

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
Е.В. Коновалова
12 20 21 г.



Медицинский колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ


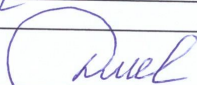
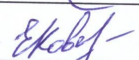
| | |
|----------------------|----------------------------------|
| Специальность | <u>34.02.01 Сестринское дело</u> |
| Программа подготовки | <u>базовая</u> |
| Форма обучения | <u>очная</u> |

Сургут, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Министерством образования и науки РФ Приказ от 12 мая 2014 г. № 502.

Автор программы:
Болотникова Марина Николаевна, преподаватель

Согласование рабочей программы

| Подразделение | Дата согласования | Ф.И.О., подпись |
|---|-------------------|--|
| Зав. отделением | 15.12.2020 | Гамза Э.Ш.  |
| Отдел комплектования и научной обработки документов | 15.12.2020 | Дмитриева И.И.  |
| Внешний эксперт Старший преподаватель СурГУ | 15.12.2020 | Коваленко Е.И.  |

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО «Общепрофессиональные дисциплины»
« 15 » 12 2020 года, протокол № 2

Председатель МО  преподаватель Филатова Л.П

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета медицинского колледжа
« 21 » 12 2020 года, протокол № 4

Директор  к.м.н., доцент Бубович Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Введение в специальность»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения общепрофессионального цикла.

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело и может быть использована при профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель – освоение в рамках программы дисциплины «Введение в специальность» обучающимися умений и знаний, обеспечивающих способность применить в профессиональной деятельности теоретические и практические знания для решения конкретных задач.

Результаты освоения дисциплины.

Обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями:

1. Уметь:

- самостоятельно поставить творческую задачу, оценить её актуальность, научную и социальную значимость;
- выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;
- собрать и обработать информацию по теме работы;
- применить теоретические и практические знания по избранной специальности для решения конкретных задач;
- самостоятельно анализировать результаты исследований;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику;
- оформить результаты следования согласно требованиям,
- научно доложить о проделанной работе.

2. Знать:

- структуру написания квалификационной работы,
- правила оформления исследований в виде соответствующих материалов: текста, таблиц, графиков, диаграмм, рисунков, тезисов, статей, аннотаций и т.д.;
- правила оформления презентации к работе,
- критерии оценивания работы,
- правила работы с текстом,
- историю развития сестринского дела,
- основы трудоустройства,
- общие и профессиональные компетенции по ФГОС.

1.3. Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции.

| Код | Наименование результата обучения |
|-------------------|---|
| Общие компетенции | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них |

| | |
|-------|--|
| | ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 63 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| в том числе: | |
| теоретические (лекционные) занятия | 8 |
| практические занятия | 34 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 21 |
| в том числе: | |
| составить план ответа к теме | 5 |
| подготовка рефератов | 5 |
| эссе на заданную тему | 5 |
| презентации | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Введение в специальность»

| Наименование тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень усвоения* и формируемые компетенции |
|---|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Предмет и значение курса «Введение в специальность». | Содержание учебного материала | 2 | 1 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12 |
| | 1 Предмет и значение курса «Введение в специальность». История создания колледжа. Структура учреждения. Структура управления колледжем. Устав колледжа. Лицензирование, аккредитация образовательных программ. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №1 | 3 | |
| | 1 Составить план ответа к теме «История создания колледжа». 2 Нарисовать структуру управления колледжем. | | |
| Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт, сущность и обязательность его выполнения. | Содержание учебного материала | 4 | 1 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12 |
| | 1 Федеральный Государственный образовательный стандарт (ФГОС), сущность и обязательность его выполнения, особенности. Квалификационная характеристика специалиста. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №2 | 3 | |
| Тема 3. История развития специальности. | Содержание учебного материала | 2 | 1 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12 |
| | 1 Понятие учебного плана специальности. Его строение, системность, логика составления. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №3 | 3 | |
| Тема 4. Локальные акты колледжа. | Практическое занятие | 4 | ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9 |
| | 1 Правила внутреннего трудового распорядка студента колледжа. Основные локальные акты учреждения. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №4 | 3 | |
| | 1 Изучение положения о старосте группы. 2 Эссе «К чему стремится студент». | | |
| Тема 5. Организация учебного процесса в колледже Теоретическое | Практическое занятие | 6 | ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9 |
| | 1 Организация учебного процесса в колледже. Виды учебных занятий. | | |
| | 2 Самостоятельная работа студента. | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| обучение. Практическое обучение. Промежуточная аттестация. | 3 | Практика, программа практики, особенности её прохождения, ведение отчетной документации по практике. | 3 | | |
| | 4 | Понятие сессии и межсессионного периода. Текущий контроль успеваемости. | | | |
| | 5 | Экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Передача экзамена. | | | |
| | 6 | Защита курсовой работы. Защита дипломной работы. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №5 | | | | |
| 1 | Реферат «Виды учебных занятий», «Как подготовиться к экзамену». | | | | |
| Тема 6. Основы гигиены умственного труда. | Практическое занятие | | 6 | OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9 | |
| | 1 | Организация рабочего места. Условия эффективности учебного труда. Работа в период экзаменационных сессий. | | | |
| | 2 | Роль двигательной активности в обеспечении учебной деятельности. | | | |
| | 3 | Основы работы с учебным материалом. Конспектирование лекций. Чтение, составление плана, конспектирование, подготовка реферата, цитирование. | | | |
| | 4 | Методика запоминания учебного материала. Методика тренировки мышления. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №6 | | 2 | | |
| 1 | Тест «Структура самостоятельной работы студентов». | | | | |
| 2 | Требования к написанию конспекта. | | | | |
| Тема 7. Информационно-библиотечная система колледжа. | Практическое занятие | | 4 | OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9 | |
| | 1 | Структура библиотеки. Правила работы в библиотеке. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №7 | | 2 | | |
| | 1 | Заполнение карточки клиента. | | | |
| 2 | Правила поведения в библиотеке. | | | | |
| Тема 8. Защита интересов студентов. Трудоустройство выпускников. | Практическое занятие | | 2 | OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9 | |
| | 1 | Востребованность выпускников колледжа. Трудоустройство выпускников. | | | |
| | 2 | Выставление резюме, подготовка положительной самопрезентации. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №8 | | 2 | | |
| | 1 | Подготовка самопрезентации. | | | |
| 2 | Составление резюме. | | | | |
| Тема 9. Самостоятельная работа студентов. | Практическое занятие | | 4 | OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9 | |
| | 1 | Уровни усвоения знаний. Стили обучения. Основные правила работы с текстом. Принципы написания реферата. | | | |
| Тема 10. | Практическое занятие | | 4 | OK2; OK3; OK4; | |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|--|
| Учебно - исследовательская работа студентов. | 1 | Цели принципы и методы написания научно-исследовательской работы. | | OK5; OK6; OK7; OK8; OK9 |
| Тема 11. Диагностика профессиональной направленности личности. | Практическое занятие | | 4 | OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9 |
| 1 | Диагностика по следующим параметрам: социометрия, профессиональная направленность студентов, мотивация. | | | |
| Итоговое занятие. Зачет. | | Тест | | |
| | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 42 | |
| | | в том числе: | | |
| | | теоретические (лекционные) занятия | 8 | |
| | | практические занятия | 34 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 21 | |
| | | Всего | 63 | |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация дисциплины требует наличия:

