

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.В. Коновалова
«16» июня 2022 г.

Медицинский колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Специальность	<u>31.02.02 Акушерское дело</u>
Программа подготовки	<u>базовая</u>
Форма обучения	<u>очная</u>

Сургут, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного Министерством образования и науки РФ Приказ от 11.08.2014 г. № 969.

Автор программы:
Болотникова Марина Николаевна, преподаватель

Согласование рабочей программы

Подразделение	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Зав. отделением	22.04.2022	Соколова Е.В.
Отдел комплектования научной обработки документов	22.04.2022	Дмитриева И.И.
Внешний эксперт Старший преподаватель СурГУ	22.04.2022	Коваленко Е.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО «Общепрофессиональные дисциплины»
«22» апреля 2022 года, протокол № 5

Председатель МО _____ преподаватель Канакова И.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета
медицинского колледжа
«12» мая 2022 года, протокол № 6

Директор _____ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Введение в специальность»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело в части освоения общепрофессионального цикла.

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело и может быть использована при профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель – освоение в рамках программы дисциплины «Введение в специальность» обучающимися умений и знаний, обеспечивающих способность применить в профессиональной деятельности теоретические и практические знания для решения конкретных задач.

Результаты освоения дисциплины.

Обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями:

1. Уметь:

- самостоятельно поставить творческую задачу, оценить её актуальность, научную и социальную значимость;
- собрать и обработать информацию по теме работы;
- применить теоретические и практические знания по избранной специальности для решения конкретных задач;
- самостоятельно анализировать результаты исследований;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику;
- научно доложить о проделанной работе,
- составить резюме и подготовиться к собеседованию с работодателем.

2. Знать:

- критерии оценивания работы,
- правила работы с текстом,
- историю развития специальности,
- основы трудоустройства,
- общие и профессиональные компетенции по ФГОС,
- структуру программы подготовки специалистов среднего звена,
- квалификационную характеристику специалиста,
- виды текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации,
- принципы поиска информации в карточном и электронном каталогах.

1.3. Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
теоретические (лекционные) занятия	18
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
составить план ответа к теме	2
подготовка рефератов	3
эссе на заданную тему	3
презентации	3
составление кроссвордов	3
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Введение в специальность»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения* и формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1 Предмет и значение курса «Введение в специальность».	Содержание учебного материала	4	1 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12
	1 Предмет и значение курса «Введение в специальность». История создания колледжа. Структура учреждения. Структура управления колледжем. Устав колледжа. Лицензирование, аккредитация образовательных программ.		
	Самостоятельная работа обучающихся №1	2	
Тема 2 Федеральный государственный образовательный стандарт	Содержание учебного материала	2	
	1 Федеральный Государственный образовательный стандарт (ФГОС), сущность и обязательность его выполнения, особенности.		
	2 Структура программы подготовки специалистов среднего звена		
3 Квалификационная характеристика специалиста.			
Тема 3 Организация учебного процесса в колледже	Содержание учебного материала	4	1 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12
	1 Организация учебного процесса в колледже. График учебного процесса		
	2 Понятие учебного плана специальности. Его строение, системность, логика составления.		
	3 Практика, виды практики, ведение отчетной документации по практике.		
	4 Текущий контроль успеваемости. Виды текущего контроля успеваемости.		
5 Промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации.			
Тема 4 Локальные акты колледжа	Содержание учебного материала	4	1 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12
	1 Правила внутреннего распорядка студентов.		
	2 Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.		
	3 Положение о порядке организации и проведения практики студентов.		
	4 Положение о порядке и основаниях перевода студентов.		
	5 Положение об отчислении, восстановлении и внутренних переводах студентов.		
6 Положение о порядке отработки пропущенных занятий. Положение о режиме занятий студентов.			
Тема 5 Информационно-	Содержание учебного материала	4	1
	1 Структура библиотеки.		

