

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 21.06.2024 07:01:05
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

13 июня 2024 г., протокол УМС №5

АННОТАЦИИ
к рабочим программам дисциплин по направлению подготовки:
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: Управление и экономика в государственном и муниципальном
секторе

Бюджетная политика муниципального образования

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	подготовить магистра владеющего методами анализа и решения социально-экономических проблем в рамках стратегического, текущего и оперативного управления и контроля.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4.1: Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, бюджетной политики	

ПК-4.2: Разрабатывает системы стратегического, текущего и оперативного контроля	
--	--

ПК-4.3: Разрабатывает мероприятия совершенствования управления исходя из целей организации	
---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теоретические основы современных методов анализа и решения социально-экономических проблем в рамках стратегического, текущего и оперативного управления и контроля;
3.2	Уметь:
3.2.1	- разрабатывать мероприятия по анализу и решению социально-экономических проблем в рамках стратегического, текущего и оперативного управления и контроля;

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Организационно-правовые основы построения бюджетной системы России для решения социально-экономических проблем в рамках стратегического, текущего и оперативного управления и контроля

- 1.1 Теоретические основы бюджетно-налоговой политики /Лек/
- 1.2 Теоретические основы бюджетно-налоговой политики /Пр/
- 1.3 Теоретические основы бюджетно-налоговой политики /Ср/
- 1.4 Бюджетные права органов местного самоуправления для решения социально-экономических проблем в рамках стратегического, текущего и оперативного управления и контроля /Лек/
- 1.5 Бюджетные права органов местного самоуправления для решения социально-экономических проблем в рамках стратегического, текущего и оперативного управления и контроля /Пр/
- 1.6 Бюджетные права органов местного самоуправления для решения социально-экономических проблем в рамках стратегического, текущего и оперативного управления и контроля /Ср/

Раздел 2. Методы анализа доходов и расходов бюджета муниципального образования для решения социально-экономических проблем в рамках стратегического, текущего и оперативного управления и контроля

- 2.1 Анализ доходов бюджета муниципального образования для решения социально-экономических проблем в рамках стратегического, текущего и оперативного управления и контроля /Лек/
- 2.2 Анализ доходов бюджета муниципального образования для решения социально-экономических проблем в рамках стратегического, текущего и оперативного управления и контроля /Пр/
- 2.3 Анализ доходов бюджета муниципального образования для решения социально-экономических проблем в рамках стратегического, текущего и оперативного управления и контроля /Ср/

- 2.4 Анализ расходов бюджета муниципального образования для решения социально-экономических проблем в рамках стратегического, текущего и оперативного управления и контроля /Лек/
 2.5 Анализ расходов бюджета муниципального образования для решения социально-экономических проблем в рамках стратегического, текущего и оперативного управления и контроля /Пр/
 2.6 Анализ расходов бюджета муниципального образования для решения социально-экономических проблем в рамках стратегического, текущего и оперативного управления и контроля /Ср/

Государственная и муниципальная служба

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Научить студентов использовать основы правовых знаний в сфере государственной и муниципальной службы, изучить систему нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере государственной и муниципальной службы, сформировать у студентов представление о системе законодательства, регулирующей государственно-служебные отношения; сформировать навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1.1: Обеспечивает соблюдение норм служебной этики

ОПК-6.2: Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти

ПК-1.4: Реализует документационное сопровождение стратегического и оперативного управления

ПК-1.5: Управляет персоналом и урегулирует конфликты

ПК-2.1: Решает стандартные профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы правовых знаний в сфере работы органов публичной власти;
3.1.2	нормы служебной этики и основы антикоррупционной направленности
3.2	Уметь:
3.2.1	организовывать проектную деятельность;
3.2.2	моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
3.2.3	организовывать работу органов публичной власти;
3.2.4	решать стандартные профессиональные задачи с применением информационных технологий

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Понятие «Государственная служба» /Лек/
- 1.2 Понятие «Государственная служба» /Пр/
- 1.3 Понятие «Государственная служба» /Ср/
- Раздел 2. Понятие кадрового обеспечения государственной службы
- 2.1 Понятие кадрового обеспечения государственной службы /Лек/
- 2.2 Понятие кадрового обеспечения государственной службы /Пр/
- 2.3 Понятие кадрового обеспечения государственной службы /Ср/
- Раздел 3. Система и принципы государственной службы
- 3.1 Система и принципы государственной службы /Лек/
- 3.2 Система и принципы государственной службы /Пр/
- 3.3 Система и принципы государственной службы /Ср/
- Раздел 4. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего
- 4.1 Социально-правовой статус государственного гражданского служащего /Лек/
- 4.2 Социально-правовой статус государственного гражданского служащего /Пр/
- 4.3 Социально-правовой статус государственного гражданского служащего /Ср/
- Раздел 5. Система должностей государственной службы
- 5.1 Система должностей государственной службы /Лек/

- 5.2 Система должностей государственной службы /Пр/
- 5.3 Система должностей государственной службы /Ср/
- Раздел 6. Поступление на государственную гражданскую службу
- 6.1 Поступление на государственную гражданскую службу /Лек/
- 6.2 Поступление на государственную гражданскую службу /Пр/
- 6.3 Поступление на государственную гражданскую службу /Ср/
- Раздел 7. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих
- 7.1 Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих /Лек/
- 7.2 Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих /Пр/
- 7.3 Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих /Ср/
- Раздел 8. Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего
- 8.1 Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего /Лек/
- 8.2 Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего/Пр/
- 8.3 Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего /Ср/
- Раздел 9. Особенности прохождения муниципальной службы
- 9.1 Особенности прохождения муниципальной службы /Лек/
- 9.2 Особенности прохождения муниципальной службы /Пр/
- 9.3 Особенности прохождения муниципальной службы /Ср/

Государственное и муниципальное управление (продвинутый курс)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Сформировать у обучающихся знания в области государственного и муниципального управления, умения разрабатывать варианты решения проблемных ситуаций, планировать контрольно-надзорную деятельности органов власти, обеспечивать рациональное и целевое использование ресурсов, распределять полномочия между членами команды, владеть навыком эффективного расходования бюджетных средств и управления имуществом, приемами разработки организационной структуры органов власти, навыком планирования и организации работы органов публичной власти

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
УК-1.4: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	

УК-2.3: Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

УК-3.3: Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
--

ОПК-2.3: Осуществляет контрольно-надзорную деятельность с учетом существующих рисков

ОПК-5.2: Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ПК-1.1: Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам органов публичной власти
--

ПК-1.2: Планирует и организует работу органов публичной власти

ОПК-7.1: Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.2: Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	варианты решения проблемных ситуаций;
3.1.2	основы контрольно-надзорной деятельности органов власти;

3.1.3	ресурсные основы деятельности органов власти;
3.1.4	теории лидерства и руководства;
3.1.5	понятие бюджетных расходов и управления имуществом;
3.1.6	понятие организационной структуры;
3.1.7	основы планирования и организации деятельности органов власти
3.1.8	основы проведения научных исследований в сфере ГМУ
3.1.9	основы осуществления экспертно-аналитической деятельности в сфере ГМУ
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать варианты решения проблемных ситуаций;
3.2.2	планировать контрольно-надзорную деятельности органов власти;
3.2.3	обеспечивать рациональное и целевое использование ресурсов;
3.2.4	распределять полномочия между членами команды;
3.2.5	обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
3.2.6	разрабатывать организационную структуру органов власти;
3.2.7	планировать и организовывать работу органов публичной власти
3.2.8	проводить научные исследования в сфере ГМУ
3.2.9	осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере ГМУ

