

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической
работе

Е.В. Коновалова
« 30 » 06 2019г.



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ»**

Специальность	34.02.02. Акушерское дело
Программа подготовки	базовая
Форма обучения	очная

Сургут, 2019 г.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.02. Акушерское дело

Авторы программы:

Усольцева Е.Г. – преподаватель
Подшивалова С.В. – руководитель УПП

Программа учебной практики, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов учебной практики, оценочный материал рассмотрены на заседании МО «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными» и движения WorldSkills Russia.

« 15 » 05 2019 года, протокол № 6

Председатель МО Усольцева преподаватель Усольцева Е.Г.

Программа учебной практики, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов учебной практики, оценочный материал рассмотрены на заседании учебно-методического совета

« 11 » 06 2019 года, протокол № 5

Директор Бубович к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП Подшивалова Подшивалова С.В.
« 11 » 06 2019 года

Согласование

программы учебной практики, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов учебной практики, оценочного материала

Полное название организации	Дата согласования	Ф.И.О. подпись руководителя практики Организации
БУ ХМАО – Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница» МП	« 21 » 05 2019г.	Главная медицинская сестра Я.Ю. Баранова
БУ ХМАО – Югры «Сургутская окружная клиническая больница» МП	« 21 » 05 2019г.	Главная медицинская сестра Т.А. Чайка

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения программы.
2. Цели.
3. Задачи.
4. Формы проведения учебной практики.
5. Место учебной практики в структуре ППССЗ.
6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики.
7. Структура и содержание учебной практики:
 - 7.1. Тематический план учебной практики.
 - 7.2. Содержание учебной практики.
8. Задание на учебную практику.
9. Формы отчетности обучающихся по учебной практике.
10. Оценочные средства для проведения аттестации обучающихся по учебной практике:
 - 10.1. Процедура оценки результатов учебной практики
 - 10.2. Оценочный материал.
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение:
 - 11.1. Рекомендуемая литература.
 - 11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении учебной практики.
12. Особенности прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Список используемых сокращений:

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
СПО	среднее профессиональное образование
ПМ	профессиональный модуль
ПК	профессиональная компетенция
ОК	общая компетенция
МДК	междисциплинарный курс
МО	методическое объединение
УМС	учебно-методический совет
ВПД	вид профессиональной деятельности
УП	учебная практика
У	умения
ПО	практический опыт
З	знания

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики (далее рабочая программа) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС специальности 060501.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными, в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» и соответствующего практического опыта, знаний и умений.

Практический опыт:

- выявления нарушенных потребностей;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации;
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в лечебно-профилактическом учреждении;
- применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики;
- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.

Умения:

- Собирать информацию о состоянии здоровья пациента.
- Определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья.
- Обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала.
- Проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.
- Составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.
- Использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.

Знания:

- Способы реализации сестринского ухода.
- Технология выполнения медицинских услуг.
- Факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала.
- Принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения.
- Основы профилактики внутрибольничной инфекции.
- Основы эргономики.

2. ЦЕЛИ

- формирование у студентов практических умений;
- приобретение обучающимися первоначального практического опыта, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3. ЗАДАЧИ

- Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики.
- Сформировать умение и опыт практической работы по осуществлению ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
- Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- Выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности и безопасной больничной среды.
- Сформировать практические умения консультирования пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода и участия в санитарно-просветительской работе.
- Сформировать практический опыт по осуществлению сестринского ухода и оформлению медицинской документации.
- Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.
- Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по неделям (дням) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ по ВПД.

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся в кабинетах доклинической практики колледжа, под непосредственным руководством преподавателя профессионального модуля.

5. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Предлагаемая рабочая программа учебной практики является частью программы ПМ 05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» проводится в период освоения МДК 05.01. «Теория и практика сестринского дела», МДК 05.02. «Технология оказания медицинских услуг».

К УП допускаются обучающиеся, освоившие программу теоретических и практических занятий по отдельным темам МДК.

Перед выходом на учебную практику обучающийся должен знать:

- способы реализации сестринского ухода;
- технологии выполнения медицинских услуг;
- факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала;
- принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения;
- основы профилактики инфекции, связанной с оказанием медицинской помощи;
- основы эргономики.

