

Программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 898

2) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

3) Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Авторы программы:

Каратаев Алексей Сергеевич,
д.э.н., профессор, профессор кафедры
финансов, денежного обращения и кредита

Каратаева Галина Евгеньевна,
д.э.н., профессор, профессор кафедры
финансов, денежного обращения и кредита

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра / библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра финансов, денежного обращения и кредита	18.03.2021	Каратаев А.С.
Отдел комплектования и научной обработки документов	17.03.2021	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов, денежного обращения и кредита « 19 » марта 2021 года, протокол № 04 .

Заведующий кафедрой,
д. экон. н., профессор

А.С. Каратаев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института экономики и управления « 18 » 05 2021 года, протокол № 07 .

Председатель УС
к. экон. н., доцент

О.А. Шарамеева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: развитие у обучающихся личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», а именно способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности, готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, а также профессиональной компетенции способностью владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.

Задачи практики:

- сформировать знания этических норм в профессиональной деятельности, основных требований, предъявляемых к преподавателю вуза, методологии теоретических и экспериментальных исследований;
- сформировать умения применять этические нормы в профессиональной деятельности, осознанно подходить к выбору и подготовке тем, адаптировать и обобщать результаты теоретических и экспериментальных исследований по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе;
- выработать навыки следовать этическим нормам в профессиональной деятельности, педагогической деятельности, применения методологии теоретических и экспериментальных исследований, обобщения результатов по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.

2. ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ – стационарная; выездная.

Форма – дискретно, по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

Универсальные

УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
- этические нормы в профессиональной деятельности	- применять этические нормы в профессиональной деятельности	- практическими навыками следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

общепрофессиональные

ОПК-3 – готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)

– основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза	– осознанно подходить к выбору и подготовке тем, которые преподавались ими в период практики	– практическими навыками педагогической деятельности
---	--	--

профессиональные

ПК-1 – способностью владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
– методологию теоретических и экспериментальных исследований	– адаптировать и обобщать результаты теоретических и экспериментальных исследований по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе	– применения методологии теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к блоку 2 «Практики» и является вариативной частью программы, направлена на подготовку к преподавательской деятельности и проводится на втором году в третьем семестре.

Практика концептуально и содержательно связана с рядом обязательных дисциплин. Информационно-методологическая основа практики закладывается в основном при изучении дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», «Методология диссертационного исследования и подготовки научных публикаций» «Финансы, денежное обращение и кредит», которые формируют у аспирантов понимание базисных понятий и категорий, а также необходимые учебно-интеллектуальные навыки, важные для успешного освоения данного курса.

Для успешного прохождения практики аспирант должен знать теоретические основы ведения научной деятельности, уметь собирать и анализировать учебные и научные материалы, делать выводы и обобщения. Полученные знания и навыки способствуют успешному выполнению аспирантами научно-исследовательской работы.

Практика организовывается на кафедре Финансов, денежного обращения и кредита.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы не менее 3 лет, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение 1);
- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) реализация основных

профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сопровождается применением дистанционных образовательных технологий.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику в том же объеме, что и обучающиеся очной формы обучения.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Коды компетенций	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
1	Ознакомительный этап	Инструктаж по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта. Изучение информации о содержании и видах педагогической практики в ВУЗе, ознакомление со структурой образовательного процесса и правилами ведения преподавателем отчетной документации. Разработка индивидуального плана педагогической практики (приложение 2)	10	УК-5, ОПК-3	Собеседование, индивидуальное практическое задание
2	Методический этап	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной	46	УК-5, ОПК-3, ПК-1	Собеседование, индивидуальное практическое задание

		индивидуальной задачей, консультации научного руководителя, посещение занятий ведущих преподавателей, анализ и выбор методов, технологий обучения.			
3	Активный этап	Проведение занятий в студенческой группе, консультация для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ, проведение деловой игры, посещение занятий других аспирантов, подготовка к занятию, к деловой игре, анализ результатов проведенного занятия.	46	ОПК – 3, ПК-1	Собеседование, индивидуальное практическое задание
4	Заключительный этап	Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета п практике	6	УК-5, ОПК-3, ПК-1	Индивидуальное практическое задание
	Итого:		108		Зачет