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел 1. Государство как субъект управления. Элементы государственного управления
- 1.1 Государство как субъект управления. Элементы государственного управления /Лек/
1.2 Государство как субъект управления. Элементы государственного управления /Пр/
1.3 Государство как субъект управления. Элементы государственного управления /Ср/
Раздел 2. Органы государственной власти как субъекты государственного управления
- 2.1 Органы государственной власти как субъекты государственного управления /Лек/
2.2 Органы государственной власти как субъекты государственного управления /Пр/
2.3 Органы государственной власти как субъекты государственного управления /Ср/
Раздел 3. Организация местного самоуправления
- 3.1 Организация местного самоуправления /Лек/
3.2 Организация местного самоуправления /Пр/
3.3 Организация местного самоуправления /Ср/
Раздел 4. Организация государственной власти в РФ
- 4.1 Организация государственной власти в РФ /Лек/
4.2 Организация государственной власти в РФ /Пр/
4.3 Организация государственной власти в РФ /Ср/
Раздел 5. Органы государственной власти субъектов РФ
- 5.1 Органы государственной власти субъектов РФ /Лек/
5.2 Органы государственной власти субъектов РФ /Пр/
5.3 Органы государственной власти субъектов РФ /Ср/
Раздел 6. Органы и должностные лица местного самоуправления в РФ
- 6.1 Органы и должностные лица местного самоуправления в РФ /Лек/
6.2 Органы и должностные лица местного самоуправления в РФ /Пр/
6.3 Органы и должностные лица местного самоуправления в РФ /Ср/

Государственная кадровая политика и управление персоналом

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Сформировать у слушателей системы знаний о понятиях, закономерностях и современных методах государственной кадровой политики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.2: Планирует и организует работу органов публичной власти	

ПК-1.5: Управляет персоналом и урегулирует конфликты	
---	--

ПК-3.3: Выстраивает внутренние коммуникации в организации с соблюдением норм этики делового общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	государственную систему управления трудовыми ресурсами; основы разработки реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; основы кадрового планирования в организации; управления кадровыми нововведениями;
3.2	Уметь:
3.2.1	прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел 1. Государственная кадровая политика как теория и учебная дисциплина
- 1.1 Государственная кадровая политика и управление персоналом как теория и учебная дисциплина /Лек/
 1.2 Государственная кадровая политика и управление персоналом как теория и учебная дисциплина /Пр/
 1.3 Государственная кадровая политика и управление персоналом как теория и учебная дисциплина /Ср/
 Раздел 2. Исторический опыт формирования государственной кадровой политики в России.
- 2.1 Исторический опыт формирования государственной кадровой политики в России. /Лек/
 2.2 Исторический опыт формирования государственной кадровой политики в России. /Пр/
 2.3 Исторический опыт формирования государственной кадровой политики в России. /Ср/
 Раздел 3. Кадровая политика как социальное явление.
- 3.1 Кадровая политика как социальное явление. /Лек/
 3.2 Кадровая политика как социальное явление. /Пр/
 3.3 Кадровая политика как социальное явление. /Ср/
 3.4 Государственная кадровая политика и механизм ее реализации /Лек/
 3.5 Государственная кадровая политика и механизм ее реализации /Пр/
 3.6 Государственная кадровая политика и механизм ее реализации /Ср/
 Раздел 4. Кадры государственных органов как социальная субстанция субъекта власти
- 4.1 Кадровая политика в органах государственной и муниципальной власти /Лек/
 4.2 Кадровая политика в органах государственной и муниципальной власти /Пр/
 4.3 Кадровая политика в органах государственной и муниципальной власти /Ср/
 4.4 Кадры государственных органов как социальная субстанция субъекта власти /Лек/
 4.5 Кадры государственных органов как социальная субстанция субъекта власти /Пр/
 4.6 Кадры государственных органов как социальная субстанция субъекта власти /Ср/
 4.7 Технологии управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти /Лек/
 4.8 Технологии управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти /Пр/
 4.9 Технологии управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти /Ср/
 4.10 Оценка эффективности управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти /Лек/
 4.11 Оценка эффективности управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти /Пр/
 4.12 Оценка эффективности управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти /Ср/
 4.13 Зарубежный опыт работы с кадрами в структуре государственного и муниципального управления /Лек/
 4.14 Зарубежный опыт работы с кадрами в структуре государственного и муниципального управления /Пр/
 4.15 Зарубежный опыт работы с кадрами в структуре государственного и муниципального управления /Ср/

История и методология науки

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины "История и методология науки" для направления подготовки 38.04.04."Государственное и муниципальное управление" является ознакомить студентов с основными историческими этапами развития науки, продемонстрировать специфику методологии современных историко-научных исследований;
1.2	развить навыки использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.5: Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы логической и методологической культуры научного исследования;
3.1.2	общепринятые классификации науки и научных исследований;
3.1.3	современные направления и школы историко-научных исследований
3.2	Уметь:
3.2.1	понимать, изучать и критически анализировать получаемую научную информацию;
3.2.2	использовать фундаментальные знания общенаучной методологии и основных концепций конкретных наук в сфере профессиональной деятельности;
3.2.3	самостоятельно осваивать новые методы исследования

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел 1. Теоретико- методологические проблемы изучения истории науки.
- 1.1 Предмет и основные понятия истории и методологии науки. /Лек/
 - 1.2 Предмет и основные понятия истории и методологии науки. /Пр/
 - 1.3 Предмет и основные понятия истории и методологии науки. /Ср/
 - 1.4 Наука как особый вид знания и познавательной деятельности. Специфика научного знания. /Лек/
 - 1.5 Наука как особый вид знания и познавательной деятельности. Специфика научного знания. /Пр/
 - 1.6 Становление исторических научных программ и развитие науки. /Лек/
 - 1.7 Становление исторических научных программ и развитие науки. /Пр/
 - 1.8 Становление исторических научных программ и развитие науки. /Ср/
 - 1.9 Методология науки (эпистемология) и круг ее проблем /Лек/
 - 1.10 Методология науки (эпистемология) и круг ее проблем /Пр/
 - 1.11 Методология науки (эпистемология) и круг ее проблем /Ср/
 - 1.12 Эмпирический и теоретический уровни научного познания /Лек/
 - 1.13 Эмпирический и теоретический уровни научного познания /Пр/
 - 1.14 Эмпирический и теоретический уровни научного познания /Ср/
 - 1.15 Модели динамики научного знания: Т.Кун, И.Лакатос, П.Фейерабенд. /Лек/
 - 1.16 Модели динамики научного знания: Т.Кун, И.Лакатос, П.Фейерабенд. /Пр/

Коммуникации в управлении

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	обеспечить теоретическую основу для дальнейшего самостоятельного совершенствования компетентности в деловом общении как части социальной компетентности (формирование коммуникативных умений и навыков организации и проведения различных форм деловой коммуникации)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4.4: Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	
ОПК-4.1: Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОПК-8.1: Организует внутренние и межведомственные коммуникации	
ОПК-8.3: Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации	
ПК-3.3: Выстраивает внутренние коммуникации в организации с соблюдением норм этики делового общения	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-сущность распределения поручений и делегирования полномочий членам команды;

3.1.2	- как аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;
3.1.3	- нормы этики делового общения;
3.1.4	- методы и средства реализации деловой коммуникации;
3.1.5	- сущность переговоров, деловой переписки и интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников по вопросам персонала.
3.2	Уметь:
3.2.1	- организовывать команду и ей руководить;
3.2.2	- организовать и проводить в коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
3.2.3	- использовать нормы деловой этики;
3.2.4	- оценивать влияние современных деловых коммуникаций на работу организации;
3.2.5	- вести переговоры, деловую переписку и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников по вопросам персонала.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Коммуникации и их роль в обществе

