

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
работе

В.В.Климова  
« 20 » 02 20г.



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.02 «УЧАСТИЕ В ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОМ И РЕАБИЛИТАЦИОННОМ  
ПРОЦЕССАХ»**

Специальность

**34.02.01. Сестринское дело**

Программа  
подготовки

**базовая**

Форма обучения

**очно-заочная**

Сургут, 2020г.

Программа производственной практики по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело

Авторы программы:

Девяткова Г.Н., - преподаватель

Подшивалова С.В. - руководитель УПП

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании МО специальности «Сестринское дело»

« 15 » 01 20 20 года, протокол № 1

Председатель МО Девяткова Г.Н.

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании учебно-методического совета

« 23 » 01 20 20 года, протокол № 1

Директор Бубович Е.В. к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП Подшивалова С.В. Подшивалова С.В.

« 23 » 01 20 20

### Согласование

программы производственной практики по профилю специальности, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

| Полное название организации  | Дата согласования | Ф.И.О. подпись руководителя практики Организации  |
|--|-------------------|---|
|  БУ ХМАО – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»<br>МП        | « 21 » 01 20 20   | Главная медицинская сестра<br>Т.А.Чайка    |
| БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая больница»<br>МП   | « 21 » 01 20 20   | Главная медицинская сестра<br>Л.В.Быкова   |
|  БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника №1»<br>МП | « 21 » 01 20 20   |  Главная медицинская сестра<br>С.В. Селина  |

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения программы
2. Цели
3. Задачи
4. Формы проведения практики
5. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ
6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по профилю специальности
7. Структура и содержание производственной практики по профилю специальности
  - 7.1. Тематический план практики
  - 7.2. Содержание практики
8. Задание на производственную практику по профилю специальности
9. Формы отчетности обучающихся по практике
10. Оценочные средства для проведения аттестации обучающихся по практике
  - 10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю специальности
  - 10.2. Оценочный материал
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 11.1. Рекомендуемая литература
  - 11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении производственной практики по профилю специальности
12. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

### Список используемых сокращений:

|           |   |
|-----------|---|
| ФГОС СПО  | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования |
| ППССЗ     | программа подготовки специалистов среднего звена  |
| ОПОП СПО  | основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования  |
| СПО       | среднее профессиональное образование  |
| ПМ        | профессиональный модуль   |
| ПК        | профессиональная компетенция  |
| ОК        | общая компетенция   |
| МДК       | междисциплинарный курс  |
| МО        | методическое объединение  |
| УМС       | учебно-методический совет   |
| ВПД       | вид профессиональной деятельности   |
| УП        | учебная практика  |
| <b>ПП</b> | <b>производственная практика</b>  |
| У         | умения  |
| ПО        | практический опыт   |
| З         | знания  |

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики по профилю специальности (далее рабочая программа) является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело, в части освоения основного ВПД «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах» и соответствующих ОК и ПК:

### ОК:

|        |   |
|--------|---|
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество          |
| ОК 3.  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития   |
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7.  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   |
| ОК 8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации |
| ОК 9.  | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности   |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.                         |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку   |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности               |
| ОК 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.             |

### ПК:

|         |  |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.   |
| ПК 2.2. | Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.                                   |
| ПК 2.3. | Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.   |
| ПК 2.4. | Применять медикаментозные лекарственные средства в соответствии с правилами их использования.  |
| ПК 2.5. | Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. |
| ПК 2.6. | Оформлять медицинскую документацию.  |
| ПК 2.7. | Осуществлять реабилитационные мероприятия.   |
| ПК 2.8. | Оказывать паллиативную помощь.   |

## **2. Цели:**

- освоение студентами основного ВПД по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности, умеющих клинически мыслить, знающих современные представления о здоровье в разные возрастные периоды

## **3. Задачи:**

- Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики.
- Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- Выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности и безопасной больничной среды.
- Сформировать практические навыки консультирования пациента и его окружения.
- Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.
- Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

## **4. Формы проведения практики**

Производственная практика по профилю специальности по ПМ 02. «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах» МДК 02.01. «Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях», МДК 02.02. «Основы реабилитации» в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практики Организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, и руководителя практики от Колледжа, преподавателя профессионального модуля.

## **5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Производственная практика по профилю специальности Сестринское дело, ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах, проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях, МДК.02.02. Основы реабилитации.

