

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 18.06.2024 13:57:20
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024 г., протокол УС № 5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономических и учетных дисциплин**

Учебный план gz380401-ВКиА-24-1.plx
38.04.01 Экономика
Направленность "Внутренний контроль и аудит"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **15 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 540

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 540

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Сам. работа	108	108	432	432	540	540
Итого	108	108	432	432	540	540

Программу составил(и):

д.э.н., профессор, Зубарева Л.В.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Направленность "Внутренний контроль и аудит"

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономических и учетных дисциплин

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова НВ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация и методика внутреннего контроля и внутреннего аудита
2.1.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.3	Внутренний контроль и внутренний аудит в отраслях
2.1.4	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый курс)
2.1.5	Финансовая отчетность (продвинутый уровень)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1.1:	Демонстрирует понимание основных результатов фундаментальной экономической науки
ОПК-1.2:	Использует результаты фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2.1:	Демонстрирует знания продвинутых методов экономического анализа
ОПК-2.2:	Использует продвинутый инструментарий экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3.1:	Демонстрирует понимание методов обобщения научных исследований в экономике
ОПК-3.2:	Критически оценивает научные исследования в экономике
ОПК-4.1:	Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, использует приемы оперативных, тактических и стратегических управленческих решений
ОПК-4.2:	Предлагает решения профессиональных задач в условиях неопределенности и несет за них ответственность
ОПК-5.1:	Демонстрирует знание профессиональных информационных технологий и программных средств в профессиональной сфере
ОПК-5.2:	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК-1.3:	Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля
ПК-2.1:	Планирует внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков
ПК-2.2:	Проводит внутреннюю аудиторскую проверку и оценивает качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления
ПК-3.1:	Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
ПК-3.2:	Разрабатывает методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита
ПК-4.3:	Осуществляет планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 – современные результаты фундаментальной экономической науки
3.1.2 – продвинутые методы экономического анализа;
3.1.3 – методы обобщения научных исследований в экономике
3.1.4 – содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы оперативных, тактических и стратегических управленческих решений;
3.1.5 – профессиональные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной сфере.
3.1.6 – методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;
3.1.7 – порядок планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков
3.1.8 – методы оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления
3.1.9 – методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
3.2 Уметь:
3.2.1 – использовать результаты фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
3.2.2 – использовать продвинутый инструментарий экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
3.2.3 – критически оценивать научные исследования в экономике;
3.2.4 – решать профессиональные задачи в условиях неопределенности и нести за них ответственность
3.2.5 – использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
3.2.6 – применять методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;
3.2.7 – планировать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков
3.2.8 – оценивать качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления
3.2.9 – методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
3.2.10 – разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
3.2.11 – разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита
3.2.12 – Осуществлять планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита
3.3 Владеть:
3.3.1 – приемами применения продвинутого инструментария экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
3.3.2 – методами критической оценки научных исследований в экономике;
3.3.3 – способами решения профессиональных задач в условиях неопределенности
3.3.4 – приемами использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
3.3.5 – навыками применения методов оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;
3.3.6 – навыками планирования и проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков
3.3.7 – навыками оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления
3.3.8 – методиками планирования деятельности службы внутреннего аудита
3.3.9 – навыками разработки методики планирования деятельности службы внутреннего аудита
3.3.10 – навыками разработки методологической базы, методики и регламентов для службы внутреннего аудита
3.3.11 – навыками планирования, организации и координации деятельности службы внутреннего аудита

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					

1.1	Получение документов на практику (удостоверение, задание, методические указания) на организационном собрании перед производственной практикой, преддипломной практикой. Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационно-штатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики. Определение цели, задач, предмета и объекта исследования. Внесение соответствующих записей в календарный график и дневник практики. /Ср/	2	30	ПК-2.1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики. регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2. Экспериментальный этап (общая часть)						
2.1	Экспериментальный этап (общая часть) Конкретный перечень заданий, выполняемых студентом во время прохождения практики, определяется руководителем практики от университета в соответствии с методическими указаниями и с учетом будущей темы выпускной квалификационной работы, а также специфики предприятия (организации), его организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности. /Ср/	2	78	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
Раздел 3. Экспериментальный этап (индивидуальная часть)						
3.1	Экспериментальный этап (индивидуальная часть) Конкретный перечень заданий, выполняемых студентом во время прохождения практики, определяется руководителем практики от университета в соответствии с методическими указаниями и с учетом будущей темы выпускной квалификационной работы, а также специфики предприятия (организации), его организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности. /Ср/	3	352	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
Раздел 4. Заключительный этап						

4.1	Отчет перед руководителем практики от организации о проделанной работе. Оформление отчетных документов (удостоверение, дневник) о прохождении производственной практики, преддипломной. Оформление отчета по производственной практике, преддипломной практике в соответствии с методическими указаниями. Сдача отчета по производственной практике, преддипломной руководителю практики от университета. /Ср/	3	80			Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
4.2	Защита отчета о прохождении практики /Зачёт/	3	0			Отчет о прохождении практики