- 1.1 Сущность и особенности коммуникации /Лек/
- 1.2 Сущность и особенности коммуникации /Пр/
- 1.3 Сущность и особенности коммуникации /Ср/
- 1.4 Коммуникации в государственном управлении /Лек/
- 1.5 Коммуникации в государственном управлении /Пр/
- 1.6 Коммуникации в государственном управлении /Ср/
- 1.7 Международные коммуникации и тенденции их развития /Лек/
- 1.8 Международные коммуникации и тенденции их развития /Пр/
- 1.9 Международные коммуникации и тенденции их развития /Ср/

Раздел 2. Управление деловыми коммуникациями в организации

- 2.1 Деловые коммуникации в организации /Лек/
- 2.2 Деловые коммуникации в организации /Пр/
- 2.3 Деловые коммуникации в организации /Ср/
- 2.4 Техническое обеспечение деловых коммуникаций /Лек/
- 2.5 Техническое обеспечение деловых коммуникаций /Пр/
- 2.6 Техническое обеспечение деловых коммуникаций /Ср/
- 2.7 Национальные особенности деловых коммуникаций /Лек/
- 2.8 Национальные особенности деловых коммуникаций /Пр/
- 2.9 Национальные особенности деловых коммуникаций /Ср/
- 2.10 Особенности коммуникаций в управлении в условиях мировых социально-экономических потрясений /Лек/
- 2.11 Особенности коммуникаций в управлении в условиях мировых социально-экономических потрясений /Пр/
- 2.12 Особенности коммуникаций в управлении в условиях мировых социально-экономических потрясений /Ср/

Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение дисциплины "Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов" имеет целью: сформировать у студента систематические знания о ключевых понятиях лидерства, командообразования, проектного управления, овладение знаниями, навыками и опытом применения областей знаний управления проектами, для достижения балансирования между объемом работ,
-----	---

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.1: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.2: Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений

УК-2.4: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные области знаний управления проектами;
3.1.2	процессы управления человеческими ресурсами организации, команды;
3.1.3	методы разработки и корректировки плана управления человеческими ресурсами.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять области знаний руководителем проекта;
3.2.2	управлять командой проекта;
3.2.3	разрабатывать и корректировать планы управления человеческими ресурсами.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

	Раздел 1. Лидерство при разработке и реализации проектов
1.1	Теории лидерства: традиционные, ситуационные, новейшие /Лек/
1.2	Теории лидерства: традиционные, ситуационные, новейшие /Пр/
1.3	Теории лидерства: традиционные, ситуационные, новейшие /Ср/
1.4	Личностный потенциал и развитие лидерских качеств /Лек/
1.5	Личностный потенциал и развитие лидерских качеств /Пр/
1.6	Личностный потенциал и развитие лидерских качеств /Ср/
1.7	Лидерство в команде проекта /Лек/
1.8	Лидерство в команде проекта /Пр/
1.9	Лидерство в команде проекта /Ср/
	Раздел 2. Командообразование при разработке и реализации проектов
2.1	Формирование команды проекта /Лек/
2.2	Формирование команды проекта /Пр/
2.3	Формирование команды проекта /Ср/
2.4	Управление командой проекта /Лек/
2.5	Управление командой проекта /Пр/
2.6	Управление командой проекта /Ср/
	Раздел 3. Командная работа при разработке и реализации проектов
3.1	Мотивация команды проекта/Лек/
3.2	Мотивация команды проекта/Пр/
3.3	Мотивация команды проекта/Ср/
3.4	Коммуникации команды проекта /Лек/
3.5	Коммуникации команды проекта /Пр/
3.6	Конфликты в команде проекта /Ср/
3.7	Конфликты в команде проекта /Лек/
3.8	Конфликты в команде проекта /Пр/
3.9	Конфликты в команде проекта /Ср/

Маркетинг территорий

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Изучение дисциплины "Маркетинг территорий» имеет целью: сформировать у студента систематические знания о ключевых понятиях маркетинга территорий; видах, источниках и методах получения маркетинговой информации; инструментах комплекса маркетинга территорий; умение анализировать состояние среды территории; умение применять методики оценки конкурентоспособности территории и разрабатывать стратегии; овладение навыками разработки целевых программ маркетинга территорий в профессиональной деятельности государственной и муниципальной службы, с видением их взаимосвязей и

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.3: Использует знания теории управления в принятии управленческих решений и реализации профессиональных задач	

ПК-1.4: Реализует документационное сопровождение стратегического и оперативного управления	
---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание ключевых понятий управленческих решений в маркетинге территорий;

3.1.2	- виды, источники и методы получения маркетинговой информации;
3.1.3	- маркетинговую среду территории и инструменты комплекса маркетинга территорий;
3.1.4	- особенности анализа и оценки формирования стратегий маркетинга территорий.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применить управленческие решения в маркетинге территорий;
3.2.2	- использовать виды, источники и методы получения маркетинговой информации;
3.2.3	- использовать маркетинговую среду территории и инструменты комплекса маркетинга территорий;
3.2.4	- выявлять особенности анализа и оценки формирования стратегий маркетинга территорий.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

	Раздел 1. Теоретические основы маркетинга территории
1.1	Теоретические основы маркетинга территории /Лек/
1.2	Технология маркетингового мониторинга территории /Пр/
1.3	Нормативно- правовая база мониторинга территорий /Ср/
	Раздел 2. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий
2.1	Социально-экономическая сущность маркетинга территорий /Лек/
2.2	Методы и инструменты социально- экономического исследования в маркетинге территорий /Пр/
2.3	Изучение опыта различных стран по социально-экономическому исследованию территорий /Ср/
	Раздел 3. Комплекс средств маркетинга территорий
3.1	Комплекс средств маркетинга территорий как основа разработки маркетинговой политики /Лек/
3.2	Изучение инструментов комплекса средств маркетинга территорий /Пр/
3.3	Разработать план мероприятий по использованию комплекса средств маркетинга территорий /Ср/
	Раздел 4. Маркетинговая среда
4.1	Маркетинговая среда, факторы ее формирования /Лек/
4.2	Алгоритм исследования маркетинговой среды территорий /Пр/
4.3	Изучение описания маркетинговой среды /Ср/
	Раздел 5. Стратегический менеджмент и маркетинг территорий
5.1	Маркетинг территорий как основа разработки стратегических планов и программ /Лек/
5.2	Взаимосвязь стратегического менеджмента и маркетинга территорий /Пр/
5.3	Изучить пример стратегического плана развития территорий (свободный выбор) /Ср/
	Раздел 6. Маркетинг территорий в государственном и муниципальном управлении
6.1	Маркетинг территорий в государственном и муниципальном управлении /Лек/
6.2	Изучить местные нормативные документы по развитию государственной и муниципальных территорий
/Пр/	
6.3	Опыт использования технологии маркетинга территорий в государственном и муниципальном управлении
/Ср/	

Муниципальное управление и местное самоуправление

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов навыков планирования и организации работы органов публичной власти;
1.2	анализа организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам органов публичной власти.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам органов публичной власти	

ПК-1.2: Планирует и организует работу органов публичной власти	
---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теоретические основы планирования и организации работы органов публичной власти;
3.1.2	- организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам органов публичной власти.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять на практике основы планирования и организации работы органов публичной власти;
3.2.2	- анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам органов публичной