Производственная практика необходима для освоения ВПД Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах и как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

## 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности обучающийся должен овладеть следующими ПК и ОК:

| Код   | Наименование компетенции   | Основные показатели оценки результата освоения  | Формы и методы контроля   |
|-------|--|---|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | <p>Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда;</p> <p>Систематическое посещение занятий без опозданий;</p> <p>Проявлять активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>Иметь наличие положительных отзывов по итогам практики;</p>   | <p><i>Текущий контроль:</i><br/><i>Оценка портфолио документов</i></p> <p><i>Итоговый контроль:</i><br/><i>оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики</i></p> |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество | <p>Находит способы и методы решения выполнения задач;</p> <p>Рационально организует профессиональную деятельность;</p> <p>Осуществляет выбор типовых методы и способы решения профессиональных задач,</p> <p>Проводит оценку эффективности и качества выполненной работы;</p> <p>Выстраивает план (программу) деятельности;</p> <p>Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи;</p> <p>Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности</p> | <p><i>Текущий контроль:</i><br/><i>Оценка портфолио документов</i></p> <p><i>Итоговый контроль:</i><br/><i>оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики</i></p> |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   | <p>Оценивает причины возникновения ситуации</p> <p>Находит пути решения ситуации</p> <p>Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации</p> <p>Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации</p> <p>Берет на себя ответственность за принятое решение</p>   | <p><i>Текущий контроль:</i><br/><i>Оценка портфолио документов</i></p> <p><i>Итоговый контроль:</i><br/><i>оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики</i></p> |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации,   | <p>Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения</p>   | <p><i>Текущий контроль:</i><br/><i>Оценка портфолио документов</i></p>  |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
|       | необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)</p> <p>Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи</p> <p>Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)</p> <p>Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами</p> <p>Классифицирует и обобщает информацию</p>                                       | <p><i>Итоговый контроль:</i><br/>оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики</p>  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                   | <p>Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях</p> <p>Использует средства ИТ для обработки и хранения информации</p> <p>Извлекает информацию с электронных носителей</p> <p>Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</p> <p>Создает презентации в различных формах</p> | <p><i>Текущий контроль:</i><br/>Оценка портфолио документов</p> <p><i>Итоговый контроль:</i><br/>оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики</p>                |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями          | <p>Устанавливает позитивный стиль общения;</p> <p>Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией;</p> <p>Признает чужое мнение, При необходимости отстаивает собственное мнение;</p> <p>Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами.</p> <p>Соблюдает официальный стиль при оформлении документов.</p> <p>Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями</p> <p>Общается по телефону в соответствии с этическими</p>                                    | <p><i>Текущий контроль:</i><br/>Наблюдение<br/>Оценка портфолио документов</p> <p><i>Итоговый контроль:</i><br/>оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики</p> |



|        |  |  |   |
|--------|--|--|---|
|        |  | <p>нормами.</p> <p>Способен к эмпатии.</p> <p>Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации.</p> <p>Оформляет документы в соответствии с нормативными актами.</p> <p>Выполняет письменные и устные рекомендации руководства</p> <p>Принимает критику.</p>  |   |
| ОК 7.  | <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>   | <p>Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы.</p> <p>рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.</p> <p>Участствует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды.</p>   | <p><i>Текущий контроль:</i><br/>Наблюдение,<br/>Оценка портфолио документов</p> <p><i>Итоговый контроль:</i><br/>оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики</p> |
| ОК 8.  | <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации</p> | <p>Анализирует собственные сильные и слабые стороны.</p> <p>Определяет этапы достижения поставленных целей.</p> <p>Планирует карьерный рост</p> <p>Участствует в мероприятиях, способствующих карьерному росту.</p> <p>Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике.</p> <p>Владеет методами самообразования.</p>                     | <p><i>Текущий контроль:</i><br/>Оценка портфолио документов</p> <p><i>Итоговый контроль:</i><br/>оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики</p>                 |
| ОК 9.  | <p>Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности</p>   | <p>Определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности.</p> <p>Определяет источники информации о технологиях профессиональной деятельности.</p> <p>Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования.</p> <p>Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения.</p> | <p><i>Текущий контроль:</i><br/>Наблюдение<br/>Оценка портфолио документов</p> <p><i>Итоговый контроль:</i><br/>оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики</p>  |
| ОК 10. | <p>Бережно относиться к историческому</p>  | <p>демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа,</p>  | <p><b>Текущий контроль:</b><br/>Наблюдение и оценки</p>   |