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Казакова Н. А., Ефремова Е. И.	Аудит: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, Электронный ресурс	1
Л1.2	Харитонов, А. М.	Теория и методология организации и проведения научных исследований: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2022, Электронный ресурс	1
Л1.3	Пономарёв, И. Ф., Полякова, Э. И.	Методология научных исследований: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра- Инженерия, 2023, Электронный ресурс	1
Л1.4	Решетов, В. В.	Организация научных исследований в экономике: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023, Электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

Л2.1	Простов, С. М.	Основы и методология научных исследований: учебное пособие	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022, Электронный ресурс	1
Л2.2	Мельник М.В., Глазкова Г.В., Дворецкая В.В., Савин А.А.	Налоговый аудит: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, Электронный ресурс	1
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Макаров, А. Н.	Методология научных исследований в университетах и промышленных компаниях: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра- Инженерия, 2023, Электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Скопа В. А.	Методология научного исследования: учебное пособие	Барнаул: АлтГПУ, 2022, https://e.lanbook.com/book/292190	1
Л3.2	Кобозева Н.В.	Банкротство: учет, анализ, аудит: Монография	Москва: Издательство "Магистр", 2023, Электронный ресурс	1
Л3.3	Еленевская Е.А., Ким Л.И., Христолюбов С.Н., Христолюбова В.В., Серебрякова Т.Ю., Федосенко Т.В., Елисеев А.А., Алексеев Ю.В.	Учет, анализ, аудит: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, Электронный ресурс	1
Л3.4	Лукаш, А. А., Вахнина, Т. Н., Чернышев, О. Н.	Научные исследования в деревообработке: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра- Инженерия, 2023, Электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Единый портал бюджетной системы РФ, http://budget.gov.ru/			
Э2	Федеральная служба государственной статистики, https://rosstat.gov.ru/			
Э3	Центральный банк России, http://www.cbr.ru/			
Э4	Министерство финансов РФ, http://www.minfin.gov.ru/			
Э5	Федеральная налоговая служба, http://www.nalog.gov.ru/			
Э6	Социальный фонд России, https://es.pfrf.ru/			
Э7	Журнал "Эксперт", http://www.expert.ru/			
Э8	Российский экономический интернет-журнал, http://www.e-rej.ru/			
Э9	Центр экономических и финансовых исследований и разработок в РФ (ЦЭФИР), http://www.cefir.ru/			
Э10	Федеральное казначейство РФ, http://www.roskazna.gov.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации
-----	--

Производственная практика, преддипломная практика

Место проведения практики:

Производственная практика, преддипломная практика проводится на базе профильных организаций в соответствии с учебным планом и требованиями СурГУ.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики, преддипломной в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период производственной практики, преддипломной практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Способ проведения практики:

- стационарный, выездной

Форма проведения практики:

- непрерывно

Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования таких нормативных документов как:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ.

При определении мест производственной практики, преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения производственной практики, преддипломной практики оформляются в виде отчета, в соответствии с методическими указаниями по производственной практике, преддипломной практике, который составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

В состав отчетной документации включаются:

- задание на производственную практику, преддипломную практику (приложение 1).
- график прохождения производственной практики, преддипломной практики (приложение 2).
- дневник производственной практики, преддипломной практики (приложение 3).
- форма титульного листа для оформления отчета (приложение 4).
- отзыв руководителя практики от организации (приложение 5).

Отчетные документы по итогам прохождения производственной практики, преддипломной практики представляются руководителям от кафедры в течение трех дней, следующих после окончания практики.

Отчет по практике подлежит защите комиссии по приему отчетов по практике, утвержденной заведующим кафедрой. Защита отчета осуществляется в течение недели после представления отчета на кафедру, осуществляется в форме публичного аннотационного (тезисного) выступления.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Оцениваются итоги прохождения производственной практики, преддипломной практики на основе представленных отчетов, оформленных в соответствии с методическими указаниями по производственной практике, преддипломной практике.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – современные результаты фундаментальной экономической науки – продвинутые методы экономического анализа; – методы обобщения научных исследований в экономике – содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы оперативных, тактических и стратегических управленческих решений; – профессиональные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной сфере. – методы оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – порядок планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков 	зачтено	<p>Студент знает современные результаты фундаментальной экономической науки; продвинутые методы экономического анализа, профессиональные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной сфере, порядок планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков, методы оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления. Ответ носит самостоятельный характер.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – методы оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления – методики планирования деятельности службы внутреннего аудита 	Не зачтено	<p>Студент демонстрирует недостаточный уровень освоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в рамках рассматриваемого вопроса.</p>
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – использовать результаты фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; – использовать продвинутый инструментарий экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; – критически оценивать научные исследования в экономике; – решать профессиональные задачи в условиях неопределенности и нести за них ответственность – использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. – применять методы оценки качества и обоснованности 	зачтено	<p>Студент умеет использовать продвинутые методы экономического анализа, профессиональные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной сфере; планировать проведение внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков, оценивать качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления. Ответ носит самостоятельный</p>