библиотечная система колледжа	2	Система каталогов и картотек.	3	OK1; OK2; OK4; OK10;OK11; OK12
	3	Поиск информации в карточном и электронном каталогах.		
	Самостоятельная работа обучающихся №2			
	1	Подготовка реферата по теме: «Правила поведения в библиотеке».		
Тема 6 Защита интересов студентов Трудоустройство выпускников	Практическое занятие		2	OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9
	1	Социальное сопровождение студентов		
	2	Составление резюме. Собеседование с работодателем		
	3	Защита трудовых прав работников.		
	4	Социально-правовые аспекты процесса трудоустройства		
	Самостоятельная работа обучающихся №3		3	
	1	Подготовка самопрезентации		
	2	Составление резюме		
Тема 7 Самостоятельная работа студентов	Практическое занятие		4	OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9
	1	Уровни усвоения знаний. Стили обучения.		
	2	Виды и формы самостоятельной работы		
	3	Методы, типы самостоятельной работы		
	4	Приемы самостоятельной работы студентов		
	Самостоятельная работа обучающихся №4		3	
1	Эссе на заданную тему			
Тема 8 Диагностика профессиональной направленности личности	Практическое занятие		4	OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9
	1	Диагностика по следующим параметрам: социометрия, профессиональная направленность студентов, мотивация.		
	2	Контроль усвоения теоретического материала по дисциплине, выполнение практического задания и отчет преподавателю о выполненной работе		
	Самостоятельная работа обучающихся №5		3	
1	Составить кроссворд на тему: «Как избежать эмоциональной перегрузки».			
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка	28	
		в том числе:		
		теоретические (лекционные) занятия	18	
		практические занятия	10	
		Самостоятельная работа обучающихся	14	
		Всего:	42	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация дисциплины требует наличия:

- Кабинет введение в специальность № 50

Кабинет предназначен для дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки
Количество посадочных мест- 50

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения: стационарный мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран - 1 шт., ноутбук - 1 шт.,

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет:

читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 5 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест - 20;

читальный зал социально-гуманитарной и художественной литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 15 шт., стационарный мультимедийный проектор – 2 шт., мобильный проекционный экран - 2 шт., ноутбук - 3 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест - 90;

Читальный зал экономической и юридической литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 5 шт., стационарный мультимедийный проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., мобильный проекционный экран - 1 шт.

Количество посадочных мест - 50;

читальный зал иностранной литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 3 шт.

Количество посадочных мест - 20

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.2.1. Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Куклина, Е. Н.	Основы учебно-исследовательской деятельности: Учебное пособие / Е. Н. Куклина [и др.].— 2-е изд.,испр. и доп.— (Профессиональное образование).	Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 235	https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-uchebno-issledovatel-skoj-deyatelnosti-437683
2.	Куклина, А. Г.	Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО: для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина .— 2-е издание, исправленное и дополненное.— (Профессиональное образование)	Москва: Юрайт, 2019.— 185, [1] с.: ил.	3 экз.

		(УМО СПО рекомендует) (Профессиональный стандарт: соответствует).		
3.	Пивоваров, Ю.П.	Гигиена и экология человека: учебник: рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением "Федеральный институт развития образования" (ФГАУ "ФИРО") в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / Ю. П. Пивоваров, В. В. Королик, Л. Г. Подунова; под редакцией заслуженного деятеля науки РФ, академика РАМН, профессора Ю. П. Пивоварова.— 7-е издание, стереотипное (Профессиональное образование, Здравоохранение).	Москва: Издательский центр "Академия", 2019 .— 398, [1] с.: ил.	100 экз.

Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Куклина, А. Г.	Основы учебно-исследовательской деятельности: Учебное пособие / Е. Н. Куклина [и др.] .— 2-е изд., испр. и доп. - (Профессиональное образование).	Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 235 с.	https://www .biblio- online.ru

Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Л. А. Коваленко	Введение в специальность : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования / БУ ВО "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж ; составитель: Л. А. Коваленко.	Сургут : Сургутский государственный университет, 2020	https://elib.s urgu.ru/local /umr/1202.
2.	Усольцева, Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж	Сургут: Сургутский государственный университет, 2020	https://elib.s urgu.ru/local /umr/1023

3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Сургутский государственный университет - http://www.surgu.ru/index
----	--

2.	ФГОС - https://fgos.ru/
3.2.3 Перечень программного обеспечения	
1.	Microsoft Office
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel
3.	Power Point, Access
3.2.4 Перечень информационных справочных систем	
1.	Справочно-правовая система Консультант плюс
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Образовательный процесс ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения общепрофессионального цикла. Изучение данного курса происходит параллельно с освоением дисциплин из математического и общего естественно- научного учебного цикла, общегуманитарного и социально- экономического цикла, а также одновременно с дисциплинами из профессионального модуля. Программу данного курса студенты осваивают на лекционных и практических занятиях в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа студентов выполняется обучающимися под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды заданий, их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику региона, индивидуальные особенности студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется преподавателем в соответствии с рекомендуемыми видами заданий.