|         |   |   |   |
|---------|---|---|---|
|         | наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.  | уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении лабораторных исследований  | освоения компетенции при прохождении производственной практики  |
| ОК 11.  | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку   | в учебных и профессионально-практических ситуациях соблюдает моральные и нравственные обязательства по отношению к пациенту;<br>четко представляет последствия нарушения прав пациента, как в морально-нравственном, так и в уголовно-административном аспекте  | <b>Итоговый контроль:</b><br>Оценка портфолио документов<br>оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам практики |
| ОК 12.  | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности   | Организует рабочее место в соответствии с требованиями Сан ПИН<br>Соблюдает требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на рабочем месте   |   |
| ОК 13.  | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | демонстрирует здоровый образ жизни, демонстрирует хорошую физическую подготовку для осуществления профессиональных целей участвует в спортивных и физкультурных мероприятиях.   |   |
| ПК.2.1. | Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.  | Проводит подготовку пациента к лечебным и диагностическим вмешательствам в соответствии со стандартами и современными рекомендациями по подготовке пациента к лечебным и диагностическим вмешательствам.  | Текущий контроль:<br>Наблюдение и оценка формирования компетенции в ходе производственной практики                        |
| ПК.2.2. | Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.  | Осуществляет лечебно-диагностические вмешательства в соответствии со стандартами лечения и клиническими рекомендациями.<br>Проводит подготовку пациента к лечебным и диагностическим вмешательствам в соответствии со стандартами.<br>Осуществляет уход за пациентами в соответствии с планом ухода и стандартами | Промежуточный контроль:<br>дифференцированный зачет по производственной практике.   |

|         |  |  |  |
|---------|--|--|--|
|         |  | <p>выполнения простых медицинских услуг;</p> <p>Обучает пациента и его родственников правилам приема лекарственных средств;</p> <p>Проводит беседы с пациентом в соответствии с принципами обучения;</p>   |  |
| ПК.2.3. | Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.   | <p>Взаимодействует с медицинскими, социальными и правоохранительными организациями в соответствии с нормативно-правовыми документами</p>   |  |
| ПК.2.4. | Применять медикаментозные лекарственные средства в соответствии с правилами их использования.  | <p>Информирует пациента о приеме лекарственного вещества;</p> <p>Обеспечивает применение лекарственных средств в соответствии с технологией применения и стандартами лечения;</p> <p>Осуществляет раздачу лекарственного вещества, учитывая дозировку согласно назначенной схеме;</p> <p>Проводит контроль за состоянием пациента после применения лекарственного средства.</p>                        |  |
| ПК.2.5. | Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. | <p>Проверяет аппарат на исправность перед использованием;</p> <p>Соблюдает правила техники безопасности при использовании оборудования</p> <p>Осуществляет диагностическое исследование по назначению врача соблюдая инструкцию по применению;</p> <p>обеспечивает безопасность пациента в ходе лечебно-диагностического процесса;</p> <p>Осуществляет дезинфекцию аппаратуры после использования;</p> |  |
| ПК.2.6. | Оформлять медицинскую документацию.  | <p>Своевременно заполняет и ведёт все виды медицинской документации и отчетности в печатном и электронном виде в соответствии с нормативными требованиями:</p> <p>- грамотно;</p>  |  |

|         |  |  |  |
|---------|--|--|--|
|         |  | - в полном объёме.   |  |
| ПК.2.7. | осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара | Проводит реабилитационные мероприятия в соответствии с задачами и методиками реабилитации пациентов в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара:<br>Выполняет комплексы ЛФК и комплексы массажа в соответствии со стандартами проведения ЛФК и массажа. |  |
| ПК 2.8. | Оказывать паллиативную помощь пациентам  | Оказывает паллиативную помощь пациентам разных возрастных категорий категориям в соответствии со стандартами оказания медицинских услуг.<br>Проводит обучение и консультирование пациента и его окружения в соответствии с принципами обучения;                        |  |

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 7.1. Тематический план практики

| Коды ОК, ПК                  | Наименование разделов (МДК) профессионального модуля  | Кол-во часов по ПП  | Курс, семестр       |
|------------------------------|---|---------------------|---------------------|
| 1                            | 2   | 3                   | 4                   |
| ОК 1 –13.<br>ПК 2.1 – ПК.2.8 | Раздел «Сестринский уход в педиатрии»   | 36 ч.               | 2 курс<br>4 семестр |
|                              | Раздел «Сестринский уход в акушерстве»  | 18 ч.               | 2 курс<br>5 семестр |
|                              | Раздел «Сестринский уход в хирургии»  | 18 ч.               | 2 курс<br>5 семестр |
|                              | Раздел «Сестринский уход в хирургии»  | 36 ч.               | 2 курс<br>6 семестр |
|                              | Раздел «Сестринский уход в терапии»   | 54 ч.               | 3 курс<br>6 семестр |
|                              | Раздел «Сестринский уход при инфекционных заболеваниях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии» | 36ч.                | 4 курс<br>7 семестр |
|                              | Раздел «Сестринский уход в гериатрии»   | 18                  | 4 курс<br>8 семестр |
|                              | МДК «Основы реабилитации»   | 36ч.                | 4 курс<br>8 семестр |
|                              |   | <b>Всего часов:</b> | <b>252 ч.</b>       |

