

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 20.06.2024 12:04:52  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор  
по учебно-методической работе

Е. В. Коновалова

2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки:

**46.06.01 Исторические науки и археология**

Направленность программы:

**Отечественная история**

Отрасль науки:

**Исторические науки**

Квалификация:

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения:

**Очная, заочная**

Сургут, 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года №904.

2) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

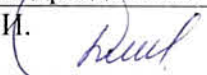
Автор(ы) программы:

Кирилук Д.В., к.и.н., доцент

Прищепа А.И., д.и.н, профессор



Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра / библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования и научной обработки документов	02.07.2020	Дмитриева И.И. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории России  
« 02 » 07 2020 года, протокол № 10

Заведующий кафедрой



к.и.н., доцент Д.В. Кирилук

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета  
Института гуманитарного образования и спорта

« 07 » 07 2020 года, протокол № 5

Председатель УМС



к.ф.н., доцент Т.Ф. Грищенко

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности аспиранта.

Цель практики: развитие у аспирантов личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, а именно - готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Задачи практики:

- ознакомление с ФГОС 3+ направления подготовки «История» (бакалавриат), ФГОС 3+, направления подготовки «История» (магистратура).
- разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;
- преподавание исторических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;
- ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

## 2. ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ – стационарная; выездная.

Форма – дискретно, по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

универсальные

<i>УК-5</i> <i>Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</i>		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
основных технологий и методики профессионального и личностного развития	использовать основные технологии и методики для решения задач собственного профессионального и личностного роста	приёмы и методики профессионального и личностного развития в планировании карьерного роста

общепрофессиональные

<i>ОПК-2</i> <i>Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</i>		
Знания	Умения	Навыки

		(опыт деятельности)
современных образовательных программ высшего образования	осуществлять преподавательскую деятельность в высшем учебном заведении на основе актуальных государственных образовательных стандартов	преподавательской деятельности в вузе, организации аудитор-ной и внеаудиторной работы студентов

профессиональные

<i>ПК-1</i> Способностью владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
методологии научных исследований в области всеобщей и отечественной истории	адаптировать и обобщать результаты научных исследований	применения результатов научных исследований в области всеобщей и отечественной истории при преподавании дисциплин в вузе
<i>ПК-4</i> Способностью использовать базовые знания по всеобщей и отечественной истории в процессе изучения истории региона		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
современного состояния научных исследований в области всеобщей и отечественной истории	формулировать новые задачи в процессе изучения истории региона, в контексте изучения мировой и российской истории	изучения проблем всеобщей и отечественной истории на примере региональной и микроистории
<i>ПК-6</i> Способностью утверждать патриотическое мировоззрение в общественном сознании граждан в преподавательской деятельности в высших и средних учебных заведениях		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
современного уровня образования и культуры российского общества	утверждать патриотическое мировоззрение в общественном сознании граждан	преподавания мировой и отечественной истории с патриотических позиций мировоззрения в высших и средних учебных заведениях

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к блоку 2 «Практики» и является вариативной частью программы, направлена на подготовку к преподавательской деятельности и проводится на втором году в третьем семестре.

Практика концептуально и содержательно связана с рядом обязательных дисциплин. Информационно-методологическая основа практики закладывается в основном при изучении дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», «Отечественная история», «Отечественная история и зарубежная историография истории России», которые формируют

у аспирантов понимание базисных понятий и категорий, а также необходимые учебно-интеллектуальные навыки, важные для успешного освоения данного курса.

Для успешного прохождения практики аспирант должен знать теоретические основы ведения научной деятельности, уметь собирать и анализировать учебные и научные материалы, делать выводы и обобщения. Полученные знания и навыки способствуют успешному выполнению аспирантами научно-исследовательской работы.

Практика организовывается на кафедре истории России.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы не менее 3 лет, а также на момент прохождения практики ведущим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение 1);
- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику в том же объеме, что и обучающиеся очной формы обучения.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Коды компетенций	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
1	Ознакомительный этап	Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта. Инструктаж по месту прохождения практики. Разработка индивидуального плана педагогической практики. Изучение информации о содержании и видах педагогической практики в ВУЗе, ознакомление со структурой образовательного	12	УК-5, ОПК-2,	Собеседование, практическое задание

		процесса и правилами ведения преподавателем отчетной документации.			
2	Методический этап	Разработка и использование элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации научного руководителя, посещение занятий ведущих преподавателей, анализ и выбор методов, технологий обучения.	68	ПК1, ПК-4	Собеседование, практическое задание
3	Активный этап	Проведение занятий в студенческой группе, консультация для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ, проведение деловых игр, посещение занятий других аспирантов, подготовка к занятию, анализ результатов проведенных занятий.	20	УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-4	Собеседование, практическое задание
	Заключительный этап	Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета по практике.	8	УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-6	Собеседование, защита отчета по практике на кафедре
	Итого		108		Зачет

### 7. ФОРМЫ ОТЧЕНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 1);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 3).

### 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

*(Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): Оценочные средства).*

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Основная литература**

1. Резник, Семен Давыдович. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : Учебник : Аспирантура / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. 7, изм. и доп. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. 400 с. URL: <http://new.znaniy.com/go.php?id=944379>. ISBN 9785160135854.
2. Воронина, Е. В. Научная организация педагогического труда. Педагогическая эргономика : учебное пособие для вузов / Е. В. Воронина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09623-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/428203> (дата обращения: 18.04.2020).
3. Муратова Е.И. Организация педагогической практики аспирантов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Муратова Е.И., Попов А.И.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85936.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Варлакова, Юлия Рафикатовна. Экономико-правовые основы педагогической деятельности: теория и методика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. Р. Варлакова, А. В. Демчук ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Кафедра теории и методики профессионального образования. Сургут : Издательский центр СурГУ, 2016. URL: <https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/4644>.
2. Крючкова К.С. Академическое и профессиональное взаимодействие будущих учителей при организации онлайн-обучения в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крючкова К.С.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89503.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Слостенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/438216> (дата обращения: 18.04.2020).
4. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практическое пособие / Е. В. Слизкова [и др.] ; под редакцией Е. В. Слизковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 138 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08089-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/445039> (дата обращения: 18.04.2020).

#### **9.2.1. Электронно-библиотечные системы:**

1. Электронно-библиотечная система Znanium. (Базовая коллекция). [www.znaniy.com](http://www.znaniy.com) - Правообладатель: ООО «Знаниум».

Договор №01-17ГК-610 ЭБС от 14.12.2017г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. до 31.12.2019 г.

Договор №3873ЭБС/01-19-ГК-382 от 06.08.2019г., доступ предоставлен с 1.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». <http://e.lanbook.com/>

Правообладатель: ООО «ЭБС Лань».

Договор №01-1-7ГК609 от 28.11.2017 г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. до 31.12.2019 г.

Договор №01-19-ГК-172 от 06.08.2019 г., доступ предоставлен с 1.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (Базовая коллекция). <http://iprbookshop.ru>

Правообладатель: ООО «Ай Пи Эр Медиа».

Контракт №0387200022318000073-0288756-01 от 03.07.2018г., доступ предоставлен с 17.07.2018 - 16.07.2019гг.

Соглашение с №19/33 на предоставление тестового доступа к Базовой версии Электронно-библиотечной системы IPRbooks от 24.09.2019г. доступ предоставлен с 17.07.2019 - 30.09.2020 гг.

Контракт №03872000223190001000001 от 19.09.2019г., доступ предоставлен с 20.09.2019 - 19.09.2020 гг.

4. Консультант студента. «Консультант студента для медицинского вуза» <http://www.studmedlib.ru>

Правообладатель: ООО «Институт проблем управления здравоохранением» (ИПУЗ)»

Договор №514КС/01-2018/01-18ГК-221 от 16.05.2018г. г., доступ предоставлен с 1.11.2018г. до 31.10.2019 г.

Договор №514КС/01-2019/01-19ГК-173 от 06.08.2019г. г., доступ предоставлен с 1.11.2019г. до 31.10.2020 г.

5. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Правообладатель: ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

Договор №01-18ГК-618 ЭБС от 13.12.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

Договор №01-19ГК-159 ЭБС от 14.06.2019 г., доступ предоставлен с 1.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

### 9.3 Методические материалы

1. Педагогическая практика аспирантов [Электронный ресурс] : методические указания / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет" ; [сост. Е. В. Воронина] .— Электронные текстовые данные (1 файл: 1 013 835 байт) .— Сургут : Сургутский государственный университет, 2018 .— Заглавие с титульного экрана .— Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ .— Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ или с любой точки подключения к Интернет, по логину или паролю .— Системные требования: Adobe Acrobat Reader .— <URL:<https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/5602>>.