7. ФОРМЫ ОТЧЕНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 2);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 3);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 4).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

(Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика): Оценочные средства).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

1. **Бороздина, Галина Васильевна** Психология и педагогика : Учебник для вузов / Бороздина Г. В. 2-е изд., испр. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2021 477 с

(Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/467736> (дата обращения: 24.02.2021).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/467736> ISBN 978-5-9916-2744-3 : 929.00

2. **Колесникова, Галина Ивановна** Специальная психология и специальная педагогика : Учебное пособие для вузов / Колесникова Г. И. 3-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2021 176 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/470826> (дата обращения: 24.02.2021).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/470826> ISBN 978-5-534-06814-6 : 499.00

3. **Смирнов, Сергей Дмитриевич** Психология и педагогика в высшей школе : Учебное пособие для вузов / Смирнов С. Д. 3-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2021 352 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/470592> (дата обращения: 26.03.2021).Документ находится в обработкеРежим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/470592> ISBN 978-5-534-08294-4

4. **Бураков, Дмитрий Владимирович** Финансы, деньги и кредит : Учебник и практикум для вузов / под ред. Буракова Д.В. 2-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2020 366 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/451187> (дата обращения: 24.02.2021).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/451187> ISBN 978-5-534-10230-7

9.2 Дополнительная литература

1. Слизкова, Елена Владимировна. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : Учебное пособие / Е. В. Слизкова [и др.] .— 2-е изд., пер. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 149 .— (Образовательный процесс) .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .— Internet access .— ISBN 978-5-534-06468-1 : 289.00 .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/pedagogika-dopolnitelnogo-obrazovaniya-metodika-raboty-vozhatego-438726>> .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/cover/E3FB6354-8A4C-42B2-91A5-3A0BB658E741>>. Проверить на соответствие уровню аспирантуры

2. Романовский, Михаил Владимирович Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник для вузов / под ред. Романовского М.В., Врублевской О.В., Ивановой Н.Г. 3-е изд., пер. и доп. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2020 523 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/449615> (дата обращения: 24.02.2021).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/449615> ISBN 978-5-9916-5035-9 : 1259.00

3. Берзон, Николай Иосифович Корпоративные финансы : Учебное пособие для вузов / под общ. ред. Берзона Н.И. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2020 212 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/451190> (дата обращения: 24.02.2021).Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/451190> ISBN 978-5-9916-9807-8 : 579.00

4. Портной, М.А. Деньги в национальном и мировом хозяйстве .— 1 .— Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 496 с. .— ISBN 9785977604673 .— <URL: <http://znanium.com/go.php?id=922586>>.

5. Сабанти, Б. М. Денежное хозяйство России : монография / Б. М. Сабанти, Т. Ш. Тиникашвили Денежное хозяйство России, 2022-03-26 Электрон. дан. (1 файл) Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 286 с. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. — ISBN 978-5-238-01411-1

9.3 Методические материалы

1. Педагогическая практика аспирантов [Электронный ресурс] : методические указания / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский

государственный университет" ; [сост. Е. В. Воронина] .— Электронные текстовые данные (1 файл: 1 013 835 байт) .— Сургут : Сургутский государственный университет, 2018 .— Заглавие с титульного экрана .— Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ .— Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ или с любой точки подключения к Интернет, по логину или паролю .— Системные требования: Adobe Acrobat Reader .— <URL:<https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/5602>>.

2. Педагогическая практика. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : методические указания по проведению практик аспирантов по направлению 38.06.01 Экономика / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет" ; [сост. Е. В. Воронина] .— Электронные текстовые данные (1 файл: 1 034 411 байт) .— Сургут : Сургутский государственный университет, 2018 .— Заглавие с титульного экрана .— Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ .— Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ или с любой точки подключения к Интернет, по логину или паролю .— Системные требования: Adobe Acrobat Reader .— <URL:<https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/5604>>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

10.1. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Office

10.2 Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://mon.gov.ru>
2. Федеральное агентство по образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
3. Федеральное агентство по науке и образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fasi.gov.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
5. Федеральная служба по
6. интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru
7. Российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://old.obrnadzor.gov.ru>
9. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
10. Справочник аккредитационных вузов России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://abitur.nica.ru>
11. Федеральный справочник «Образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html>
12. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
13. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru>
14. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>

15. Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.auditorium.ru>
16. Естественно-научный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.en.edu.ru>
17. Портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
18. Портал Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fero.ru>

10.3 Современные профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
Правообладатель: ООО «Научная электронная библиотека».
Договор № SIO-641/2019/Д-314 от 22.07.2019 г., доступ предоставлен с 28.07.2019 г. до 27.07.2020 г.
2. Евразийская патентная информационная система (ЕАПАТИС) (<http://www.eapatis.com>)
Правообладатель: ФС по интеллектуальной собственности ФГБУ "ФИПС".
Письмо исх. № 2014-01/29, доступ предоставлен бессрочно.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (nab.ru)
Правообладатель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека».
Договор о подключении №101/НЭБ/0442-п от 2.04.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. и бессрочно.
4. Электронная Библиотека Сбербанка <http://sberbanklib.ru>

10.4 Международные реферативные базы данных научных изданий

1. Web of Science Core Collection <http://webofknowledge.com> (WoS)
Правообладатель: НП «НЭИКОН»
Контракт №01-18-Д-574 от 18.12.2018г. доступ предоставлен с 1.01.2019-31.12.2019г.
Контракт №01-19-Д-661 от 03.12.2019г. доступ предоставлен с 1.01.2020-31.12.2020г.
2. «Scopus» <http://www.scopus.com>
Правообладатель: ООО «Эко-вектор Ай - Пи».
Контракт №387200022317000253-0288756-01 от 21.12.2018г. доступ предоставлен с 1.11.2018г. до 31.10.2019 г.
Контракт №03872000223190001730001 от 19.12.2019г. доступ предоставлен с 1.11.2019г. до 31.10.2020 г.
3. Архив научных журналов (NEICON) <http://archive.neicon.ru>
Правообладатель: НП "НЭИКОН". Письмо Исх. № 2014-01/29.
4. Электронные книги Springer Nature <https://link.springer.com/>
Правообладатель: ФГБУ ГПНТБ России/ компания Springer Customer Service Center GmbH
Лицензионный договор № 41/ЕП-2017, доступ бессрочный
5. **Springer Journals** – полнотекстовая коллекция электронных журналов издательства.

10.5 Информационные справочные системы

1. Гарант
Правообладатель: ООО "Гарант - ПРоНет". Договор №1/ГС-2011-53-05-11/с от 01.01.2011 г. доступ предоставлен бессрочно.
2. КонсультантПлюс

Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро".
Договор об информационной поддержке РДД-10/2019/д18/44 от 18.11.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2019 г. до 31.12.2024 г.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Лекционная аудитория № 608 оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, мобильный проекционный экран, портативный проектор, ноутбук, точка доступа Wi-Fi.

2. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду СурГУ:

№ п/п	Местонахождение	Название зала
1.	350, 351	Зал социально-гуманитарной и художественной литературы
2.	439	Зал экономической и юридической литературы
3.	441	Зал иностранной литературы

12. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы аспирантуры.

В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации

о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Направление подготовки:
38.06.01 Экономика

Направленность программы:
Финансы, денежное обращение и кредит

Отрасль науки:
Экономические науки

Квалификация:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:
Очная, заочная

Сургут, 2021 г.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Проведение текущего контроля по практике

Этап 1. Ознакомительный этап

Собеседование по вопросам:

1. Информация о содержании педагогической практики в ВУЗе.
2. Информация о видах педагогической практики в ВУЗе
3. Структура образовательного процесса.
4. Правила ведения преподавателем отчетной документации.

