/ |
| 1.15 | Антикризисные коммуникации /Ср/ |

- 1.16 Международный опыт антикризисного управления /Лек/
 1.17 Международный опыт антикризисного управления /Пр/
 1.18 Международный опыт антикризисного управления /Ср/

Государственные и муниципальные финансы

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|-----------------------------|--|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины является формирование и развитие компетенций студентов в области формирования, распределения и использования ресурсов в сфере государственных (муниципальных) финансов, составления бюджетной отчетности, инвестирования бюджетных средств, финансирования проектов за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|---|
| ОПК-5: | владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации |

| | |
|-------|--|
| ПК-4: | способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования |
|-------|--|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| | - особенности формирования, распределения и использования ресурсов в сфере государственных (муниципальных) финансов; |
| | - состав бюджетной и финансовой отчетности; |
| | - приемы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. |
| 3.2 | Уметь: |
| | - составлять бюджетную и финансовую отчетность; |
| | - проводить оценку доходов и расходов бюджетов, государственного (муниципального) долга; |
| | - проводить оценку инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджетов бюджетной системы России. |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Содержание, организационно-правовые основы и роль государственных и муниципальных финансов /Лек/
 1.2 Содержание, организационно-правовые основы и роль государственных и муниципальных финансов /Пр/
 1.3 Содержание, организационно-правовые основы и роль государственных и муниципальных финансов /Ср/
 1.4 Бюджетная система Российской Федерации /Лек/
 1.5 Бюджетная система Российской Федерации /Пр/
 1.6 Бюджетная система Российской Федерации /Ср/
 1.7 Доходы бюджетов, их состав и структура /Лек/
 1.8 Доходы бюджетов, их состав и структура /Пр/
 1.9 Доходы бюджетов, их состав и структура /Ср/
 1.10 Расходы бюджетов, их состав и структура /Лек/
 1.11 Расходы бюджетов, их состав и структура /Пр/
 1.12 Расходы бюджетов, их состав и структура /Ср/
 1.13 Государственный (муниципальный) долг /Лек/
 1.14 Государственный (муниципальный) долг /Пр/
 1.15 Государственный (муниципальный) долг /Ср/
 1.16 Бюджетный процесс в Российской Федерации /Лек/
 1.17 Бюджетный процесс в Российской Федерации /Пр/
 1.18 Бюджетный процесс в Российской Федерации /Ср/
 1.19 Государственный (муниципальный) финансовый контроль /Лек/
 1.20 Государственный (муниципальный) финансовый контроль /Пр/
 1.21 Государственный (муниципальный) финансовый контроль /Ср/
 1.22 Государственные внебюджетные фонды /Лек/
 1.23 Государственные внебюджетные фонды /Пр/
 1.24 Государственные внебюджетные фонды /Ср/

Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области профессиональных коммуникаций, в том числе межведомственных, во взаимодействии государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации |
|-----|--|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | – теоретические основы коммуникаций в управлении, их виды, сущность и формы; |
| 3.1.2 | – нормы этики и делового общения; |
| 3.1.3 | – методы и средства деловой коммуникации; |
| 3.1.4 | – правила письменных деловых коммуникаций. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | – теоретические основы коммуникаций в управлении, их виды, сущность и формы в профессиональной деятельности; |
| 3.2.2 | – применять нормы этики и делового общения; |
| 3.2.3 | – применять методы и средства деловой коммуникации. |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел 1. Теоретические аспекты деловых коммуникаций
- 1.1 Общая характеристика коммуникаций /Лек/
 - 1.2 Общая характеристика коммуникаций /Пр/
 - 1.3 Общая характеристика коммуникаций /Ср/
 - 1.4 Визуальные коммуникации в государственном и муниципальном управлении /Лек/
 - 1.5 Визуальные коммуникации в государственном и муниципальном управлении /Пр/
 - 1.6 Визуальные коммуникации в государственном и муниципальном управлении /Ср/
 - 1.7 Коммуникативные технологии и приемы /Лек/
 - 1.8 Коммуникативные технологии и приемы /Пр/
 - 1.9 Коммуникативные технологии и приемы /Ср/
- Раздел 2. Деловые коммуникации в ГМУ
- 2.1 Формы коммуникаций в ГМУ /Лек/
 - 2.2 Формы коммуникаций в ГМУ /Пр/
 - 2.3 Формы коммуникаций в ГМУ /Ср/
 - 2.4 Коммуникационный менеджмент в органах публичной власти /Лек/
 - 2.5 Коммуникационный менеджмент в органах публичной власти /Ср/
 - 2.6 Коммуникационный менеджмент в органах публичной власти /Пр/