Кабинет общественного здоровья и здравоохранения № 50

Кабинет предназначен для дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки

Количество посадочных мест - 50

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения: стационарный мультимедийный проектор – 1 шт., проекционный экран - 1 шт., ноутбук - 1 шт.,

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет:

читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 5 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест - 20;

читальный зал социально-гуманитарной и художественной литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 15 шт., стационарный мультимедийный проектор – 2 шт., мобильный проекционный экран - 2 шт., ноутбук - 3 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест - 90;

Читальный зал экономической и юридической литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 5 шт., стационарный мультимедийный проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., мобильный проекционный экран - 1 шт.

Количество посадочных мест - 50;

читальный зал иностранной литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 3 шт.

Количество посадочных мест – 20

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 3.2.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|--|---|---|
| Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз. |
| 1. | Куклина, Елена Николаевна | Основы учебно-исследовательской деятельности: Учебное пособие / Е. Н. Куклина [и др.] .— 2-е изд., испр. и доп.— (Профессиональное образование). | Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 235 | https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-uchebno-issledovatel-skoj-deyatelnosti-437683 |
| Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз. |

| | | | | |
|----|--------------------------|--|---|----------|
| 1. | Пивоваров, Юрий Петрович | Гигиена и экология человека: учебник: рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением "Федеральный институт развития образования" (ФГАУ "ФИРО") в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / Ю. П. Пивоваров, В. В. Королик, Л. Г. Подунова; под редакцией заслуженного деятеля науки РФ, академика РАМН, профессора Ю. П. Пивоварова .— 7-е издание, стереотипное .—(Профессиональное образование, Здравоохранение) . | Москва: Издательский центр "Академия", 2019 .— 398, [1] с.: ил. | 103 экз. |
|----|--------------------------|--|---|----------|

Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз. |
|----|----------------------|--|---|---|
| 1. | Усольцева Е.Г. и др. | Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / бюджетное учреждение высшего образования ханты-мансийского автономного округа - югры "сургутский государственный университет", медицинский колледж. | Сургут: Сургутский государственный университет, 2020 | https://elib.surgu.ru/local/umr/1023 |
| 2. | Л. А. Коваленко | Введение в специальность: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования / БУ ВО "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж ; составитель: Л. А. Коваленко. | Сургут : Сургутский государственный университет, 2020 | https://elib.surgu.ru/local/umr/1202 . |

3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| | |
|----|--|
| 1. | Сургутский государственный университет - http://www.surgu.ru/index |
| 2. | ФГОС - https://fgos.ru/ |

| | |
|--|---|
| 3.2.3 Перечень программного обеспечения | |
| 1. | Microsoft Office |
| 2. | Microsoft Word, Microsoft Excel |
| 3. | Power Point, Access |
| 3.2.4 Перечень информационных справочных систем | |
| 1. | Справочно-правовая система Консультант плюс |
| 2. | Информационно-правовой портал Гарант.ру |

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Образовательный процесс ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения общепрофессионального цикла. Изучение данного курса происходит параллельно с освоением дисциплин из математического и общего естественно- научного учебного цикла, общегуманитарного и социально- экономического цикла, а также одновременно с дисциплинами из профессионального модуля. Программу данного курса студенты осваивают на лекционных и практических занятиях в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды заданий, их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику региона, индивидуальные особенности студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы определяется преподавателем в соответствии с рекомендуемыми видами заданий.

Изучение программы «Введение в специальность» заканчивается проведением промежуточной аттестации – зачетом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализацию дисциплины «Введение в специальность» осуществляют педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели получают дополнительное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и виды контроля по дисциплине определяются преподавателем в процессе обучения дисциплины.

| Результаты обучения | Основные показатели оценки результата | Виды и формы контроля |
|--|--|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | Текущий контроль по каждой теме включает: <ul style="list-style-type: none"> – письменный опрос; – устный опрос; – контроль выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; – выполнения практического задания. Промежуточная аттестация: зачет, который рекомендуется проводить на последнем практическом занятии. Зачет включает в себя контроль усвоения теоретического материала (в виде устного ответа на вопросы) |
| Структуру написания квалификационной работы. | Знание структуры написания квалификационной работы. | |
| Правила оформления исследований в виде соответствующих материалов: текста, таблиц, графиков, диаграмм, рисунков, тезисов, статей, аннотаций и т.д. | Знание правил оформления исследований в виде соответствующих материалов: текста, таблиц, графиков, диаграмм, рисунков, тезисов, статей, аннотаций и т.д. | |
| Правила оформления презентации к работе. | Знание правил оформления презентации к работе. | |
| Критерии оценивания работы. | Знание критериев оценивания работы. | |
| Правила работы с текстом. | Знание правил работы с текстом. | |
| Историю развития сестринского дела. | Знание истории развития сестринского дела. | |
| Основы трудоустройства. | Знание основ трудоустройства. | |
| Общие и профессиональные компетенции по ФГОС | Знание общих и профессиональных компетенций по ФГОС | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Самостоятельно поставить творческую задачу, оценить ее актуальность, научную и социальную значимость | Правильно самостоятельно поставить творческую задачу, оценить ее актуальность, научную и социальную значимость | |
| Выдвинуть научную (рабочую) гипотезу. | Правильность выдвижения научной (рабочей) гипотезы. | |
| Собрать и обработать информацию по теме работы. | Правильность сбора и обработки информации по теме работы. | |
| Применить теоретические и практические знания по избранной специальности для решения конкретных задач. | Правильность применения теоретических и практических знаний по избранной специальности для решения конкретных задач. | |
| Самостоятельно анализировать результаты исследований. | Правильность самостоятельного анализа результатов исследований. | |
| Сформулировать логически | Правильность | |