Программа УП по ПМ 05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» является предшествующей перед прохождением производственной практики.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести практический опыт, умения:

Наименование	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПО: Выявления нарушенных потребностей пациента.	<ul style="list-style-type: none"> – Точность, технологичность сестринского обследования и адекватность оценки; – определение проблем пациента в соответствии с нарушенными потребностями и состоянием пациента. 	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение и оценка формирования практического опыта по выявлению нарушенных потребностей при решении ситуационных задач.
ПО: Оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий	<ul style="list-style-type: none"> – Адекватность оценки общего состояния пациента и систематичность наблюдения за пациентом в динамике; – выполнение сестринских манипуляций в лечебном процессе в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг и иными инструктивными документами; – своевременность выполнения медицинских услуг. 	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение и оценка выполнения манипуляций в ходе учебной практики.
ПО: Планирования и осуществление сестринского ухода.	<ul style="list-style-type: none"> – Адекватность поставленных целей и составление плана ухода в соответствии с возрастом пациента и нарушенными потребностями. 	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка формирования практического опыта по планированию при решении ситуационных задач. – Наблюдение и оценка выполнения манипуляций в ходе учебной практики.
ПО: Ведения медицинской документации.	<ul style="list-style-type: none"> – Своевременность ведения медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; – грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации. 	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка формирования практического опыта при заполнении медицинской документации.
ПО: Обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому.	<ul style="list-style-type: none"> – Систематичность и технологичность применения индивидуальных средств защиты в клинической практике; – регулярность выполнения санитарно-гигиенических мероприятий в учреждениях здравоохранения; – соблюдение правил личной гигиены в соответствии с требованиями регламентирующих документов. 	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка обеспечения санитарных условий при решении ситуационных задач.
ПО: Обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в лечебно-профилактическом учреждении.	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение гигиены питания, инфекционной безопасности и профилактики в соответствии с регламентирующей документацией; – осуществление контроля перечня, условий и сроков хранения 	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение и оценка формирования практического опыта по обеспечению гигиенических условий при осуществлении кормления в

	<p>разрешенных продуктов питания в соответствии с регламентирующей документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация питания тяжелобольных в палатах в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг. 	<p>ходе учебной практики.</p>
<p>ПО: Применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Безопасная транспортировка пациента на каталке, кресле-каталке; – применение в профессиональной деятельности знаний основ эргономики. 	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение и оценка применения средств транспортировки и средств малой механизации в ходе учебной практики.
<p>ПО: Соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Организация и выполнение необходимых требований по охране труда, технике противопожарной безопасности, в соответствие с инструкциями в процессе проведения манипуляций. 	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение и оценка соблюдения требований безопасности и противопожарной безопасности при проведения манипуляций в ходе учебной практики.
<p>У: Собирать информацию о состоянии здоровья пациента</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Умение собирать и анализировать информацию о состоянии здоровья пациента. 	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка процедуры сбора информации о пациенте во время деловой игры
<p>У: Определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Определять проблемы пациента, связанные со здоровьем, планировать и осуществлять сестринский уход. 	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка определения проблем пациента, связанные с состоянием его здоровья при решении ситуационных задач.
<p>У: Обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Определять факторы, влияющих на безопасность пациента и персонала. 	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение и оценка формирования умения обеспечивать безопасную больничную среду в ходе учебной практики.
<p>У: Проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств; – аргументированный выбор и применение методов и способов профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи. 	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка формирования умения проводить текущую и генеральную уборку помещений
<p>У: Составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Подбор информации для составления памятки 	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка формирования умения составлять памятки для пациента и его окружения
<p>У: Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечивать санитарные условия в учреждениях здравоохранения и на дому; – использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного. 	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение и оценка формирования умения обеспечивать производственную и личную гигиену на рабочем месте при выполнении манипуляций в ходе учебной практики.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план учебной практики

Коды ОК, ПК	Наименование разделов, МДК	Количество часов по УП	Курс, семестр	Форма контроля
ОК.1- ОК.8 ПК 5.1- 5.11	МДК 05.01. «Теория и практика сестринского дела»	18 часов	1 курс 1 семестр	промежуточная оценка
	МДК 05.02. «Технология оказания медицинских услуг»	18 часов	1 курс 2 семестр	зачет
	Всего часов:	36 часов		

7.2. Содержание учебной практики

Виды работ должны быть выполнимы в кабинетах доклинической практики (симуляционном кабинете).

№ занятия	Тема	Место проведения	Содержание учебной практики (виды работ, манипуляций)	Объём часов
МДК 05.01. «Теория и практика сестринского дела»				18
1	Организация безопасной среды в лечебно-профилактическом учреждении.	Кабинет доклинической практики	Перемещение пациента в кровати и соблюдение правил биомеханики с помощью различных приспособлений.	6
			Перемещение пациента с кровати в кресло-каталку и соблюдение правил биомеханики с помощью различных приспособлений.	
2	Дезинфекция.	Кабинет доклинической практики	Приготовление дезинфицирующих растворов различной концентрации.	6
			Дезинфекция санитарно-технического оборудования, предметов обстановки, изделий медицинского назначения, белья, посуды.	
			Дезинфекция и утилизация шприцев и игл, систем для внутривенного капельного введения лекарственных средств.	
3	Предстерилизационная очистка и стерилизация.	Кабинет доклинической практики	Знакомство с устройством и работой централизованного стерилизационного отделения.	6
			Участие в проведении предстерилизационной очистки и стерилизации изделий медицинского назначения.	
МДК 05.02. «Технология оказания медицинских услуг»				18
1	Оценка функционального состояния пациента.	Кабинет доклинической практики	Исследование артериального пульса на лучевой артерии, измерение артериального давления, частоты дыхательных движений.	6
			Составление плана обучения измерению артериального давления.	
			Измерение температуры тела.	
			Составление графика температурной кривой в температурном листе.	
2	Организация приёмного и лечебного отделения в	Кабинет доклинической практики	Проведение осмотра пациента и осуществление мероприятий при выявлении педикулёза.	3

	ЛПУ.		Проведение санитарной обработки пациента.	
3	Личная гигиена пациента.	Кабинет доклинической практики	Составление плана обучения родственников тяжелобольного пациента по уходу за больными. Приготовление постели. Смена постельного белья тяжелобольному пациенту. Сбор и транспортировка грязного белья. Обтирание кожи и смена нательного белья тяжелобольному пациенту. Подача судна и мочеприёмника, уход за наружными половыми органами. Уход за слизистыми глаз: промывание. Уход за полостью рта: обработка слизистой ротовой полости и губ, орошение полости рта. Умывание тяжелобольного пациента. Смена памперса тяжелобольному пациенту. Мытьё головы, ног тяжелобольному пациенту.	6
4	Организация лечебного питания в лечебно-профилактическом учреждении.	Кабинет доклинической практики	Кормление тяжелобольного пациента в постели: из ложки и поильника, через назогастральный зонд.	3
ВСЕГО:				36

8. ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

- 1) Заполнить Дневника компетенций, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.
- 2) Составить памятки для пациента:
 - «Профилактика педикулёза»;
 - «Правила поведения в стационаре»;
 - «Техника измерения артериального давления»;
 - «Уход за кожей и слизистыми тяжелобольного пациента»;
 - «Профилактика пролежней»;
 - «Диета при заболевании ...».
- 3) Составить постер «Техника измерения артериального давления».
- 4) Заполнить температурный лист.
- 5) Заполнить «Карта сестринского обследования пациента».
- 6) Составить план обучения пациента (родственников):
 - по технике измерения артериального давления;
 - по уходу за тяжелобольным пациентом;
 - по питанию пациента при различных заболеваниях.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

- 1) Дневник учебной практики.
- 2) Дневника компетенций, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.
- 3) Памятки для пациента.
- 4) Постер.
- 5) Температурный лист.
- 6) Карта сестринского обследования пациента
- 7) План обучения пациента (родственников).

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

10.1. Процедура оценки результатов учебной практики

В рамках освоения основного ВПД «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», в процессе контроля результатов учебной практики проводится экспертиза формирования:

первоначального практического опыта:

- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации;
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в медицинскую организацию;
- применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики;
- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций;

уметь:

- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
- обеспечивать безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
- осуществлять транспортировку и сопровождение пациента;
- проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;
- удалять медицинские отходы с мест первичного образования и перемещать в места временного хранения;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- производить гигиеническую обработку рук;
- составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.;
- использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения пациента;
- определять основные показатели функционального состояния пациента;
- оказывать пособие пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях;
- кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;
- производить смену постельного и нательного белья.

Оценка результатов прохождения учебной практики по ПМ 05. проводится в форме выставления промежуточной оценки по каждому МДК и проведения зачета в последний день учебной практики в кабинете доклинической практики (симуляционном кабинете) колледжа.

Промежуточная оценка выставляется на основании:

- посещаемости учебной практики;

- оформления документации учебной практики: дневник учебной практики, дневник компетенции; температурный лист, карта сестринского обследования пациента;
- оформления памяток;
- оформления постера;
- составления плана обучения пациента;
- демонстрации манипуляций.

Зачет по учебной практике выставляется на основании промежуточных оценок по МДК.

Если по одному из МДК оценка отсутствует или выставлена оценка «неудовлетворительно», то по учебной практике по всему ПМ выставляется «Незачтено». Если обучающийся имеет оценки по МДК «Отлично», «Хорошо» и «Удовлетворительно», то выставляется по учебной практике ПМ «Зачтено».

10.2. Перечень манипуляций для промежуточного контроля учебной практики

№№ п.п.	Наименование манипуляции
1.	Перемещение тяжелобольных пациентов, изменение положения пациентов в постели.
2.	Мытье рук на гигиеническом уровне. Надевание и снятие перчаток, пользование маской, защитной одеждой.
3.	Дезинфекция предметов ухода, ИМН.
4.	Исследование пульса на лучевой артерии.
5.	Измерение артериального давления.
6.	Составление плана обучения пациентов измерению артериального давления.
7.	Исследование частоты дыхательных движений.
8.	Измерение роста и веса.
9.	Измерение температуры тела в подмышечной впадине.
10.	Составление графика температурной кривой в температурном листе.
11.	Заполнение листа «Карта сестринского обследования пациента».
12.	Осмотр пациента и обработка при выявлении педикулеза.
13.	Проведение профилактических мероприятий по устранению факторов риска образования пролежней и опрелостей у тяжелобольных пациентов.
14.	Смена постельного и нательного белья тяжелобольному пациенту.
15.	Обтирание кожи тяжелобольного пациента.
16.	Подача судна и мочеприемника.
17.	Уход за наружными половыми органами.
18.	Обработка глаз.
19.	Обработка полости рта.
20.	Умывание тяжелобольного пациента.
21.	Мытье головы тяжелобольному пациенту в постели.
22.	Мытье ног тяжелобольному пациенту в постели.
23.	Кормление тяжелобольных пациентов в постели из ложки и поильника.
24.	Кормление тяжелобольных пациентов в постели через назогастральный зонд.
25.	Составление памятки для пациента и родственников, постера.

10.3. Критерии оценки демонстрации практических навыков

№№ п.п.	Критерий	Аспект	Оценка эксперта	Максимальное количество баллов
1	Коммуникация и межличностные отношения			6
		Представиться, назвать Ф.И.О. должность		1
		Идентификация пациента: Ф.И.О, год рождения, свериться с медицинской документацией		1

		Обращение к пациенту по И.О.	0,5
		Информирование о цели и ходе процедуры, получение согласия	1
		Расспрос о самочувствии	0,5
		Общение «глаза в глаза»	1
		Грамотная речь, терминология, интонация	1
2	Подготовка рабочего места		3
		Оснащение в полном объеме	3
		Оснащение не полное	1
3	Выполнения манипуляции согласно алгоритму		10
		Полное соблюдение выполнения алгоритма манипуляции	10
		Нарушение последовательности при выполнении манипуляции	8
		Выполнение манипуляции привело к тяжёлым последствиям для пациента	0
4	Соблюдение инфекционной безопасности		8
		Обработка рук гигиеническим способом до и после выполнения манипуляции	2
		Использование перчаток и других средств защиты	2
		Распределение отходов по классам	2
		Дезинфекция ИМН в соответствии с СанПиН	2
5	Соблюдение правил биомеханики		4
		Спина прямая	2
		Отрегулирована высота кровати, кушетки, кресла-каталки	2
6	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении манипуляции		7
		Убраны лишние предметы, подготовлено место для перемещения	3
		Проверены тормоза, исправность оборудования	4
7	Заполнение медицинской документации		2
		Медицинская документация заполнена в полном объеме	2
		Медицинская документация заполнена частично	1
ИТОГО БАЛЛОВ:			40

Перевод баллов в оценку:

- 40 баллов – 5 (отлично);
- 36-39 баллов – 4 (хорошо);
- 35-31 баллов – 3 (удовлетворительно);
- 30 баллов и ниже – 2 (неудовлетворительно).