## 7.2. Содержание практики

### Раздел «Сестринский уход в терапии»

| № п/п | Разделы (этапы) производственной практики (Функциональные подразделения)   | Содержание производственной практики<br>Виды работ (манипуляции)   | Количество часов |
|-------|--|--|------------------|
| 1     | 2  | 3  | 4                |
| 1     | Организационный этап   | – Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.   | 2                |
| 2     | Производственный этап  |  | 48               |
| 2.2.  | Терапевтический стационар<br>Приемное отделение  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка рабочего места;</li> <li>– Выполнение простых медицинских услуг при осуществлении сестринского ухода за пациентами при терапевтических заболеваниях и состояниях;</li> <li>– Осуществление сестринского обследования пациентов при терапевтических заболеваниях и состояниях;</li> <li>– Проведение анализа собранной информации, выделение проблем;</li> <li>– Выполнение мероприятий по подготовке пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;</li> <li>– Оформление медицинской документации;</li> <li>– Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях в рамках профессиональной компетентности;</li> <li>– Санитарная обработка пациентов;</li> <li>– Осуществление транспортировки пациента в профильное отделение.</li> </ul> | 6                |
|       | Пост палатной медицинской сестры терапевтического, неврологического, гастроэнтерологического, пульмонологического, кардиологического отделения | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка рабочего места</li> <li>– Выполнение технологий простых медицинских услуг в пределах своих полномочий:</li> <li>– Исследование пульса,</li> <li>– Исследование артериального давления,</li> <li>– Проведение термометрии и графическая запись результата,</li> <li>– Раздача лекарственных веществ пациентам согласно листам врачебных назначений.</li> <li>– Самостоятельное оформление медицинской документации на посту:</li> </ul>   | 30               |

|  |  |  |                 |
|--|--|--|-----------------|
|  |  | <p>журнал передачи дежурств, журнал по учету лекарственных препаратов, составление сводки о движении пациентов в отделении, заполнение требования в аптеку, знакомство с ведением журнала учета наркотических веществ, работа с врачебными историями болезни и листами назначений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение реабилитационных мероприятий.</li> <li>– Сбор субъективной и объективной информации о пациентах с заболеваниями мочевой системы, желудочно-кишечного тракта, сердечно-сосудистой системы, с заболеванием нервной системы с целью написания сестринской карты</li> <li>– Динамическое наблюдение за пациентами при различных заболеваниях и состояниях.</li> <li>– Осуществление сестринского ухода за пациентами:</li> <li>– Кормление тяжелобольных пациентов, профилактика пролежней,</li> <li>– Помощь в осуществлении личной гигиены,</li> <li>– Смена нательного и постельного белья.</li> <li>– Проведение подготовки пациентов к лабораторным методам исследования.</li> </ul> |                 |
|  | <p><b>Терапевтический стационар</b><br/><b>Процедурный кабинет</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение технологий простых медицинских услуг в пределах своих полномочий: выполнение внутривенных, внутримышечных, подкожных инъекций, забор крови из вены, расчет дозы и введения инсулина, расчет и разведение антибиотика (1:1 и 1: 2), введение гепарина.</li> <li>– Проведение профилактических мероприятий по предупреждению вич-инфекции, вирусного гепатита, аллергических осложнений.</li> <li>– Участие в оказании первой помощи при возникновении шока на инъекционное введение лекарственных веществ.</li> <li>– Самостоятельное оформление медицинской документации процедурного кабинета.</li> <li>– Проведение текущей, генеральной уборки процедурного кабинета.</li> </ul>  | <p><b>6</b></p> |

|                    |   |   |           |
|--------------------|---|---|-----------|
|                    | <b>Терапевтический стационар<br/>Кабинет функциональной диагностики</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение регистрации ЭКГ в 12 отведениях, оформление результатов.</li> <li>– Выявление наиболее выраженных патологических изменений на ЭКГ.</li> </ul>                         | <b>6</b>  |
| <b>3</b>           | <b>Анализ полученной информации, подготовка портфолио документов</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ведение дневника производственной практики</li> <li>– Оформление карты сестринского наблюдения за пациентом</li> <li>– Оформление учебной сестринской истории болезни</li> </ul> | <b>4</b>  |
| <b>Итого часов</b> |   |   | <b>54</b> |

### Раздел «Сестринский уход в педиатрии»

| <b>№ п/п</b> | <b>Разделы (этапы) производственной практики (Функциональные подразделения)</b> | <b>Содержание производственной практики<br/>Виды работ (манипуляции)</b>  | <b>Количество часов</b> |
|--------------|---|---|-------------------------|
| <b>1</b>     | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>                |
| <b>1.</b>    | <b>Организационный этап</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности</li> </ul>   | <b>2</b>                |
| <b>2.</b>    | <b>Производственный этап</b>  |   |                         |
| <b>2.1.</b>  | <b>Педиатрический стационар<br/>Приемное отделение</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка рабочего места;</li> <li>– Выполнение простых медицинских услуг при осуществлении сестринского ухода за больным ребенком разных возрастов.</li> <li>– Проведение анализа собранной информации, выделение проблем;</li> <li>– