

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической  
работе

\_\_\_\_\_  
Е.В.Коновалова  
«16» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ 01. МЕДИЦИНСКАЯ И МЕДИКО – СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ ЖЕНЩИНЕ,  
НОВОРОЖДЕННОМУ И СЕМЬЕ ПРИ ФИЗИОЛОГИЧЕСКОМ ТЕЧЕНИИ  
БЕРЕМЕННОСТИ РОДОВ И В ПОСЛЕРОДОВОМ ПЕРИОДЕ**

Специальность	<u>31.02.02 Акушерское дело</u>
Программа подготовки	<u>базовая</u>
Форма обучения	<u>очная</u>

Программа производственной практики по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело

**Авторы программы:**

Гамза А.А.-руководитель УПП

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании МО специальности «Акушерское дело»

«11» апреля 2022 года, протокол № 7

Председатель МО \_\_\_\_\_ / МаксUTOва С.А.

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании учебно-методического совета

«12» мая 2022 года, протокол № 6

Директор \_\_\_\_\_ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП \_\_\_\_\_ Гамза А.А.

«12» мая 2022 года

**Согласование**

программы производственной практики по профилю специальности, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

<b>Полное название организации</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Ф.И.О. подпись руководителя практики Организации</b>
БУ ХМАО – Югры «Сургутский клинический перинатальный центр» МП	22.04. 2022 г.	Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом Т.И. Салимова _____
БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2» МП	22.04. 2022 г.	Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом А.А. Савкина _____

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_  
Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ учебном году на заседании МО

\_\_\_\_\_  
Протокол от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Председатель МО \_\_\_\_\_

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_  
Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ учебном году на заседании МО

\_\_\_\_\_  
Протокол от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Председатель МО \_\_\_\_\_

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_  
Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ учебном году на заседании МО

\_\_\_\_\_  
Протокол от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Председатель МО \_\_\_\_\_

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_  
Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ учебном году на заседании МО

\_\_\_\_\_  
Протокол от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Председатель МО \_\_\_\_\_

**Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС \_\_\_\_\_  
Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ учебном году на заседании МО

\_\_\_\_\_  
Протокол от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Председатель МО \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения программы
2. Цели
3. Задачи
4. Формы проведения практики
5. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ
6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по профилю специальности
7. Структура и содержание производственной практики по профилю специальности
  - 7.1. Тематический план практики
  - 7.2. Содержание практики
8. Задание на производственную практику по профилю специальности
9. Формы отчетности обучающихся по практике
10. Оценочные средства для проведения аттестации обучающихся по практике
  - 10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю специальности
  - 10.2. Оценочный материал
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 11.1. Рекомендуемая литература
  - 11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении производственной практики по профилю специальности
12. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

### Список используемых сокращений:

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
СПО	среднее профессиональное образование
ПМ	профессиональный модуль
ПК	профессиональная компетенция
ОК	общая компетенция
МДК	междисциплинарный курс
МО	методическое объединение
УМС	учебно-методический совет
ВПД	вид профессиональной деятельности
УП	учебная практика
ПП	производственная практика
У	умения
ПО	практический опыт
З	знания

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики по профилю специальности (далее рабочая программа) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело, в части освоения основного ВПД Медицинская и медико - социальная помощь женщине новорожденному и семье при физиологическом течении беременности родов и послеродовом периоде и соответствующих ОК и ПК:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1	Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.
ПК 1.2	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.
ПК 1.3.	Оказывать лечебно-диагностическую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде.
ПК 1.4.	Оказывать акушерское пособие при физиологических родах.
ПК 1.5.	Проводить первичный туалет новорожденного, оценивать и контролировать динамику его состояния, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным.
ПК 1.6	Применять лекарственные средства по назначению врача.
ПК 1.7.	Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.

## **2. ЦЕЛИ:**

- освоение студентами основного ВПД по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;
- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности, умеющих клинически мыслить, знающих современные представления о здоровье в разные возрастные периоды;

## **3. ЗАДАЧИ:**

- выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с беременной, роженицей, родильницей и ее окружением с соблюдением принципов профессиональной этики;
- сформировать умение и опыт практической работы по субъективному и объективному обследованию беременной, роженицы, родильницы;
- сформировать умения по физико-психопрофилактической подготовке беременных к родам;
- выработать умение оказывать акушерское пособие при физиологических родах;
- сформировать умение и опыт практической работы по выявлению проблем беременной, роженицы и родильницы и подготовке их к лабораторным и инструментальным методам обследования;
- сформировать практические навыки консультирования женщин и ее окружения по вопросам профилактики заболеваний;
- сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами;
- выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности;
- сформировать практический опыт по оформлению медицинской документации.

## **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика по профилю специальности по ПМ 01. Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового период проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практики организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, и руководителя практики от Колледжа, преподавателя профессионального модуля.

