

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

Медицинский колледж

Утверждаю:  
Проректор по учебно-  
методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.В.Коновалова  
«16» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.07. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «МЛАДШАЯ  
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ»**

Специальность	<b>31.02.01. Лечебное дело</b>
Программа подготовки	<b>углубленная</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Программа производственной практики по профилю специальности разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело

**Авторы программы:**

Усольцева Е.Г. - преподаватель  
Гамза А.А.- руководитель УПП

Программа производственной практики, содержание, планируемые результаты, задания на производственную практику, процедура оценки результатов производственной практики, оценочный материал рассмотрены на заседании МО «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными» и движения WorldSkills Russia.

«24» апреля 2022 года, протокол № 2

Председатель МО \_\_\_\_\_/преподаватель Усольцева Е.Г.

Программа производственной практики, содержание, планируемые результаты, задания на производственную практику, процедура оценки результатов производственной практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании учебно-методического совета

«12» мая 2022 года, протокол № 6

Директор \_\_\_\_\_ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП \_\_\_\_\_ Гамза А.А.

«12» мая 2022 года

**Согласование**

программы производственной практики по профилю специальности, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

<b>Полное название организации</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Ф.И.О. подпись руководителя практики Организации</b>
БУ ХМАО – Югры «Сургутская окружная клиническая больница» МП	22.04.2022г.	Главная медицинская сестра Т.А. Чайка _____
БУ ХМАО – Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница» МП	22.04.2022г.	Главная медицинская сестра Я.Ю. Баранова _____

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_  
Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебном году на заседании МО

\_\_\_\_\_  
Протокол от «\_\_» 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Председатель МО \_\_\_\_\_

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_  
Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебном году на заседании МО

\_\_\_\_\_  
Протокол от «\_\_» 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Председатель МО \_\_\_\_\_

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_  
Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебном году на заседании МО

\_\_\_\_\_  
Протокол от «\_\_» 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Председатель МО \_\_\_\_\_

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_  
Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебном году на заседании МО

\_\_\_\_\_  
Протокол от «\_\_» 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Председатель МО \_\_\_\_\_

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_  
Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебном году на заседании МО

\_\_\_\_\_  
Протокол от «\_\_» 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Председатель МО \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения программы.
2. Цели.
3. Задачи.
4. Формы проведения производственной практики.
5. Место производственной практики в структуре ППССЗ.
6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики.
7. Структура и содержание производственной практики:
  - 7.1. Тематический план производственной практики.
  - 7.2. Содержание производственной практики.
8. Задание на производственную практику.
9. Формы отчетности обучающихся по производственной практике.
10. Оценочные средства для проведения аттестации обучающихся по производственной практике:
  - 10.1. Процедура оценки результатов производственной практики
  - 10.2. Оценочный материал.
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение:
  - 11.1. Рекомендуемая литература.
  - 11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении производственной практики.
12. Особенности прохождения производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

### Список используемых сокращений:

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
СПО	среднее профессиональное образование
ПМ	профессиональный модуль
ПК	профессиональная компетенция
ОК	общая компетенция
МДК	междисциплинарный курс
МО	методическое объединение
УМС	учебно-методический совет
ВПД	вид профессиональной деятельности
ПП	производственная практика

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики по профилю специальности (далее рабочая программа) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС специальности 060501.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными, в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

### ОК:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 8.	Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности.

### ПК:

Код	Наименование результата обучения
ПК 7.1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
ПК 7.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики.
ПК 7.3.	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
ПК 7.4.	Консультировать пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода.
ПК 7.5.	Оформлять медицинскую документацию.
ПК 7.6.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
ПК 7.7.	Обеспечивать инфекционную безопасность.
ПК 7.8.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.
ПК 7.9.	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.
ПК 7.10.	Владеть основами гигиенического питания.
ПК 7.11.	Обеспечивать производственную санитарную и личную гигиену на рабочем месте.

## 2. ЦЕЛИ:

- освоение студентами основного ВПД по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;
- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности, умеющих клинически мыслить, знающих современные представления о здоровье в разные возрастные периоды.

## 3. ЗАДАЧИ:

- выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики;
- сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных

- технологий;
- выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности и безопасной больничной среды;
- сформировать практические навыки консультирования пациента и его окружения участия в гигиеническом обучении и воспитании населения;
- сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;
- сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами;
- воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

#### 4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю специальности по ПМ 07. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практики Организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, и руководителя практики от Колледжа, преподавателя профессионального модуля.

#### 5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Производственная практика по профилю специальности ПМ 07. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК 07.02. «Безопасная больничная среда для пациентов и персонала», МДК 07.03. «Технология оказания медицинских услуг» и учебной практики в рамках МДК.

Производственная практика необходима для освоения ПМ 07. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» и, как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ 02 «Лечебная деятельность».