2. Рассказов, Филипп Дементьевич (доктор педагогических наук; 1950- ). Педагогика в модулях [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ф. Д. Рассказов. Сургут : Сургутский государственный университет, 2015. (Образование XXI века) . (Высшее образование) . URL: [https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/2503\\_Рассказов\\_Ф\\_Д\\_Педагогика\\_в\\_модулях](https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/2503_Рассказов_Ф_Д_Педагогика_в_модулях).



## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **10.1. Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Office

### **10.2 Интернет-ресурсы**

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mon.gov.ru>
2. Федеральное агентство по образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
3. Федеральное агентство по науке и образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fasi.gov.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\\_ru/ru](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru)
6. Российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://old.obrnadzor.gov.ru>
8. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
9. «Справочник аккредитационных вузов России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://abitur.nica.ru>
10. Федеральный справочник «Образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html>
11. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
12. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru>
13. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
14. Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.auditorium.ru>
15. Портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
16. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedagogic.ru>
17. «Учительская газета» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ug.ru>
18. Издательский дом «Первое сентября» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://1september.ru>
19. Журнал «Педагогика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pedpro.ru>
20. Научно-методический журнал «Информатизация образования и науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.informika.ru/about/informatization\\_pub/about/276](http://www.informika.ru/about/informatization_pub/about/276)
21. Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ «Высшее образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vovr.ru>
22. Журнал «Высшее образование сегодня» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hetoday.org>
23. Электронная библиотека «Гумер» – [www.gumer.info](http://www.gumer.info)

### **10.3 Современные профессиональные базы данных**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)  
Правообладатель: ООО «Научная электронная библиотека».  
Договор № SIO-641/2019/Д-314 от 22.07.2019 г., доступ предоставлен с 28.07.2019 г. до 27.07.2020 г.

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) ([нэб.рф](http://nab.ru))  
Правообладатель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека».  
Договор о подключении №101/НЭБ/0442-п от 2.04.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. и бессрочно.

### **10.4. Международные реферативные базы данных научных изданий**

1. Web of Science Core Collection <http://webofknowledge.com> (WoS)  
Правообладатель: НП «НЭИКОН»  
Контракт №01-18-Д-574 от 18.12.2018г. доступ предоставлен с 1.01.2019-31.12.2019г.  
Контракт №01-19-Д-661 от 03.12.2019г. доступ предоставлен с 1.01.2020-31.12.2020г.

2. «Scopus» <http://www.scopus.com>  
Правообладатель: ООО «Эко-вектор Ай - Пи».  
Контракт №387200022317000253-0288756-01 от 21.12.2018г. доступ предоставлен с 1.11.2018г. до 31.10.2019 г.  
Контракт №03872000223190001730001 от 19.12.2019г. доступ предоставлен с 1.11.2019г. до 31.10.2020 г.

### **10.5. Информационные справочные системы**

[Гарант](#)  
Правообладатель: ООО "Гарант - ПРОНет". Договор №1/ГС-2011-53-05-11/с от 01.01.2011 г. доступ предоставлен бессрочно.

[КонсультантПлюс](#)  
Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро".  
Договор об информационной поддержке РДД-10/2019/д18/44 от 18.11.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2019 г. до 31.12.2024 г.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Лекционная аудитория № 212 оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, мобильный проекционный экран, портативный проектор, ноутбук, точка доступа Wi-Fi. Рисунки, схемы, таблицы, презентации PowerPoint, демонстрируемые с помощью мультимедиа-проектора и ноутбука, DVD-проигрыватель, видео- и DVD-фильмы; доступ в интернет; компьютерный класс для тестирования аспирантов.

2. Читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), зал социально-гуманитарной литературы, оснащён: столы, стулья, компьютеры с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа

аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы аспирантуры.

В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Направление подготовки:

**46.06.01 Исторические науки и археология**

Направленность программы:

**Отечественная история**

Отрасль науки:

**Исторические науки**

Квалификация:

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения:

**очная, заочная**

Сургут, 2020 г.

## **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Проведение текущего контроля по практике**

#### Этап 1. Ознакомительный этап

Собеседование по вопросам: 1. Основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики. 2. Цель и задачи педагогической практики. 3. Основные виды работ в ходе практики. 4. Планируемые к изучению темы занятий, даты проведения занятий аспирантом, краткая характеристика особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики.

Практическое задание: разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта.