## **5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Производственная практика по профилю специальности ПМ 01 Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК 01.01. Физиологическое акушерство, МДК 01.02. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам, МДК 01.03. Сестринский уход за здоровым новорожденным и учебной практики в рамках ПМ.

Производственная практика необходима для освоения ВПД «Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода» и, как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ 03, ПМ 04.

## **6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

В результате прохождения **производственной** практики по профилю специальности обучающийся должен овладеть следующими ПК и ОК:

Код	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Формы и методы контроля
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда</p> <p>Систематическое посещение занятий без опозданий</p> <p>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Наблюдение и оценки освоения компетенции при прохождении производственной практики</p> <p><b>Итоговый контроль:</b></p>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	<p>Находит способы и методы выполнения задачи</p> <p>Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.</p> <p>Своевременное заполнение документации, ведение дневника с содержательным описанием выполненной работы;</p> <p>Выстраивает план (программу) деятельности</p> <p>Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи</p> <p>Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности</p>	<p>Оценка портфолио документов</p> <p>оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам практики</p>
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Оценивает причины возникновения ситуации</p> <p>Находит пути решения ситуации</p> <p>Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации</p> <p>Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации</p> <p>Берет на себя ответственность за принятое решение</p>	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)</p> <p>Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи</p> <p>Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)</p>	

		<p>Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами</p> <p>Классифицирует и обобщает информацию</p>	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях</p> <p>Использует средства ИТ для обработки и хранения информации</p> <p>Извлекает информацию с электронных носителей</p> <p>Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</p> <p>Создает презентации в различных формах</p>	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Устанавливает позитивный стиль общения</p> <p>Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией</p> <p>Признает чужое мнение, при необходимости отстаивает собственное мнение</p> <p>Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами</p> <p>Соблюдает официальный стиль при оформлении документов</p> <p>Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями</p> <p>Общается по телефону в соответствии с этическими нормами</p> <p>Способен к эмпатии</p> <p>Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации</p> <p>Оформляет документы в соответствии с нормативными актами</p> <p>Выполняет письменные и устные рекомендации руководства</p> <p>Принимает критику</p>	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<p>Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы;</p> <p>рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.</p> <p>Участствует в разработке</p>	



		мероприятий по улучшению условий работы команды	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации	Анализирует собственные сильные и слабые стороны Определяет этапы достижения поставленных целей Планирует карьерный рост Участствует в мероприятиях, способствующих карьерному росту Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике Владеет методами самообразования	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий профессиональной деятельности	Определяет технологии, используемые в проф.деятельности Определяет источники информации о технологиях проф.деятельности Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении лабораторных исследований	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	в учебных и профессионально-практических ситуациях соблюдает моральные и нравственные обязательства по отношению к пациенту; четко представляет последствия нарушения прав пациента, как в морально-нравственном, так и в уголовно-административном аспекте	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	в учебных и профессионально-практических ситуациях анализирует комплекс мер по соблюдению инфекционной безопасности как в организации рабочего места и условий профессиональной деятельности медицинской сестры, так и в различных штатных и нештатных ситуациях	
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения	демонстрирует здоровый образ жизни, демонстрирует хорошую физическую подготовку для осуществления профессиональных целей участвует в спортивных и	<b>Текущий контроль:</b> Наблюдение и оценки освоения компетенции при прохождении

	жизненных и профессиональных целей.	физкультурных мероприятиях.	производственной практики  <b>Итоговый контроль:</b> Оценка портфолио документов оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам практики
ПК 1.1	Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.	Обоснованность и логичность проведения этапов диспансеризации беременных	<b>Текущий контроль:</b> Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики. Проверка дневника практики. Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики. Анализ выполнения индивидуальных заданий (составление памяток, проведение бесед).  <b>Итоговый контроль:</b> защита истории болезни, истории родов.
		Оформление документации в соответствии с нормативными требованиями	
		Демонстрация общих и специальных методов обследования при наблюдении беременных.	
		Скорость и правильность подготовки инструментария для проведения обследования.	
		Проведение забора материала на исследование в соответствии со стандартом	
ПК 1.2	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.	Умение выделить проблемы беременных.	
		Умение решить проблемы беременных.	
		Аргументированность плана ухода за беременной.	
ПК 1.3.	Оказывать лечебно-диагностическую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде.	Соблюдение алгоритмов выполнения забора материала для бактериологических исследований	
		Соблюдение алгоритмов измерения таза и наружного обследования -	
		Соблюдение алгоритмов выполнения влагалищных исследований -	
		Оформление медицинской документации в соответствии с требованиями к оформлению	
ПК 1.4.	Оказывать акушерское пособие при физиологических родах.	Соблюдение алгоритмов при оказании акушерского пособия при физиологических родах	
		Адекватность принятия решения при оказании доврачебной помощи;	
ПК 1.5.	Проводить первичный туалет новорожденного, оценивать и контролировать динамику его состояния, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным.	Соблюдение алгоритмов выполнения первичного туалета новорожденного	
		Соблюдение алгоритмов оценки и контроля динамики состояния новорожденного	
		Проведение обучения родителей уходу за новорожденным	

ПК 1.6	Применять лекарственные средства по назначению врача.	Выполнение манипуляций в соответствии со стандартом	
		Своевременность выполнения назначений	
		Проведение подготовки пациента перед манипуляцией (психологическая, информационная)	
		Контроль состояния до, во время и после проведения манипуляции)	
ПК 1.7.	Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.	Составление тематики и плана бесед по профилактике осложнений во время беременности, гигиене питания. в соответствии с требованиями к оформлению	
		Проведение консультирования по вопросам половой гигиены и сохранения репродуктивного здоровья.	

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 7.1. Тематический план практики

Коды ОК, ПК	Наименование МДК, разделов	Количество часов	Курс, семестр
1	2	3	4
ПК 1.5, ПК.1.6. ОК 1-ОК 13	МДК 01.03. «Сестринский уход за здоровым новорожденным»	18	2курс, 3семестр
ПК.1.1, ПК 1.3., К 1.4, ПК 1.6, ПК.1.7. ОК 1-ОК 13	МДК 01.01. «Физиологическое акушерство»	90	
ПК 1.2 ОК 1-ОК 13	МДК 01.02. «Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам»		
	<b>Всего часов:</b>	<b>108</b>	

### 7.2. Содержание практики МДК 02.04.

#### «Педиатрия»

№ п/п	Этап	Место проведения	Содержание практики Виды работы (манипуляции)	Объем часов
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Организация практики, инструктаж по охране труда</b>			
1.1.		Кабинет ОТ и ТБ	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.	2ч
<b>2.</b>	<b>Производственный этап</b>			
2.1.		Послеродовое отделение. Палаты совместного	1. соблюдать личную гигиену персонала палаты «Мать и дитя»; 2. наблюдать и оценивать состояние родильницы и новорожденного;	12ч.

		<b>пребывания «Мать и дитя»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. осуществлять уход за здоровой родильницей и новорожденным;</li> <li>4. давать советы по соблюдению личной гигиены тела родильницам и по осуществлению гигиены (туалета) новорожденного;</li> <li>5. пеленать и проводить антропометрию новорожденного;</li> <li>6. обрабатывать пупочный остаток и пупочную ранку у новорожденного;</li> <li>7. проводить термометрию у родильницы и новорожденного;</li> <li>8. подсчитывать частоту сердечных сокращений (ЧСС) и частоту дыхательных движений (ЧДД) у новорожденного и оценить результаты;</li> <li>9. выявлять симптомы лактостаза, оказывать доврачебную помощь, как профилактику мастита у матери;</li> <li>10. проводить утренний туалет новорожденного;</li> <li>11. укладывать ребенка в кроватку;</li> <li>12. рассчитать разовое и суточное количество молока, необходимого новорожденному;</li> <li>13. согреть ребенка при его переохлаждении (методы);</li> <li>14. обучить мать правилам грудного кормления;</li> <li>15. обучить мать этапам ухода за новорожденным (утренний туалет, туалет после физиологических актов, пеленание);</li> <li>16. обучить мать общению со своим ребенком (правильно держать на руках завернутого и обнаженного ребенка);</li> <li>17. объяснить матери преимущества естественного вскармливания ребенка;</li> <li>18. давать советы матери по уходу за местом вакцинации у ребенка;</li> <li>19. обучить сцеживанию молочных желез;</li> <li>20. выполнять очистительную клизму;</li> <li>21. обрабатывать швы на промежности;</li> </ol>	
2.2.		<b>Приемное отделение</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. оформить документацию на беременную и роженицу, поступающую в стационар;</li> <li>2. собрать эпид. анамнез;</li> <li>3. собрать общий и акушерский анамнез;</li> <li>4. оценить общее состояние беременной, роженицы (АД, пульс, дыхание и т.д.);</li> <li>5. оценить антропометрические данные беременной, роженицы (вес, рост);</li> <li>6. выполнить наружное акушерское обследование;</li> <li>7. выполнить пельвиометрию;</li> </ol>	18ч.