| | | |
|--|--|--|
| обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику. | формулирования логически обоснованных выводов, предложений, рекомендаций по внедрению полученных результатов в практику. | |
| Оформить результаты следования согласно требованиям. | Правильность оформления результатов следования согласно требованиям. | |
| Научно доложить о проделанной работе | Правильно научно доложить о проделанной работе | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающегося форсированность общих и профессиональных компетенции.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Уметь демонстрировать интерес к будущей профессии. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - создания компьютерных презентаций, рефератов; - выполнения практических работ. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; уметь оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - выполнения практических работ. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Уметь решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи при проведении профилактических мероприятий. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - выполнения практических работ. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой | Уметь находить и использовать информацию для | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного |

| | | |
|--|---|--|
| <p>для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> | <p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста. Уметь работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.)</p> | <p>опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - выполнения практических работ.</p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - создания компьютерных презентаций, рефератов; - выполнения практических работ.</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>Уметь работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - создания компьютерных презентаций, рефератов; - выполнения практических работ.</p> |
| <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> | <p>Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - создания компьютерных презентаций, рефератов; - выполнения практических работ.</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и</p> | <p>Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы</p> |

| | | |
|--|--|---|
| осуществлять повышение своей квалификации. | квалификации | обучающихся; - создания компьютерных презентаций, рефератов; - выполнения практических работ. |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. | Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - создания компьютерных презентаций, рефератов; - выполнения практических работ. |
| ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | Уметь бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - создания компьютерных презентаций, рефератов; - выполнения работ. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. | Уметь брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - создания компьютерных презентаций, рефератов; - выполнения работ. |
| ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. | Уметь организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - индивидуального и группового опроса; - аудиторной самостоятельной работы обучающихся; - выполнения практических действий на практических занятиях. |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> | <p>Уметь вести здоровый образ жизни, принимать участия в спортивных и физкультурных мероприятиях, достигать жизненных и профессиональных целей.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов: - индивидуального и группового опроса; - аудиторной самостоятельной работы обучающихся; - выполнения практических действий на практических занятиях</p> |
|--|---|--|

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.13 Введение в специальность проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма обучения) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

5.2 Материально-техническое оснащение кабинетов

Оснащение отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем.

– присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь: обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

5.3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменное на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточной аттестации обучающимися предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
И. В. Коновалова
20 20 г.



Медицинский колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

ОП.13. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

| | |
|-------------------------|----------------------------------|
| Специальность | <u>34.02.01 Сестринское дело</u> |
| Программа подготовки | <u>базовая</u> |
| Форма обучения | <u>очная</u> |

Сургут, 2021 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Министерством образования и науки РФ Приказ от 12 мая 2014 г. № 502.

Разработчик: Болотникова М. Н., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании МО «Общепрофессиональные дисциплины»

« 15 » 12 20 20 года, протокол № 2

Председатель МО  Филатова Л.П., преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании учебно-методического совета медицинского колледжа

« 21 » 12 20 20 года, протокол № 4

Директор Медицинского колледжа  Бубович Е.В. к.м.н., доцент
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения дисциплины
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения дисциплины «Введение в специальность» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

1. Уметь:

- У1. Самостоятельно поставить творческую задачу, оценить её актуальность, научную и социальную значимость.
- У2. Выдвинуть научную (рабочую) гипотезу.
- У3. Собрать и обработать информацию по теме работы.
- У4. Применить теоретические и практические знания по избранной специальности для решения конкретных задач.
- У5. Самостоятельно анализировать результаты исследований.
- У6. Сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.
- У7. Оформить результаты следования согласно требованиям.
- У8. Научно доложить о проделанной работе.

2. Знать:

- З1. Структуру написания квалификационной работы.
- З2. Правила оформления исследований в виде соответствующих материалов: текста, таблиц, графиков, диаграмм, рисунков, тезисов, статей, аннотаций и т.д.
- З3. Правила оформления презентации к работе.
- З4. Критерии оценивания работы, правила работы с текстом.
- З5. Историю развития сестринского дела.
- З6. Основы трудоустройства.
- З7. Общие и профессиональные компетенции по ФГОС.

| Код | Наименование результата обучения |
|-------------------|--|
| Общие компетенции | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |

| | |
|-------|---|
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

Форма аттестации по дисциплине: зачет

3. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

| Результаты обучения | Основные показатели оценки результата | Виды и формы контроля |
|--|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | Текущий контроль по каждой теме включает: – письменный опрос; – устный опрос; – контроль выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; – выполнения практического задания. |
| 31. Структуру написания квалификационной работы. | Знание структуры написания квалификационной работы. | |
| 32. Правила оформления исследований в виде соответствующих материалов: текста, таблиц, графиков, диаграмм, рисунков, тезисов, статей, аннотаций и т.д. | Знание правил оформления исследований в виде соответствующих материалов: текста, таблиц, графиков, диаграмм, рисунков, тезисов, статей, аннотаций и т.д. | |
| 33. Правила оформления презентации к работе. | Знание правил оформления презентации к работе. | |
| 34. Критерии оценивания работы. | Знание критериев оценивания работы. | |
| 35. Правила работы с текстом. | Знание правил работы с текстом. | |
| 36. Историю развития сестринского дела. | Знание истории развития сестринского дела. | |
| 37. Основы трудоустройства. | Знание основ трудоустройства. | |
| 38. Общие и профессиональные компетенции по ФГОС | Знание общих и профессиональных компетенций по ФГОС | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| У1. Самостоятельно поставить творческую задачу, оценить ее актуальность, научную и социальную значимость | Правильно самостоятельно поставить творческую задачу, оценить ее актуальность, научную и социальную значимость | |
| У2. Выдвинуть научную (рабочую) гипотезу. | Правильность выдвижения научной (рабочей) гипотезы. | |
| У3. Собрать и обработать информацию по теме | Правильность сбора и обработки информации по | |