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

	Раздел 1. Методологические основы теории муниципального управления
1.1	Теория муниципального управления /Лек/
1.2	Муниципальное управление: нормативная основа осуществления и проведения экспертизы муниципальных правовых актов /Пр/
1.3	Методологические основы теории муниципального управления /Ср/
	Раздел 2. Организационная основа местного самоуправления
2.1	Понятие местного самоуправления /Лек/
2.2	Организационно-правовые основы контрольной деятельности в органах местного самоуправления /Пр/
2.3	Организационная основа местного самоуправления /Ср/
	Раздел 3. Территориальные основы местного самоуправления
3.1	Территориально-правовой характер местного самоуправления /Лек/
3.2	Осуществление местного самоуправления на территории РФ. Установление и изменение границ муниципальных образований /Пр/
3.3	Территориальные основы местного самоуправления /Ср/
	Раздел 4. Финансово-экономическая основа местного самоуправления
4.1	Экономическая основа функционирования местного самоуправления /Лек/
4.2	Местные бюджеты и имущественные права муниципальных образований /Пр/
4.3	Оценка эффективности бюджетных расходов органов местного самоуправления и управления муниципальным имуществом /Ср/

Основы научных исследований в области государственного и муниципального управления

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	в результате освоения дисциплины Основы научных исследований в области экономики и управления студент должен овладеть методами аналитической работы и
1.2	научных исследований, способствующими интенсификации познавательной деятельности, необходимыми для проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
УК-1.2: Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	
УК-1.3: Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	
УК-1.4: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	
УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности	
УК-6.2: Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев	
УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся	
ОПК-7.2: Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	
ПК-4.1: Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, бюджетной политики	

ПК-4.3: Разрабатывает мероприятия совершенствования управления исходя из целей организации**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	-теоретические основы анализа в области государственного и муниципального управления
3.1.2	-теоретические основы планирования в области государственного управления
3.1.3	-теоретические основы планирования в области муниципального управления
3.1.4	-методы аналитической работы
3.1.5	-методы научных исследований
3.1.6	-специализированные средства для аналитической работы и научных исследований
3.1.7	-методику анализа экономики общественного сектора
3.1.8	-макрэкономические подходы к объяснению функций государства
3.1.9	-макрэкономические подходы к объяснению деятельности государства
3.1.10	-методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности;
3.1.11	-приемы изложения научных материалов и формирования рукописи научной работы;
3.1.12	-процедуры апробации результатов исследовательской деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	-проводить анализ в области государственного и муниципального управления
3.2.2	-осуществлять планирование в области государственного управления
3.2.3	-осуществлять планирование в области муниципального управления
3.2.4	-применять методы аналитической работы
3.2.5	-применять методы научных исследований
3.2.6	-применять специализированные средства для аналитической работы и научных исследований
3.2.7	-применять методику анализа экономики общественного сектора
3.2.8	-применять макроэкономические подходы к объяснению функций государства
3.2.9	-применять макроэкономические подходы к объяснению деятельности государства
3.2.10	-формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний
3.2.11	-применять методы, способствующие интенсификации познавательной деятельности
3.2.12	-применять инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Методологические основы научного познания

- 1.1 1. Научное исследование, его сущность и особенности в области управления /Лек/
- 1.2 2. Методологический замысел исследования и его основные этапы /Пр/
- 1.3 3. Научные методы познания в исследованиях по проблемам управления /Ср/

Раздел 2. Поиск, накопление и обработка научной информации

- 2.1 1. Замысел научного исследования и логический порядок его необходимых элементов /Лек/
- 2.2 2. Характеристика и содержание этапов исследования в области управления /Пр/
- 2.3 3. Основные научные понятия, термины, методы, технологии, процедуры, теоретические положения научных исследований /Ср/

Раздел 3. Применение методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований

- 3.1 Использование методов и специализированных средств для аналитической работы в области управления /Лек/
- 3.2 Методика работы с источниками /Пр/
- 3.3 Оформление результатов научной работы /Ср/
- 3.4 Оформление результатов научной работы /Контр.раб./

Основы национальной безопасности**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	на основании изучения теоретических основ обеспечения национальной безопасности сформировать у студентов способность анализировать информацию, критически оценивать и конструктивно принимать решения в области обеспечения национальной безопасности РФ
-----	--

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2.2: Анализирует информацию, критически оценивает и конструктивно принимает решения****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	Понятие и сущность национальной безопасности
3.1.2	Основные направления государственной политики в сфере обеспечения национальной безопасности
3.1.3	Нормативно-правовые основы обеспечения национальной безопасности
3.1.4	Основы обеспечения национальной безопасности на региональном и местном уровнях
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать нормативные документы в области национальной безопасности
3.2.2	критически оценивать информацию
3.2.3	конструктивно принимать решения в области обеспечения национальной безопасности на федеральном, региональном и местном уровнях

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические

основы обеспечения национальной безопасности в РФ

1.1 Понятие и сущность национальной безопасности /Лек/

1.2 Основные направления государственной политики в сфере обеспечения национальной безопасности /Пр/

1.3 Безопасность личности, общества и

государства

/Ср/

Раздел 2. Нормативно-правовые

основы обеспечения национальной безопасности в РФ

2.1 Нормативная база формирования и реализации государственной политики в сфере обеспечения национальной безопасности в РФ /Лек/

2.2 Реализация основных направлений государственной политики в сфере обеспечения национальной безопасности на региональном и местном уровнях /Пр/

2.3 Нормативно-правовая база обеспечения национальной безопасности /Ср/

Раздел 3. Отдельные аспекты реализации государственной политики в сфере обеспечения национальной безопасности в РФ

3.1 Угрозы национальной безопасности /Лек/

3.2 Национальные интересы и стратегические национальные приоритеты /Пр/

3.3 Система обеспечения национальной безопасности /Ср/

Практикум по межкультурной коммуникации**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью курса «Практикум по межкультурной коммуникации» является формирование компетенций, обеспечивающих :
1.2	-установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;
1.3	- развитие умений составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);
1.4	-развитие способности представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные;
1.5	-развитие способности аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;
1.6	- развитие способности создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач и анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;
1.7	- развитие способности выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
1.8	- создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

1.9	- развитие способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, которые помогают установить и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.
-----	--

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5.1: Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и

УК-5.2: Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

УК-5.3: Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-4.1: Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

УК-4.2: Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)

УК-4.3: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные идеологические и ценностные системы российского, британского и американского лингвокультурных сообществ, способы создания недискриминационной среды взаимодействия при профессиональных контактах, способы установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; правила составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); как представить результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; представлять результаты академической профессиональной деятельности на разных уровнях, включая международный; корректно использовать модели типичных социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации в профессиональной сфере; аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Module 1. Developing Oral Communication Skills

- 1.1 1.Introduction. Personal Profile (Представление себя и результатов профессиональной деятельности на разных уровнях, включая международный) /Пр/
1.2 Introduction. Personal Profile (Представление себя и результатов профессиональной деятельности на разных уровнях, включая международный) /Ср/
1.3 2.Culture Shock, Stereotypes and National Values (Культурный шок, стереотипы, национальные идеологические и ценностные системы разных народов) /Пр/
1.4 Culture Shock, Stereotypes and National Values (Культурный шок, стереотипы, национальные идеологические и ценностные системы разных народов) /Ср/
1.5 3.Learning in Digital Era, Education and Employment and nondiscriminatory Professional Environment (Образование в век информационных технологий и недискриминационная профессиональная среда) /Пр/
1.6 3. Learning in Digital Era, Education and Employment and nondiscriminatory professional environment (Образование в век информационных технологий и недискриминационная профессиональная среда) /Ср/

- 1.7 4. International Relations and exchanging professional information (Международные отношения и обмен профессиональной профессиональной информацией) /Пр/
 1.8 4. International Relations and exchanging professional information (Международные отношения и обмен профессиональной профессиональной информацией) /Ср/
 Раздел 2. Module 2. Developing Writing and Speaking Communication skills
 2.1 5. Internet Etiquette in Academic and Professional Discussions (Этикет письменной интернет-коммуникации в академических и профессиональных дискуссиях) /Пр/
 2.2 Internet Etiquette in Academic and Professional Discussions (Этикет письменной интернет-коммуникации в академических и профессиональных дискуссиях) /Ср/
 2.3 6. Science Discussion and Rendering a scientific article (Научная дискуссия и реферирование научной статьи) /Пр/
 2.4 6. Science Discussion and Rendering a scientific article (Научная дискуссия и реферирование научной статьи) /Ср/
 2.5 7. Writing an Abstract, Translating and Editing Academic Texts (Международные отношения. Составление аннотации и тезисов докладов, перевод и редактирование академических` текстов) /Пр/
 2.6 Writing an Abstract, Translating and Editing 7. Academic Texts (Международные отношения. Составление аннотации и тезисов докладов, перевод и редактирование академических` текстов) /Ср/
 2.7 8. People and Ideas. Making a Presentation on your scientific report. Как подготовить презентацию основные положения научного исследования /Пр/
 2.8 People and Ideas. Making a Presentation on your scientific report. Как подготовить презентацию основные положения научного исследования /Ср/

Проектное и программно-целевое управление

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	на основе знания теоретических и нормативно-организационных основ программно-целевого управления сформировать у студентов способность разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2.1: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	

УК-2.2: Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	
---	--

ОПК-2.1: Осуществляет стратегическое планирование деятельности органов власти	
--	--

ОПК-3.3: Рассчитывает затраты и социально-экономические прогнозы применения нормативно-правовых актов в управлении органами власти	
---	--

ОПК-5.1: Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	
--	--

ОПК-6.1: Организует проектную деятельность в органах власти	
--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы управления проектами на всех этапах жизненного цикла;
3.1.2	- основы разработки плана реализации проекта.
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять стратегическое планирование деятельности органов власти;
3.2.2	- рассчитывать затраты и социально-экономические прогнозы применения нормативно-правовых актов в управлении органами власти.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Современные проблемы применения проектного управления в системе государственного и муниципального управления в России

1.1 Современные проблемы применения проектного управления в системе государственного и муниципального управления в России /Лек/

- 1.2 Современные проблемы применения проектного управления в системе государственного и муниципального управления в России /Пр/
- 1.3 Современные проблемы применения проектного управления в системе государственного и муниципального управления в России /Ср/
- Раздел 2. Реализация Государственной модели проектно- ориентированного управления
- 2.1 Реализация Государственной модели проектно-ориентированного управления /Лек/
- 2.2 Реализация Государственной модели проектно-ориентированного управления /Пр/
- 2.3 Реализация Государственной модели проектно-ориентированного управления /Ср/
- Раздел 3. Государственные проекты и программы как управленческие решения в условиях неопределенности
- 3.1 Государственные проекты и программы как управленческие решения в условиях неопределенности /Лек/
- 3.2 Государственные проекты и программы как управленческие решения в условиях неопределенности /Пр/
- 3.3 Государственные проекты и программы как управленческие решения в условиях неопределенности /Ср/
- Раздел 4. Формы организации управления проектной деятельностью в региональном и муниципальном управлении
- 4.1 Формы организации управления проектной деятельностью в региональном и муниципальном управлении /Лек/
- 4.2 Формы организации управления проектной деятельностью в региональном и муниципальном управлении /Пр/
- 4.3 Формы организации управления проектной деятельностью в региональном и муниципальном управлении /Ср/
- Раздел 5. Способы анализа и прогноза развития территории
- 5.1 Способы анализа и прогноза развития территории /Лек/
- 5.2 Способы анализа и прогноза развития территории /Пр/
- 5.3 Способы анализа и прогноза развития территории /Ср/
- Раздел 6. Анализ и коррекция государственных и муниципальных программ
- 6.1 Анализ и коррекция государственных и муниципальных программ /Лек/
- 6.2 Анализ и коррекция государственных и муниципальных программ /Пр/
- 6.3 Анализ и коррекция государственных и муниципальных программ /Ср/

Региональное управление и территориальное планирование

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Изучение дисциплины имеет целью: сформировать у студента способности планировать и организовывать работу органов публичной власти; применять методы планирования и анализа; применять
1.2	методы систематизации и обобщения информации с целью совершенствования системы государственного и муниципального управления.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.2: Планирует и организует работу органов публичной власти

ПК-3.1: Систематизирует и обобщает информацию с целью совершенствования системы государственного и муниципального управления

ПК-3.2: Использует современные управленческие технологии и нестандартные подходы при решении задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- современные управленческие технологии при решении задач профессиональной деятельности.
3.1.2	- методы планирования и анализа.
3.1.3	- методы систематизации и обобщения информации с целью совершенствования системы государственного и муниципального управления.
3.2	Уметь:
3.2.1	- планировать и организовывать работу органов публичной власти.
3.2.2	- применять методы планирования и анализа,
3.2.3	методы систематизации и обобщения информации с целью совершенствования системы государственного и муниципального управления.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

	Раздел 1. Основы регионального управления и территориального планирования
1.1	Основы регионального управления и территориального планирования /Лек/
1.2	Основы регионального управления и территориального планирования /Пр/
1.3	Основы регионального управления и территориального планирования /Ср/
	Раздел 2. Регион как объект хозяйственного управления
2.1	Регион как объект хозяйственного управления /Лек/
2.2	Регион как объект хозяйственного управления /Пр/
2.3	Регион как объект хозяйственного управления /Ср/
	Раздел 3.
3.1	Региональная политика в системе регулирования территориального развития /Лек/
3.2	Региональная политика в системе регулирования территориального развития /Пр/
3.3	Региональная политика в системе регулирования территориального развития /Ср/
	Раздел 4. Современные подходы к региональному управлению территориальным развитием
4.1	Современные подходы к региональному управлению территориальным развитием /Лек/
4.2	Современные подходы к региональному управлению территориальным развитием /Пр/
4.3	Современные подходы к региональному управлению территориальным развитием /Ср/

Самоорганизация и саморазвитие

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Сформировать представление о процессах самоорганизации и саморазвитии личности, видах и уровнях данных процессов, индивидуальная и групповая деятельность по проектированию своего профессионального карьерного развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов
2.1.2	Учебная практика, ознакомительная практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности	

УК-6.2: Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев	
---	--

УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся	
---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- особенности рациональной организации жизнедеятельности личности с учетом специфики профессиональной деятельности, его индивидуальных потребностей, скорости протекания познавательных процессов и др. факторов; основы самоорганизации и саморазвития личности, виды и уровни самоорганизации и способы саморазвития личности;
3.1.2	- способы самоорганизации и саморегуляции для совершенствования учебной и учебно- профессиональной деятельности;
3.1.3	- особенности проектирования профессионального роста с учетом опыта профессиональной деятельности.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- организовывать собственную деятельность в соответствии с поставленными учебными,
3.2.2	педагогическими и профессиональными задачами;

3.2.3	- проектировать процесс собственного профессионального карьерного роста, жизнедеятельности и саморазвития в системе профессиональной подготовки; осуществлять оценку и самооценку своего профессионального роста и жизнедеятельности деятельности и ее результатов.
-------	---

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сущность процесса самоорганизации /Лек/
1.2	Сущность процесса самоорганизации /Пр/
1.3	Сущность процесса самоорганизации /Ср/
1.4	Саморазвитие и профессиональное становление личности /Лек/
1.5	Саморазвитие и профессиональное становление личности /Пр/
1.6	Саморазвитие и профессиональное становление личности /Ср/
1.7	Направленность личности и целеполагание /Пр/
1.9	Направленность личности и целеполагание /Ср/
	Раздел 2. Ресурсы профессионального и личностного роста
2.1	Самозффективность как личностная характеристика и фактор карьерного роста /Лек/
2.2	Самозффективность как личностная характеристика и фактор карьерного роста /Пр/
2.3	Самозффективность как личностная характеристика и фактор карьерного роста /Ср/
2.4	Мотивация и мотивы саморазвития личности /Лек/
2.5	Мотивация и мотивы саморазвития личности /Пр/
2.6	Мотивация и мотивы саморазвития личности /Ср/
2.7	Карьера и ее типологии /Лек/
2.8	Карьера и ее типологии /Пр/
2.9	Карьера и ее типологии /Ср/
	Раздел 3. Траектория профессионального и личностного роста и развития
3.1	Технологии планирования карьеры /Лек/
3.2	Технологии планирования карьеры /Пр/
3.3	Технологии планирования карьеры /Ср/
3.4	Современные технологии достижения карьерного успеха (ценностно- смысловой подход) /Лек/
3.5	Современные технологии достижения карьерного успеха (ценностно- смысловой подход) /Пр/
3.6	Современные технологии достижения карьерного успеха (ценностно- смысловой подход) /Ср/

Связи с общественностью и формирование общественного мнения

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	на основе изучения базовых понятий и инструментов установления связей с общественностью, принципов и методов формирования общественного мнения, сформировать у студентов способность решать стандартные профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий в области установления связей с общественностью в рамках государственного и муниципального управления

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2.1: Решает стандартные профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	базовые понятия и инструменты установления связей с общественностью
3.1.2	принципы и методы формирования общественного мнения
3.1.3	основы установления связей с общественностью с применением информационно-коммуникационных технологий
3.2	Уметь:
3.2.1	применять базовые понятия и инструменты установления связей с общественностью в управлении при решении практических задач
3.2.2	применять принципы и методы
3.2.3	формирования общественного мнения в рамках государственного и муниципального управления использовать информационно-коммуникационные технологии при установлении коммуникации с общественностью

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы установления связей с общественностью в органах власти. Формирование общественного мнения

- 1.1 Нормативная база установления связей с общественностью /Лек/
- 1.2 Основные нормативные документы установления связей с общественностью /Пр/
- 1.3 Общественное мнение в системе связей с общественностью /Лек/
- 1.4 Общественность и общественное мнение как главные объекты установления связей с общественностью /Пр/
- 1.5 Теоретические основы установления связей с общественностью в органах власти /Ср/

Раздел 2. Коммуникации в связях с общественностью

- 2.1 Основы теории коммуникаций /Лек/
- 2.2 Коммуникации в государственном и муниципальном управлении /Пр/
- 2.3 Информационно-аналитическая работа в государственных и муниципальных структурах по связям с общественностью /Лек/

- 2.4 Использование информационно-коммуникационных технологий в установлении связей с общественностью /Пр/
- 2.5 Коммуникации в органах власти /Ср/

Раздел 3. Управление связями с общественностью в системе государственных и муниципальных органов власти

- 3.1 Взаимодействие органов власти с общественностью /Лек/
- 3.2 Взаимодействие ОГВ и ОМСУ с общественностью /Пр/
- 3.3 Основные направления деятельности служб по связям с общественностью в органах власти /Лек/
- 3.4 Методы работы по связям с общественностью, используемые органами власти /Пр/
- 3.5 Управление связями с общественностью в системе государственных и муниципальных органов власти /Ср/

Социология управления

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и навыков по социологии управления в решении профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1.2: Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

ПК-4.3: Разрабатывает мероприятия совершенствования управления исходя из целей организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные категории социологии и социологии управления;
3.1.2	предмет и объект исследования социологии управления;
3.1.3	социологические и управленческие теории;
3.1.4	методологию социологического исследования
3.2	Уметь:
3.2.1	уметь применять инструменты прикладной социологии в решении профессиональных задач;
3.2.2	уметь определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, проектировать процессы по их устранению;
3.2.3	уметь разрабатывать мероприятия совершенствования управления исходя из целей организации

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теория социологии управления

- 1.1 Социология управления как научная дисциплина. Основные школы управления /Лек/
- 1.2 Социология управления как научная дисциплина. Основные школы управления /Пр/
- 1.3 Социология управления как научная дисциплина. Основные школы управления /Ср/
- 1.4 Социальные отношения в системе управления /Пр/
- 1.5 Социальные отношения в системе управления /Лек/
- 1.6 Социальные отношения в системе управления /Ср/

Раздел 2. Управление как социальная технология

- 2.1 Основы гуманитарной технологии. Мотивация и стимулирование персонала /Лек/
- 2.2 Основы гуманитарной технологии. Мотивация и стимулирование персонала /Пр/

- 2.3 Основы гуманитарной технологии. Мотивация и стимулирование персонала /Ср/
- 2.4 Кадровая политика и обеспечение социальной мобильности работников /Лек/
- 2.5 Кадровая политика и обеспечение социальной мобильности работников /Пр/
- 2.6 Кадровая политика и обеспечение социальной мобильности работников /Ср/
- 2.7 Управление социальными конфликтами. Позиционный анализ исходов разрешения конфликта /Лек/
- 2.8 Управление социальными конфликтами. Позиционный анализ исходов разрешения конфликта /Пр/
- 2.9 Управление социальными конфликтами. Позиционный анализ исходов разрешения конфликта /Ср/
- 2.10 Социальные технологии. Социальный эксперимент в управлении /Лек/
- 2.11 Социальные технологии. Социальный эксперимент в управлении /Пр/
- 2.12 Социальные технологии. Социальный эксперимент в управлении /Ср/
- 2.13 Социальное партнерство /Лек/
- 2.14 Социальное партнерство /Пр/
- 2.15 Социальное партнерство /Ср/

Стратегическое управление

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся стратегического мышления, компетенций разработки и реализации стратегий, стратегических планов и программ основных направлений развития органов власти и хозяйствующих субъектов, развития навыков выявления и оценки сильных и слабых сторон субъектов и власти, проведения стратегического анализа конкретных ситуаций в рамках реализации государственных программ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4.1: Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, бюджетной политики	

ПК-4.2: Разрабатывает системы стратегического, текущего и оперативного контроля	
--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- назначение стратегического управления в органах государственной власти, ключевые этапы его жизненного цикла;
3.1.2	- цели, задачи, принципы и методы стратегического анализа и целеполагания, а также основы формирования стратегии в публичном пространстве;
3.1.3	- концептуальные основы стратегического управления и планирования на федеральном, региональном и местном уровнях;
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать знания основных законов управления в процессах государственного стратегического
3.2.2	- оценивать эффективность принятия стратегических решений органами власти и выдвигать собственные гипотезы относительно решения конкретных государственных задач;
3.2.3	- анализировать основные документы стратегического планирования, разрабатываемые органами государственной власти

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел 1. Теоретические основы стратегического управления
- 1.1 Стратегическое управление в органах власти: понятие, цели, этапы реализации /Лек/
- 1.2 Стратегическое управление в органах власти: понятие, цели, этапы реализации /Пр/
- 1.3 Стратегическое управление в органах власти: понятие, цели, этапы реализации /Ср/
- 1.4 Стратегическое планирование как ключевая функция стратегического управления в органах власти /Лек/
- 1.5 Стратегическое планирование как ключевая функция стратегического управления в органах власти /Пр/
- 1.6 Стратегическое планирование как ключевая функция стратегического управления в органах власти /Ср/
- 1.7 Стратегическое управление и планирование на федеральном уровне /Лек/
- 1.8 Стратегическое управление и планирование на федеральном уровне /Пр/
- 1.9 Стратегическое управление и планирование на федеральном уровне /Ср/
- 1.10 Стратегическое управление и планирование на региональном уровне /Лек/
- 1.11 Стратегическое управление и планирование на региональном уровне /Пр/
- 1.12 Стратегическое управление и планирование на региональном уровне /Ср/
- 1.13 Стратегическое управление и планирование на местном уровне /Лек/

- 1.14 Стратегическое управление и планирование на местном уровне /Пр/
- 1.15 Стратегическое управление и планирование на местном уровне /Ср/
- Раздел 2. Управление разработкой и реализацией стратегии в рамках реализации госпрограмм
- 2.1 Управление разработкой и реализацией стратегии в рамках реализации госпрограмм /Лек/
- 2.2 Управление разработкой и реализацией стратегии в рамках реализации госпрограмм /Пр/
- 2.3 Управление разработкой и реализацией стратегии в рамках реализации госпрограмм /Ср/
- Раздел 3. Актуальные тренды и перспективы развития системы стратегического управления в органах власти
- 3.1 Актуальные тренды и перспективы развития системы стратегического управления в органах власти /Лек/
- 3.2 Актуальные тренды и перспективы развития системы стратегического управления в органах власти /Пр/
- 3.3 Актуальные тренды и перспективы развития системы стратегического управления в органах власти /Ср/
- Раздел 4. Стратегическое управление и планирование в ХМАО-Югре
- 4.1 Стратегическое управление и планирование в ХМАО-Югре /Лек/
- 4.2 Стратегическое управление и планирование в ХМАО-Югре /Пр/
- 4.3 Стратегическое управление и планирование в ХМАО-Югре /Ср/

Теория управления (продвинутый курс)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области управления, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
--

УК-1.2: Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
--

УК-1.4: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
--

ОПК-2.2: Организует разработку и реализацию управленческих решений

ПК-1.3: Использует знания теории управления в принятии управленческих решений и реализации профессиональных задач
--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	– основы теории управления современной организацией;
3.1.2	- методы принятия управленческих решений и исследовательских задач;
3.1.3	- основы теории и концепции взаимодействия людей в организации;
3.1.4	- основы и принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
3.1.5	- особенности и типы участников коммуникационных процессов;
3.1.6	- принципы и закономерности процессов коммуникации в коллективе;
3.1.7	- нормы этики делового общения и безконфликтного взаимодействия в коллективе.
3.2	Уметь:
3.2.1	– применять основы знаний теории управления организацией в решении профессиональных задач;
3.2.2	– применять на практике методы принятия управленческих решений и исследовательских задач;
3.2.3	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
3.2.4	- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
3.2.5	- выполнять задачи внутренних и внешних коммуникаций;
3.2.6	- самостоятельно выделить основные формы и средства коммуникации организации с соблюдением норм этики делового общения и безконфликтного взаимодействия.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Теоретико-методологические основы управления /Лек/

- 1.2 Теоретико-методологические основы управления /Пр/
- 1.3 Теоретико-методологические основы управления /Ср/
- Раздел 2. Функциональное разделение управленческого труда
- 2.1 Функциональное разделение управленческого труда /Лек/
- 2.2 Функциональное разделение управленческого труда /Пр/
- 2.3 Функциональное разделение управленческого труда /Ср/
- Раздел 3. Управление как процесс
- 3.1 Управление как процесс /Лек/
- 3.2 Управление как процесс /Пр/
- 3.3 Управление как процесс /Ср/
- Раздел 4. Структурный подход к организации. Построение организационной структуры предприятия
- 4.1 Структурный подход к организации. Построение организационной структуры предприятия /Лек/
- 4.2 Структурный подход к организации. Построение организационной структуры предприятия /Пр/
- 4.3 Структурный подход к организации. Построение организационной структуры предприятия /Ср/
- Раздел 5. Человек в системе управления
- 5.1 Человек в системе управления /Лек/
- 5.2 Человек в системе управления /Пр/
- 5.3 Человек в системе управления /Ср/
- Раздел 6. Организационные и межличностные коммуникации
- 6.1 Организационные и межличностные коммуникации /Лек/
- 6.2 Организационные и межличностные коммуникации /Пр/
- 6.3 Организационные и межличностные коммуникации /Ср/
- Раздел 7. Процесс принятия решений
- 7.1 Процесс принятия решений /Лек/
- 7.2 Процесс принятия решений /Пр/
- 7.3 Процесс принятия решений /Ср/
- Раздел 8. Социальная ответственность управления
- 8.1 Социальная ответственность управления /Лек/
- 8.2 Социальная ответственность управления /Пр/
- 8.3 Социальная ответственность управления /Ср/
- Раздел 9. Организационная культура
- 9.1 Организационная культура /Лек/
- 9.2 Организационная культура /Пр/
- 9.3 Организационная культура /Ср/
- Раздел 10.
- 10.1 Экономическая эффективность управления в организациях /Лек/
- 10.2 Экономическая эффективность управления в организациях /Пр/
- 10.3 Экономическая эффективность управления в организациях /Ср/

Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся способность использовать знание методов и теорий экономических наук и осуществления аналитических работ во взаимодействии с властью, бизнесом и обществом

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2.3: Осуществляет контрольно-надзорную деятельность с учетом существующих рисков

ОПК-3.3: Рассчитывает затраты и социально-экономические прогнозы применения нормативно-правовых актов в управлении органами власти

ОПК-4.2: Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-8.2: Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормативно-правовое обеспечение взаимодействия власти, бизнеса и общества
3.2	Уметь:

3.2.1	внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
-------	--

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел 1. Теоретические и нормативно-правовые основы взаимодействия власти, бизнеса и общества
- 1.1 Теоретические и нормативно-правовые основы взаимодействия власти, бизнеса и общества /Лек/
 - 1.2 Теоретические и нормативно-правовые основы взаимодействия власти, бизнеса и общества /Пр/
 - 1.3 Теоретические и нормативно-правовые основы взаимодействия власти, бизнеса и общества /Ср/
- Раздел 2. Технологии взаимодействия с внутренними и межведомственными коммуникациями взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации
- 2.1 Технологии взаимодействия с внутренними и межведомственными коммуникациями взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации /Лек/
 - 2.2 Технологии взаимодействия с внутренними и межведомственными коммуникациями взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации /Пр/
 - 2.3 Технологии взаимодействия с внутренними и межведомственными коммуникациями взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации /Ср/
- Раздел 3. Современные тенденции и перспективы развития взаимодействия власти, бизнеса и общества
- 3.1 Современные тенденции и перспективы развития взаимодействия власти, бизнеса и общества /Лек/
 - 3.2 Современные тенденции и перспективы развития взаимодействия власти, бизнеса и общества /Пр/
 - 3.3 Современные тенденции и перспективы развития взаимодействия власти, бизнеса и общества /Ср/

Управление государственными и муниципальными закупками

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	подготовить магистра способного разработать состав документов сопровождения стратегического и оперативного управления;
1.2	имеющего навыки подготовки плана внутренних коммуникаций с соблюдением норм этики делового

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-1.4: Реализует документационное сопровождение стратегического и оперативного управления

ПК-3.3: Выстраивает внутренние коммуникации в организации с соблюдением норм этики делового общения
--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
	- методы анализа, планирования внутренних коммуникаций с соблюдением норм этики делового общения;
	- теоретические основы документационного сопровождения стратегического и оперативного управления.
3.2 Уметь:	
	- подготовить перечень состава документов сопровождения стратегического и оперативного управления;
	- разработать план внутренних коммуникаций с соблюдением норм этики делового общения.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел 1. Управление нормативно- правовым обеспечением закупок для бюджетных нужд
- 1.1 Нормативно-правовое регулирование закупок для обеспечения бюджетных нужд /Лек/
 - 1.2 Нормативно-правовое регулирование закупок для обеспечения бюджетных нужд /Пр/
 - 1.3 Нормативно-правовое регулирование закупок для обеспечения бюджетных нужд /Ср/
 - 1.4 Управление контрактной системой в сфере закупок для обеспечения бюджетных нужд /Лек/
 - 1.5 Управление контрактной системой в сфере закупок для обеспечения бюджетных нужд /Пр/
 - 1.6 Управление контрактной системой в сфере закупок для обеспечения бюджетных нужд /Ср/
- Раздел 2. Управление планированием закупок и определение поставщика
- 2.1 Управление планированием закупок /Лек/
 - 2.2 Управление планированием закупок /Пр/
 - 2.3 Управление планированием закупок /Ср/