			8. взять материал на бактериологическое исследование; 9. провести санитарную обработку беременной, роженицы; 10. осуществлять сопровождение, транспортировку беременных и рожениц;	
2.3.		<b>Родильное отделение</b>	1. вести наблюдение за общим состоянием роженицы; 2. проводить туалет наружных половых органов; 3. выполнять предстерилизационную подготовку инструментов к родам; 4. регистрировать и оценивать схватки; 5. выполнять пельвиометрию и оценить таз с акушерской точки зрения; 6. выполнять наружное акушерское обследование роженицы; 7. выполнять аускультацию и оценку состояния плода; 8. выполнять профилактику внутриутробной гипоксии плода; 9. определять эффективность физиопсихопрофилактической подготовки; 10. оказывать акушерское пособие при переднем виде затылочного предлежания 11. выполнять первичный туалет новорожденного; 12. оценивать новорожденного по шкале Апгар; 13. определять признаки отделения плаценты; 14. владеть наружными приемами выделения последа; 15. определять кровопотерю в родах; 16. выполнять осмотр последа; 17. выполнять осмотр родовых путей; 18. проводить профилактику кровотечения в родах; 19. осуществить наблюдение и уход за здоровой родильницей и здоровым новорожденным в первые два часа после родов; 20. осуществить транспортировку родильниц в послеродовое отделение;	30ч.
2.4.		<b>Обсервационное отделение</b>	1. вести наблюдение за общим состоянием роженицы; 2. проводить туалет наружных половых органов; 3. выполнять предстерилизационную подготовку инструментов к родам; 4. регистрировать и оценивать схватки; 5. выполнять пельвиометрию и оценить таз с акушерской точки зрения; 6. выполнять наружное акушерское обследование роженицы; 7. выполнять аускультацию и оценку состояния плода;	18 ч.

			<ol style="list-style-type: none"> <li>8. выполнять профилактику внутриутробной гипоксии плода;</li> <li>9. определять эффективность физиопсихопрофилактической подготовки;</li> <li>10. оказывать акушерское пособие при переднем виде затылочного предлежания</li> <li>11. выполнять первичный туалет новорожденного;</li> <li>12. оценивать новорожденного по шкале Апгар;</li> <li>13. определять признаки отделения плаценты;</li> <li>14. владеть наружными приемами выделения последа;</li> <li>15. определять кровопотерю в родах;</li> <li>16. выполнять осмотр последа;</li> <li>17. выполнять осмотр родовых путей;</li> <li>18. проводить профилактику кровотечения в родах;</li> <li>19. осуществить наблюдение и уход за здоровой родильницей и здоровым новорожденным в первые два часа после родов;</li> <li>20. осуществить транспортировку родильниц в послеродовое отделение;</li> </ol>	
2.5.		<b>Женская консультация</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. выполнять контроль основных параметров общего состояния беременной (АД, ЧД, пульс, масса тела, физиологические отклонения)</li> <li>2. определять наличие скрытых отеков</li> <li>3. выполнять осмотр шейки матки в зеркалах</li> <li>4. забор биоматериала на бактериоскопическое, бактериологическое, цитологическое исследование, ДНК-диагностику.</li> <li>5. выполнять двуручное влагалищно-абдоминальное обследование</li> <li>6. выполнять пельвиометрию</li> <li>7. выполнять оценку ромба Михаэлиса</li> <li>8. выполнять приемы наружного акушерского исследования (приемы Леопольда Левицкого)</li> <li>9. измерять окружность живота (ОЖ) и высоту дна матки (ВДМ).</li> <li>10. определение предполагаемой массы плода</li> <li>11. аускультация сердцебиения плода, КТГ</li> <li>12. составлять план организации и проведения занятий по физиопсихопрофилактической подготовке беременных к родам</li> <li>13. подготовка молочных желез к кормлению</li> <li>14. заполнение медицинской документации женской консультации, выписка</li> </ol>	18 ч.

			направлений на лабораторные	
			15. методы исследования и консультации специалистов	
3.		<b>Анализ полученной информации, подготовка портфолио документов</b>	1. Ведение дневника производственной практики. 2. Составление отчета о выполненных манипуляциях. 3. Заполнение учебной документации	4 ч.
4.				<b>Дифференцированный зачет</b>
				Итого часов: 108 ч.

## 8. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- оформить дневник производственной практики;
- провести наблюдение за 3 пациентками (беременной, роженицей, родильницей);
- заполнить учебную документацию (индивидуальную карту беременной, учебную историю родов).

## 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

- дневник производственной практики (приложение 1);
- отчет по практике (подписывается общим руководителем практики от организации) (приложение 2);
- аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций (подписывается руководителем практики от организации и руководителями практики от колледжа, заверяется печатью организации) (приложение 3);
- учебная документация;
- индивидуальная карта беременной (приложение 4);
- учебная история родов (приложение 5)

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю специальности

В процессе контроля результатов практики проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения основного ВПД Проведение профилактических мероприятий:

Код	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.1	Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.
ПК 1.2	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.
ПК 1.3.	Оказывать лечебно-диагностическую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде.
ПК 1.4.	Оказывать акушерское пособие при физиологических родах.
ПК 1.5.	Проводить первичный туалет новорожденного, оценивать и контролировать динамику его состояния, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным.
ПК 1.6	Применять лекарственные средства по назначению врача.
ПК 1.7.	Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.9). Оценка результатов прохождения производственной практики по профилю специальности в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения производственной практики в симуляционном кабинете (кабинете доклинической практики) Колледжа в присутствии преподавателей профессионального модуля, руководителей практики от организаций, оценка за зачет выставляется на основании:

- ведения учебной документации; (перечислить в соответствии с П.9)
- посещаемости практики;
- текущих оценок за каждый день практики;
- характеристики по практике;
- аттестационного листа по практике;
- выполнения заданий по практике;
- портфолио документов;
- демонстрации манипуляции.