#### 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности обучающийся должен овладеть следующими ПК и ОК:

Код	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 7.1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.	– Адекватность выбора стиля, уровня и типа общения и методов предотвращения коммуникативных барьеров; – правильность использования различных приёмов общения для эффективного делового общения.	Текущий контроль: Наблюдение и оценка формирования компетенции в ходе производственной практики. Итоговый контроль: оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики.
ПК 7.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики.	– Выполнение профессиональной деятельности в соответствии с принципами профессиональной этики медицинского работника.	
ПК 7.3.	Осуществлять уход за пациентами	– Точность, технологичность сестринского обследования и	

	различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.	<p>адекватность оценки показателей жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение проблем пациента в соответствии с нарушенными потребностями и состоянием пациента;</li> <li>– адекватность поставленных целей и плана ухода в соответствии с возрастом пациента и условиями оказания медицинской помощи;</li> <li>– выполнение манипуляций общего медицинского ухода в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг и регламентирующими документами.</li> </ul>	
ПК 7.4.	Консультировать пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Своевременность определения потребности пациента, его родственников в медико-санитарной информации и консультативной работы;</li> <li>– научность, полнота и доступность изложения информации при уходе за пациентом и консультировании;</li> <li>– технологичность процесса обучения пациента приемам самоухода.</li> </ul>	
ПК 7.5.	Оформлять медицинскую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Своевременность ведения медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li>– грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации.</li> </ul>	
ПК 7.6.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Адекватность оценки общего состояния пациента и систематичность наблюдения за пациентом в динамике;</li> <li>– выполнение сестринских манипуляций в лечебно-диагностическом процессе в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг и иными инструктивными документами;</li> <li>– осуществление ухода за лихорадящим пациентом и при нарушениях функций организма в соответствии с алгоритмом деятельности;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременность выполнения медицинских услуг.</li> </ul>	
ПК 7.7.	Обеспечивать инфекционную безопасность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ по профилактике внутрибольничных инфекций в соответствии с регламентирующими и нормативными документами;</li> <li>– обращение с медицинскими отходами согласно требованиям регламентирующих и нормативно-правовых документов.</li> </ul>	
ПК 7.8.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обеспечение и соблюдение лечебно-охранительного режима и правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с требованиями регламентирующих документов;</li> <li>– соблюдение охраны труда и техники безопасности при работе с токсическими веществами, ультразвуком, излучением и гемоконтактными инфекциями;</li> <li>– правильность и техничность использования эргономики и биомеханики в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ПК 7.9.	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотность, доступность и своевременность составления рекомендаций по здоровому образу жизни для населения;</li> <li>– выполнение информационного проекта в соответствии целям и задачам санитарно-просветительской работе.</li> </ul>	
ПК 7.10.	Владеть основами гигиенического питания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдение гигиены питания, инфекционной безопасности и профилактики в соответствии с регламентирующей документацией;</li> <li>– осуществление контроля перечня, условий и сроков хранения разрешённых продуктов питания в соответствии с регламентирующей документацией;</li> <li>– организация питания тяжелобольных пациентов в палатах в соответствии с</li> </ul>	



		технологиями выполнения простых медицинских услуг.	
ПК 7.11.	Обеспечивать производственную санитарную и личную гигиену на рабочем месте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематичность и технологичность применения индивидуальных средств защиты в клинической практике;</li> <li>– регулярность выполнения санитарно-гигиенических мероприятий в учреждениях здравоохранения;</li> <li>– соблюдение правил личной гигиены в соответствии с требованиями регламентирующих документов.</li> </ul>	
ОК 1.	Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда;</li> <li>– систематически посещает занятия без опозданий;</li> <li>– проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>– имеет наличие положительных отзывов по итогам практики.</li> </ul>	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Находит способы и методы решения выполнения задач;</li> <li>– рационально организует профессиональную деятельность;</li> <li>– осуществляет выбор типовых методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>– проводит оценку эффективности и качества выполненной работы;</li> <li>– выстраивает план (программу) деятельности;</li> <li>– подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи;</li> <li>– анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.</li> </ul>	
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценивает причины возникновения ситуации;</li> <li>– находит пути решения ситуации;</li> <li>– подбирает ресурсы (инструмент, информацию и</li> </ul>	

	деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	т.п.) необходимые для разрешения ситуации; – организует взаимодействие субъектов-участников ситуации; – берет на себя ответственность за принятое решение.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии); – задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; – находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.); – пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; – классифицирует и обобщает информацию.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; – осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях; – использует средства ИТ для обработки и хранения информации; – извлекает информацию с электронных носителей; – представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения; – создает презентации в различных формах.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с	– Устанавливает позитивный стиль общения; – выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией; – признает чужое мнение, при

	коллегами, руководством, потребителями.	<p>необходимости отстаивает собственное мнение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами;</li> <li>– соблюдает официальный стиль при оформлении документов;</li> <li>– составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями;</li> <li>– общается по телефону в соответствии с этическими нормами;</li> <li>– способен к эмпатии;</li> <li>– организует коллективное обсуждение рабочей ситуации;</li> <li>– оформляет документы в соответствии с нормативными актами;</li> <li>– выполняет письменные и устные рекомендации руководства;</li> <li>– принимает критику.</li> </ul>	
ОК 7.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	– Демонстрирует бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа, уважает социальные, культурные и религиозные различия при осуществлении ухода.	
ОК 8.	Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организует и выполняет необходимые требования по охране труда, технике противопожарной безопасности, в соответствии с инструкциями в процессе обучения.</li> </ul>	

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 7.1. Тематический план производственной практики

Коды ОК, ПК	Наименование разделов, МДК	Количество часов по ПП	Курс, семестр	Форма контроля
ОК.1-ОК.8, ПК 7.1-7.11	ПМ 07 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»	72 часа	1 курс 2 семестр	Дифференцированный зачет