- 2.4 Управление определением поставщика /Лек/
- 2.5 Управление определением поставщика /Пр/
- 2.6 Управление определением поставщика /Ср/
- 2.7 Управление мониторингом, аудитом, и контролем /Лек/
- 2.8 Управление мониторингом, аудитом, и контролем /Пр/
- 2.9 Управление мониторингом, аудитом, и контролем /Ср/

Управление государственными и муниципальными предприятиями

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Сформировать знания в области управления государственными и муниципальными предприятиями, умения и навыки по разработке вариантов решений проблемных ситуаций, планирования контрольно-надзорной деятельности, обеспечения рационального и целевого использования ресурсов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1.3: Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	

ОПК-1.2: Осуществляет антикоррупционную направленность деятельности органов власти

ОПК-3.1: Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОПК-3.2: Проводит экспертизу нормативно-правовых актов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	варианты решения проблемных ситуаций;
3.1.2	основы контрольно-надзорной деятельности в управлении государственными и муниципальными
3.1.3	ресурсные основы деятельности предприятий;
3.1.4	теории лидерства и руководства;
3.1.5	понятие бюджетных расходов и управления имуществом;
3.1.6	понятие организационной структуры;
3.1.7	основы планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать варианты решения проблемных ситуаций;
3.2.2	планировать контрольно-надзорную деятельность;
3.2.3	обеспечивать рациональное и целевое использование ресурсов;
3.2.4	распределять полномочия между членами команды;
3.2.5	обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
3.2.6	разрабатывать организационную структуру;
3.2.7	планировать и организовывать работу государственных и муниципальных предприятий

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственного и муниципального предприятия
- 1.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственного и муниципального предприятия /Лек/
- 1.2 Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственного и муниципального предприятия /Пр/
- 1.3 Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственного и муниципального предприятия /Ср/
- Раздел 2. Управление ресурсами государственного и муниципального предприятия
- 2.1 Управление ресурсами государственного и муниципального предприятия /Лек/
- 2.2 Управление ресурсами государственного и муниципального предприятия /Пр/
- 2.3 Управление ресурсами государственного и муниципального предприятия /Ср/
- Раздел 3. Руководство командной деятельностью и проектами в государственном и муниципальном предприятии
- 3.1 Руководство командной деятельностью и проектами в государственном и муниципальном предприятии /Лек/
- 3.2 Руководство командной деятельностью и проектами в государственном и муниципальном предприятии /Пр/
- 3.3 Руководство командной деятельностью и проектами в государственном и муниципальном предприятии /Ср/
- Раздел 4. Повышение эффективности деятельности государственного и муниципального предприятия

- 4.1 Повышение эффективности деятельности государственного и муниципального предприятия /Лек/
 4.2 Повышение эффективности деятельности государственного и муниципального предприятия /Пр/
 4.3 Повышение эффективности деятельности государственного и муниципального предприятия /Ср/

Управление конфликтами и стрессами

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
	Образовательные цели курса: формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и навыков.
	Основными задачами изучения курса являются:
	-обеспечить научными знаниями об актуальных проблемах зарубежной и отечественной науки о социальных конфликтах,
	-обеспечить магистрантов знаниями о правилах бесконфликтного взаимодействия с персоналом,
	-сформировать практические навыки применения методов управления межличностными отношениями.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-1.5: Управляет персоналом и урегулирует конфликты

ПК-2.2: Анализирует информацию, критически оценивает и конструктивно принимает решения

ПК-3.3: Выстраивает внутренние коммуникации в организации с соблюдением норм этики делового общения
--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	теории конфликтов в зарубежной и отечественной конфликтологии;
3.1.2	типологию и причины конфликтов в организациях;
3.1.3	структуру и динамику конфликта;
3.1.4	методы предупреждения и разрешения конфликтов в трудовом коллективе
3.2 Уметь:	
3.2.1	уметь выстраивать внутренние коммуникации персонала на основе знаний по конфликтологии;
3.2.2	уметь выстраивать бесконфликтное взаимодействие с персоналом на основе соблюдения норм этики делового общения;
3.2.3	анализировать информацию, критически оценивает и конструктивно принимать решения

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Становление конфликтологии как науки. Основные этапы развития науки, конфликтологические и управленческие теории /Лек/
 1.2 Становление конфликтологии как науки. Основные этапы развития науки, конфликтологические и управленческие теории /Пр/
 1.3 Становление конфликтологии как науки. Основные этапы развития науки, конфликтологические и управленческие теории /Ср/
 Раздел 2. Основные подходы в исследовании сущности конфликтов и методы их разрешения
 2.1 Типология конфликтов в организации /Лек/
 2.2 Типология конфликтов в организации /Пр/
 2.3 Типология конфликтов в организации /Ср/
 2.4 Структурная и динамическая модели изучения сущности конфликтов /Лек/
 2.5 Структурная и динамическая модели изучения сущности конфликтов /Пр/
 2.6 Структурная и динамическая модели изучения сущности конфликтов /Ср/
 2.7 Методы предупреждения и регулирования конфликтов /Лек/
 2.8 Методы предупреждения и регулирования конфликтов /Пр/
 2.9 Методы предупреждения и регулирования конфликтов /Ср/

Цифровое государство

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины «Цифровое государство» являются:
1.2	- формирование представлений целях, задачах и методах деятельности органов государственной власти;
1.3	- усвоение знаний о современном состоянии информатизации властных структур
1.4	- углубленное изучение информатизации органов власти как особой области применения ИКТ;
1.5	- формирование представлений об основных подходах к информатизации властных структур;
1.6	- развитие высокой информационной культуры;

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-2.1: Решает стандартные профессиональные задачи с применением информационно-коммуникационных технологий

ПК-4.1: Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, бюджетной политики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 – понятие «информационной открытости», понятие «органов государственной власти»;
3.1.2 – основные направления коммуникации органов власти и граждан ;
3.1.3 – содержание процесса информатизации;
3.2 Уметь:
3.2.1 – использовать информационные технологии при решении социальных и профессиональных задач;
3.2.2 – анализировать социально-значимые проблемы и процессы в сфере взаимодействия государства и
3.2.3 – обсуждать профессиональные проблемы в публичной сфере, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы;

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел 1. Государственная политика в области цифровой экономики в РФ
- 1.1 Государственная политика в области цифровой экономики в РФ /Лек/
 - 1.2 Государственная политика в области цифровой экономики в РФ /Пр/
 - 1.3 Государственная политика в области цифровой экономики в РФ /Ср/
- Раздел 2. Цифровизация общества и экономики
- 2.1 Цифровизация общества и экономики /Лек/
 - 2.2 Цифровизация общества и экономики /Пр/
 - 2.3 Цифровизация общества и экономики /Ср/
- Раздел 3. Понятия и инструменты цифровых платформ
- 3.1 Понятия и инструменты цифровых платформ /Лек/
 - 3.2 Понятия и инструменты цифровых платформ /Пр/
 - 3.3 Понятия и инструменты цифровых платформ /Ср/
- Раздел 4. Государственная политика в сфере информатизации органов власти
- 4.1 Государственная политика в сфере информатизации органов власти /Лек/
 - 4.2 Государственная политика в сфере информатизации органов власти /Пр/
 - 4.3 Государственная политика в сфере информатизации органов власти /Ср/