Индивидуальное практическое задание: разработать индивидуальный план педагогической практики (Приложение 2).

Вывод: индивидуальное практическое задание позволяет сделать вывод о сформированности части следующих компетенций:

УК – 5 (знания, умения, навыки)

ОПК – 3 (знания, умения, навыки)

Этап 2. Методический этап

Собеседование по вопросам:

1. Учебный план.
2. Календарный график.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Экономика» (уровни бакалавриат, магистратура, специалитет).
4. Основная профессиональная образовательная программа.
5. Методы и технологии обучения.

Индивидуальное практическое задание: разработать элементы методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей.

Вывод: индивидуальное практическое задание позволяет сделать вывод о сформированности части следующих компетенций:

УК – 5 (знания, умения, навыки)

ОПК – 3 (знания, умения, навыки)

ПК – 1 (знания, умения, навыки)

Этап 3. Активный этап

Собеседование по вопросам:

1. Компетентностный подход в высшем образовании: организация и проектирование.
2. Современные технологии и интерактивные формы и методы обучения в ВУЗе.
3. Основы организации и методики преподавания в высшей школе.
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплин.
5. Информационные технологии в высшей школе.

Индивидуальное практическое задание: используя знания по учебно-методическому обеспечению дисциплин, технологиях, формах и методах обучения ВУЗе, в полученные в ходе собеседования, подготовить материалы и провести практическое и/или семинарское занятие по заданной теме.

Вывод: индивидуальное практическое задание позволяет сделать вывод о сформированности части следующих компетенций:

ОПК – 3 (знания, умения, навыки)

ПК – 1 (знания, умения, навыки)

Этап 4. Заключительный этап

Индивидуальное практическое задание: подготовить и представить к защите отчет по педагогической практике.

Вывод: индивидуальное практическое задание позволяет сделать вывод о сформированности части следующих компетенций:

УК – 5 (знания, умения, навыки)

ОПК – 3 (знания, умения, навыки)

ПК – 1 (знания, умения, навыки)

Проведение промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации освоения дисциплины является зачет. Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале – зачет:

– «зачтено»;

– «не зачтено».

Планируемые результаты обучения	Оценка	Критерии оценивания
Знания (п.3 РПД)	Зачтено	Обладает необходимыми знаниями
	Не зачтено	Допускает ошибки и путается в полученных знаниях
Умения (п.3 РПД)	Зачтено	Обладает умениями и проявляет их при защите отчета
	Не зачтено	Путается в ответах и умениях
Навыки (опыт деятельности) (п.3 РПД)	Зачтено	Обладает навыками полученными при прохождении педагогической практики
	Не зачтено	Показывает недостаточное развитие навыков, полученных при прохождении педагогической практики

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Виды инструктажа по технике безопасности и сроки их прохождения.
2. Охрана труда в учебном заведении.
3. Структура государственного образовательного стандарта.
4. Структура учебного плана и требования к его содержанию.
5. Программное обеспечение, применяемое при создании учебного плана.
6. Принципы построения учебного процесса.
7. Нормативное обеспечение учебного процесса.
8. Понятие и структура лекционного занятия.
9. Понятие и структура семинарского занятия.

10. Понятие и структура практического занятия.
11. Особенности лабораторного занятия.
12. Правила анализа занятий.
13. Содержание учебной дисциплины.
14. Характеристика активных методов обучения.
15. Отличительные особенности деловой игры.
16. Отличительные особенности ролевой игры.
17. Структура УМКД и требования к его оформлению.
18. Виды учебно-теоретических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
19. Виды учебно-практических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
20. Виды учебно-методических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
21. Правила разработки практических заданий для студентов.
22. Виды самостоятельной работы студентов.
23. Правила разработки контрольно-тестовых заданий.
24. Структура рабочих программы учебной дисциплины.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) – вид учебной работы, направленный на формирование компетенций аспирантов, связанных с преподавательской деятельностью в области соответствующего направления подготовки.

Научно-исследовательская практика аспиранта организуется в СурГУ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;

– нормативно-правовые документы Университета.

Организация практики предусматривает следующие этапы:

– установочный – решение организационных вопросов (ознакомление аспирантов с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных графиков прохождения практики);

– основной – выполнение программы практики и оформление отчетной документации;

– подведение итогов – промежуточная аттестация.

Практика аспирантов проводится на кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов.

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие материалы:

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. На основании представленного отчета по практике руководитель выставляет оценку (зачтено, не зачтено).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В организации практики участвуют заведующий кафедрой, руководитель практики, специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров, аспирант.

Заведующий кафедрой:

- обеспечивает разработку программного и методического обеспечения практики и своевременную корректировку содержания программы практики;
- распределяет между преподавателями учебные поручения, связанные с руководством практикой аспирантов;
- анализирует на заседаниях кафедры содержание материалов, заданий, допуска аспирантов к прохождению практики, а также вопросы о ходе и итогах практики;
- организует консультации для аспирантов по теоретическим и методическим вопросам, связанным с прохождением практики;
- осуществляет контроль качества прохождения практики.

Руководитель практики от СурГУ:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
- консультирует аспиранта в процессе подготовки им лекций, разработки семинарских, лабораторно-практических занятий, воспитательных мероприятий;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- посещает и анализирует проводимые аспирантами учебные занятия и воспитательные мероприятия;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит промежуточную аттестацию по выполнению программы практики;
- дает на заседании кафедры характеристику аспиранта при прохождении практики и представляет рецензию на отчет по практике;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

Аспирант, проходящий практику, имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам отдела подготовки научно-педагогических кадров, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой;
- имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с
- целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Аспирант, проходящий практику, обязан:

- осуществлять подготовку к каждому запланированному в индивидуальном плане учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка Университета, распоряжения администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию;
- составить совместно с руководителем практики индивидуальный план практики.

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

В процессе прохождения педагогической практики аспирант своевременно выполняет индивидуальный план практики, руководитель проверяет своевременность выполнения индивидуального плана практики

Вывод:

В результате выполнения индивидуального плана практики можно сделать вывод о сформированности части компетенций УК – 5, ОПК – 3, ПК - 1.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие материалы:

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Контроль за выполнением аспирантом программы педагогической практики проводится в форме промежуточной аттестации, в результате которой учитывается и оценивается:

- содержание индивидуального плана педагогической практики, составленное аспирантом совместно с научным руководителем в соответствии с общей программой практики;
- качество ведения аспирантом дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- уровень сформированности у аспиранта компетенций / части компетенций.

Результатами прохождения аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) являются также:

- степень готовности обучающегося к самостоятельной педагогической деятельности;

– уровень теоретических знаний и практической подготовки аспиранта, полученных в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

– владение аспирантом основами научно-методической и учебно-методической работы;

– инициатива аспиранта, проявленная в период прохождения практики;

– предложения аспиранта при решении актуальных педагогических задач.

Результаты прохождения аспирантами практики определяются с учетом уровня сформированности у аспиранта компетенций (табл. 1).

Таблица 1 – Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии оценивания этапов формирования компетенций</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>Ниже порогового</i>	<i>Пороговый</i>	<i>Достаточный</i>	<i>Повышенный</i>
1	2	3	4	5
Уровень знаний	Теоретическое содержание не освоено, есть существенные пробелы, неточности, недочеты при выполнении заданий.	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности, недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, не сформированы	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Практические навыки, предусмотренные практикой, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, не освоены	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные практикой, освоены полностью

На основе критериев определения сформированности компетенций определяются показатели оценивания компетенций и шкалы оценки (табл. 2).

