

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

Медицинский колледж



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.05. ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ГИСТОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Специальность	<u>31.02.03 Лабораторная диагностика</u>
Программа подготовки	<u>базовая</u>
Форма обучения	<u>очная</u>

Сургут, 2021 г.

Программа производственной практики по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика

Авторы программы: Гамза Э.Ш. преподаватель  
Подшивалова С.В., руководитель УПП

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании МО специальности «Лечебное дело»

« 15 » 12 20 20 года, протокол № 9

Председатель МО Джун / Романтушина И. И.

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании учебно-методического совета

« 21 » 12 20 20 года, протокол № 4

Директор Ермач к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП Джун Подшивалова С.В.

« 21 » 12 20 20

### Согласование

программы производственной практики, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

Полное название организации	Дата согласования	Ф.И.О. подпись руководителя практики Организации
БУ ХМАО – Югры «Сургутская окружная клиническая больница» МП	« 23 » 12 20 20 г.	Зав. патологоанатомической лабораторией Лининг Д.А. <u>Лининг Д.А.</u>



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения программы
2. Цели
3. Задачи
4. Формы проведения практики
5. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ
6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по профилю специальности
7. Структура и содержание производственной практики по профилю специальности
  - 7.1. Тематический план практики
  - 7.2. Содержание практики
8. Задание на производственную практику по профилю специальности
9. Формы отчетности обучающихся по практике
10. Оценочные средства для проведения аттестации обучающихся по практике
  - 10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю специальности
  - 10.2. Оценочный материал
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 11.1. Рекомендуемая литература
  - 11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении производственной практики по профилю специальности
12. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

### Список используемых сокращений:

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
СПО	среднее профессиональное образование
ПМ	профессиональный модуль
ПК	профессиональная компетенция
ОК	общая компетенция
МДК	междисциплинарный курс
МО	методическое объединение
УМС	учебно-методический совет
ВПД	вид профессиональной деятельности
УП	учебная практика
ПП	производственная практика
У	умения
ПО	практический опыт
З	знания

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики по профилю специальности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.03. Лабораторная диагностика в части освоения основного ВПД Проведение лабораторных гистологических исследований и соответствующих ОК и ПК:

Код	Наименование результата обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях.
ОК 13	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 14	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 5.1.	Готовить рабочее место для проведения лабораторных гистологических исследований
ПК 5.2.	Готовить препараты для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивать их качество
ПК 5.3.	Регистрировать результаты гистологических исследований
ПК 5.4.	Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты
ПК 5.5.	Архивировать оставшийся после исследования материал

## 2. ЦЕЛИ:

- освоение студентами основного ВПД по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта в области проведения лабораторной диагностики при осуществлении лабораторных общеклинических исследований

### 3. ЗАДАЧИ:

Приобрести практический опыт, систематизировать, углубить и закрепить умения, приобретенные на практических занятиях, учебной практике по МДК 05.01 Теория и практика лабораторных гистологических исследований:

Практический опыт

- приготовления гистологических препаратов

Умения:

- готовить материал, реактивы, лабораторную посуду и аппаратуру для гистологического исследования;
- проводить гистологическую обработку тканей и готовить микропрепараты для исследований;
- оценивать качество приготовленных гистологических препаратов; архивировать оставшийся от исследования материал;
- оформлять учетно-отчетную документацию;
- проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию лабораторной посуды, инструментария, средств защиты;

### 4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю специальности ПМ 05. Проведение лабораторных гистологических исследований, проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практики Организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, и руководителя практики от Колледжа, преподавателя профессионального модуля.

### 5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ПСССЗ

Производственная практика по профилю специальности ПМ 05 Проведение лабораторных гистологических исследований проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК 05.01. Теория и практика лабораторных гистологических исследований.

Производственная практика необходима для освоения ВПД «Проведение лабораторных гистологических исследований» и, как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ 05 Проведение лабораторных гистологических исследований проводится.

### 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В результате прохождения **производственной** практики по профилю специальности обучающийся должен овладеть следующими ПК и ОК:

Код	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Формы и методы контроля
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда	<b>Текущий контроль:</b> Наблюдение и оценки освоения компетенции при прохождении производственной практики <b>Итоговый контроль:</b> Выбрать: Оценка портфолио документов, оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам практики
		Систематически посещает занятия без опозданий	
		Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Находит способы и методы выполнения задачи	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета
		Рационально организует собственную деятельность,	
		выбирает типовые методы и способы	

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	решения задач, оценивает их эффективность и качество. Своевременно заполняет документацию; Выстраивает план (программу) деятельности	студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценивает причины возникновения ситуации Находит пути решения ситуации Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации Берет на себя ответственность за принятое решение	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задач, профессионального и личностного развития. Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами Классифицирует и обобщает информацию Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные профессиональной деятельности	результативно и широко использует информационно-коммуникационные технологий при решении профессиональных задач. Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях Использует средства ИТ для обработки и хранения информации Извлекает информацию с электронных носителей Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения Создает информационный продукт в различных формах	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Устанавливает позитивный стиль общения Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение) Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами Соблюдает официальный стиль при оформлении документов Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями Общается по телефону в соответствии с этическими нормами Способен к эмпатии Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации Оформляет документы в соответствии с	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед

		нормативными актами	
		Выполняет письменные и устные рекомендации руководства	
		Принимает критику	
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Рационально организует деятельность и проявляет инициативу в условиях командной работы;	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед
		рационально организует работу подчиненных, своевременно осуществляет контроль и коррекцию (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.	
		Участствует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализирует собственные сильные и слабые стороны	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед
		Определяет этапы достижения поставленных целей	
		Планирует карьерный рост	
		Участствует в мероприятиях, способствующих карьерному росту	
		Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике	
		Владеет методами самообразования	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Определяет технологии, используемые в проф. деятельности	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед
		Определяет источники информации о технологиях проф. деятельности	
		Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования	
		Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении лабораторных исследований	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	в учебных и профессионально-практических ситуациях соблюдает моральные и нравственные обязательства по отношению к пациенту;	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед
		четко представляет последствия нарушения прав пациента, как в морально-нравственном, так и в уголовно-административном аспекте	
ОК 12.	Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях	Демонстрация умения оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях.	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед
ОК 13	Организовывать рабочее	Организует рабочее место в соответствии	Оценка характеристики с места

	место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	с требованиями Сан ПИН. Соблюдает требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на рабочем месте	производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед
ОК 14.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	демонстрирует здоровый образ жизни, демонстрирует хорошую физическую подготовку для осуществления профессиональных целей участвует в спортивных и физкультурных мероприятиях.	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед

Код	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Формы и методы контроля
ПК.5.1.	Готовить рабочее место для проведения лабораторных гистологических исследований.	Осуществляет подготовку реактивов, лабораторного оборудования аппаратуры в соответствии с проводимым исследованием. Соблюдает правила внутреннего распорядка, санэпидрежима и техники безопасности в лаборатории.	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - аттестационный лист (характеристика) по производственной практике;  Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ПК.5.2.	Готовить препараты для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивать их качество.	Осуществляет приготовление препаратов для лабораторных гистологических исследований в соответствии с правилами и нормативной документацией, может оценить качество приготовленного препарата.	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - аттестационный лист (характеристика) по производственной практике;  Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ПК.5.3.	Регистрировать результаты гистологических исследований	Осуществляет регистрацию доставленного материала и результатов исследований с соблюдением правил приема и регистрации доставленного клинического материала и правил оформления медицинской документации. Грамотно и аккуратно ведет медицинскую документацию.	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - аттестационный лист (характеристика) по производственной практике;  Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ПК.5.4.	Проводить утилизацию отработанного	Осуществляет утилизацию отработанного материала согласно СанПиН, проводит дезинфекцию	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики,



	материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.	использованной лабораторной посуды, инструментов, средств защиты согласно СанПиН	-анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - аттестационный лист (характеристика) по производственной практике;  Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ПК.5.5.	Архивировать оставшийся после исследования материал.	Осуществляет архивирование оставшегося после исследования материала в соответствии с правилами и требованиями нормативной документации	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - аттестационный лист (характеристика) по производственной практике;  Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 7.1. Тематический план практики

Коды ОК, ПК	Наименование МДК, разделов	Количество часов	Курс, семестр
1	2	3	4
ОК 1-14, ПК5.1.- ПК 5.5.	ПМ 05. Проведение лабораторных гистологических исследований	108	2 курс, 4 семестр
<b>Всего часов:</b>		<b>108</b>	

### 7.2. Содержание практики

Этап	Место проведения	Содержание практики Виды работы (манипуляции)	Объем часов
1	2	3	4
<b>1. Организация практики, инструктаж по охране труда</b>			1
	Актный зал	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.	2
<b>2. Производственный этап:</b>			100
<b>1.</b>	Гистологическая лаборатория	<b>Определение тканевой принадлежности срезов.</b> — Подготовка рабочего места медицинского лабораторного техника в гистологической лаборатории. — Обработка лабораторной посуды, инструментария. — Работа с приборами, применяемыми в гистологической лаборатории.	25

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа с документацией: прием и регистрация материала, ведение журналов биопсийного и аутопсийного исследований.</li> <li>– Обработка биопсийного, операционного и аутопсийного материала.</li> <li>– Приготовление фиксаторов и красителей, используемых в гистологической лаборатории.</li> <li>– Фиксация биопсийного и аутопсийного материала.</li> <li>– Устранение артефактов фиксации.</li> <li>– Промывание и обезвоживание материала. Проводка материала.</li> <li>– Пропитывание и заливка материала в парафин, целлоидин. Формирование и наклеивание блоков.</li> <li>– Работа на санном, ротационном микротоме, криостате.</li> <li>– Заточка и правка микротомных ножей.</li> <li>– Изготовление парафиновых, замороженных и криостатных срезов.</li> <li>– Подготовка предметных стекол. Наклеивание срезов на предметные стекла.</li> <li>– Депарафинирование срезов. Окрашивание гистологических препаратов для обзорных, специальных методов исследования, гистохимические методы окрашивания.</li> <li>– Заключение гистологических препаратов в оптически прозрачные среды.</li> <li>– Оценка качества изготовленных препаратов и регистрация полученных результатов.</li> <li>– Соблюдение правил техники безопасности при проведении гистологических исследований.</li> <li>– Утилизация отработанного материала, дезинфекция рабочего места, использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.</li> <li>– Архивирование оставшегося после исследования материала.</li> </ul>	
2	Гистологическая лаборатория	<p><b>Обработка биологического материала специальными и гистохимическими методами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка рабочего места медицинского лабораторного техника в гистологической лаборатории.</li> <li>– Обработка лабораторной посуды, инструментария.</li> <li>– Работа с приборами, применяемыми в гистологической лаборатории.</li> <li>– Работа с документацией: прием и регистрация материала, ведение журналов биопсийного и аутопсийного исследований.</li> <li>– Обработка биопсийного, операционного и</li> </ul>	25

		<p>аутопсийного материала специальными и гистохимическими методами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка качества обработанного биологического материала.</li> <li>– Утилизация отработанного материала, дезинфекция рабочего места, использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.</li> <li>– Архивирование оставшегося после исследования материала.</li> </ul>	
3	Гистологическая лаборатория	<p><b>Проведение специальных гистохимических методов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка рабочего места медицинского лабораторного техника в гистологической лаборатории.</li> <li>– Обработка лабораторной посуды, инструментария.</li> <li>– Работа с приборами, применяемыми в гистологической лаборатории.</li> <li>– Работа с документацией: прием и регистрация материала, ведение журналов биопсийного и аутопсийного исследований.</li> <li>– Обработка биопсийного, операционного и аутопсийного материала для гистохимических исследований.</li> <li>– Оценка качества изготовленных препаратов и регистрация полученных результатов.</li> <li>– Соблюдение правил техники безопасности при проведении гистологических исследований.</li> <li>– Утилизация отработанного материала, дезинфекция рабочего места, использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.</li> <li>– Архивирование оставшегося после исследования материала.</li> </ul>	25
4	Гистологическая лаборатория	<p><b>Подготовительный этап для гистохимических исследований</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка рабочего места медицинского лабораторного техника в гистологической лаборатории.</li> <li>– Обработка лабораторной посуды, инструментария.</li> <li>– Работа с приборами, применяемыми в гистологической лаборатории.</li> <li>– Работа с документацией: прием и регистрация материала, ведение журналов биопсийного и аутопсийного исследований.</li> <li>– Обработка биопсийного, операционного и аутопсийного материала.</li> <li>– Приготовление фиксаторов и красителей, используемых в гистологической лаборатории.</li> </ul>	25

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приготовление фиксаторов и красителей, используемых для гистохимического окрашивания.</li> <li>– Фиксация биопсийного и аутопсийного материала.</li> <li>– Устранение артефактов фиксации.</li> <li>– Промывание и обезвоживание материала. Проводка материала.</li> <li>– Пропитывание и заливка материала в парафин, целлоидин. Формирование и наклеивание блоков.</li> <li>– Работа на санном, ротационном микротоме, криостате.</li> <li>– Заточка и правка микротомных ножей.</li> <li>– Изготовление парафиновых, замороженных и криостатных срезов.</li> <li>– Подготовка предметных стекол. Наклеивание срезов на предметные стекла.</li> <li>– Депарафинирование срезов. Окрашивание гистологических препаратов для обзорных, специальных методов исследования, гистохимические методы окрашивания.</li> <li>– Заключение гистологических препаратов в оптически прозрачные среды.</li> <li>– Оценка качества изготовленных препаратов и регистрация полученных результатов.</li> <li>– Соблюдение правил техники безопасности при проведении гистологических исследований.</li> <li>– Утилизация отработанного материала, дезинфекция рабочего места, использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.</li> </ul>	
<b>5. Анализ полученной информации, подготовка портфолио документов</b>			4ч
		<b>Дифференцированный зачет</b>	2ч
		<b>Итого:</b>	108ч.

## **8. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

1. Подготовить рабочее место для проведения лабораторных гистологических исследований
2. Участвовать в фиксации биопсийного и аутопсийного материала, проведении промывки, обезвоживания и проводке материала, изготовлении парафиновых, замороженных и криостатных срезов
3. Провести утилизацию отработанного материала, дезинфекцию использованной лабораторной посуды, инструментария, рабочего места и аппаратуры
4. Проводить прием клинического материала и регистрацию результатов исследований в журнале регистрации
5. Заполнить Дневник практики

## **9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

- Дневник производственной практики (приложение 1)
- Отчет по практике (Подписывается общим руководителем практики от Организации) (приложение 2)

- Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций (Подписывается руководителем практики от Организации и руководителями практики от Колледжа, заверяется печатью Организации) (приложение 3)

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю специальности

В процессе контроля результатов практики проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения основного ВПД Проведение лабораторных гистологических исследований:

Код	Наименование результата обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях.
ОК 13	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 14	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 5.1.	Готовить рабочее место для проведения лабораторных гистологических исследований
ПК 5.2.	Готовить препараты для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивать их качество
ПК 5.3.	Регистрировать результаты гистологических исследований
ПК 5.4.	Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты
ПК 5.5.	Архивировать оставшийся после исследования материал

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.9)

Оценка результатов прохождения **производственной** практики по профилю специальности в форме дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится после завершения производственной практики в симуляционном кабинете (кабинете доклинической практики) Колледжа в присутствии преподавателей профессионального модуля, руководителей практики от Организаций

Оценка за зачет выставляется на основании:

- ведения учебной документации; (П.9)
- посещаемости практики;
- текущих оценок за каждый день практики;
- характеристики по практике
- аттестационного листа по практике
- выполнения заданий по практике
- портфолио документов
- ответов на вопросы

## 10.2 Оценочный материал

### 10.2.1. Перечень вопросов для дифференцированного зачета по практике

№	
1.	Приготовление фиксаторов и красителей, используемых в гистологической лаборатории
2.	Промывка и обезвоживание материала. Проводка материала.
3.	Пропитывание и заливка материала в парафин, целлоидин. Формирование и наклеивание блоков.
4.	Изготовление парафиновых, замороженных и криостатных срезов
5.	Работа на санном, ротационном микротоме, криостате.
6.	Оценка качества изготовленных препаратов.
7.	Работа с документацией: прием и регистрация материала, ведение журналов биопсийного и аутопсийного исследований.

### 10.2.2. Критерии ведения дневника производственной практики

№ п/п	Критерий	Полное соответствие	Частичное	Не соответствие
1.	Обоснованы результаты выполнения заданий практики.	5	3	0
2.	Полнота и информативность данных представленных в отчете.	5	3	0
3.	Четкость и грамотность изложения материала.	5	3	0
4.	Соответствуют выполненные работы программе практики	5	3	0
5.	Своевременно представлен дневник –отчёт по практике.	5	3	0
6.	Наличие приложения к дневнику- отчёту по практике (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы	5	3	0

	методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).			
7.	Соответствие требованиям к оформлению.	5	3	0
	<b>Кол-во баллов:</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>0</b>
	<b>Итого баллов:</b>			

**Перевод баллов в оценку:**

- 35- 30 баллов - Оценка 5 (отлично)
- 29 - 25 баллов - Оценка 4 (хорошо)
- 24 - 21 баллов - Оценка 3 (удовлетворительно)
- 20 баллов и ниже - Оценка 2 (неудовлетворительно)

**11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**11.1. Рекомендуемая литература**

<b>11.2.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>Основная литература</b>				
<b>№</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Шабалова, И. П.	Теория и практика лабораторных цитологических исследований : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 "Лабораторная диагностика" по ПМ.01 "Проведение лабораторных общеклинических исследований", ПМ.02 "Проведение лабораторных исследований", ПМ.04 "Проведение лабораторных микробиологических и иммунологических исследований", ПМ.05 "Проведение лабораторных гистологических исследований" / И. П. Шабалова, Н. Ю. Полонская, К. Т. Касоян ; Министерство образования и науки РФ. - (Учебник для медицинских училищ и колледжей)	Москва: Издательская группа "ГЭОТАР-Медиа", 2018. - 172 с.	30
<b>Дополнительная литература</b>				
<b>№</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>

1.	Мустафина, И.Г.	Основы патологии. Курс лекций: учебное пособие / И.Г. Мустафина. — 3-е изд., стер.	Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 184 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/126154">https://e.lanbook.com/book/126154</a>
2.	Золотова, Т. Е.	Гистология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Золотова, И. П. Аносов. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 278 с.	<a href="https://bibli-online.ru/bcode/434394">https://bibli-online.ru/bcode/434394</a>
3.	Самусев, Рудольф Павлович.	Атлас анатомии человека: рекомендовано ГОУ ВПО Первый Московский медицинский университет имени И. М. Сеченова в качестве учебного пособия для студентов учреждений среднего профессионального образования	7-е издание, переработанное. — Москва: АСТ: Мир и Образование, печ. 2018.— 542, [1] с.	100
4.	Пауков, Вячеслав Семенович	Патологическая анатомия и патологическая физиология : учебник / В. С. Пауков, П. Ф. Литвицкий.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 256 с.	25
5.	Казачков Е.Л.	Основы патологии: этиология, патогенез, морфология болезней человека [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Казачков [и др.]; под ред. Е.Л. Казачкова, М.В. Осикова.	М.: ГЭОТАР - Медиа, 2017. - 416 с.	<a href="http://www.mediccollegelibrary/book/ISBN9785970440520.html">http://www.mediccollegelibrary/book/ISBN9785970440520.html</a>
6.		Клиническая лабораторная диагностика: ежемесячный научно-практический журнал [Текст] / учредитель: ОАО «Издательство «Медицина»	М.: Медицина	Электронное издание
7.		Медицинский алфавит = Medical alphabet: МА: серия журналов для специалистов. Современная лаборатория = Modern Laboratory	Москва: Альфамед	1
<b>Методические разработки</b>				
<b>№</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во Экз.</b>



1.	Усольцева Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж	Сургут: Сургутский государственный университет, 2020	<a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1023">https://elib.surgu.ru/local/umr/1023</a>
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
1.	Министерство здравоохранения и социального развития РФ - <a href="http://www.minzdravsoc.ru">http://www.minzdravsoc.ru</a>			
2.	Федеральная электронная медицинская библиотека - <a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a>			
3.	Российская Ассоциация медицинской лабораторной диагностики (РАМЛД) - <a href="http://www.ramld.ru/">http://www.ramld.ru/</a>			
4.	MedUniver.com - <a href="https://meduniver.com">https://meduniver.com</a>			
<b>Перечень программного обеспечения</b>				
1.	Microsoft Office			
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel			
3.	Power Point, Access			
<b>Перечень информационных справочных систем</b>				
1.	Справочно-правовая система Консультант плюс			
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру			

### 11.2 Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики.

Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения г. Сургута, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

#### Наименование профильных организаций

1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская окружная клиническая больница» Договор № 92-04-17/пр от 06.04.2017г.. Дополнительное соглашение № 4 от 20.10.2020г.
2. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника №1» - договор № 93-04-17/пр от 06.04.2017 Дополнительное соглашение № 4 от 29.10 2020г
3. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника №2» - договор № 98-04-17/пр от 07.04.2017 Дополнительное соглашение № 4 от 15.10.2020г

## 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

*(Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.*

12.1. Прохождение практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов осуществляется по АОПОП СПО на основании заявления обучающегося.

12.2. Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. Прохождение практики лиц с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально (по личному

заявлению).

12.3. Целью практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов является:

- создание дополнительной мотивации для успешного освоения образовательной программы;
- обеспечение интеграции в профессиональное сообщество;
- овладение своей профессиональной деятельностью на месте возможного трудоустройства с функционально-ориентированной подготовкой к выполняемым в будущем задач;
- приобретение опыта самостоятельной трудовой деятельности при социальной интеграции в профессиональной среде;
- закрепление полученных теоретических знаний и применение их в трудовой деятельности;
- индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания образовательной организации.

12.4. Практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

12.5. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

12.6. Обучающиеся данной категории проходят практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

12.7. Программа практики может быть полностью индивидуализирована (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

12.8. Во время проведения текущего контроля успеваемости по практике разрешаются присутствие и помощь ассистентов (тьюторов, сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

12.9. Текущий контроль успеваемости по практике проводится в следующих формах: устно, письменно, аудиовоспроизведение, электронная, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В  
ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся (-ая) \_\_\_\_\_ группы 2 курса по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика

успешно прошел (ла) производственную практику по

**ПМ.05. ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ГИСТОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Количество пропущенных и отработанных дней \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание:

Отношение к коллегам \_\_\_\_\_

Отношение к пациентам \_\_\_\_\_

Опоздания на работу \_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями \_\_\_\_\_

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения \_\_\_\_\_

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность,

Код	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Уровень освоения	
			да	нет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда		
		Систематически посещает занятия без опозданий		

	интерес	Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	Находит способы и методы выполнения задачи		
		Рационально организует собственную деятельность,		
		выбирает типовые методы и способы решения задач, оценивает их эффективность и качество.		
		Своевременно заполняет документацию; Выстраивает план (программу) деятельности		
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценивает причины возникновения ситуации		
		Находит пути решения ситуации		
		Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации		
		Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации Берет на себя ответственность за принятое решение		
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задач, профессионального и личностного развития.		
		Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)		
		Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами		
		Классифицирует и обобщает информацию Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	результативно и широко использует информационно-коммуникационные технологий при решении профессиональных задач.		
		Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях		
		Использует средства ИТ для обработки и хранения информации		
		Извлекает информацию с электронных носителей		
		Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения		
		Создает информационный продукт в различных формах		
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Устанавливает позитивный стиль общения		
		Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией		
		Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение)		
		Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами		
		Соблюдает официальный стиль при оформлении документов		
		Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями		
		Общается по телефону в соответствии с этическими нормами		
		Способен к эмпатии		
		Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации Оформляет документы в соответствии с		

		нормативными актами		
		Выполняет письменные и устные рекомендации руководства		
		Принимает критику		
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Рационально организует деятельность и проявляет инициативу в условиях командной работы;		
		рационально организует работу подчиненных, своевременно осуществляет контроль и коррекцию (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.		
		Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации	Анализирует собственные сильные и слабые стороны		
		Определяет этапы достижения поставленных целей		
		Планирует карьерный рост		
		Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту		
		Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике		
		Владеет методами самообразования		
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Определяет технологии, используемые в проф.деятельности		
		Определяет источники информации о технологиях проф.деятельности		
		Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования		
		Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения		
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении лабораторных исследований		
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	в учебных и профессионально-практических ситуациях соблюдает моральные и нравственные обязательства по отношению к пациенту;		
		четко представляет последствия нарушения прав пациента, как в морально-нравственном, так и в уголовно-административном аспекте		
ОК 12	Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях.	Демонстрация умения оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях.		
ОК 13.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Организует рабочее место в соответствии с требованиями Сан ПИН		
		Соблюдает требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на рабочем месте		
ОК 14	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	демонстрирует здоровый образ жизни, демонстрирует хорошую физическую подготовку для осуществления профессиональных целей участвует в спортивных и физкультурных мероприятиях.		