10.4. Критерии оценки составления памятки пациенту (буклета)

Оценка	Критерии оценки
«5»	<ul style="list-style-type: none"> – содержание памятки (буклета) полностью соответствует заданной теме; – информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; – информация изложена логично и доступно; – текст располагается на обеих сторонах листа; формат 4А, гарнитура – Times New Roman; кегль – 12 пт, поля 5 мм, выравнивание текста по ширине, заголовков – по центру; – оформление памятки (буклета) эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль.
«4»	<ul style="list-style-type: none"> – содержание памятки (буклета) в основном соответствует заданной теме, есть незначительные отклонения от темы задания; – информация в основном соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; – текст располагается на обеих сторонах листа; формат 4А, гарнитура – Times New Roman; кегль – 12 пт, поля 5 мм, выравнивание текста по ширине, заголовков – по центру; – визуальный ряд в основном соответствует заданной теме; – присутствуют недочеты в оформлении памятки (буклета).
«3»	<ul style="list-style-type: none"> – содержание памятки (буклета) соответствует заданной теме частично, в тексте есть значительные отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью;

	<ul style="list-style-type: none"> – информация частично соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; – текст располагается на обеих сторонах листа; формат 4А, гарнитура, кегль, поля – не соответствуют требованиям, выравнивание текста по ширине, заголовок – по центру; – визуальный ряд частично соответствует заданной теме; – оформление памятки (буклета) недостаточно эстетично и аккуратно, нарушено единство стиля.
«2»	<ul style="list-style-type: none"> – задание не выполнено; – содержание памятки (буклета) не соответствует заданной теме, тема не раскрыта; – информация не соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; – в изложении информации значительно нарушена логика; – текст располагается на обеих сторонах листа; формат, гарнитура, кегль, поля – не соответствуют требованиям, текста не выровнен по ширине, заголовок – не по центру; – оформление памятки (буклета) не эстетично, неаккуратно.

10.5. Критерии оценки оформления постера

Оценка	Критерии оценки
«5»	<ul style="list-style-type: none"> – содержание постера полностью соответствует заданной теме; – информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; – постер читается на расстоянии, но нарисованных рисунков достаточно; – информация написана кратко и доступна для понимания; – отображены самые важные темы в работе с пациентом; – использовано минимум 4 цвета; – оформление постера эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль.
«4»	<ul style="list-style-type: none"> – содержание постера в основном соответствует заданной теме, есть незначительные отклонения от темы задания; – информация в основном соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; – постер на расстоянии не читается, нарисованных рисунков не достаточно; – информация написана кратко и не совсем доступна для понимания; – использовано менее 4 цвета; – присутствуют недочеты в оформлении постера.
«3»	<ul style="list-style-type: none"> – содержание постера соответствует заданной теме частично, в тексте есть значительные отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью; – информация не совсем соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; – постер не читается на расстоянии, недостаточно рисунков; – информация написана кратко и не достаточно доступна для понимания; – использовано менее 4 цвета; – оформление постера недостаточно эстетично и аккуратно.
«2»	<ul style="list-style-type: none"> – задание не выполнено; – содержание постера не соответствует заданной теме, тема не раскрыта; – информация не соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; – постер не читается на расстоянии, нарисованных рисунков не достаточно и не понятно; – информации написано много и не доступна для понимания; – не отображена важность темы в работе; – использовано менее 4 цвета, либо много; – оформление постера не эстетично, неаккуратно.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1. Рекомендуемая литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
11.1.1. Основная литература				
1.	Мухина, С.А.	Теоретические основы сестринского дела [Текст]: учебник для медицинских училищ и колледжей: для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 34.02.01 «Сестринское	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. — 366 с.: ил.	100 экз.

		дело», 34.02.02 «Лечебное дело», 34.02.02 «Акушерское дело» по дисциплине «Основы сестринского дела» / С.А.Мухина, И.И.Тарновская. — 2-е издание, исправленное и дополненное.		
Дополнительная литература				
1.	Обуховец, Тамара Павловна	Основы сестринского дела [Текст]: практикум: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Т.П.Обуховец; Т.П.Обуховец. — (Среднее медицинское образование).	Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. — 685, [1] с.: ил.	50 экз.
2.	Обуховец, Тамара Павловна	Основы сестринского дела [Текст]: учебное пособие: для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / [Т.П.Обуховец, О.В.Чернова]; под общ. ред. Б.В.Кабарухина. — (Среднее медицинское образование).	Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. — 765, [1] с.: ил.	50 экз.
3.	Кулешова, Лариса Ивановна	Основы сестринского дела [Текст]: курс лекций, сестринские технологии: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений / Л.И.Кулешова, Е.В.Пустоветова. — Издание 6-е. — (Среднее медицинское образование).	Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 733 с.: ил.	5 экз.
4.	Кулешова, Л.И.	Основы сестринского дела: курс лекций, сестринские технологии: учебник / Л.И.Кулешова, Е.В.Пустоветова.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. — 716 с.	https://e.lanbook.com/book/116135
5.	Мухина, С.А.	Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела» [Текст] = учебное пособие для медицинских училищ и колледжей: для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.02 «Акушерское дело» по дисциплине «Основы сестринского дела» / С.А.Мухина, И.И.Тарновская. — 2-е издание, исправленное и дополненное.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. — 506 с.: ил.	100 экз.
11.1.2. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	сост. Е. Г. Усольцева	Личная гигиена пациента. МДК «Технология оказания медицинских услуг» Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ профессионального образования ХМАО-Югры "Сургутский медицинский колледж»	Сургут : БУ "Сургутский медицинский колледж", 2018. - 15 с	143
11.1.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека - http://www.femb.ru			
2.	Yamedsestra: сайт для медицинских сестер - http://yamedsestra.ru .			
3.	Ассоциация медицинских сестер России - http://www.medsestre.ru/			
4.	Медуход - http://www.meduhod.ru/			
11.1.4. Перечень программного обеспечения				

1	Microsoft Office
2	Microsoft Word, Microsoft Excel
3	Power Point, Access
11.1.5. Перечень информационных справочных систем	
1	Справочно-правовая система Консультант плюс
2	Информационно-правовой портал Гарант.ру

11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении учебной практики

Учебная практика проводится в кабинетах доклинической практики (симуляционном кабинете) колледжа, оснащенных современным оборудованием:

Кабинет сестринского дела №4

для проведения практических занятий, учебной практики, самостоятельной работы обучающихся

Количество посадочных мест - 8

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, техническими средствами обучения: телевизор- 1 шт, мобильный компьютерный класс (ноутбук – 8 шт. с выходом в сеть интернет) учебно-лабораторным оборудованием: тренажер для в/внутрикожных инъекций- 1, фантом ягодич для в-м инъекций- 3, столик манипуляционный -5, тренажер д/зонд. и промывания желудка- 3, тренажер учебной катетеризации уретры(мужской и женский)- 2, модель улучшенная ягодич д/в-м инъекций – 1, ширма – 1, матрас противопролежневый- 1, стойка инфузионная- 5, тележка для размещения контейнеров ТК- 01 «Кронт»- 1, шкаф медицинский двухсекционный Ш-2.03 – 3, тумба мед. прикроватная ТМП – 02.6-1, специальное оборудование для туалетных комнат: «Armed» FS: доска, подушечка для инъекции диабетика- 3, пояс для перемещения- 1, простыня для перемещения- 1, диспенсер для жидкого мыла с локтевым приводом, бел.- 1, диспенсер д/бумажных полотенец 553000- 1, комплект для мытья головы- 1, кровать функциональная – 1, вертикализатор - 1, подъемник для инвалидов ЭЛБРУС- 1, мягкое сиденье- 1, шкаф ШМ – 03 – 3, Дезар - 1, весы медицинские – 1, тележка для белья- 1, увлажнитель кислорода – 1, кресло коляска- 1, медицинская консоль- 1, приспособление для застегивания пуговиц-1, подушка позиционная под локоть – 2, ведро педальное 5л. нерж.- 2, тонометр- 8, миска средняя 5 л.- 1, таз люкс 12 л. Круглый- 1, нож адаптированный (M221010 7438)- 1, комплект малых средств реабилитации (M221010 7475) (посуда)- 1, опоры ходунки WR – 212 (V221010 7515)- 1, приспособление для облегчения надевания чулочных изделий (M221010 7524)- 1, таблетница (M221010 7520)- 1, поворотный диск (M221010 7467)- 1, емкость для хранения термометров(M221010 7263)- 1, жгут венозный- 5, карманные часы- 3, термометр медицинский электрический, WF – 500 (M221010 7493)- 1, термометр инфракрасный DT-635- 1, подушка кислородная (M221010 7489)- 1, пузырь для льда- 2, судно подкладное- 1, тренажер дыхательный – 1, тренажер промывание желудка- 1, поворотный диск напольный – 1, роллатор- 1, приспособление для захвата предметов- 1, манекен мужской- 1, трость- 1

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 5 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест - 20;

читальный зал социально-гуманитарной и художественной литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 15 шт., стационарный мультимедийный проектор – 2 шт., мобильный проекционный экран - 2 шт., ноутбук - 3 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест - 90;

Используемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет прикладных программ MicrosoftOffice. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.

