

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенко Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 13.06.2024 09:20:58  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f5eaa1e62674b54f4998099d3dbb1dc1836

**Оценочный материал для промежуточной аттестации по дисциплине**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ,  
1 семестр**

Квалификация выпускника	магистр
Направление подготовки	38.04.04
	<u>«Государственное и муниципальное управление»</u>
Направленность (профиль)	Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе
Форма обучения	очная
Кафедра разработчик	Государственное и муниципальное управление и управление персонала
Выпускающая кафедра	Государственное и муниципальное управление и управление персонала

**Типовые задания для контрольной работы:**

1. Субъекты закупок в Российской Федерации
2. Принципы бюджетных закупок
3. Цели регулирования обеспечения бюджетных закупок
4. Информационное обеспечение бюджетных закупок
5. Документация о закупке для бюджетных нужд
6. Контракт. Исполнение, изменение, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта
7. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона
8. Способы определения поставщиков по ФЗ-44.
9. Ведомственный контроль и контроль заказчика в сфере закупок.
10. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства РФ.
11. Требования к участникам закупки.
12. Правила описания объекта закупки.
13. Методы анализа, планирования.

14. Подходы к выстраиванию внутренних коммуникаций с соблюдением норм этики делового общения.

### **Типовые вопросы к зачету:**

1. Правовая основа бюджетных закупок
2. Субъекты закупок в Российской Федерации
3. Цели регулирования обеспечения бюджетных закупок
4. Принципы бюджетных закупок
5. Информационное обеспечение бюджетных закупок
6. Документация о закупке для бюджетных нужд
7. Контракт. Исполнение, изменение, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта
8. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона
9. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация
10. План закупок для бюджетных нужд
11. Обоснование закупок
12. Нормирование в сфере закупок
13. Начальная (максимальная) цена контракта
14. Способы определения поставщиков по ФЗ-44
15. Требования к участникам закупки
16. Правила описания объекта закупки
17. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов
18. Мониторинг закупок
19. Аудит в сфере закупок
20. Контроль в сфере закупок
21. Ведомственный контроль и контроль заказчика в сфере закупок
22. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации
23. Реестр контрактов, заключенных заказчиками
24. Реестр недобросовестных поставщиков
25. Ответственность участников бюджетных закупок за нарушение норм закона ФЗ-44
26. Методы анализа, планирования.
27. Подходы к выстраиванию внутренних коммуникаций с соблюдением норм этики делового общения.
28. Перечень состава документов сопровождения стратегического и оперативного управления.
29. План внутренних коммуникаций с соблюдением норм этики делового общения.

### **Типовые задачи для подготовки к зачету:**

1. Составьте сравнительную таблицу «Перечень состава документов о закупке для бюджетных нужд».

Аукцион		Открытый конкурс		Закупка у единственного поставщика	
название документа	обеспечивающие статьи (44-ФЗ)	название документа	обеспечивающие статьи (44-ФЗ)	название документа	обеспечивающие статьи (44-ФЗ)

2. Подготовьте схему принятия решений на основе применения национального режима при осуществлении закупок для обеспечения бюджетных нужд

3. Составьте сравнительную таблицу «Характеристика методов анализа, планирования».

Уровень управления	Методы анализа	Методы планирования
Стратегический		
Оперативный		

4. Составьте сравнительную таблицу «Сравнительная характеристика методов расчета начальной (максимальной) цены контракта».

Элементы характеристики	Метод сопоставимых цен	Нормативный метод	Тарифный метод	Затратный метод
Используемая информация				
Применяемая формула				
Стоимость контракта				
Примечание				

5. Составьте сравнительную таблицу «Характеристика внутренних коммуникаций с соблюдением норм этики делового общения».

Внутренние коммуникации	Характеристика