Вывод: собеседование, практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

УК-5 (знания, умения)

ОПК-2 (знания, умения)

#### Этап 2. Методический этап

Собеседование по вопросам: 1. Структура образовательного процесса. 2. Правила ведения преподавателем отчетной документации. 3. ФГОС 3+ по направлению подготовки Отечественная история (уровни бакалавриат, магистратура, специалитет). 4. Проекты ФГОС 3++ по направлению подготовки Отечественная история. 5. Роль профстандартов в проектировании образовательных программ нового поколения. 6. Учебный план. 7. Карты компетенций. 8. Основная профессиональная образовательная программа.

Практическое задание: разработать элементы методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, заполнить журнал учета работы преподавателя.

Вывод: собеседование, практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

ПК-1 (знания, умения)

ПК-4 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

#### Этап 3. Активный этап:

Собеседование по вопросам: 1. Опыт преподавания ведущих преподавателей СурГУ. 2. Методические приемы профессоров и доцентов кафедры. 3. Различные способы структурирования и предъявления учебного материала, способы активизации учебной деятельности. 4. Различные способы и приемы оценки учебной деятельности в высшей школе, специфика взаимодействия в системе «студент-преподаватель». 5. Организация учебно-методического процесса в высшей школе.

Практическое задание: подготовка материалов для практических и семинарских занятий, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя. подготовка и проведение практических и семинарских занятий.

Вывод: собеседование, практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

УК-5 (знания, умения)

ОПК-2 (знания, умения)

ПК-4 (умения, навыки (опыт деятельности))

ПК-1(знания, умения, навыки (опыт деятельности))

Этап 4. Заключительный этап:

Собеседование по итогам прохождения педагогической практики.

Практическое задание: подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета по практике на кафедре.

Вывод: практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

УК-5 (знания, умения, навыки (опыт деятельности))

ОПК-2(знания, умения, навыки (опыт деятельности))

ПК-1 (знания, умения, навыки (опыт деятельности))

ПК-4 (знания, умения, навыки (опыт деятельности))

ПК-6 (знания, умения, навыки (опыт деятельности)).

### Проведение промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации освоения дисциплины является зачет. Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале – зачет:

– «зачтено»;

– «не зачтено».

Планируемые результаты обучения	Оценка	Критерии оценивания
Знания (п.3 РПД)	Зачтено	Аспирант знает современные образовательные программы в вузе, состояние научных исследований по всемирной и российской истории, уровень образования и культуры российского общества, а также технологии и методики профессионального и личностного роста
	Не зачтено	Не продемонстрировано знание актуальных программ высшего образования, направлений и тенденций развития мировой и отечественной исторической мысли, отсутствуют знания о текущем уровне исторических знаний российского общества, нет знаний о технологиях и методиках профессионального и личностного роста
Умения (п.3 РПД)	Зачтено	Установлено умение осуществлять преподавательскую деятельность в вузе в соответствии с актуальными государственными образовательными стандартами, умение формулировать новые задачи в изучении истории региона в соответствии с новейшими направлениями исследований по всеобщей и отечественной

		истории, умение утверждать патриотическое мировоззрение в процессе преподавания, умение использовать основные технологии и методики для решения задач собственного карьерного роста
	Не зачтено	Полностью или в значительной мере отсутствуют умения преподавания в вузе, умения формировать у обучаемых патриотическое мировоззрение, формулировать новые задачи региональных исторических исследований, использовать технологии личностного и профессионального роста
Навыки (опыт деятельности) (п.3 РПД)	Зачтено	Продемонстрированы базовые навыки преподавательской работы в вузе, способности преподавания истории с патриотических позиций, использования знаний мировой и российской истории в конкретном региональном исследовании, технологий и методик для личного и профессионального роста
	Не зачтено	Не выявлено навыков преподавательской деятельности в вузе, исследования проблем всемирной и российской истории на примере конкретного региона, способности преподавать исторические события на патриотических началах, навыков реализации на практике технологий профессионального и личностного роста

### Вопросы для подготовки к зачету

1. Основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики.
2. Цель и задачи педагогической практики.
3. Основные виды работ в ходе практики.
4. Изученные темы занятий, даты проведения занятий аспирантом, краткая характеристика особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики.
5. Структура образовательного процесса.
6. Правила ведения преподавателем отчетной документации.
7. ФГОС 3+ по направлению подготовки Отечественная история (уровни бакалавриат, магистратура, специалитет).
8. Проекты ФГОС 3++ по направлению подготовки Отечественная история.
9. Роль профстандартов в проектировании образовательных программ нового поколения.
10. Учебный план.
11. Карты компетенций.
12. Основная профессиональная образовательная программа.
13. Методические приемы профессоров и доцентов кафедры.
14. Различные способы структурирования и предъявления учебного материала, способы активизации учебной деятельности.
15. Различные способы и приемы оценки учебной деятельности в высшей школе, специфика взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

## 16. Организация учебно-методического процесса в высшей школе.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) – вид учебной работы, направленный на формирование компетенций аспирантов, связанных с преподавательской деятельностью в области соответствующего направления подготовки.

Педагогическая практика аспиранта организуется в СурГУ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказ Министерства образования и науки от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;

– нормативно-правовые документы Университета.

### **Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине**

Контроль на промежуточных этапах осуществляется в форме собеседования руководителя практики с аспирантом, разбора недостатков проведенных аспирантом занятий, выполнения аспирантами индивидуальных практических заданий руководителя.

Организация практики предусматривает следующие этапы:

- 1) ознакомительный – решение организационных вопросов (ознакомление аспирантов с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных графиков прохождения практики);
- 2) методический и активный – выполнение программы практики и оформление отчетной документации;
- 3) заключительный – промежуточная аттестация, зачет.

Практика аспирантов проводится на кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов. В организации практики участвуют заведующий кафедрой, руководитель практики, специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров, аспирант.

Заведующий кафедрой:

– обеспечивает разработку программного и методического обеспечения практики и своевременную корректировку содержания программы практики;

– распределяет между преподавателями учебные поручения, связанные с руководством практикой аспирантов;

– анализирует на заседаниях кафедры содержание материалов, заданий, допуска аспирантов к прохождению практики, а также вопросы о ходе и итогах практики;

– организует консультации для аспирантов по теоретическим и методическим вопросам, связанным с прохождением практики;

– осуществляет контроль качества прохождения практики.

Руководитель практики от СурГУ:



- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
- консультирует аспиранта в процессе подготовки им лекций, разработки семинарских, лабораторно-практических занятий, воспитательных мероприятий;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- посещает и анализирует проводимые аспирантами учебные занятия и воспитательные мероприятия;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит промежуточную аттестацию по выполнению программы практики;
- дает на заседании кафедры характеристику аспиранта при прохождении практики и представляет рецензию на отчет по практике;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

Аспирант, проходящий практику, имеет право:

- обращаться к руководителю практики, специалистам отдела подготовки научно-педагогических кадров, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой;
- посещать учебные занятия ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Аспирант, проходящий практику, обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка Университета, распоряжения администрации и руководителя практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- составить совместно с руководителем практики индивидуальный план практики;
- готовиться к каждому запланированному в индивидуальном плане учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики.

#### **Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине**

По результатам педагогической практики аспирант составляет отчет, который заслушивается на заседании кафедры, и предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие материалы (см. Приложения 1-3):

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Контроль за выполнением аспирантом программы педагогической практики проводится в форме промежуточной аттестации, в результате которой учитывается и оценивается:

- содержание индивидуального плана педагогической практики, составленное аспирантом совместно с научным руководителем в соответствии с общей программой практики;

- качество ведения аспирантом дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- уровень сформированности у аспиранта компетенций / части компетенций.

Результатами прохождения аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) являются также:

- уровень теоретических знаний и практической подготовки аспиранта, полученных в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

- владение аспирантом основами научно-методической и учебно-методической работы;

- инициатива аспиранта, проявленная в период прохождения практики;

- предложения аспиранта при решении актуальных педагогических задач.

- степень готовности обучающегося к самостоятельной педагогической деятельности.

Результаты прохождения аспирантами практики определяются с учетом уровня сформированности у аспиранта компетенций (табл. 1).

Таблица 1 – Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии оценивания этапов формирования компетенций</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>Ниже порогового</i>	<i>Пороговый</i>	<i>Достаточный</i>	<i>Повышенный</i>
1	2	3	4	5
Уровень знаний	Теоретическое содержание не освоено, есть существенные пробелы, неточности, недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности, недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, не сформированы	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Отдельные практические навыки сформированы недостаточно	Практические навыки, предусмотренные практикой, сформированы полностью
Уровень овладения	Необходимые умения,	Необходимые умения,	Отдельные практические	Практические навыки,

навыками и (или) опыта деятельности	предусмотренные программой практики, освоены	не	предусмотренные программой практики, в основном освоены	навыки освоены недостаточно	предусмотренные практикой, освоены полностью
-------------------------------------	--	----	---	-----------------------------	--

На основе критериев определения сформированности компетенций определяются показатели оценивания компетенций и шкалы оценки (табл. 2).

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

<i>Уровень сформированности компетенций</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Шкала оценки, балл</i>
Ниже порогового	Аспирант демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении индивидуального задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	У аспиранта не сформировано более 50% компетенций,  0 баллов
Пороговый	Аспирант демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	У аспиранта сформировано 50-69% компетенций,  1-2 балла
Достаточный	Аспирант демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	У аспиранта сформировано 70-84% компетенций,  3-4 балла
Повышенный	Аспирант демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне следует оценивать как способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям	У аспиранта сформировано 85-100% компетенций,  5 баллов
<b>Итого:</b>		Максимально 5 баллов

Оценка результата защиты отчета по практике выставляется исходя из критериев, указанных в табл. 3. В процессе прохождения аттестации (представление доклада) аспирант кратко (не более 5-7 минут) излагает результаты выполнения индивидуального плана практики. При защите отчета по практике учитывается объем выполнения практики, правильность оформления документов, качество выполнения ответов на заданные вопросы, умение систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания и практические навыки в области профессиональной деятельности.

Таблица 3 – Показатели оценивания результатов защиты отчета по результатам прохождения практики и шкалы оценки

№ п/п	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Максимальное количество баллов по отдельным позициям	Общее количество баллов
1	2	3	4	5
1.	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	10	30
		Посещение консультаций руководителя	10	
		Выполнение требований руководителя на различных этапах практики	10	
2.	Выполнение индивидуального плана практики	Индивидуальный план выполнен в назначенные сроки	10	25
		Индивидуальный план выполнен полностью	15	
3.	Качественная оценка представленных материалов по итогам практики (индивидуальный план, дневник, отчет)	Выполнение требований к оформлению	10	40
		Выполнение требований к содержательной части отчета	20	
		Оценка степени самостоятельности в ходе прохождения практики	10	
<b>Итого:</b>			<b>95</b>	<b>95</b>

По результатам защиты аспирантом отчета по практике проводится итоговая оценка результатов текущего и промежуточного контроля итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в соответствии с табл. 4.

Таблица 4 – Критерии оценки по итогам прохождения практики

Общее количество набранных баллов	Итоговая оценка по практике
50-100 баллов	Зачтено
Менее 50 баллов	Не зачтено

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью. По решению руководителя практики возможно повторное прохождение педагогической практики.

#### **Критерии оценки зачета**

**«Зачтено»** – компетенции аспиранта сформированы на уровнях «пороговый», «достаточный», «повышенный».

**«Не зачтено»** – компетенции аспиранта сформированы на уровне «ниже порогового».

**Получение оценки «зачтено» позволяет сделать вывод о достаточной сформированности следующих компетенций: УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-6.**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ПРОТОКОЛ  
проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности  
с аспирантами в организации**

**Аспирант** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

**Направление** \_\_\_\_\_

**Направленность** \_\_\_\_\_

**Год обучения** \_\_\_\_\_

**проведен инструктаж по охране труда и технике безопасности: вводный**

**Дата проведения инструктажа:** \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ **202\_\_** года

**Аспирант:** \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. аспиранта

**Специалист по охране труда организации**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. специалиста  
подпись

**Руководитель практики от кафедры:**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя практики  
подпись

**Форма заявления**

Ректору СурГУ  
С.М. Косенку  
аспиранта кафедры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(специальность, шифр)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, ВУЗ)

в счет прохождения педагогической практики.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Мною проведены занятия по дисциплине (нам):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для  
студентов \_\_\_\_\_

(факультет, курс, группа)

В объеме \_\_\_\_\_ часов, из них по видам занятий:

- лекционные –
- практические –
- лабораторные –
- семинарские –

Справка из отдела кадров прилагается.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(личная подпись аспиранта, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

протокол заседания № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Аспирант**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

**Направление**

\_\_\_\_\_

**Направленность**

\_\_\_\_\_

**Год обучения** \_\_\_\_\_

**Руководитель  
практики**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

**Место прохождения  
практики**

\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Аспирант**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

**Направление**

\_\_\_\_\_

**Направленность**

\_\_\_\_\_

**Год обучения** \_\_\_\_\_

**Руководитель  
практики**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.**

**Записи аспиранта по практике**

Дата	Тема занятий	Оценка руководителя

Аспирант

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Аспирант**

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. аспиранта

**Направление**

**Направленность**

**Год обучения** \_\_\_\_\_

**Руководитель  
практики**

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом)</b>	<b>Конкретный результат (выводы)</b>	<b>Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики</b>

Отчет заслушан на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.