Изучение программы «Введение в специальность» заканчивается проведением промежуточной аттестации – зачетом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализацию дисциплины «Введение в специальность» осуществляют педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели получают дополнительное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и виды контроля по дисциплине определяются преподавателем в процессе обучения дисциплины.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Виды и формы контроля
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		Текущий контроль: – письменный опрос, – устный опрос, – тестирование, – контроль выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, – выполнения практического задания. Рубежный контроль: диагностическое тестирование Промежуточная аттестация: зачет.
Самостоятельно поставить творческую задачу, оценить её актуальность, научную и социальную значимость.	Правильность постановки творческой задачи, оценки её актуальности, научной и социальной значимости.	
Собрать и обработать информацию по теме работы.	Правильность сбора и обработки информации по теме работы.	
Применить теоретические и практические знания по избранной специальности для решения конкретных задач.	Правильность применения теоретических и практических знаний по избранной специальности для решения конкретных задач.	
Самостоятельно анализировать результаты исследований.	Правильность самостоятельного анализа результатов исследований.	
Сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.	Правильность формулирования логически обоснованных выводов, предложений, рекомендаций по внедрению полученных результатов в практику.	
Научно доложить о проделанной работе.	Правильность доклада о проделанной работе.	
Составить резюме и подготовиться к собеседованию с работодателем.	Правильность составления резюме и подготовки к собеседованию с работодателем.	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Критерии оценивания работы.	Знание критериев оценивания работы.	
Правила работы с текстом.	Знание правил работы с текстом.	
Историю развития специальности.	Знание истории развития специальности.	
Основы трудоустройства.	Знание основ трудоустройства.	
Общие и профессиональные компетенции по ФГОС.	Знание общих и профессиональных компетенций по ФГОС.	
Структуру программы подготовки специалистов среднего звена.	Знание структур программы подготовки специалистов среднего звена.	
Квалификационную характеристику	Знание квалификационной характеристики специалиста.	

специалиста.		
Виды текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации.	Знание видов текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации.	
Принципы поиска информации в карточном и электронном каталогах.	Знание принципов поиска информации в карточном и электронном каталогах.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь демонстрировать интерес к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов; - выполнения практического задания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; уметь оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов; - выполнения практических заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи при проведении профилактических мероприятий.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - выполнения практических заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на	Уметь находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач,	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и

<p>него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p>	<p>профессионального и личностного роста. Уметь работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.)</p>	<p>внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; - написания докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - составления резюме и подготовки к собеседованию с работодателем - выполнения практических заданий.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; - написания докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - тестового контроля с применением информационных технологий</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Уметь работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - выполнение практических заданий</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды</p>	<p>Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного</p>

(подчиненных), за результат выполнения заданий.	(подчиненных), за результат выполнения заданий.	опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - выполнения практических заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; - написания докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - составления резюме и подготовки к собеседованию с работодателем.
ОК 9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; - написания докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - выполнения практических заданий.
ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные	Уметь бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и

различия.	различия.	внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; - написания докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - выполнения практических заданий.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Уметь брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности; - написания рефератов;
ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Уметь организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной самостоятельной работы; - выполнения практических заданий.
ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Уметь вести здоровый образ жизни, принимать участия в спортивных и физкультурных мероприятиях, достигать жизненных и профессиональных целей.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; - создания компьютерных презентаций с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none">- написания докладов, рефератов;- выполнения практических заданий.
--	--	---

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.13.Введение в специальность проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.02 Акушерское дело (очная форма обучения) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

5.2 Материально-техническое оснащение кабинетов

Оснащение отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем.

– присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь: обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

5.3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменное на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточной аттестации обучающимися предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу.