

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 24.06.2024 12:15:09
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**
**Управление персоналом в профессиональной
деятельности**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Безопасность жизнедеятельности**
Учебный план s200501-ПожБез-24-4.plx
20.05.01 Пожарная безопасность
Квалификация **специалист**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 51,5
самостоятельная работа 56,5
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя 17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа	3,5	3,5	3,5	3,5
Итого ауд.	51,5	51,5	51,5	51,5
Контактная работа	51,5	51,5	51,5	51,5
Сам. работа	56,5	83,5	56,5	83,5
Часы на контроль	36	9	36	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Ст. препод., Ончева Е.М.

Рабочая программа дисциплины

Управление персоналом в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 20.05.01

Пожарная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 679)

составлена на основании учебного плана:

20.05.01 Пожарная безопасность

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Безопасность жизнедеятельности

Зав. кафедрой д.биол.н., профессор Майстренко Е.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование теоретических и методологических знаний по управлению персоналом, в том числе как составляющей корпоративной системы управления персоналом на предприятии
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация и управление в области пожарной безопасности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методология обучения по вопросам безопасности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.1: Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2: При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные понятия системы управления персоналом в профессиональной деятельности
3.1.2	- нормативно-правовые основы управления персоналом в профессиональной деятельности
3.1.3	- цели и задачи управления персоналом в профессиональной деятельности
3.1.4	- основные стили управления персоналом, их положительные и отрицательные результаты;
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять нормативные правовые акты, регламентирующие порядок управления персоналом в профессиональной деятельности
3.2.2	- организовывать работу ФПС в части управления персоналом на предприятии;
3.2.3	- применять различные методы управления персоналом в профессиональной деятельности;
3.2.4	- применять способы мотивации персонала.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основные понятия системы управления персоналом в профессиональной деятельности					
1.1	Основные понятия системы управления персоналом в профессиональной деятельности /Лек/	7	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
1.2	Определение элементов инструментария по управлению персоналом /Пр/	7	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	

1.3	Междисциплинарные связи «Управление персоналом». /Ср/	7	15	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1	
Раздел 2. Стратегическое управление персоналом						
2.1	Стратегия кадровой политики. /Лек/	7	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1Л2.2Л3.3 Э1	
2.2	Кадровая политика /Пр/	7	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	
2.3	Практика формирования резерва для замещения должностей /Ср/	7	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
Раздел 3. Управление конфликтами в организации						
3.1	Конфликты в организациях: понятие, признаки, основные стадии, механизм и типология. /Лек/	7	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1	
3.2	Конфликты и пути их преодоления /Пр/	7	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1	
3.3	Диагностирование и предупреждение конфликта /Ср/	7	15	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
Раздел 4. Планирование потребности в трудовых ресурсах						
4.1	Управление наймом, отбором и мотивацией персонала /Лек/	7	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	
4.2	Отбр и наем персонала /Пр/	7	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
4.3	Испытательный срок и система наставничества в профессиональной деятельности /Ср/	7	12,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	
4.4	/КонР/	7	3,5		Л2.3 Э1	
4.5	/Контр.раб./	7	27		Э1	Защита к.р.
4.6	/Экзамен/	7	9		Э1	


5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА


5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Маслова В. М.	Управление персоналом: Учебник и практикум	Москва:  ? Издательство Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л1.2	Моргунов Е. Б.	Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Глебова О.В.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017, электронный ресурс	1
Л2.2	Кунах М. В., Савочкин Д. В.	Организация работы с кадрами МЧС России: Учебное пособие	Железногорск: Сибирская пожарно- спасательная академия ГПС МЧС России, 2016, электронный ресурс	1
Л2.3	Савочкин Д., Кунах М.В.	Управление в системе МЧС России: Организационно- правовые и документальные аспекты: Учебное пособие для курсантов и слушателей высших учебных заведений МЧС России	Железногорск: ФГБОУ ВО Сибирская пожарно- спасательная академия ГПС МЧС России, 2017, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Йеттер В., Столярчук Е. А., Шипилова О. А.	Эффективный отбор персонала: метод структурированного интервью	Харьков: Гуманитарный Центр, 2011	1
Л3.2	Тихомирова О. Г., Варламов Б. А.	Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2013, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.3	Чепегин  В., Андряшина Т. В.	Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций. Теория и практика: Учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Строй КонсультантЮгре http://www.stroykonsultant.com/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционная система Microsoft Office и пакет прикладных программ, доступ в интернет			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оснащенные необходимой мебелью аудитории для проведения учебных занятий.			
7.2	Мультимедийное оборудование, используемое при проведении лекционных и практических занятий.			