	<b>Всего часов:</b>	<b>72 часа</b>	
--	---------------------	----------------	--

## 7.2. Содержание производственной практики

<b>Этап</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Содержание практики</b> Виды работы (манипуляции)	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. Организация практики, инструктаж по охране труда</b>	Актовый зал	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.	<b>2 ч</b>
<b>2. Производственный этап:</b>			
	Приемное отделение	Перемещение пациента в кровати и соблюдение правил биомеханики с помощью различных приспособлений.	<b>18 ч</b>
		Перемещение пациента с кровати в кресло-каталку и соблюдение правил биомеханики с помощью различных приспособлений.	
	Лечебное отделение	Приготовление дезинфицирующих растворов различной концентрации.	<b>30 ч</b>
		Дезинфекция санитарно-технического оборудования, предметов обстановки, изделий медицинского назначения, белья, посуды.	
		Дезинфекция и утилизация шприцев и игл, систем для внутривенного капельного введения лекарственных средств.	
		Исследование артериального пульса на лучевой артерии, измерение артериального давления, частоты дыхательных движений.	
		Измерение температуры тела.	
		Составление графика температурной кривой в температурном листе.	
		Приготовление постели. Смена постельного белья тяжелобольному пациенту. Сбор и транспортировка грязного белья.	
		Обтирание кожи и смена нательного белья тяжелобольному пациенту.	
		Подача судна и мочеприёмника, уход за наружными половыми органами.	
		Уход за слизистыми глаз: промывание.	
		Уход за полостью рта: обработка слизистой ротовой полости и губ, орошение полости рта.	
		Умывание тяжелобольного пациента.	
		Смена памперса тяжелобольному пациенту.	
		Мытьё головы, ног тяжелобольному пациенту.	
Кормление тяжелобольного пациента в постели: из ложки и поильника, через			

		назогастральный зонд.	
	ЦСО	Знакомство с устройством и работой централизованного стерилизационного отделения.	12 ч
		Участие в проведении предстерилизационной очистки и стерилизации изделий медицинского назначения.	
<b>3. Анализ полученной информации, подготовка портфолио документов</b>		Ведение дневника производственной практики. Составление отчета по практике.	<b>4 ч</b>
		<b>Дифференцированный зачет:</b>	<b>6 ч</b>
		<b>ВСЕГО:</b>	<b>72 ч</b>

## 8. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- заполнить дневник производственной практики;
- провести беседу с пациентом о: правилах поведения в стационаре; технике измерения артериального давления; о диете при заболевании;
- обучить родственников тяжелобольного пациента уходу за кожей и слизистыми; профилактике пролежней;
- составить постер «техника измерения артериального давления»;
- заполнить температурный лист;
- заполнить учебную карту сестринского обследования пациента».

## 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

- дневник производственной практики (приложение 1);
- отчет по практике (подписанный общим руководителем от организации) (приложение 2);
- аттестационный лист, включающий характеристику и, отражающий сформированность профессиональных компетенций (подписывается руководителем практики от организации и руководителем практики от колледжа, заверяется печатью организации) (приложение 3);
- отзывы пациентов, персонала материалы беседы;
- памятки для пациента;
- постер;
- температурный лист;
- учебная карта сестринского обследования пациента.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

### 10.1. Процедура оценки результатов производственной практики

В процессе контроля результатов производственной практики проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения ВПД:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 8.	Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности.
ПК 7.1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
ПК 7.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики.
ПК 7.3.	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
ПК 7.4.	Консультировать пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода.
ПК 7.5.	Оформлять медицинскую документацию.
ПК 7.6.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
ПК 7.7.	Обеспечивать инфекционную безопасность.
ПК 7.8.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.
ПК 7.9.	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.
ПК 7.10.	Владеть основами гигиенического питания.
ПК 7.11.	Обеспечивать производственную санитарную и личную гигиену на рабочем месте.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.9).

Оценка результатов прохождения производственной практики по профилю специальности проводится в форме выставления промежуточных оценок после прохождения производственной практики по разделам МДК и проведения дифференцированного зачета при завершении производственной практики по профессиональному модулю.

Промежуточная оценка выставляется на основании:

- ведения учебной документации;
- посещаемости производственной практики;
- текущих оценок за каждый день производственной практики;
- аттестационного листа, содержащего характеристику по производственной практике.

Дифференцированный зачет проводится после завершения производственной практики по ПМ в симуляционном кабинете (кабинете доклинической практики) медицинского колледжа в присутствии преподавателей профессионального модуля, руководителей практики от медицинских организаций.

Оценка за дифференцированный зачет выставляется на основании портфолио документов по всем практикам ПМ:

- предоставить оформленный дневник производственной практики;
- отчет по производственной практике заверенный общим руководителем;
- аттестационный лист, заверенный общим, непосредственным руководителями практики;
- текст беседы;
- памятку по санитарному просвещению пациентов;
- демонстрации манипуляции.

## 10.2. Перечень манипуляций при проведении дифференцированного зачета по производственной практике

№№ п.п.	Наименование манипуляции
1.	Перемещение тяжелобольных пациентов, изменение положения пациентов в постели.
2.	Мытье рук на гигиеническом уровне. Надевание и снятие перчаток, пользование маской, защитной одеждой.

3.	Дезинфекция предметов ухода, изделий медицинского назначения.
4.	Исследование пульса на лучевой артерии.
5.	Измерение артериального давления.
6.	Составление плана обучения пациентов измерению артериального давления.
7.	Исследование частоты дыхательных движений.
8.	Измерение роста и веса.
9.	Измерение температуры тела в подмышечной впадине.
10.	Составление графика температурной кривой в температурном листе.
11.	Осмотр пациента и обработка при выявлении педикулеза.
12.	Проведение профилактических мероприятия по устранению факторов риска образования пролежней и опрелостей у тяжелобольных пациентов.
13.	Смена постельного и нательного белья тяжелобольному пациенту.
14.	Обтирание кожи тяжелобольного пациента.
15.	Подача судна и мочеприемника.
16.	Уход за наружными половыми органами.
17.	Обработка глаз.
18.	Обработка полости рта.
19.	Умывание тяжелобольного пациента.
20.	Мытье головы тяжелобольному пациенту в постели.
21.	Мытье ног тяжелобольному пациенту в постели.
22.	Кормление тяжелобольных пациентов в постели из ложки и поильника.
23.	Кормление тяжелобольных пациентов в постели через назогастральный зонд.
24.	Составление памятки для пациента и родственников, постера.

### 10.3. Критерии оценки демонстрации манипуляций

№№ п.п.	Критерий	Аспект	Оценка эксперта	Максимальное количество баллов
<b>1</b>	<b>Коммуникация и межличностные отношения</b>			<b>6</b>
		Представиться, назвать Ф.И.О. должность.		1
		Идентификация пациента: Ф.И.О, год рождения, свериться с медицинской документацией.		1
		Обращение к пациенту по И.О.		0,5
		Информирование о цели и ходе процедуры, получение согласия.		1
		Расспрос о самочувствии.		0,5
		Общение «глаза в глаза».		1
		Грамотная речь, терминология, интонация.		1
<b>2</b>	<b>Подготовка рабочего места</b>			<b>3</b>
		Оснащение в полном объеме.		3
		Оснащение неполное.		1
<b>3</b>	<b>Выполнения манипуляции согласно алгоритму</b>			<b>10</b>
		Полное соблюдение выполнения алгоритма манипуляции.		10
		Нарушение последовательности при выполнении манипуляции.		8
		Выполнение манипуляции привело к тяжёлым последствиям для пациента.		0
<b>4</b>	<b>Соблюдение инфекционной безопасности</b>			<b>8</b>
		Обработка рук гигиеническим способом до и после выполнения манипуляции.		2
		Использование перчаток и других средств защиты.		2
		Распределение отходов по классам.		2
		Дезинфекция ИМН в соответствии с СанПиН.		2
<b>5</b>	<b>Соблюдение правил биомеханики</b>			<b>4</b>

		Спина прямая.		2
		Отрегулирована высота кровати, кушетки, кресла-каталки.		2
<b>6</b>	<b>Соблюдение правил техники безопасности при выполнении манипуляции</b>			<b>7</b>
		Убраны лишние предметы, подготовлено место для перемещения.		3
		Проверены тормоза, исправность оборудования.		4
<b>7</b>	<b>Заполнение медицинской документации</b>			<b>2</b>
		Медицинская документация заполнена в полном объеме.		2
		Медицинская документация заполнена частично.		1
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>40</b>

**Перевод баллов в оценку:**

- 40 баллов – 5 (отлично);
- 36 - 39 баллов – 4 (хорошо);
- 35 - 31 баллов – 3 (удовлетворительно);
- 30 баллов и ниже – 2 (неудовлетворительно).

**10.4. Критерии ведения дневника производственной практики**

<b>№№ п.п.</b>	<b>Критерий</b>	<b>Полное соответствие</b>	<b>Частичное</b>	<b>Не соответствие</b>
1.	Обоснованы результаты выполнения заданий практики.	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
2.	Полнота и информативность данных представленных в отчете.	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
3.	Четкость и грамотность изложения материала.	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
4.	Соответствуют выполненным работам в программе практики	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
5.	Своевременно представлен дневник – отчет по практике.	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
6.	Наличие приложения к дневнику – отчету по практике (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
7.	Соответствие требованиям к оформлению.	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Кол-во баллов:</b>		<b>35</b>	<b>21</b>	<b>0</b>
<b>Итого баллов:</b>				

**Перевод баллов в оценку:**

- 35 - 30 баллов – оценка 5 (отлично);



- 29 - 25 баллов – оценка 4 (хорошо);
- 24 - 21 баллов – оценка 3 (удовлетворительно);
- 20 баллов и ниже – оценка 2 (неудовлетворительно).

#### 10.5. Критерии оценки составления памятки (буклета) пациенту

Оценка	Критерии оценки
«5»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание памятки (буклета) полностью соответствует заданной теме;</li> <li>– информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории;</li> <li>– информация изложена логично и доступно;</li> <li>– текст располагается на обеих сторонах листа; формат 4А, гарнитура – Times New Roman; кегль – 12 пт, поля 5 мм, выравнивание текста по ширине, заголовок – по центру;</li> <li>– оформление памятки (буклета) эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль.</li> </ul>
«4»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание памятки (буклета) в основном соответствует заданной теме, есть незначительные отклонения от темы задания;</li> <li>– информация в основном соответствует особенностям выбранной целевой аудитории;</li> <li>– текст располагается на обеих сторонах листа; формат 4А, гарнитура – Times New Roman; кегль – 12 пт, поля 5 мм, выравнивание текста по ширине, заголовок – по центру;</li> <li>– визуальный ряд в основном соответствует заданной теме;</li> <li>– присутствуют недочеты в оформлении памятки (буклета).</li> </ul>
«3»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание памятки (буклета) соответствует заданной теме частично, в тексте есть значительные отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью;</li> <li>– информация частично соответствует особенностям выбранной целевой аудитории;</li> <li>– текст располагается на обеих сторонах листа; формат 4А, гарнитура, кегль, поля – не соответствуют требованиям, выравнивание текста по ширине, заголовок – по центру;</li> <li>– визуальный ряд частично соответствует заданной теме;</li> <li>– оформление памятки (буклета) недостаточно эстетично и аккуратно, нарушено единство стиля.</li> </ul>
«2»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задание не выполнено;</li> <li>– содержание памятки (буклета) не соответствует заданной теме, тема не раскрыта;</li> <li>– информация не соответствует особенностям выбранной целевой аудитории;</li> <li>– в изложении информации значительно нарушена логика;</li> <li>– текст располагается на обеих сторонах листа; формат, гарнитура, кегль, поля – не соответствуют требованиям, текста не выровнен по ширине, заголовок – не по центру;</li> <li>– оформление памятки (буклета) не эстетично, неаккуратно.</li> </ul>

#### 10.6. Критерии оценки оформления постера

Оценка	Критерии оценки
«5»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание постера полностью соответствует заданной теме;</li> <li>– информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории;</li> <li>– постер читается на расстоянии, но нарисованных рисунков достаточно;</li> <li>– информация написана кратко и доступна для понимания;</li> <li>– отображены самые важные темы в работе с пациентом;</li> <li>– использовано минимум 4 цвета;</li> <li>– оформление постера эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль.</li> </ul>

«4»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание постера в основном соответствует заданной теме, есть незначительные отклонения от темы задания;</li> <li>– информация в основном соответствует особенностям выбранной целевой аудитории;</li> <li>– постер на расстоянии не читается, нарисованных рисунков не достаточно;</li> <li>– информация написана кратко и не совсем доступна для понимания;</li> <li>– использовано менее 4 цвета;</li> <li>– присутствуют недочеты в оформлении постера.</li> </ul>
«3»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание постера соответствует заданной теме частично, в тексте есть значительные отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью;</li> <li>– информация не совсем соответствует особенностям выбранной целевой аудитории;</li> <li>– постер не читается на расстоянии, недостаточно рисунков;</li> <li>– информация написана кратко и не достаточно доступна для понимания;</li> <li>– использовано менее 4 цвета;</li> <li>– оформление постера недостаточно эстетично и аккуратно.</li> </ul>
«2»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задание не выполнено;</li> <li>– содержание постера не соответствует заданной теме, тема не раскрыта;</li> <li>– информация не соответствует особенностям выбранной целевой аудитории;</li> <li>– постер не читается на расстоянии, нарисованных рисунков не достаточно и не понятно;</li> <li>– информации написано много и не доступна для понимания;</li> <li>– не отображена важность темы в работе;</li> <li>– использовано менее 4 цвета, либо много;</li> <li>– оформление постера не эстетично, неаккуратно.</li> </ul>

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 11.1. Рекомендуемая литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
<b>11.1.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>Основная литература</b>				
1.	Мухина, С.А.	Теоретические основы сестринского дела [Текст]: учебник для медицинских училищ и колледжей: для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело», 34.02.02 «Лечебное дело», 34.02.02 «Акушерское дело» по дисциплине «Основы сестринского дела» / С.А.Мухина, И.И.Тарновская. – 2-е издание, исправленное и дополненное.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 366 с.: ил.	100
2.	Усольцев а, Екатерина Георгиевна	Основы сестринского дела: учебное пособие для профессий «Сестринское дело» среднего профессионального образования / Е.Г.Усольцева. – (Среднее профессиональное образование: СПО) (Соответствует ФГОС СПО).	Москва: КНОРУС, 2021. – 265 с.	201

<b>Дополнительная литература</b>				
1.	Обуховец , Тамара Павловна	Основы сестринского дела [Текст]: практикум: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Т.П.Обуховец; Т.П.Обуховец. – (Среднее медицинское образование).	Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 685, [1] с.: ил.	50
2.	Обуховец , Тамара Павловна	Основы сестринского дела [Текст]: учебное пособие: для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / [Т.П.Обуховец, О.В.Чернова]; под общ. ред. Б.В.Кабарухина. – (Среднее медицинское образование).	Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 765, [1] с.: ил.	50
3.	Кулешова , Л.И.	Основы сестринского дела: курс лекций, сестринские технологии: учебник / Л.И.Кулешова, Е.В.Пустоветова.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 716 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/116135">https://e.lanbook.com/book/116135</a>
4.	Мухина, С.А.	Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела» [Текст] = учебное пособие для медицинских училищ и колледжей: для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.02 «Акушерское дело» по дисциплине «Основы сестринского дела» / С.А.Мухина, И.И.Тарновская. – 2-е издание, исправленное и дополненное.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 506 с.: ил.	100
5.		В помощь практикующей медицинской сестре: профессиональное издание для специалистов со средним медицинским образованием	Москва: Современное сестринское дело	1
6.		Гигиена и санитария: научно- практический журнал Государственно- эпидемиологического надзора России / Министерство здравоохранения РФ	М.: Медицина	Электронное издание
7.		Медицинская сестра: научно- практический журнал / учредитель: Министерство здравоохранения Российской Федерации, I МГМУ им. И. М.Сеченова и Издательский дом «Русский врач»	Москва: Русский врач	Электронное издание
8.		Медсестра: научно-практическое издание	Москва: Издательский дом "Панорама"	1
<b>Методические разработки</b>				
<b>№</b>	<b>Авторы,</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство,</b>	<b>Кол-во экз.</b>

	<b>составители</b>		<b>год</b>	
1.	Усольцев а Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / бюджетное учреждение высшего образования ханты-мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет», медицинский колледж;	Сургут: Сургутский государственный университет, 2020	<a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1023">https://elib.surgu.ru/local/umr/1023</a>
2.	сост. Е. Г. Усольцев а	Организация лечебного питания в лечебно-профилактическом учреждении. МДК «Теория и практика сестринского дела» Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ профессионального образования ХМАО-Югры "Сургутский медицинский колледж»	Сургут: Сургутский медицинский колледж, 2018. – 11 с.	143
3.	сост. Е. Г. Усольцев а	Общение в профессиональной деятельности. МДК «Теория и практика сестринского дела» Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ профессионального образования ХМАО-Югры "Сургутский медицинский колледж»	Сургут: Сургутский медицинский колледж, 2018. – 24 с.	164
4.	сост. Е. Г. Усольцев а	Обучение в сестринском деле. МДК «Теория и практика сестринского дела» Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ профессионального образования ХМАО-Югры "Сургутский медицинский колледж»	Сургут: Сургутский медицинский колледж, 2018. – 15 с.	142
5.	сост. Е. Г. Усольцев а	Иерархия потребностей человека по А. Маслоу. МДК «Теория и практика сестринского дела» Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ профессионального образования ХМАО-Югры "Сургутский медицинский колледж»	Сургут: Сургутский медицинский колледж, 2018. – 31 с.	168
6.	сост. Е. Г. Усольцев а	История сестринского дела. МДК «Теория и практика сестринского дела» Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ профессионального образования ХМАО-Югры "Сургутский медицинский колледж»	Сургут: Сургутский медицинский колледж, 2018. – 18 с.	161