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

<i>Уровень сформированности компетенций</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Шкала оценки, балл</i>
Ниже порогового	Аспирант демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении индивидуального задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об	У аспиранта не сформировано более 50% компетенций, 0 баллов

	отрицательных результатах прохождения практики	
Пороговый	Аспирант демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	У аспиранта сформировано 50-69% компетенций, 1-2 балла
Достаточный	Аспирант демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.	У аспиранта сформировано 70-84% компетенций, 3-4 балла
Повышенный	Аспирант демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне следует оценивать как способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям.	У аспиранта сформировано 85-100% компетенций, 5 баллов
Итого:		Максимально 5 баллов

Оценка результата защиты отчета по практике выставляется исходя из критериев, указанных в табл. 3. В процессе прохождения аттестации (представление доклада) аспирант кратко (не более 5-7 минут) излагает результаты выполнения индивидуального плана практики. При защите отчета по практике учитывается объем выполнения практики, правильность оформления документов, качество выполнения ответов на заданные вопросы, умение систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания и практические навыки в области профессиональной деятельности.

Таблица 3 – Показатели оценивания результатов защиты отчета по результатам прохождения практики и шкалы оценки

№ п/п	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Максимальное количество баллов по отдельным позициям	Общее количество баллов
1	2	3	4	5
1.	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	10	30
		Посещение консультаций руководителя	10	
		Выполнение требований руководителя на различных этапах практики	10	
2.	Выполнение индивидуального плана практики	Составление индивидуального плана практики	10	25
		Своевременное выполнение индивидуального плана практики	15	

3.	Качественная оценка представленных материалов по итогам практики (индивидуальный план, дневник, отчет)	Выполнение требований к оформлению	10	45
		Выполнение требований к содержательной части отчета	20	
		Оценка степени самостоятельности в ходе прохождения практики	15	
Итого:			100	100

По результатам защиты аспирантом отчета по практике проводится итоговая оценка результатов текущего и промежуточного контроля итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в соответствии с табл. 4.

Таблица 4 – Критерии оценки по итогам прохождения практики

Общее количество набранных баллов	Итоговая оценка по практике
50-100 баллов	Зачтено
Менее 50 баллов	Не зачтено

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Вывод:

В результате прохождения педагогической практики и защиты отчета по педагогической практике можно сделать вывод о сформированности части компетенций УК-5, ОПК – 3, ПК – 1

Форма заявления

Ректору СурГУ
С.М. Косенку
аспиранта кафедры

(специальность, шифр)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры _____

(наименование кафедры, ВУЗ)

в счет прохождения педагогической практики.

В период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Мною проведены занятия по дисциплине (нам):

_____ для
студентов _____

(факультет, курс, группа)

В объеме _____ часов, из них по видам занятий:

- лекционные –
- практические –
- лабораторные –
- семинарские –

Справка из отдела кадров прилагается.

Научный руководитель

(личная подпись аспиранта, Ф.И.О.)

(подпись руководителя, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

протокол заседания № ____

от «__» _____ 202__ г.

Зав. кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант

Ф.И.О. аспиранта

Направление

Направленность

Год обучения _____

Научный руководитель

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

**Место прохождения
практики** _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

**ПРОТОКОЛ
проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности
с аспирантами в организации**

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

проведен инструктаж по охране труда и технике безопасности: вводный

Дата проведения инструктажа: ____ . ____ 202__ года

Аспирант: _____
подпись Ф.И.О. аспиранта

Специалист по охране труда организации

_____ Ф.И.О. специалиста
подпись

Руководитель практики от кафедры:

_____ Ф.И.О. руководителя практики
подпись

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант

 Ф.И.О. аспиранта

Направление

Направленность

Год обучения _____

Научный руководитель

 Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Записи аспиранта по практике

Дата	Тема занятий	Оценка руководителя

Аспирант

_____ / Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант

Ф.И.О. аспиранта

Направление

Направленность

Год обучения _____

Научный руководитель

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

№ п\п	Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры _____ протокол № _____

от «__» _____ 201_ г.

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О