	<p>завершающих документов по результатам внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и проводить внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков – оценивать качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления – методики планирования деятельности службы внутреннего аудита – разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита – разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита – осуществлять планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита. 		характер.
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – приемами применения продвинутого инструментария экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; – методами критической оценки научных исследований в экономике; – способами решения профессиональных задач в условиях неопределенности – приемами использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач – навыками применения методов оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля; – навыками планирования и проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков – навыками оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления – методиками планирования деятельности службы внутреннего аудита – навыками разработки методики планирования деятельности службы внутреннего аудита 	Зачтено	Студент владеет навыками применения современных результатов фундаментальной экономической науки; продвинутых методов экономического анализа, профессиональных информационных технологий и программных средств, применяемых в профессиональной сфере; планирования проведения внутренней аудиторской проверки на основе оценки рисков, методами оценки качества систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления. Ответ носит самостоятельный характер.
		Не зачтено	Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения современными способами получения, оценки и хранения информации; методами работы с научной литературой; современными

	<ul style="list-style-type: none">– навыками разработки методологической базы, методики и регламентов для службы внутреннего аудита– навыками планирования, организации и координации деятельности службы внутреннего аудита.		информационными технологиями.
--	--	--	-------------------------------

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономических и
учетных дисциплин»

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение производственной практики, преддипломной практики

Студенту (ке) _____
_____ группы _____

Место прохождения _____

Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедре «___» _____ 20__ г.

Цель и задачи практики: _____

Задание на практику: _____

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от СурГУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

График прохождения производственной практики, преддипломной практики

№ п/п	Содержание выполняемых работ по программе	Даты, продолжительность дней	
		План	Фактически
1	2	3	4

Руководитель производственной
практики, преддипломной практики

(подпись)

(ФИО)

Студент

_____ (подпись)

(ФИО)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики, преддипломной практики

Студентом _____
(кой)

группы _____ курса _____

Место
прохождения
практики _____

(полное название)

Время прохождения с «_____» _____ 20__ г.
практики по «_____» _____ 20__ г

Дата	Содержание выполняемых работ по программе	Краткая характеристика	Примечание руководителя практики
1	2	3	4

Руководитель производственной практики,
преддипломной практики от организации

(подпись)

(ФИО)

Студент

(подпись)

(ФИО)

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
«Сургутский государственный университет»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Экономических и учетных дисциплин»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики, преддипломной практики

Выполнил студент:

(ФИО студента)

группа _____ курс _____

направление «Экономика»

направленность _____

Согласовано:

(ФИО руководителя практики от организации)

(подпись)

Проверил:

(ФИО руководителя практики от университета)

Защитил (а) «__» _____ 20__ г.

С оценкой _____

(подпись руководителя)

Сургут, 20__

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики, преддипломной практики

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____

Место прохождения _____

(название организации)

Время прохождения с «_____» _____ 20__ г.

практики по «_____» _____ 20__ г.

1. Степень выполнения обучающимся программы практики:

2. Виды деятельности, в которых обучающийся продемонстрировал наиболее качественную подготовку:

3. Виды деятельности, в которых обучающийся показал недостаточную подготовку:

4. Способности обучающегося к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность:

5. Степень готовности обучающегося к будущей профессиональной деятельности:

6. Рекомендуемая оценка работы обучающегося в процессе прохождения практики («зачтено», «не зачтено»):

Уровень овладения обучающимся различных компетенций

Индекс компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Уровень овладения	
		Освоена	Не освоена
Профессиональные компетенции			
ПК-1.3:	Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля		
ПК-2.1:	Планирует внутреннюю аудиторскую проверку на основе оценки рисков		
ПК-2.2:	Проводит внутреннюю аудиторскую проверку и оценивает качество систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления		

ПК-3.1:	Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита		
ПК-3.2:	Разрабатывает методологическую базу, методики и регламенты для службы внутреннего аудита		
ПК-4.3:	Осуществляет планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита		
ОПК-1.1:	Демонстрирует понимание основных результатов фундаментальной экономической науки		
ОПК-1.2:	Использует результаты фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач		
ОПК-2.1:	Демонстрирует знания продвинутых методов экономического анализа		
ОПК-2.2:	Использует продвинутый инструментарий экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях		
ОПК-3.1:	Демонстрирует понимание методов обобщения научных исследований в экономике		
ОПК-3.2:	Критически оценивает научные исследования в экономике		
ОПК-4.1:	Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, использует приемы оперативных, тактических и стратегических управленческих решений		
ОПК-4.2:	Предлагает решения профессиональных задач в условиях неопределенности и несет за них ответственность		
ОПК-5.1:	Демонстрирует знание профессиональных информационных технологий и программных средств в профессиональной сфере		
ОПК-5.2:	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от университета) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.