Иерархические системы управления

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Целью преподавания дисциплины «Иерархические системы управления» является изучение основных принципов построения и моделирования информационных систем. Дисциплина должна обеспечить формирование фундамента подготовки будущих специалистов в области исследования, проектирования и реализации информационных систем различного уровня сложности, а также создавать необходимую базу для успешного овладения последующими специальными дисциплинами учебного плана, подготовить специалистов в области создания, проектирования, сопровождения любых баз данных и хранилища данных, специалистов понимающих принципы управления проектами, формированию и контролю заданий на разработку программного обеспечения, а так же специалистов способных обеспечивать сопровождение корпоративных информационных сетей. Должна способствовать развитию творческих способностей студентов, умению формулировать и решать задачи изучаемой специальности, умению творчески применять и самостоятельно развивать полученные знания. Эти цели достигаются на основе фундаментализации, интенсификации и индивидуализации процесса обучения путем внедрения и эффективного использования |
|-----|---|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|-------------------|---|
| 3.1 Знать: | |
| 3.1.1 | - суть процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза в совершенствовании и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; |
| 3.1.2 | - основы современных методологий проектирования ИС; |
| 3.1.3 | - теоретические основы предпроектного обследования объекта проектирования, системного анализа предметной области, их взаимосвязей, знает критерии эффективности и применимости. |
| 3.1.4 | - методы и технологии решения нестандартных задач и традиционных задач |
| 3.2 Уметь: | |
| 3.2.1 | - анализировать, сопоставлять и обобщать содержание учебных дисциплин, ставить цели по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня; |
| 3.2.2 | - уметь применять современные методы и инструменты в области проектирования и реализации ИС; |
| 3.2.3 | - проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей; |
| 3.2.4 | - определять цели проектирования; |
| 3.2.5 | - умеет применять критерии эффективности и ограничения применимости; |
| 3.2.6 | - применять методы и технологии решения нестандартных задач и традиционных задач. |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| | Раздел 1. Иерархические и управляющие системы |
| 1.1 | Иерархические и управляющие системы /Лек/ |
| 1.2 | Иерархические и управляющие системы /Пр/ |
| 1.3 | Иерархические и управляющие системы /Ср/ |
| | Раздел 2. Структура ИС и систем управления |
| 2.1 | Структура ИС и систем управления /Лек/ |
| 2.2 | Структура ИС и систем управления /Пр/ |
| 2.3 | Структура ИС и систем управления /Ср/ |
| | Раздел 3. Современные виды информационных систем управления |
| 3.1 | Современные виды информационных систем управления /Лек/ |
| 3.2 | Современные виды информационных систем управления /Пр/ |
| 3.3 | Современные виды информационных систем управления /Ср/ |
| | Раздел 4. Эффективность использования информационных технологий управления |
| 4.1 | Эффективность использования информационных технологий управления /Лек/ |
| 4.2 | Эффективность использования информационных технологий управления /Пр/ |

- 4.3 Эффективность использования информационных технологий управления /Ср/
 4.4 Эффективность использования информационных технологий управления /Контр.раб./

Иновационный менеджмент

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|------------------------------------|--|
| 1.1 | овладение основами управления инновационными процессами в качестве современного подхода к управлению прогрессом в сферах производственно-хозяйственной и административной деятельности |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | приоритеты профессиональной деятельности, принципы разработки и исполнения управленческих решений, в т.ч. в условиях неопределенности и рисков |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в т.ч. в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел 1. История и современное состояние инновационного менеджмента
- 1.1 История и современное состояние инновационного менеджмента /Лек/
- 1.2 История и современное состояние инновационного менеджмента /Пр/
- 1.3 История и современное состояние инновационного менеджмента /Ср/
- Раздел 2. Государственное регулирование инновационной деятельности
- 2.1 Государственное регулирование инновационной деятельности /Пр/
- 2.2 Государственное регулирование инновационной деятельности /Лек/
- 2.3 Государственное регулирование инновационной деятельности /Ср/
- Раздел 3. Региональные инновационные системы
- 3.1 Региональные инновационные системы /Лек/
- 3.2 Региональные инновационные системы /Пр/
- 3.3 Региональные инновационные системы /Ср/
- Раздел 4. Организационные структуры инновационной деятельности
- 4.1 Организационные структуры инновационной деятельности /Лек/
- 4.2 Организационные структуры инновационной деятельности /Пр/
- 4.3 Организационные структуры инновационной деятельности /Ср/
- Раздел 5. Инновационная активность и инновационная конкурентоспособность организаций
- 5.1 Инновационная активность и инновационная конкурентоспособность организаций /Лек/
- 5.2 Инновационная активность и инновационная конкурентоспособность организаций /Пр/
- 5.3 Инновационная активность и инновационная конкурентоспособность организаций /Ср/
- Раздел 6. Стратегия инновационной организации
- 6.1 Стратегия инновационной организации /Пр/
- 6.2 Стратегия инновационной организации /Лек/
- 6.3 Стратегия инновационной организации /Ср/
- Раздел 7. Управление инновационным развитием организации
- 7.1 Управление инновационным развитием организации /Лек/
- 7.2 Управление инновационным развитием организации /Пр/
- 7.3 Управление инновационным развитием организации /Ср/
- Раздел 8. Эффективность инновационной деятельности
- 8.1 Управление инновационным развитием организации /Лек/
- 8.2 Эффективность инновационной деятельности /Пр/
- 8.3 Эффективность инновационной деятельности /Ср/