## 10.2 Оценочный материал

### 10.2.1. Перечень манипуляций при проведении дифференцированного зачета по практике

№	Наименование манипуляции
1.	Измерение артериального давления, пульса
2.	Измерение роста, определение массы тела
3.	Осмотр, пальпация молочных желез
4.	Осмотр наружных половых органов, осмотр шейки матки в зеркалах
5.	Забор биоматериала на бактериоскопическое, бактериологическое, онкоцитологическое исследование, ПЦР
6.	Бимануальное влагалищно-абдоминальное обследование
7.	Методы наружного акушерского обследования. Пальпация живота. Приемы Леопольда Левицкого
8.	Измерение ОЖ, ВДМ
9.	Пельвиометрия
10.	Аускультация плода
11.	Запись КТГ
12.	Оформление партограммы
13.	Определение продолжительности схваток и пауз



14.	Влагалищное исследование в родах
15.	Прием Пискачека
16.	Амниотомия
17.	Акушерское пособие при переднем виде затылочного предлежания
18.	Срединно-латеральная эпизиотомия
19.	Катетеризация мочевого пузыря
20.	Наблюдение за признаками отделения плаценты.
21.	Выделение отделившегося последа
22.	Осмотр последа
23.	Осмотр родовых путей
24.	Профилактика офтальмоинфекции, туалет новорожденного, первичная, вторичная обработка пуповины
25.	Ушивание раны (разрыва) шейки матки, влагалища, промежности
26.	Обучение технике сцеживания грудного молока родильниц
27.	Туалет швов на промежности
28.	Патронаж беременной, родильницы
29.	Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам

### 10.2.2. Критерии оценки выполнения манипуляции

№	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Коммуникация и межличностные отношения	<b>6</b>
2.	Подготовка рабочего места	<b>3</b>
3.	Выполнения манипуляции согласно алгоритму	<b>10</b>
4.	Соблюдение инфекционной безопасности	<b>8</b>
5.	Соблюдение правил биомеханики	<b>4</b>
6.	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении манипуляции	<b>7</b>
7.	Заполнение медицинской документации	<b>2</b>
	<b>Итого:</b>	<b>40</b>

#### Перевод баллов в оценку:

- 40 баллов – Оценка 5 (отлично)
- 36-39 баллов – Оценка 4 (хорошо)
- 35-31 баллов – Оценка 3 (удовлетворительно)
- 30 баллов и ниже – Оценка 2 (неудовлетворительно)

### 10.2.3. Критерии ведения дневника производственной практики

№ п/п	Критерий	Полное соответствие	Частичное	Не соответствие
1.	Обоснованы результаты выполнения заданий практики.	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
2.	Полнота и информативность данных представленных в отчете.	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
3.	Четкость и грамотность изложения материала.	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
4.	Соответствуют выполненные работы программе практики	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
5.	Своевременно представлен дневник –отчёт по практике.	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
6.	Наличие приложения к дневнику- отчёту по практике (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

7.	Соответствие требованиям к оформлению.	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
	<b>Кол-во баллов:</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>0</b>
	<b>Итого баллов:</b>			

**Перевод баллов в оценку:**

- 35- 30 баллов - Оценка 5 (отлично)
- 29 - 25 баллов - Оценка 4 (хорошо)
- 24 - 21 баллов - Оценка 3 (удовлетворительно)
- 20 баллов и ниже - Оценка 2 (неудовлетворительно)

**10.2.4. Критерии выполнения заданий по практике**

**Критерии оценки Учебной индивидуальной карты беременной, истории родов**

№ п/п	Показатель	Критерии	балл	отметка о выполнении
1.	Жалобы пациентки	выделена основная проблема	0,3	
2.	Акушерско-гинекологический анамнез.  Внесены следующие данные:	последняя менструация	0,1	
		какая по счету настоящая беременность, как протекала	0,1	
		чем закончились предыдущие беременности	0,1	
		как протекали предыдущие беременности (наличие осложнений, заболеваний)	0,1	
		как протекали роды (осложнения в родах, оперативные вмешательства)	0,1	
		гинекологические заболевания, операции	0,1	
3.	Анамнез жизни  Внесены следующие данные:	перенесенные заболевания в детстве	0,1	
		хронические заболевания	0,1	
		травмы, операции, гемотрансфузии	0,1	
		переносила ли туберкулез	0,1	
		переносила ли вирусные гепатиты В,С, D.	0,1	
		ВИЧ-статус (положительный, отрицательный)	0,1	
		есть ли аллергические реакции на лекарственные препараты, (указать какие), пищевая аллергия, атопические реакции	0,1	
		наследственный анамнез (указать какие заболевания)	0,1	
4.	Оценка состояния, сознания, положения пациентки, АД, пульс, температура	указаны характеристики	1,0	
5.	Оценка состояния цвета кожи и слизистых, наличие отеков	указаны характеристики	0,3	
6.	Осмотр языка	указаны цвет, влажность языка, наличие на нем налетов (их локализация)	0,1	
7.	Аускультация легких	указан вид и характеристика дыхательных шумов	0,2	
8.	Аускультация сердца	аускультация проведена в соответствии с общепринятой схемой	0,2	
		указаны характеристики тонов сердца и их изменения	0,2	

9.	Пальпация печени, почек, с-м поколачивания	указаны результаты пальпации печени, почек, результат определения симптома поколачивания с обеих сторон	0,6	
10.	Физиологические опрвления	указаны характеристики физиологических опрвлений их характеристика (стул и мочеиспускание)	0,2	
11.	Осмотр живота	указана форма живота, выполнены измерения ОЖ, ВДМ, приемы Леопольда Левицкого болезненность при пальпации, тонус матки, наличие и характер родовой деятельности	0,8	
12.	Аускультация плода, запись КТГ	указана частота, ритм, звучность (приглушенность) тонов	0,5	
13.	Пельвиометрия	указаны наружные размеры таза	0,2	
14.	Двуручное вагинально - абдоминальное обследование	указаны величина матки, длина, консистенция шейки матки, раскрытие шейки матки, наличие плодного пузыря, предлежащая часть, диагональная конъюгата	1,0	
15.	Акушерский диагноз	сформулирован в соответствии с МКБ-10, современными клиническими рекомендациями	2	
16.	План ведения беременности, родов	Наличие плана ведения беременности, родов	2	
17.	Партограмма	Ведение (оформление) партограммы	0,5	

Оценка – 5 «отлично» выставляется, если набрано 8- 10 баллов;

Оценка – 4 «хорошо» выставляется, если набрано 6-7,9 балла;

Оценка – 3 «удовлетворительно» выставляется, если набрано 4-5,9 балла;

Оценка – 2 «неудовлетворительно» выставляется, если набрано 4 балла и менее.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 10.2. Рекомендуемая литература

#### 10.3. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики.

Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения г. Сургута, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

### 11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

12.1. Прохождение практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов осуществляется по АОПОП СПО на основании заявления обучающегося.

12.2. Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. Прохождение практики лиц с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально (по личному заявлению).

12.3. Целью практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов является:

- создание дополнительной мотивации для успешного освоения образовательной программы;
- обеспечение интеграции в профессиональное сообщество;
- овладение своей профессиональной деятельностью на месте возможного трудоустройства с функционально-ориентированной подготовкой к выполняемым в будущем задач;
- приобретение опыта самостоятельной трудовой деятельности при социальной интеграции в профессиональной среде;
- закрепление полученных теоретических знаний и применение их в трудовой деятельности;

– индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания образовательной организации.

12.4. Практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

12.5. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

12.6. Обучающиеся данной категории проходят практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

12.7. Программа практики может быть полностью индивидуализирована (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

12.8. Во время проведения текущего контроля успеваемости по практике разрешаются присутствие и помощь ассистентов (тьюторов, сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

12.9. Текущий контроль успеваемости по практике проводится в следующих формах: устно, письменно, аудиовоспроизведение, электронная, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА –  
ЮГРЫ**

**«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся (-аяся) \_\_\_\_\_ группы 2 курса по специальности **31.02.02** Акушерское дело успешно прошел (ла) производственную практику по ПМ **01. Медицинская и медико-социальная помощь женщине новорожденному и семье при физиологическом течении беременности родов и послеродовом периоде**

в объеме 108 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_ (наименование организации, юридический адрес)

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В  
ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Количество пропущенных и отработанных дней \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание: \_\_\_\_\_

Отношение к коллегам \_\_\_\_\_

Отношение к пациентам \_\_\_\_\_

Опоздания на работу \_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии \_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями \_\_\_\_\_

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения \_\_\_\_\_

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность, \_\_\_\_\_

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Уровень освоения	
		да	нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда		
	Систематически посещает занятия без опозданий		
	Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Находит способы и методы выполнения задачи		
	Рационально организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы решения задач, оценивает их эффективность и качество.		

профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	Своевременно заполняет документацию; Выстраивает план (программу) деятельности		
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценивает причины возникновения ситуации		
	Находит пути решения ситуации		
	Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации		
	Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задач, профессионального и личностного развития.		
	Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)		
	Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами		
	Классифицирует и обобщает информацию		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)		
	результативно и широко использует информационно-коммуникационные технологий при решении профессиональных задач.		
	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях		
	Использует средства ИТ для обработки и хранения информации		
	Извлекает информацию с электронных носителей		
	Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Создает информационный продукт в различных формах		
	Устанавливает позитивный стиль общения		
	Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией		
	Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение)		
	Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами		
	Соблюдает официальный стиль при оформлении документов		
	Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями		
	Общается по телефону в соответствии с этическими нормами		
	Способен к эмпатии		
	Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
	Оформляет документы в соответствии с нормативными актами		
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Выполняет письменные и устные рекомендации руководства		
	Принимает критику		
	Рационально организует деятельность и проявляет инициативу в условиях командной работы;		
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации	рационально организует работу подчиненных, своевременно осуществляет контроль и коррекцию (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.		
	Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды		
	Анализирует собственные сильные и слабые стороны		
	Определяет этапы достижения поставленных целей		
	Планирует карьерный рост		
ОК 9.Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту		
	Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике		
	Владеет методами самообразования		
	Определяет технологии, используемые в проф.деятельности		
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Определяет источники информации о технологиях проф.деятельности		
	Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования		
	Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения		
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Организует рабочее место в соответствии с требованиями Сан ПИН		
	Соблюдает требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на рабочем месте		

## 2. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование ПК	Наименование результата обучения Виды деятельности	Уровень освоения	
		да	нет
ПК 1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.	Обоснованность и логичность проведения этапов диспансеризации беременных		
	Оформление документации в соответствии с нормативными требованиями		
	Демонстрация общих и специальных методов обследования при наблюдении беременных.		
	Скорость и правильность подготовки инструментария для проведения обследования.		
	Проведение забора материала на исследование в соответствии со стандартом		
ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.	Умение выделить проблемы беременных.		
	Умение решить проблемы беременных.		
	Аргументированность плана ухода за беременной.		
ПК 1.3. Оказывать лечебно-диагностическую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде.	Соблюдение алгоритмов выполнения забора материала для бактериологических исследований		
	Соблюдение алгоритмов измерения таза и наружного обследования -		
	Соблюдение алгоритмов выполнения влагалищных исследований -		
	Оформление медицинской документации в соответствии с требованиями к оформлению		
ПК 1.4. Оказывать акушерское пособие при физиологических родах.	Соблюдение алгоритмов при оказывании акушерского пособия при физиологических родах		
	Адекватность принятия решения при оказании доврачебной помощи;		
ПК 1.5. Проводить первичный туалет новорожденного, оценивать и контролировать динамику его состояния, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным.	Соблюдение алгоритмов выполнения первичного туалета новорожденного		
	Соблюдение алгоритмов оценки и контроля динамики состояния новорожденного		
	Проведение обучения родителей уходу за новорожденным		
ПК 1.6. Применять лекарственные средства по назначению врача.	Выполнение манипуляций в соответствии со стандартом		
	Своевременность выполнения назначений		
	Проведение подготовки пациента перед манипуляцией (психологическая, информационная)		
	Контроль состояния до, во время и после проведения манипуляции)		
ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.	Составление тематики и плана бесед по профилактике осложнений во время беременности, гигиене питания. в соответствии с требованиями к оформлению		
	Проведение консультирования по вопросам половой гигиены и сохранения репродуктивного здоровья.		

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да» — 70% положительных оценок)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА –  
ЮГРЫ**

**«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

(по профилю специальности, преддипломной)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающийся (аяся) группы \_\_\_\_\_ специальности 31.02.02. Акушерское дело

**ПМ 01. МЕДИЦИНСКАЯ И МЕДИКО - СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ ЖЕНЩИНЕ  
НОВОРОЖДЕННОМУ И СЕМЬЕ ПРИ ФИЗИОЛОГИЧЕСКОМ ТЕЧЕНИИ  
БЕРЕМЕННОСТИ РОДОВ И ПОСЛЕРОДОВОМ ПЕРИОДЕ**

Наименование медицинской организации \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А. Цифровой отчет**

