

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 13.06.2024 08:47:10  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»

Утверждаю:  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

«17» июня 2021 г., протокол УС № 6

Институт гуманитарного образования и спорта

Кафедра истории России

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **«Производственная практика, преддипломная практика»**

Квалификация выпускника: бакалавр

Направление подготовки: 46.03.01 «История»

Направленность (профиль): «История»

Форма обучения: очная

Кафедра – разработчик: кафедра истории России

Выпускающая кафедра: кафедра истории России

Сургут, 2021 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями:  
Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 46.03.01 «История», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291  
СТО-2.6.4-18 Порядок организации и проведения практики обучающихся от 23.04.2020 № 4.

Автор программы: к. и. н., доц. Кирилук Д.В. \_\_\_\_\_

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования		Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории России «\_23\_»  
\_\_04\_\_ 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой

к. и. н., доц. Кирилук Д.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета  
института гуманитарного образования и спорта «\_14\_» \_\_05\_ 2021 года, протокол № 7.

Председатель УМС

к. филол. н., доц. Гришенкова Т.Ф.

Руководитель практики

Низамбиева А.С.

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
Исполнения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
Исполнения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
Исполнения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

## 1. Цели производственной практики, преддипломной практики:

Целью прохождения производственной практики, преддипломной практики является закрепление у бакалавров знаний, умений и навыков, необходимых начинающему исследователю, исправление замечаний научного руководителя, подготовка окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы, сбор материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

## 2. Задачи производственной практики, преддипломной практики:

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;
- завершение подготовки выпускной квалификационной работы;

## 3. Место программы практики, преддипломной в структуре ОПОП ВО:

Индекс дисциплины (по УП)	Б2.В.02.01 (Пд)
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>
	Производственная практика, преддипломная практика является частью производственных практик блока Б2 «Практики» и относится к числу обязательных для освоения студентов направления 46.03.01 «История». Она предназначена для завершения студентами своей выпускной квалификационной работы. Практика базируется на знаниях, полученных студентом в процессе обучения по дисциплинам рабочего учебного плана, а также в ходе подготовки курсовых проектов и курсовой работы.
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее</b>
	Освоение производственной практики, преддипломной практики является условием для успешного прохождения государственной итоговой аттестации, т.е. для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы, которая свидетельствует о приобретении выпускником необходимых компетенций.

## 4. Место и время проведения производственной практики, преддипломной практики:

Производственная практика, преддипломная практика студентов направления 46.03.01 «История» проводится на базе кафедры истории России БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутского государственного университета» (ул. Энергетиков, 8) и в других профильных организациях. Она осуществляется в конце 4-го года обучения в 8-м семестре.

## 5. Способ проведения производственной практики, преддипломной практики:

Производственная практика, преддипломная практика является стационарной и осуществляется в образовательной организации, осуществляющей подготовку бакалавров по направлению 46.03.01 «История», т.е. проходит на базе кафедры истории России БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет». В случае необходимости практика может осуществляться выездным способом.

## 6. Формы проведения производственной практики, преддипломной практики:

Данная практика направлена на совершенствование научно-исследовательских навыков студентов в рамках подготовки ими своей выпускной квалификационной работы. В соответствии с этим, формы проведения практики могут отличаться. К числу возможных форм практики следует отнести – полевую, лабораторную и архивную. Форма проведения преддипломной практики конкретного студента определяется его научным руководителем, исходя из анализа степени готовности выпускной квалификационной работы и необходимости ликвидации ее недостатков. Практика осуществляется непрерывно.

## **7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

### **7.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:**

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

<b>Универсальные компетенции (УК)</b>	
<b>УК-1.1</b>	анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
<b>УК-1.2</b>	определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
<b>УК-1.3</b>	осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
<b>ПК-3.1</b>	использует теоретический и методологический инструментарий по организации и проведению научно-исследовательских работ
<b>ПК-3.2</b>	обладает навыками использования в научно-исследовательской работе базовых знаний в области всеобщей и отечественной истории
<b>ПК-3.3</b>	осуществляет работы по выявлению и всестороннему изучению историко-культурных объектов

### **7.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретические основы решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- Различные виды информации и места ее хранения;</li> <li>- Концептуальные основы и методы организации и проведения научно-исследовательской работы;</li> <li>- Основные понятия, события и явления всеобщей и отечественной истории;</li> <li>- Принципы организации работ по выявлению и всестороннему изучению историко-культурных объектов</li> </ul>
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- Определять виды информации и пути получения доступа к ней в конкретной работе;</li> <li>- Осмысливать концепции и методы организации и проведения научно-исследовательской работы;</li> <li>- Анализировать понятия, события и явления всеобщей и отечественной истории;</li> <li>- Выделять актуальные задачи организации и проведения работ по выявлению и всестороннему изучению историко-культурных объектов</li> </ul>
<b>Владеть</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- Способностью использовать различные виды информации в научно-исследовательской работе;</li> <li>- Навыками применения теории и методологии исследования в собственной научно-исследовательской работе;</li> <li>- Способностью соотносить события отечественной и мировой истории и встраивать данные своего исследования в общероссийский и мировой контекст;</li> <li>- Навыками организации и проведения работ по выявлению и всестороннему изучению историко-культурных объектов</li> </ul>