7.	сост. Е. Г. Усольцев а	Философия сестринского дела. МДК «Теория и практика сестринского дела» Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ профессионального образования ХМАО-Югры "Сургутский медицинский колледж»	Сургут: Сургутский медицинский колледж, 2018. – 10 с.	161
8.	сост. Е. Г. Усольцев а	Обучение в сестринском деле. МДК «Теория и практика сестринского дела» Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ профессионального образования ХМАО-Югры "Сургутский медицинский колледж»	Сургут: Сургутский медицинский колледж, 2017. – 11 с.	147
9.	сост. Е. Г. Усольцев а	Предстерилизационная очистка и стерилизация. МДК «Безопасная больничная среда» Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ профессионального образования ХМАО-Югры "Сургутский медицинский колледж»	Сургут: Сургутский медицинский колледж, 2018. – 11 с.	155
10.	сост. Е. Г. Усольцев а	Организация безопасной больничной среды в лечебно-профилактическом учреждении. МДК «Безопасная больничная среда» Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ профессионального образования ХМАО-Югры "Сургутский медицинский колледж»	Сургут: Сургутский медицинский колледж, 2018. – 19 с.	162
11.	сост. Е. Г. Усольцев а	Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи. МДК «Безопасная больничная среда» Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ профессионального образования ХМАО-Югры "Сургутский медицинский колледж»	Сургут: Сургутский медицинский колледж, 2018. – 15 с.	170
12.	сост. Е. Г. Усольцев а	Дезинфекция. МДК «Безопасная больничная среда» Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ профессионального образования ХМАО-Югры "Сургутский медицинский колледж»	Сургут: Сургутский медицинский колледж, 2018. – 19 с.	160
13.	сост. Е. Г. Усольцев а	Профилактика парентеральных гепатитов и ВИЧ-инфекции. МДК «Безопасная больничная среда»	Сургут: Сургутский медицинский	167

	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ профессионального образования ХМАО-Югры "Сургутский медицинский колледж»	колледж, 2018. – 11 с.	
<b>11.1.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>			
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека - <a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a>		
2.	Yamedsestra: сайт для медицинских сестер - <a href="http://yamedsestra.ru">http://yamedsestra.ru</a> .		
3.	Ассоциация медицинских сестер России - <a href="http://www.medsestre.ru/">http://www.medsestre.ru/</a>		
4.	Медуход - <a href="http://www.meduhod.ru/">http://www.meduhod.ru/</a>		
<b>11.1.3 Перечень программного обеспечения</b>			
1.	Microsoft Office		
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel		
3.	Power Point, Access		
<b>11.1.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
1.	Справочно-правовая система Консультант плюс		
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру		

## **11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики.**

Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения г. Сургута, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

12.1 Прохождение практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов осуществляется по АОПОП СПО на основании заявления обучающегося.

12.2 Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. Прохождение практики лиц с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально (по личному заявлению).

12.3 Целью практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов является:

- создание дополнительной мотивации для успешного освоения образовательной программы;
- обеспечение интеграции в профессиональное сообщество;
- овладение своей профессиональной деятельностью на месте возможного трудоустройства с функционально-ориентированной подготовкой к выполняемым в будущем задач;
- приобретение опыта самостоятельной трудовой деятельности при социальной интеграции в профессиональной среде;
- закрепление полученных теоретических знаний и применение их в трудовой деятельности;
- индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания образовательной организации.

12.4 Практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

12.5 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

12.6 Обучающиеся данной категории проходят практику в профильных организациях,

определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

12.7 Программа практики может быть полностью индивидуализирована (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

12.8 Во время проведения текущего контроля успеваемости по практике разрешаются присутствие и помощь ассистентов (тьюторов, сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

12.9 Текущий контроль успеваемости по практике проводится в следующих формах: устно, письменно, аудиовоспроизведение, электронная, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся (-аяся) \_\_\_\_\_ группы 1 курса по специальности 31.02.01. Лечебное дело успешно прошел(ла) производственную практику по **ПМ 07. «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ»** в объеме 72 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Количество пропущенных и отработанных дней \_\_\_\_\_  
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_  
Производственная дисциплина и прилежание: \_\_\_\_\_  
Отношение к коллегам \_\_\_\_\_  
Отношение к пациентам \_\_\_\_\_  
Опоздания на работу \_\_\_\_\_  
Внешний вид \_\_\_\_\_  
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии \_\_\_\_\_  
Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями \_\_\_\_\_  
Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения \_\_\_\_\_  
Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_  
Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность, \_\_\_\_\_

Код и наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения	
		да	нет
ОК 1. Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда;		
	систематически посещает занятия без опозданий;		
	проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения,	Находит способы и методы решения выполнения задач;		
	рационально организует профессиональную деятельность;		
	осуществляет выбор типовых методов и способов решения профессиональных задач;		
	проводит оценку эффективности и качества выполненной работы;		