## 2. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Уровень освоения	
		да	нет
ПК 5.1 Готовить рабочее место для проведения лабораторных гистологических исследований.	Осуществляет подготовку реактивов, лабораторного оборудования аппаратуры в соответствии с проводимым исследованием. Соблюдает правила внутреннего распорядка, санэпидрежима и техники безопасности в лаборатории.		
ПК 5.2 Готовить препараты для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивать их качество.	Осуществляет приготовление препаратов для лабораторных гистологических исследований в соответствии с правилами и нормативной документацией, может оценить качество приготовленного препарата.		
ПК 5.3 Регистрировать результаты гистологических исследований	Осуществляет регистрацию доставленного материала и результатов исследований с соблюдением правил приема и регистрации доставленного клинического материала и правил оформления медицинской документации. Грамотно и аккуратно ведет медицинскую документацию.		
ПК 5.4 Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.	Осуществляет утилизацию отработанного материала согласно СанПиН, проводит дезинфекцию использованной лабораторной посуды, инструментов, средств защиты согласно СанПиН		
ПК 5.5 Архивировать оставшийся после исследования материал.	Осуществляет архивирование оставшегося после исследования материала в соответствии с правилами и требованиями нормативной документации		

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да» — 70% положительных оценок)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

М.П.

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ  
(по профилю специальности, преддипломной)**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
Группы \_\_\_\_\_ специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика

**ПМ.05. ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ГИСТОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Наименование медицинской организации \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А. Цифровой отчет**

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

<b>№</b>	<b>Наименование манипуляции</b>	<b>количество</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

**Б.Текстовой отчет**

За время прохождения производственной практики:

Приобретены знания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наблюдал (а) впервые

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей)

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

<b>Факторы, влияющие на качество работы</b>	<b>«+»</b>
Положительные факторы	
Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры	
Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы	
Демонстрация работы непосредственным руководителем практики	
Моя хорошая теоретическая подготовка	
Мои дисциплинированность и трудолюбие	
Мои хорошие мануальные способности	
Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики	
Свободное общение с пациентами, родственниками	
Свободное общение с персоналом	
Желание получить хорошую оценку	
Желание в полном объеме освоить программу практики	
<b>Отрицательные факторы</b>	
Опоздания	
Пропуски (прогулы)	
Моя слабая теоретическая подготовка	
Затруднение в общении с пациентом, родственниками	
Затруднение в общении с персоналом	
Высокий уровень сложности работ	
Нерациональная трата времени	

Самооценка обучающегося

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики Колледжа \_\_\_\_\_

Руководитель практики организации: \_\_\_\_\_





**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика

**ПМ.05. ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ГИСТОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес, отделение):

\_\_\_\_\_  
Период прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители производственной практики:**

от организации (Ф.И.О. полностью, должность):

общий руководитель практики организации \_\_\_\_\_

непосредственный руководитель практики организации \_\_\_\_\_

руководитель практики Колледжа: \_\_\_\_\_

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ.05 Проведение лабораторных гистологических исследований», специальность 31.02.03 Лабораторная диагностика, предназначен для обучающихся медицинского колледжа БУ ВО «Сургутский государственный университет», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ.05 Проведение лабораторных гистологических исследований», освоение профессиональных компетенций ПК:

ПК 5.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных гистологических исследований.

ПК 5.2. Готовить препараты для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивать их качество.

ПК 5.3. Регистрировать результаты гистологических исследований.

ПК 5.4. Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

ПК 5.5. Архивировать оставшийся после исследования материал.

в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника. Во время практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы стационара, а также знакомятся с организацией труда сестры. Совместно с руководителями практики, обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, руководителей практики от организации. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном кабинете колледжа. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно, участвовал в гигиеническом обучении населения. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю

болезни в соответствии с заданием практики. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

#### ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Год обучения, семестр	Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
2 курс, 4 семестр	Гистологическая лаборатория	18	6	108

#### ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Задание
Гистологическая лаборатория	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовить рабочее место для проведения лабораторных гистологических исследований</li> <li>– Участвовать в фиксации биопсийного и аутопсийного материала, проведении промывки, обезвоживания и проводке материала, изготовлении парафиновых, замороженных и криостатных срезов</li> <li>– Провести утилизацию отработанного материала, дезинфекцию использованной лаборатории посуды, инструментария, рабочего места и аппаратуры</li> <li>– Проводить прием клинического материала и регистрацию результатов исследований в журнале регистрации</li> <li>– Заполнить Дневник практики</li> </ul>

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата выдачи задания

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