### 8. Структура и содержание производственной практики, преддипломной практики:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и содержание практики	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Компетенции ( <i>шифр</i> )	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации*.
			Лек.	Прак.	Сам. раб.		
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка.	8			2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	План практики, Список источников и литературы, журнал по ТБ, ПБ, ОТ, ПВТР.
2.	Архивный этап	8			30	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Список документов из архивов
3.	Полевой этап	8			30	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Материалы интервью, анкетирования

4.	Лабораторный (экспериментальный) этап	8			30	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Написание докладов, статей и их презентация
5.	Отчетный этап	8			16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Собеседование, Отчет
<b>Итого:</b>					<b>108 ч.</b>		<b>Зачет</b>

### 9. Форма отчетности по итогам производственной практики, преддипломной практики:

По итогам прохождения производственной практики, преддипломной практики студент предоставляет письменный отчет руководителю выпускной квалификационной работы (собеседование), который подтверждает факт выполнения озвученных в отчете работ. Сам отчет заслушивается на заседании кафедры истории России, которая анализирует его соответствие плану практики обучающегося и принимает итоговое решение о выставлении оценок «зачтено» или «не зачтено».

### 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 1

### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

<b>11.1 Рекомендуемая литература</b>				
<b>11.1.1 Основная литература</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Новиков Ю. Н.	Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта	Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 32 с. [Электронный ресурс].	1
2.	Бушенева Ю. И.	Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. [Электронный ресурс].	1
<b>11.1.2 Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Валеева Е. О.	Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. [Электронный ресурс].	1
2.	.Фокин В.А, Соломатова	Как подготовить выпускную квалификационную работу бакалаврам	М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019	1

	В.В., Горячева Л.М.		[Электронный ресурс].	
3	Булатова Е.А.	Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки: учебно-методическое пособие	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. [Электронный ресурс].	1
4.	Соколкова, Н.Е.	Психолого-педагогические основы сотрудничества в высшей школе: Монография / Н.Е.Соколкова	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 212 с. [Электронный ресурс].	1

### 11.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Ташлыкова М.И.	Методические рекомендации по написанию рефератов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ	Сургут: ИЦ СурГУ, 2013	50 экз

### 11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Электронная библиотека «Гумер» - <a href="http://www.gumer.info">www.gumer.info</a>
2.	Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина» - <a href="http://www.istrodina.com">www.istrodina.com</a>
3.	Российская национальная библиотека - <a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>
4.	Российская государственная библиотека - <a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
5.	«Сибирская Заимка»: История Сибири в научных публикациях (научно-образовательный портал) - <a href="http://www.zaimka.ru">www.zaimka.ru</a>

### 11.3 Перечень информационных технологий

#### 11.3.1 Перечень программного обеспечения

1.	Операционная система Windows;
2.	Пакет прикладных программ Microsoft Office

#### 11.3.2 Перечень информационных справочных систем

1.	Электронная библиотечная система «Znanium.com»
2.	Электронная библиотечная система «IPRBooks»
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»
4.	Реферативно-аналитическая база данных «Scopus»

### 11.4. Перечень материально-технического обеспечения работы студентов при прохождении производственной практики, преддипломной практики:

Помещение для самостоятельной работы, укомплектованное необходимой учебной мебелью; компьютер, компьютерный мультимедийный проектор, экран;

### 12. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).



### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
**приложение к рабочей программе практики**

**«Производственная практика, преддипломная практика»**

Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Направление подготовки	<b>46.03.01</b> <b>«История»</b>
Профиль подготовки	<b>«История»</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Кафедра разработчик	<b>истории России</b>
Выпускающая кафедра	<b>истории России</b>

## **Методические указания по проведению производственной, преддипломной практики**

В период прохождения производственной практики, преддипломной практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка, установленным в СурГУ. Содержание производственной практики, преддипломной практики конкретизируется научным руководителем студента в соответствии с текущими проблемами подготовки научно-исследовательской работы обучающегося.

Руководителем производственной практики, преддипломной практики является руководитель ВКР студента.

В обязанности научного руководителя входит:

- составление плана проведения производственной практики, преддипломной практики студента;
- организация производственной, преддипломной практики студента в соответствии с программой практики;
- помощь в обеспечении студента нормативным, учебно-методическим, источниковым, историографическим и другим необходимым материалом для прохождения преддипломной практики;
- участие в анализе и оценке результатов работы студента в рамках производственной, преддипломной практики;
- обобщение организационного опыта работы студента в рамках производственной, преддипломной практики, внесение предложений по оптимизации ее проведения.

### **Критерии оценки производственной, преддипломной практики**

По итогам производственной, преддипломной практики предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной шкале: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

К зачету допускаются все студенты, руководители ВКР которых подтверждают факт выполнения студентом условий производственной, преддипломной практики.

Оценки **«зачтено»** заслуживает студент, своевременно предоставивший отчет о проделанной работе, который позволяет положительно оценить степень готовности его выпускной квалификационной работы, проверенной и одобренной руководителем ВКР обучающегося, соответствующий основным требованиям к написанию подобных работ.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не прошел этапы практики, заявленные в плане практики, не предоставил своевременно отчет о работе, либо этот отчет не позволяет положительно оценить степень готовности его выпускной квалификационной работы.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

**ПЛАН ПРАКТИКИ**

**НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>№ п\п</b>	<b>Планируемые формы работы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Календарные сроки проведения планируемой работы</b>

Студент \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

протокол заседания № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Виды деятельности студента (в соответствии с планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
Руководитель практики \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.