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

№ пп	Виды работ	Количество
1.	Измерение артериального давления, пульса	
2.	Измерение роста, определение массы тела	
3.	Осмотр, пальпация молочных желез	
4.	Осмотр наружных половых органов, осмотр шейки матки в зеркалах	
5.	Забор биоматериала на бактериоскопическое, бактериологическое, онкоцитологическое исследование, ПЦР	
6.	Бимануальное влагалищно-абдоминальное обследование	
7.	Методы наружного акушерского обследования. Пальпация живота. Приемы Леопольда Левицкого	
8.	Измерение ОЖ, ВДМ	
9.	Пельвиометрия	
10.	Аускультация плода	
11.	Запись КТГ	
12.	Оформление партограммы	
13.	Определение продолжительности схваток и пауз	
14.	Влагалищное исследование в родах	
15.	Прием Пискачака	
16.	Амниотомия	
17.	Акушерское пособие при переднем виде затылочного предлежания	
18.	Срединно-латеральная эпизиотомия	
19.	Катетеризация мочевого пузыря	
20.	Наблюдение за признаками отделения плаценты.	
21.	Выделение отделившегося последа	
22.	Осмотр последа	
23.	Осмотр родовых путей	
24.	Профилактика офтальмоинфекции, туалет новорожденного, первичная, вторичная обработка пуповины	
25.	Ушивание раны (разрыва) шейки матки, влагалища, промежности	



26.	Обучение технике сцеживания грудного молока родильниц	
27.	Туалет швов на промежности	
28.	Патронаж беременной, родильницы	
29.	Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам	
30.	Лекции, беседы по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования	

## Б. Текстовой отчет

За время прохождения производственной практики:

Приобретены знания \_\_\_\_\_

Наблюдал (а) впервые \_\_\_\_\_

Получил (а) практический опыт (научился /-ась) \_\_\_\_\_

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей) \_\_\_\_\_

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые, по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

<b>Факторы, влияющие на качество работы</b>	<b>«+»</b>
<b>Положительные факторы</b>	
Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры	
Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы	
Демонстрация работы непосредственным руководителем практики	
Моя хорошая теоретическая подготовка	
Мои дисциплинированность и трудолюбие	
Мои хорошие мануальные способности	
Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики	
Свободное общение с пациентами, родственниками	
Свободное общение с персоналом	
Желание получить хорошую оценку	
Желание в полном объеме освоить программу практики	
<b>Отрицательные факторы</b>	
Опоздания	
Пропуски (прогулы)	
Моя слабая теоретическая подготовка	
Затруднение в общении с пациентом, родственниками	
Затруднение в общении с персоналом	
Высокий уровень сложности работ	
Нерациональная трата времени	

Самооценка обучающегося \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики Колледжа \_\_\_\_\_

Руководитель практики организации: \_\_\_\_\_



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА –  
ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

---

(Ф.И.О. обучающегося)

группы \_\_\_\_\_ специальности 31.02.02. Акушерское дело

**ПМ 01. Медицинская и медико - социальная помощь женщине новорожденному и семье при физиологическом течении беременности родов и послеродовом периоде**

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес, отделение):

---

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители производственной практики:**

от организации (Ф.И.О. полностью, должность):

общий руководитель практики организации \_\_\_\_\_

непосредственный руководитель практики организации \_\_\_\_\_

руководитель практики Колледжа: \_\_\_\_\_

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ 01. Медицинская и медико - социальная помощь женщине новорожденному и семье при физиологическом течении беременности родов и послеродовом периоде специальности 31.02.02 Акушерское дело, предназначен для обучающихся медицинского колледжа БУ ВО «Сургутский государственный университет», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по МДК 05.01. Медико-социальная реабилитация, освоение профессиональных компетенций ПК:

ПК 1.1 Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.

Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение

ПК 1.2 мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.

ПК 1.3. Оказывать лечебно-диагностическую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде.

ПК 1.4. Оказывать акушерское пособие при физиологических родах.

Проводить первичный туалет новорожденного, оценивать и контролировать

ПК 1.5. динамику его состояния, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным.

ПК 1.6 Применять лекарственные средства по назначению врача.

ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.

в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника. Во время практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы стационара, а также знакомятся с организацией труда сестры. Совместно с руководителями практики, обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, руководителей практики от организации. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном кабинете колледжа. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно- отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница.

Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно, участвовал в гигиеническом обучении населения. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

## ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Год обучения, семестр	Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
2 курс 3 семестр	Послеродовое отделение. Палаты совместного пребывания «Мать и дитя»	3	6	18
	Приемное отделение	3	6	18
	Родильное отделение	5	6	30
	Обсервационное отделение	3	6	18
	Женская консультация	3	6	18
	Дифференцированный зачет	1	6	6
			Итого:	108

## ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Задание
Послеродовое отделение. Палаты совместного пребывания «Мать и дитя»	
Приемное отделение	Оформить Учебную историю родов роженицы
Родильное отделение	Оформить Учебную историю родов

Обсервационное отделение	Оформить Учебную историю родов
Женская консультация	Оформить Учебную индивидуальную карту беременной

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата выдачи задания

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

**1. Вводный инструктаж**

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место печати Образовательной организации

**2. Инструктаж на рабочем месте**

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого	Место печати медицинской организации