| | | |
|--|---|--|
| работы. | теме работы. | |
| У4.Применить теоретические и практические знания по избранной специальности для решения конкретных задач. | Правильность применения теоретических и практических знаний по избранной специальности для решения конкретных задач. | |
| У5.Самостоятельно анализировать результаты исследований. | Правильность самостоятельного анализа результатов исследований. | |
| У6.Сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику. | Правильность формулирования логически обоснованных выводов, предложений, рекомендаций по внедрению полученных результатов в практику. | |
| У7.Оформить результаты следования согласно требованиям. | Правильность оформления результатов следования согласно требованиям. | |
| У8.Научно доложить о проделанной работе | Правильно научно доложить о проделанной работе | |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Уметь демонстрировать интерес к будущей профессии. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - создания компьютерных презентаций, рефератов; - выполнения практических работ. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; уметь оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - выполнения практических работ. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них | Уметь решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи при проведении | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; |

| | | |
|---|---|---|
| ответственность. | профилактических мероприятий. | <ul style="list-style-type: none"> - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - выполнения практических работ. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. | <p>Уметь находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.</p> <p>Уметь работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.)</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - выполнения практических работ. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - создания компьютерных презентаций, рефератов; - выполнения практических работ. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Уметь работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - создания компьютерных презентаций, рефератов; - выполнения практических работ. |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - создания компьютерных презентаций, рефератов; |

| | | |
|--|--|---|
| | | - выполнения практических работ. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации. | Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - создания компьютерных презентаций, рефератов; - выполнения практических работ. |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. | Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - создания компьютерных презентаций, рефератов; - выполнения практических работ. |
| ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | Уметь бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - создания компьютерных презентаций, рефератов; - выполнения практических работ. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. | Уметь брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | Экспертное наблюдение и оценка результатов: - устного и письменного опроса; - аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - создания компьютерных презентаций, рефератов; - выполнения практических работ. |
| ОК 12 Организовывать рабочее место с | Уметь организовывать рабочее место с соблюдением | Экспертное наблюдение и оценка результатов: |

| | | |
|--|---|--|
| <p>соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> | <p>требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - индивидуального и группового опроса; - аудиторной самостоятельной работы обучающихся; - выполнения практических действий на практических занятиях. |
| <p>ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> | <p>Уметь вести здоровый образ жизни, принимать участия в спортивных и физкультурных мероприятиях, достигать жизненных и профессиональных целей.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуального и группового опроса; - аудиторной самостоятельной работы обучающихся; - выполнения практических действий на практических занятиях |

4. Оценка освоения дисциплины

| Элемент дисциплины | Формы и методы контроля | | | | | |
|---|--|---|-------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| | Текущий контроль | | Рубежный контроль | | Промежуточная аттестация | |
| | Форма контроля | Проверяемые умения, знания, ОК, ПК | Форма контроля | Проверяемые умения, знания, ОК, ПК | Форма контроля | Проверяемые умения, знания, ОК, ПК |
| Тема 1. Предмет и значение курса «Введение в специальность» | Устный опрос Оценка выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся | З 2- 37 У1-У5, У6, У7 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12 | | | | |
| Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт, сущность и обязательность его выполнения. | Устный контроль Контроль в тестовой форме Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа | У1, У2, У3, У4, У5 31, 32, 33, 34, 35, 36,37 ОК 1-3, ОК 4-8, ОК 9-13 | | | | |
| Тема 3. История развития специальности. | Устный контроль Контроль в тестовой форме Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка и защита реферата, презентации. | У1, У2, У3, У4, У5 31, 32, 33, 34, 35,36,37 ОК 1-3, ОК 4-8, ОК 9-13 | | | | |
| Тема 4. Локальные акты колледжа. | Устный контроль Контроль в тестовой форме Оценка выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы | У1, У2, У3, У4, У5 31, 32, 33, 34, 35,36,37 ОК 1-3, ОК 4-8, ОК 9-13 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|
| <p>Тема 5. Организация учебного процесса в колледже Теоретическое обучение. Практическое обучение. Промежуточная аттестация.</p> | <p>Устный контроль Контроль в тестовой форме Оценка выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы</p> | <p>У1, У2, У3, У4, У5 З 1, 32, 33, 34, 35,36,37 ОК 1-3, ОК 4-8, ОК 9-13</p> | | | | |
| <p>Тема 6. Основы гигиены умственного труда.</p> | <p>Устный контроль Оценка выполнения аудиторной и самостоятельной работы</p> | <p>У1, У2, У3, У4, У5 31, 32, 33, 34, 35,36,37 ОК 1-3, ОК 4-8, ОК 9-13</p> | | | | |
| <p>Тема 7. Информационно-библиотечная система колледжа.</p> | <p>Устный контроль Оценка выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы Составить глоссарий по теме.</p> | <p>У1, У2, У3, У4, У5 31, 32, 33, 34, 35,36,37 ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9</p> | | | | |
| <p>Тема 8. Защита интересов студентов. Трудоустройство выпускников.</p> | <p>Устный опрос Оценка выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы</p> | <p>У1, У2, У3, У4, У5 31, 32, 33, 34, 35,36,37 ОК 1-3, ОК 4-8, ОК 9-13</p> | | | | |
| <p>Тема 9. Самостоятельная работа студентов.</p> | <p>Устный контроль Контроль в тестовой форме Оценка выполнения аудиторной и внеаудиторной</p> | <p>У1, У2, У3, У4, У5 З 1, 32, 33, 34, 35,36,37 ОК 1-3, ОК 4-8, ОК 9-13</p> | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|-----------------------|--|
| | самостоятельной работы | | | | | |
| Тема 10. Учебно - исследовательская работа студентов | Устный контроль Оценка выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы | У1, У2, У3, У4, У5 З 1, 32, 33, 34, 35,36,37 ОК 1-3, ОК 4-8, ОК 9-13 | | | | |
| Тема 11. Диагностика профессиональной направленности личности. | Устный контроль Оценка анкетирования Оценка выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы | У1, У2, У3, У4, У5 З 1, 32, 33, 34, 35, 36,37 ОК 1-3, ОК 4-8, ОК 9-13 | | | | |
| | | | | | Зачет Тестирование | У1, У2, У3, У4, У5 З 1, 32, 33, 34, 35,36,37 ОК1;ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9 ОК 10-13 |

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Типовые задания для текущего контроля

Тема 1.

Предмет и значение курса «Введение в специальность»

1. Перечень вопросов для устного, фронтального опроса:

1. История создания БУ «Сургутский медицинский колледж»
2. Дайте определение термину - Профессия

2. Темы рефератов:

1. «История медицины».
2. «История Сестринского дела».

3. Задания для аудиторной работы:

- 1) Ознакомление с Уставом колледжа.
- 2) Ознакомление с документами лицензирования и аккредитации образовательных программ.

4. Задания для самостоятельной работы:

- 1) Составить план ответа к теме «История создания колледжа».
- 2) Нарисовать структуру управления колледжем:
5. Задания в тестовой форме (пример)

1. Основным нормативно-правовым документом государства, регламентирующим права и обязанности граждан на образование и труд, является:

- а) Налоговый Кодекс РФ
- б) Конституция РФ +
- в) Гражданский Кодекс РФ

2. Основными нормативно-правовыми документами государства и федеральных органов управления образованием, регламентирующим права и обязанности граждан на образование, являются:

- а) Федеральный Закон РФ «Об образовании» +
- б) Налоговый Кодекс РФ
- в) Федеральный Закон РФ О высшем и послевузовском профессиональном образовании

3. Нормативный срок освоения основной образовательной программы по специальности Сестринское дело базового уровня подготовки на базе основного общего образования составляет:

- а) 2 года 6 месяцев
- б) 2 года 10 месяцев +
- в) 3 года 10 месяцев

Тема 2.

Федеральный государственный образовательный стандарт, сущность и обязательность его выполнения.

1. Перечень вопросов для устного, фронтального опроса:

- 1) Что такое ФГОС?
- 2) Назовите ключевые моменты ФГОС.
- 3) Что такое общие компетенции?
- 4) Что такое профессиональные компетенции?

2. Темы рефератов:

- 1) Реферат «Ключевые моменты ФГОС».

3. Задания для аудиторной работы:

- 1) Ознакомиться с Федеральным Государственным образовательным стандартом (ФГОС)

2) Ознакомиться с квалификационной характеристикой специалиста.

4. Задания для самостоятельной работы:

1) Самостоятельная работа № 1 написать Реферат «Ключевые моменты ФГОС»:

5. Задания в тестовой форме (пример)

1. Основным документом, представляющим собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 34.02.01 Сестринское дело, является:

а) Федеральный Закон РФ О высшем и послевузовском профессиональном образовании

б) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело +

в) Федеральный Закон РФ «Об образовании»

2. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности Сестринское дело, это:

а) Совокупность учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию образовательной технологии освоения знаний и навыков +

б) Учебный план по специальности Сестринское дело

в) Рабочие программы учебных курсов, дисциплин и производственной практик

3. Итоговая государственная аттестация по специальности Сестринское дело включает:

а) Государственный экзамен

б) Выполнение и защиту выпускной квалификационной работы +

в) Преддипломную практику

4. Основными видами дополнительного профессионального образования являются:

а) Повышение квалификации

б) Магистратура

в) Профессиональная переподготовка

Тема 3.

История развития специальности.

1. Перечень вопросов для устного, фронтального опроса:

1) Основоположница сестринского дела в мире.

2) Институт сердобольных вдов был создан в Москве

3) Начало развития сестринского дела в России

2. Темы рефератов:

1) Реферат на тему история моей профессии.

3. Задания для аудиторной работы:

1) Ознакомление с понятием учебного плана специальности. Его строением, системностью и логикой составления.

4. Задания для самостоятельной работы:

1) Самостоятельная работа № Реферат на тему история моей профессии.

5. Задания в тестовой форме (пример)

Выберите один правильный ответ:

1. Первую общину сестер милосердия во Франции организовал:

А) В. Поль

Б) Х. Оппель

В) А. Дюнан

Г) В. Грубер

2. Термины «сестра милосердия», «старшая сестра» впервые предложил:

А) В. Поль

Б) Х. Оппель

В) А. Дюнан

Г) В. Грубер

3. Во всем мире основоположницей системы ухода за пациентом считается:

А) Христофор фон Оппель

- Б) Даша Севастопольская
 - В) Флоренс Найтингейл
 - Г) Вирджиния Хендерсон
4. На Руси искусству врачевания и медицинской культуре обучали:
- А) в монастырях
 - Б) при княжеских дворах
 - В) за границей
 - Г) в госпиталях

Тема 4. Локальные акты колледжа.

- 1. Перечень вопросов для устного, фронтального опроса:**
 - 1) Правила внутреннего трудового распорядка студента колледжа
 - 2) Что такое локальные акты учреждения?
 - 3) Что регламентирует Устав колледжа?
- 2. Задания для аудиторной работы:**
 - 1) Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка студента колледжа.
 - 2) Ознакомление с Основными локальными актами учреждения.
- 3. Задания для самостоятельной работы:**
 - 1) Самостоятельная работа № 1 Изучение положения о старосте группы.
 - 2) Самостоятельная работа № 2 Эссе «К чему стремится студент».

Тема 5. Организация учебного процесса в колледже Теоретическое обучение. Практическое обучение. Промежуточная аттестация.