определённых руководителем.	выстраивает план (программу) деятельности;		
	подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи;		
	анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.		
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Оценивает причины возникновения ситуации;		
	находит пути решения ситуации;		
	подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации;		
	организует взаимодействие субъектов-участников ситуации;		
	берет на себя ответственность за принятое решение.		
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Оперативность поиска и результативность использования информации;		
	выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии);		
	задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи;		
	находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.);		
	пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами;		
	классифицирует и обобщает информацию.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;		
	осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях;		
	использует средства ИТ для обработки и хранения информации;		
	извлекает информацию с электронных носителей;		
	представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;		
	создает презентации в различных формах.		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Устанавливает позитивный стиль общения;		
	выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией;		
	признает чужое мнение, при необходимости отстаивает собственное мнение;		
	ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами;		
	соблюдает официальный стиль при оформлении документов;		
	составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями;		
	общается по телефону в соответствии с этическими нормами;		
	способен к эмпатии;		
	организует коллективное обсуждение рабочей ситуации;		
	оформляет документы в соответствии с нормативными актами;		
	выполняет письменные и устные рекомендации руководства;		
	принимает критику.		
ОК 7. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении ухода.		
ОК 8. Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности.	Организация и выполнение необходимых требований по охране труда, технике противопожарной безопасности, в соответствии с инструкциями в процессе обучения.		

## 2. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и	Основные показатели оценки результата	Уровень
-------	---------------------------------------	---------

наименование результата обучения		освоения	
		да	нет
ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.	Адекватность выбора стиля, уровня и типа общения и методов предотвращения коммуникативных барьеров; правильность использования различных приёмов общения для эффективного делового общения.		
ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.	Выполнение профессиональной деятельности в соответствии с принципами профессиональной этики медицинского работника.		
ПК 7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.	Точность, технологичность сестринского обследования и адекватность оценки показателей жизнедеятельности;		
	определение проблем пациента в соответствии с нарушенными потребностями и состоянием пациента;		
	адекватность поставленных целей и плана ухода в соответствии с возрастом пациента и условиями оказания медицинской помощи;		
	выполнение манипуляций общего медицинского ухода в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг и регламентирующими документами.		
ПК 7.4. Консультировать пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода.	Своевременность определения потребности пациента, его родственников в медико-санитарной информации и консультативной работы;		
	научность, полнота и доступность изложения информации при консультировании;		
	технологичность процесса обучения пациента приёмам самоухода.		
ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию.	Своевременность заполнения медицинской документации ;		
	грамотность, полнота и соответствие требованиям к ведению медицинской документации.		
ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.	Адекватность оценки общего состояния пациента и систематичность наблюдения за пациентом в динамике;		
	выполнение манипуляций в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг и иными инструктивными документами;		
	своевременность выполнения медицинских услуг.		
ПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.	Проведение всех видов уборок в соответствии с регламентирующими и нормативными документами;		
	дезинфекция использованного оборудования в соответствии с регламентирующими и нормативными документами;		
	обращение с медицинскими отходами согласно требованиям регламентирующих и нормативно-правовых документов.		
ПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.	Обеспечение соблюдения лечебно-охранительного режима и правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с требованиями регламентирующих документов;		
	соблюдение охраны труда и техники безопасности при работе с токсическими веществами, ультразвуком, излучением и гемоконтактными инфекциями;		
	правильность и техничность использования эргономики и биомеханики в процессе профессиональной деятельности.		
ПК 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.	Грамотность, доступность и своевременность составления рекомендаций по здоровому образу жизни для населения;		
	выполнение информационного проекта в соответствии целям и задачам санитарно-просветительской работе.		
ПК 7.10. Владеть основами гигиенического питания.	Обеспечение гигиены питания пациентов в соответствии с регламентирующей документацией;		
	осуществление контроля передач, условий и сроков хранения разрешённых продуктов питания в соответствии с регламентирующей документацией;		
	организация питания тяжелобольных пациентов в палатах в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг.		
ПК 7.11. Обеспечивать производственную	Систематичность и технологичность применения индивидуальных средств защиты;		
	регулярность выполнения санитарно-гигиенических мероприятий в учреждениях здравоохранения;		

санитарную и личную гигиену на рабочем месте.	соблюдение правил личной гигиены в соответствии с требованиями регламентирующих документов.		
---	---	--	--

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да» – 70% положительных оценок).

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность) (подпись)

Подпись руководителя практики от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность) (подпись) М.П.

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность) (подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(по профилю специальности, преддипломной)**

**ПО ПМ 07. «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ»**

Обучающийся (аяся) группы \_\_\_\_\_ специальности 31.02.01 Лечебное дело  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Наименование медицинской организации \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А. Цифровой отчет**

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

<b>№№ п.п.</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количес- во</b>
1.	Перемещение тяжелобольных пациентов, изменение положения пациентов в постели.	
2.	Мытье рук на гигиеническом уровне. Надевание и снятие перчаток, пользование маской, защитной одеждой.	
3.	Дезинфекция предметов ухода, ИМН.	
4.	Исследование пульса на лучевой артерии.	
5.	Измерение артериального давления.	
6.	Составление плана обучения пациентов измерению артериального давления.	
7.	Исследование частоты дыхательных движений.	
8.	Измерение роста и веса.	
9.	Измерение температуры тела в подмышечной впадине.	
10.	Составление графика температурной кривой в температурном листе.	
11.	Осмотр пациента и обработка при выявлении педикулеза.	
12.	Проведение профилактических мероприятия по устранению факторов риска образования пролежней и опрелостей у тяжелобольных пациентов.	
13.	Смена постельного и нательного белья тяжелобольному пациенту.	
14.	Обтирание кожи тяжелобольного пациента.	
15.	Подача судна и мочеприемника.	
16.	Уход за наружными половыми органами.	
17.	Обработка глаз.	
18.	Обработка полости рта.	
19.	Умывание тяжелобольного пациента.	
20.	Мытье головы тяжелобольному пациенту в постели.	
21.	Мытье ног тяжелобольному пациенту в постели.	
22.	Кормление тяжелобольных пациентов в постели из ложки и поильника.	
23.	Кормление тяжелобольных пациентов в постели через назогастральный зонд.	
24.	Составление памятки для пациента и родственников, постера.	