Принятие и исполнение государственных решений

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|-----------------------------|---|
| 1.1 | Формировать у бакалавра умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - научные основы методов принятия и исполнения управленческого решения; |
| 3.1.2 | - виды государственных и муниципальных решений, методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов; |
| 3.1.3 | - основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным |
| 3.2.2 | - принимать и исполнять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов. |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел 1. Понятие и сущность государственных решений
- 1.1 Понятие и сущность государственных решений /Лек/
1.2 Понятие и сущность государственных решений /Пр/
1.3 Понятие и сущность государственных решений /Ср/
Раздел 2. Проблемы и модели Разработки государственных решений
- 2.1 Проблемы и модели Разработки государственных решений /Лек/
2.2 Проблемы и модели разработки государственных решений /Пр/
2.3 Проблемы и модели разработки государственных решений /Ср/
Раздел 3. Качественные методы разработки государственных решений
- 3.1 Качественные методы разработки государственных решений /Лек/
3.2 Качественные методы разработки государственных решений /Пр/
3.3 Качественные методы разработки государственных решений /Ср/
Раздел 4. Оценка эффективности государственных решений
- 4.1 Оценка эффективности государственных решений /Лек/
4.2 Оценка эффективности государственных решений /Пр/
4.3 Оценка эффективности государственных решений /Ср/

Технологии проведения совещания и ведения переговоров

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|-----------------------------|---|
| 1.1 | получить знания, умения и навыки коммуникаций в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного общения |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - основы межличностного и межкультурного взаимодействия; |
| 3.1.2 | - проблемы общения; |

| | |
|------------|---|
| 3.1.3 | - техники постановки вопросов, проведения деловой беседы, критики, комплимента; |
| 3.1.4 | - техники подготовки к переговорам, их ведения |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - решать проблемы общения; |
| 3.2.2 | - ставить корректные вопросы во взаимодействии; |
| 3.2.3 | - проводить деловую беседу; |
| 3.2.4 | - успешно критиковать; |
| 3.2.5 | - правильно делать комплименты; |
| 3.2.6 | - подготавливать и вести переговоры |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| | Раздел 1. Содержание делового общения |
| 1.1 | Содержание делового общения /Лек/ |
| 1.2 | Содержание делового общения /Пр/ |
| 1.3 | Содержание делового общения /Ср/ |
| | Раздел 2. Техники делового общения |
| 2.1 | Техники делового общения /Лек/ |
| 2.2 | Техники делового общения /Пр/ |
| 2.3 | Техники делового общения /Ср/ |
| | Раздел 3. Подготовка к переговорам и совещаниям и их ведение |
| 3.1 | Подготовка к переговорам и совещаниям и их ведение /Лек/ |
| 3.2 | Подготовка к переговорам и совещаниям и их ведение /Пр/ |
| 3.3 | Подготовка к переговорам и совещаниям и их ведение /Ср/ |

Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|-----------------------------|--|
| 1.1 | сформировать у студентов теоретические знания и навыки владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, умения организовывать контроль исполнения управленческих решений, проводить оценку качества управленческих решений, осуществлять административные процессы, |
| 1.2 | применять знания по основам социального проектирования в области государственного и муниципального управления, |
| 1.3 | разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления, применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, использовать технологии формирования общественного мнения в системе ГМУ |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | основные технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы |
| 3.1.2 | основные технологии продвижения имиджа государственной и муниципальной службы |
| 3.1.3 | базовые технологии формирования общественного мнения |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | применять основные технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы |
| 3.2.2 | применять основные технологии продвижения имиджа государственной и муниципальной службы |
| 3.2.3 | использовать технологии формирования общественного мнения в системе ГМУ |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел 1. Основы имиджологии
- 1.1 Понятие имиджа: структура, функции и технологии формирования /Лек/
 - 1.2 Понятие имиджа: структура, функции и технологии формирования /Пр/
 - 1.3 Понятие имиджа: структура, функции и технологии формирования /Ср/
- Раздел 2. Формирование и продвижение имиджа
- 2.1 Технологии формирования и продвижения имиджа /Пр/
 - 2.2 Технологии формирования и продвижения имиджа /Лек/
 - 2.3 Технологии формирования и продвижения имиджа /Ср/
- Раздел 3. Имидж государственной и муниципальной службы
- 3.1 Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы /Лек/
 - 3.2 Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы /Пр/
 - 3.3 Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы /Ср/