- 1. Перечень вопросов для устного, фронтального опроса:**
 - 1) Виды учебных занятий
 - 2) Основные формы теоретических и практических занятий.
 - 3) Прохождение практики на базе ЛПО.
- 2. Темы рефератов:**
 - 1) «Виды учебных занятий».
 - 2) «Как подготовиться к экзамену».
- 3. Задания для аудиторной работы:**
 - 1) Ознакомление с положением по практике, программой практики, ведением отчетной документации по практике.
 - 2) Ознакомление с программами экзамена, дифференцированного комплексного зачета, зачет.
 - 3) Ознакомление с положением о пересдаче экзамена.
- 4. Задания для самостоятельной работы:**
 - 1) Самостоятельная работа №1 Реферат «Виды учебных занятий»,
 - 2) Самостоятельная работа №2 Реферат «Как подготовиться к экзамену».
- 5. Задания в тестовой форме (пример)**
 1. Основная форма обучения в колледже, представляет собой системное, монологическое изложение преподавателем учебного материала.
 - а) Лекция
 - б) Коллоквиум
 - в) Урок
 2. Формы практического обучения
 - а) Выпускной квалификационный экзамен
 - б) Учебная, производственная и преддипломная практика
 - в) Консультация, экзамен, зачет

Тема 6.

Основы гигиены умственного труда.

1. Перечень вопросов для устного, фронтального опроса:

- 1) Организация режима труда и отдыха студентов.
- 2) Роль двигательной активности в обеспечении учебной деятельности.
- 3) Методика запоминания учебного материала.
- 4) Методика тренировки мышления.

2. Темы рефератов:

- 1) Реферат «Требования к написанию конспекта».

3. Задания для аудиторной работы:

- 1) Работа с учебным материалом. Конспектирование лекций.
- 2) Чтение, составление плана, конспектирование, цитирование.
- 3) Защита реферата
- 4) Построить таблицу: Рациональный режим дня студента БУ «Сургутский медицинский колледж».

4. Задания для самостоятельной работы:

- 1) Самостоятельная работа № 1 Реферат «Требования к написанию конспекта».
- 2) Самостоятельная работа № 2 Тест «Структура самостоятельной работы студентов».

5. Задания в тестовой форме (пример)

1. Прогностическая функция – заключается в....
 - а) формировании преподавателем прогноза развития определенного отрезка учебного процесса в зависимости от того, насколько сформированы в ходе СРС конкретные знания, умения и навыки, необходимые для усвоения последующей порции учебного материала.
 - б) совершенствование и систематизация знаний;
 - в) результатах СРС;
2. Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
 - а) написание рефератов;
 - б) подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;
 - в) выполнение микроисследований;
 - г) все варианты верны;

Тема 7.

Информационно-библиотечная система колледжа.

1. Перечень вопросов для устного, фронтального опроса:

- 1) Виды библиотечных каталогов.
- 2) Особенности работы с энциклопедическими изданиями.
- 3) Особенности работы со справочными изданиями
- 4) Формуляр читателя - это

2. Темы рефератов:

- 1) Правила поведения в библиотеке.

3. Задания для аудиторной работы:

- 1) Составить глоссарий по теме «Виды библиотечных каталогов».
Глоссарий по теме: «Виды библиотечных каталогов».

Алфавитный каталог - библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен лиц, наименований организаций и/или заглавий документов.

Архивный каталог - архивный справочник, в котором информация об архивных документах расположена в соответствии с выбранной схемой классификации.

Генеральный каталог_ - библиотечный каталог, отражающий весь библиотечный фонд, за исключением обменных и резервных фондов.

Географический каталог_ - библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в соответствии с местом издания документов в алфавитном порядке

Издательский каталог_ - каталог, содержащий перечень изданий, выпущенных издательством за определенный период.

Краеведческий каталог_ - региональный библиотечный каталог, отражающий документы краеведческого содержания.

Нумерационный каталог_ - библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в порядке номеров, присвоенных документам.

Страноведческий каталог_ - региональный библиотечный каталог, отражающий документы, относящиеся по своему содержанию к определенной стране.

Топографический каталог_ - библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в соответствии с расстановкой документов на полках.

4. Задания для самостоятельной работы:

- 1) Самостоятельная работа № 1 Заполнение карточки клиента.
- 2) Самостоятельная работа № 2 Реферат «Правила поведения в библиотеке».

5. Задания в тестовой форме (пример)

1. Аналитический процесс обработки информации, предназначенный для резюмирования документов, книг или статей, раскрытия их логической структуры.
 - а) Рефератирование
 - б) Аннотирование
 - в) Рецензирование
2. Специализированный документ, который содержит оценку выпускной работы.
 - а) аннотация
 - б) заключение
 - в) рецензия
2. Документ, содержащий подробную информацию о соискателе, собственноручно изложенную им в письменном виде.
 - а) Резюме
 - б) Автобиография
 - в) Декларация
3. Документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другой относящейся к делу информации, обычно требуемый при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу.
 - а) Резюме
 - б) Автобиография
 - в) Декларация

Тема 8.

Защита интересов студентов. Трудоустройство выпускников.

1. Перечень вопросов для устного, фронтального опроса:

- 1) Что такое Ярмарка вакансий. Как она проходит?
- 2) Что такое резюме?
2. Темы рефератов: нет

3. Задания для аудиторной работы:

- 1) Подготовка речи для самопрезентации.

Критерии оценки:

5 баллов – все правила самопрезентации учтены в выступлении.

4 балла – учтены не менее 6 правил эффективного выступления

3 балла – учтены только 4 правила эффективного выступления

2 балла – правила эффективного выступления не учтены.

4. Задания для самостоятельной работы:

1) Самостоятельная работа № 1 Составить самопрезентацию.

2) Самостоятельная работа № 2 Составить РЕЗЮМЕ.

5. Задания в тестовой форме (пример)

1) Форма речи, построенная как развернутое высказывание одного лица и рассчитанная, на опосредованное восприятие, практически не связанная с реакцией собеседника ни в содержательном, ни в структурном отношении.

а) Монолог

б) Диалог

в) Полилог

2) Разъяснение и демонстрация приемов работы опытным сотрудником или специально подготовленным инструктором непосредственно на рабочем месте.

а) Лекция

б) Ротация

в) Инструктаж

3) Метод подготовки и повышения квалификации кадров в организации, который предполагает последовательную работу сотрудника на разных должностях как в своем, так и в других подразделениях с целью приобретения новых навыков

а) Лекция

б) Ротация

в) Инструктаж

Тема 9.

Самостоятельная работа студентов.

1. Перечень вопросов для устного, фронтального опроса:

1) Самостоятельная работа студентов

2) Формы самостоятельной работы студентов:

- фронтальная
- групповая
- индивидуальная
- внеаудиторная самостоятельная работа (групповая и индивидуальная)
- аудиторная самостоятельная работа (фронтальная, групповая и индивидуальная)

Индивидуальная: предусматривает обязательное выполнение заданий, которое составляется индивидуально для каждого студента Фронтальная: студенты выполняют общее для них задание, получая общий инструктаж; каждый работает самостоятельно, стремясь достигнуть цели. Используются общие приемы организации и руководства действиями студентов Групповая: используется в малых группах (в группах постоянного или сменного состава) для совместной работы над поставленной задачей при выполнении практических заданий, а также для взаимной проверки заданий.

2. Темы рефератов:

«Самостоятельная работа студентов».

3. Задания для аудиторной работы:

1) Выполнение задания в тестовой форме

2) Показ презентации на тему «Самостоятельная работа студентов»

4. Задания для самостоятельной работы:

1) Составить презентацию на тему «Самостоятельная работа студентов».

5. Задания в тестовой форме (пример)

Тест «Структура самостоятельной работы студентов»

1. Контроль качества СРС – это...
 - а) соотношение достигнутых студентами результатов в ходе самостоятельной работы с запланированными целями обучения.
 - б) применение различных форм самообразования;
 - в) тщательный отбор средств контроля;
2. Контролирующая функция- состоит...
 - а) в выявлении уровня обученности студентов, их интеллектуального развития, сформированности навыков самостоятельного учебного труда, а также сравнении планируемых и достигнутых результатов СРС и определении эффективности используемых студентами методов, форм и средств самообразования;
 - б) в применение различных форм самообразования;
 - в) постановка учебной задачи;
3. Обучающая функция – заключается....
 - а) в выявлении уровня обученности студентов, их интеллектуального развития, сформированности навыков самостоятельного учебного труда, а также сравнении планируемых и достигнутых результатов СРС и определении эффективности используемых студентами методов, форм и средств самообразования;
 - б) в совершенствовании и систематизации знаний, умений и навыков студентов в области самостоятельной учебной деятельности.
 - в) в организации контроля;
4. Диагностическая функция – означает....
 - а) результаты СРС;
 - б) оба варианта верны;
 - в) получение информации об ошибках, недочетах и пробелах в знаниях, умениях студентов организовывать самостоятельную работу и порождающих их причинах, затруднений студентов.
5. Прогностическая функция – заключается в....
 - а) формировании преподавателем прогноза развития определенного отрезка учебного процесса в зависимости от того, насколько сформированы в ходе СРС конкретные знания, умения и навыки, необходимые для усвоения последующей порции учебного материала.
 - б) совершенствование и систематизация знаний;
 - в) результаты СРС;
6. Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
 - а) написание рефератов;
 - б) подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;
 - в) выполнение микроисследований;
 - г) все варианты верны;
7. Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:
 - а) текущие консультации;
 - б) прием и разбор домашних заданий;
 - в) прием и защита практических работ;
 - г) выполнение выпускной квалификационной работы;
 - д) все варианты верны;
8. Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:
 - а) подготовительный;
 - б) основной;
 - в) заключительный;
 - г) все варианты верны;
9. Аудиторная СРС выполняется ...
 - а) на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;

- б) студентом по тщательно разработанному заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
10. Внеаудиторная СРС выполняется...
- а) студентом по тщательно разработанному заданию преподавателя, но без его непосредственного участия;
- б) на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;

Эталоны ответов к заданию в тестовой форме:

- 1.а
2.а
3.б
4.в
5.а
6.г
7.д
8.г
9.а
10.а

Критерии оценки:

- 5(отлично) – 9-10 верных ответов
4(хорошо) - 8 верных ответов
3(удовлетворительно) 7 верных ответов
2(неудовлетворительно) – 6 верных ответов и менее.

Тема 10.

Учебно - исследовательская работа студентов.

1. Перечень вопросов для устного, фронтального опроса:

- 1) Что такое УИРС?
2) Методологическая основа исследования
3) Курсовая работа.

2. Темы рефератов: нет

3. Задания для аудиторной работы:

- 1) Знакомство с методическими рекомендациями по составлению курсовых работ
2) Оформление титульного листа

4. Задания для самостоятельной работы: нет

5. Задания в тестовой форме (пример)

1. Предмет исследования- это:

- А) особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе;
Б) то, что в самом общем виде должно быть получено в конечном итоге работы
В) то, что будет взято учащимся для изучения и исследования
Г) научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно.
Формулируя гипотезу, исследователь строит предположение о том, каким образом намеревается достичь поставленной цели.

2. Объект исследования - это:

- А) процесс или явление действительности с которой работает исследователь;
Б) особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности;
В) исследовательская операция, состоящая в выявлении нарушенных связей между элементами какой-либо педагогической системы или процесса,

обеспечивающими в своем единстве их развитие;

Г) серия операций, уточняющих и конкретизирующих поисково-исследовательскую деятельность.

3. Не входит в общий объем исследовательской работы:

- А) введение;
- Б) титульный лист;
- В) приложение;
- Г) содержание.

4. Обоснованное представление об общих результатах исследования:

- А) Задача исследования;
- Б) Цель исследования;
- В) Гипотеза исследования;
- Г) Тема исследования.

5. Курсовая работа – это:

- А) это сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации;
- Б) квалификационная работа на присуждение академической или учёной степени и квалификации (степени) магистра;
- В) исследовательский проект, направленный на систематизацию и обобщение имеющихся сведений по проблеме;
- Г) это итоговая аттестационная работа студента, которая выполняется им на выпускном курсе.

Тема 11.

Диагностика профессиональной направленности личности.

1. Перечень вопросов для устного, фронтального опроса:

- 1) Требования к профессии и личности медицинского работника?
- 2) Сущность и социальная значимость профессии медицинского работника
- 3) Медицинская символика.
- 4) Социальная компетентность и успешность в профессиональной деятельности.

2. Темы рефератов: нет

3. Задания для аудиторной работы:

1) Проведение анкетирования

Диагностика коммуникативных способностей С помощью небольшого опроса, ответом на которые послужат: да (3 балла), не знаю (1 балл), нет (0 баллов).

Анкета позволяет выявлять уровень адаптации студента медицинского колледжа к условиям обучения, воспитания в данной сфере.

- 1. Нравится ли вам выбранная вами профессия?
- 2. С хорошим ли настроением ты встречаешь своих педагогов и других обучающихся каждый день?
- 3. Согласился бы ты перевестись на другую профессию, если бы это было возможно?
- 4. Когда ты длительное время не посещаешь учреждение, скучаешь ли ты по этой атмосфере?
- 5. Когда тебе трудно, можешь ли ты всегда обратиться за помощью к своим одногруппникам?
- 6. Часто ли ты обсуждаешь свои личные проблемы со своими товарищами по учебе?
- 7. Хотел бы ты других педагогов?
- 8. Много ли у тебя друзей в колледже?
- 9. Нравятся ли тебе все те люди, с которыми ты учишься?

Максимальная оценка – 27 баллов. Чем выше балл, тем выше уровень адаптации и коммуникативности студента в данном коллективе.

22 – 27 баллов: высокий уровень адаптации коммуникативности, сформировано положительное отношение к себе, как к члену данного коллектива.

12 – 21 балл: средний уровень адаптации коммуникативности, отношение к себе как к члену данного коллектива в целом сформировано.

7 – 11 баллов: низкий уровень адаптации коммуникативности, отношение к себе как к члену данного коллектива не сформировано, студент испытывает психологический дискомфорт.

Ниже 7 баллов: дезадаптация студента, негативное отношение к группе.

Анкетирование может проводиться неоднократно, что позволяет оценить динамику уровня психологического самочувствия обучающихся. Снижение уровня психологического самочувствия может служить показателем дезадаптации студента, а его повышение – признаком положительной динамики в обучении и развитии обучающегося, что соответствует его адаптации к условиям колледжа.

2) Тестирование итоговое

3) Зачёт

4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине - зачет

Перечень тестовых заданий к зачету:

1) Основным нормативно-правовым документом государства, регламентирующим права и обязанности граждан на образование и труд, является:

а) Налоговый Кодекс РФ

б) Конституция РФ

в) Гражданский Кодекс РФ

2) Основными нормативно-правовыми документами государства и федеральных органов управления образованием, регламентирующим права и обязанности граждан на образование, являются:

а) Федеральный Закон РФ «Об образовании»

б) Налоговый Кодекс РФ

в) Федеральный Закон РФ О высшем и послевузовском профессиональном образовании

3) Нормативный срок освоения основной образовательной программы по специальности сестринское дело базового уровня подготовки на базе основного общего образования составляет:

а) 2 года 6 месяцев

б) 2 года 10 месяцев

в) 3 года 10 месяцев

4) Основным документом, представляющим собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности 34.02.01 Сестринское дело, является:

а) Федеральный Закон РФ О высшем и послевузовском профессиональном образовании

б) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело

в) Федеральный Закон РФ «Об образовании»

5) Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности Сестринское дело, это:

а) Совокупность учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию образовательной технологии освоения знаний и навыков

б) Учебный план по специальности Сестринское дело

в) Рабочие программы учебных курсов, дисциплин и производственной практик

6) Итоговая государственная аттестация по специальности Сестринское дело включает:

а) Государственный экзамен

б) Выполнение и защиту выпускной квалификационной работы

в) Преддипломную практику

7) Основными видами дополнительного профессионального образования являются:

а) Повышение квалификации

б) Магистратура

в) Профессиональная переподготовка

8) Основная форма обучения в колледже, представляет собой системное, монологическое изложение преподавателем учебного материала.

- а) Лекция
- б) Коллоквиум
- в) Урок

9) Формы практического обучения

- а) Выпускной квалификационный экзамен
- б) Учебная, производственная и преддипломная практика
- в) Консультация, экзамен, зачет

10) Аналитический процесс обработки информации, предназначенный для резюмирования документов, книг или статей, раскрытия их логической структуры.

- а) Рефератирование
- б) Аннотирование
- в) Рецензирование

11) Специализированный документ, который содержит оценку выпускной работы.

- а) аннотация
- б) заключение
- в) рецензия

12) Проявление объективных или субъективных противоречий, выражающихся в противоборстве сторон.

- а) Конфликт
- б) Дилемма
- в) Конкуренция

13) Документ, содержащий подробную информацию о соискателе, собственноручно изложенную им в письменном виде.

- а) Резюме
- б) Автобиография
- в) Декларация

14) Документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другой относящейся к делу информации, обычно требуемый при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу.

- а) Резюме
- б) Автобиография
- в) Декларация

15) Форма устной или письменной речи, состоящая из обмена

высказываниями- репликами и характеризующаяся ситуативностью, контекстуальностью, произвольностью и малой степенью организованности.

- а) Монолог
- б) Диалог
- в) Полилог

16) Форма речи, построенная как развернутое высказывание одного лица и рассчитанная на опосредованное восприятие, практически не связанная с реакцией собеседника ни в содержательном, ни в структурном отношении.

- а) Монолог
- б) Диалог
- в) Полилог

17) Разъяснение и демонстрация приемов работы опытным сотрудником или специально подготовленным инструктором непосредственно на рабочем месте.

- а) Лекция
- б) Ротация
- в) Инструктаж

18) Метод подготовки и повышения квалификации кадров в организации, который предполагает последовательную работу сотрудника на разных должностях как в своем, так и в других подразделениях с целью приобретения новых навыков

- а) Лекция
- б) Ротация
- в) Инструктаж

19) Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- а) написание рефератов;
- б) подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;
- в) выполнение микроисследований;
- г) все варианты верны;

20) Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- а) текущие консультации;
- б) прием и разбор домашних заданий;
- в) прием и защита практических работ;
- г) выполнение выпускной квалификационной работы;
- д) все варианты верны;

Эталон ответов к заданию в тестовой форме:

- 1. б
- 2. а
- 3. б
- 4. б
- 5. а
- 6. б
- 7. в
- 8. а
- 9. б
- 10.б
- 11.в
- 12.а
- 13.б
- 14.а
- 15.б
- 16.а
- 17.в
- 18.б
- 19.г
- 20.д

Критерии оценки:

5 (отлично) – 18-20 верных ответов

4 (хорошо) - 16-17 верных ответов

3 (удовлетворительно) 14 - 15 верных ответов

2 (неудовлетворительно) – 13 верных ответов и менее.