Кабинет сестринского дела №14

для проведения практических занятий, учебной практики, самостоятельной работы обучающихся

Количество посадочных мест - 8

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, техническими средствами обучения: телевизор- 1 шт, мобильный компьютерный класс (ноутбук – 8 шт. с выходом в сеть интернет)учебно-лабораторным оборудованием: стойка инфузионная- 4, столик манипуляционный- 7, диспенсер для жидкого мыла- 1, диспенсер для бумажного полотенца- 1, тележка для контейнеров- 1, весы электронные- 1, тележка для белья – 1, кровать многофункциональная с матрасом- 1, манекен – 1, медицинская консоль- 1, противопролежневый матрац- 1, комплект малых средств реабилитации- 1, скользящая простыня для перемещения- 2шт., увлажнитель кислорода- 1, подъемник (передвижной)- 1, доска для перемещения- 1, мягкое сидение для подъемника- 1, комплект для мытья головы- 1, лестница веревочная- 1, подлокотники мягкие- 1, судно пластмассовое- 2, подушка для инъекций- 1, тонометр механический – 5, термометр электронный инфракрасный – 1, тонометр автоматический- 1, Оксиметр MD 300 M PULSE- 1, пояс для перемещения- 2, коляска для передвижения инвалида (черная)= 1, ходунки- 2, лотки- 5 шт, корнцанг- 1, фантом головы для интубации и промывания желудка- 1, грелки- 2, пузырь для льда- 2, пинцеты анатомические- 26.+1м

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 5 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест - 20;

читальный зал социально-гуманитарной и художественной литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 15 шт., стационарный мультимедийный проектор – 2 шт., мобильный проекционный экран - 2 шт., ноутбук - 3 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест - 90;

Используемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет прикладных программ MicrosoftOffice. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.

Кабинет сестринского дела №16

для проведения практических занятий, учебной практики, самостоятельной работы обучающихся

Количество посадочных мест- 8

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, техническими средствами обучения: телевизор- 1 шт, мобильный компьютерный класс (ноутбук – 8 шт. с выходом в сеть интернет)учебно-лабораторным оборудованием: кушетка смотровая- 1, шкаф мед металлический ШММ 1.1- 3, тумба медицинская прикроватная- 1, тренажер д/зонд и промыв желудка- 1, стол процедурно-манипуляционный-5, шкаф медицинский- 1, учебная накладка д/в-в инъекций- 1, модель многофункциональная для в-в вливаний- 4, тренажер для катетеризации (мужской и женский) – 2, , тренажер постановки клизм и в-м инъекций- 1, тренажер д/практики подкожных инъекций- 1, кровать медицинская функциональная секционной конструкции- 1, тумба прикроватная ТМП-02.6- 1, подушечка для инъекции диабетика- 3, комплект «Симулятор катетеризации» BASIC- 1, пояс для пересаживания размер L- 1, простыня для перемещения – 1, комплект для мытья головы- 1, весы электронные – 1, тонометр- 5, ростомер мед РМ стульчик деревянный – 1, таз 12 л. -1, ведро педальное 5 л.-2, лоток -2

тренажер для внутримышечных ин., ягодица- 1, диспенсер для жидкого мыла – 1, диспенсер д/полотенец 553000Tork – 1, емкость для хранения термометров- 1, стойка инфузионная - 5, фантом ягодицы-4, грелка – 1, пузырь для льда- 1, коляска для передвижения инвалида- 1, диск мягкий – 2, простыни скользящая- 2, доска для передвижения -1, Дезар- 1, тележка для контейнера (стер.)- 1

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 5 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест - 20;

читальный зал социально-гуманитарной и художественной литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 15 шт., стационарный мультимедийный проектор – 2 шт., мобильный проекционный экран - 2 шт., ноутбук - 3 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест - 90;

Используемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет прикладных программ MicrosoftOffice. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.

Кабинет сестринского дела№19

для проведения практических занятий, учебной практики, самостоятельной работы обучающихся

Количество посадочных мест- 8

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, техническими средствами обучения: телевизор- 1 шт, мобильный компьютерный класс (ноутбук – 8 шт. с выходом в сеть интернет)учебно-лабораторным оборудованием: шкаф медицинский металлический ШМ 2.1- 1, столик манипуляционный- 5, кресло-коляска-1, столик прикроватный – 1, манекен по уходу за пациентом- 1, тренажер катетеризации (мужской и женский)- 4, накладка д/в-в инъекций- 2, модель многофункциональная для в-в вливаний- 2, тренажер постановки клизм и в-м инъекций- 1, тренажер д/практики подкожных инъекций- 1, кушетка медицинская смотровая КМС-01-МСК, усиленная- 1, тележка для размещения контейнеров ТК-01 «Кронт» -1, *кровать медицинская функциональная*- 1, тренажер для практики подкожных инъекций- 1, подушечка для инъекции диабетика- 3, комплект «Симулятор катетеризации» BASIC- 1, пояс для пересаживания размер L- 1, простыня для перемещения – 1, комплект для мытья головы- 1, весы электронные – 1, тонометр- 5, ростомер мед РМ стульчик деревянный – 1, таз 12 л. -1, ведро педальное 5 л.-2, лоток -2 тренажер для внутримышечных ин., ягодица- 1, диспенсер для жидкого мыла – 1, диспенсер д/полотенец 553000Tork – 1, емкость для хранения термометров- 1, стойка инфузионная- 5, фантом ягодицы-4, грелка – 1, пузырь для льда- 1, коляска для передвижения инвалида- 1, диск мягкий – 2, простыни скользящая- 2, доска для передвижения -1, Дезар- 1, тележка для контейнера (стер.)- 1

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 5 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест - 20;

читальный зал социально-гуманитарной и художественной литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 15 шт., стационарный мультимедийный проектор – 2 шт., мобильный проекционный экран - 2 шт., ноутбук - 3 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест - 90;

Используемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет прикладных программ MicrosoftOffice. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

12.1. Прохождение практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов осуществляется по АОПОП СПО на основании заявления обучающегося.

12.2. Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. Прохождение практики лиц с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально (по личному заявлению).

12.3. Целью практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов является:

- создание дополнительной мотивации для успешного освоения образовательной программы;
- обеспечение интеграции в профессиональное сообщество;
- овладение своей профессиональной деятельностью на месте возможного трудоустройства с функционально-ориентированной подготовкой к выполняемым в будущем задач;
- приобретение опыта самостоятельной трудовой деятельности при социальной интеграции в профессиональной среде;
- закрепление полученных теоретических знаний и применение их в трудовой деятельности;
- индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания образовательной организации.

12.4. Практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

12.5. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

12.6. Обучающиеся данной категории проходят практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

12.7. Программа практики может быть полностью индивидуализирована (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

12.8. Во время проведения текущего контроля успеваемости по практике разрешаются присутствие и помощь ассистентов (тьюторов, сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

12.9. Текущий контроль успеваемости по практике проводится в следующих формах: устно, письменно, аудиовоспроизведение, электронная, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

_____ (ФИО)
обучающегося (ейся) группы _____ специальности 31.02.02. Акушерское дело

**ПМ 05. «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА
ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ»**

МДК _____

Раздел: _____

Место прохождения практики: _____

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель: _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник учебной практики ПМ 05. «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ», специальность 31.02.02. Акушерское дело, предназначен для обучающихся медицинского колледжа БУ ВО «Сургутский государственный университет», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией.

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение теоретических знаний в процессе учебных занятий по разделу МДК:

- медико-социальные аспекты родовспоможения;
- анатомические и физиологические особенности репродуктивной сферы женщины в различные периоды жизни, включая беременность, роды, послеродовой период;
- физиологию беременности, диагностику;
- охрану репродуктивного здоровья, антенатальную охрану плода;
- особенности работы дневного стационара;
- принципы ведения и методы обследования женщин во время беременности;
- физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам;
- медицинские технологии, применяемые в акушерстве, в том числе инновационные методы обследования, ведения беременности, родов и послеродового периода;
- роды, периоды родов;
- ведение родов и послеродового периода;
- принципы профилактики акушерских осложнений;
- показания и противопоказания к применению лекарственных средств при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода;
- анатомические и физиологические особенности периода новорожденности, оценку состояния новорожденного;
- принципы, преимущества грудного вскармливания;
- вакцинацию против туберкулеза (БЦЖ);
- этические и деонтологические особенности обслуживания женщин в учреждениях родовспоможения с учетом культурных и религиозных различий

На учебной практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). Учебная практика направлена на формирование умений и практического опыта.

Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Преподаватель учебной практики ежедневно выставляет в дневник оценки.

К зачету по учебной практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за учебную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися умений и практического опыта, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница, обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. В Дневнике компетенций ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что было проделано самостоятельно. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические

материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики. Оформление дневника практики ежедневно контролируется преподавателем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись преподавателя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Кол-во часов за день	Содержание и объем проделанной работы	Оценка и подпись преподавателя