## Б. Текстовой отчет

За время прохождения производственной практики: Приобретены знания

Наблюдал (а) впервые

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей)

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые, по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

<b>Факторы, влияющие на качество работы</b>	<b>«+»</b>
Положительные факторы	
Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры	
Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы	
Демонстрация работы непосредственным руководителем практики	
Моя хорошая теоретическая подготовка	
Мои дисциплинированность и трудолюбие	
Мои хорошие мануальные способности	
Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики	
Свободное общение с пациентами, родственниками	
Свободное общение с персоналом	
Желание получить хорошую оценку	
Желание в полном объеме освоить программу практики	
<b>Отрицательные факторы</b>	
Опоздания	
Пропуски (прогулы)	
Моя слабая теоретическая подготовка	
Затруднение в общении с пациентом, родственниками	
Затруднение в общении с персоналом	
Высокий уровень сложности работ	
Нерациональная трата времени	

Самооценка обучающегося \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики Колледжа \_\_\_\_\_

Руководитель практики организации: \_\_\_\_\_



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (указать этап практики)**

**ПМ 07. «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА  
ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ»**

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности 31.02.01 Лечебное дело

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес, отделение):  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители производственной практики:**

от организации (Ф.И.О. полностью, должность):

общий руководитель практики организации \_\_\_\_\_

непосредственный руководитель практики организации \_\_\_\_\_

руководитель практики Колледжа: \_\_\_\_\_

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ 07. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными специальность 31.02.01 Лечебное дело, предназначен для обучающихся медицинского колледжа БУ ВО «Сургутский государственный университет», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ, освоение профессиональных компетенций в процессе учебных занятий и производственной практики профессионального модуля:

Код	Наименование результата обучения
ПК 7.1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
ПК 7.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики.
ПК 7.3.	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
ПК 7.4.	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.
ПК 7.5.	Оформлять медицинскую документацию.
ПК 7.6.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
ПК 7.7.	Обеспечивать инфекционную безопасность.
ПК 7.8.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.
ПК 7.9.	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.
ПК 7.10.	Владеть основами гигиенического питания.
ПК 7.11.	Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

К производственной практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На производственной практике обучающийся должен иметь: спецодежду: медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки. В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника. Во время производственной практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы стационара, а также знакомятся с организацией труда медицинской сестры. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой производственной практики. Производственная практика проходит под контролем методического, руководителей практики от организации. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. По итогам производственной практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно, какую санитарно-просветительскую работу проводил. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни. Оформление дневника производственной практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам производственной практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период производственной практики выполненных видов работ, предусмотренных программой производственной практики. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, самооценку по итогам производственной практики, предложения по организации и методике проведения производственной практики. Отчет заверяется общим руководителем производственной практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций заполняют по итогам производственной практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

## ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Год обучения, семестр	Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
1 курс 2 семестр	Приемное отделение	3	6	<b>18</b>
	Лечебное отделение стационара	5	6	30
	ЦСО	2	6	<b>12</b>
	Анализ проделанной работы, заполнение документации	1	6	<b>6</b>
	Дифференцированный зачет	1	6	<b>6</b>

## ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Задание
Лечебное отделение стационара	Провести беседу с пациентом о: <ul style="list-style-type: none"><li>- правилах поведения в стационаре;</li><li>- технике измерения артериального давления;</li><li>- о диете при заболевании ...</li></ul> Обучить родственников тяжелобольного пациента: <ul style="list-style-type: none"><li>- уходу за кожей и слизистыми;</li><li>- профилактике пролежней.</li></ul> Составить постер «Техника измерения артериального



	давления». Заполнить температурный лист. Заполнить Учебную Карта сестринского обследования пациента.
Приемное отделение	Заполнить температурный лист. Заполнить Учебную Карта сестринского обследования пациента.

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

1. Вводный инструктаж

<b>Дата проведения инструктажа</b>	<b>Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж</b>	<b>Подпись инструктирующего</b>	<b>Место печати образовательной организации</b>

1. Инструктаж на рабочем месте

<b>Дата проведения инструктажа</b>	<b>Ф.И.О., должность инструктирующего</b>	<b>Подпись инструктирующего</b>	<b>Ф.И.О., подпись инструктируемого</b>	<b>Место печати медицинской организации</b>





**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**УЧЕБНАЯ КАРТА СЕСТРИНСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПАЦИЕНТОМ**

Отделение \_\_\_\_\_ Палата \_\_\_\_\_

Ф.И.О.пациента \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Полных лет \_\_\_\_\_  
(для детей до года – месяцев, для детей до месяца – дней)

Пол \_\_\_\_\_

**Жалобы пациента:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Нарушенные потребности:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Проблемы пациента:**

**Существующие** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Потенциальные** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Второстепенные** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	Проблемы	Цель	План ухода			Оценка (результат ухода)
			Зависимые вмешательства	Взаимозависимые вмешательства	Независимые вмешательства	
Существующие:						
Потенциальные:						
Второстепенные						



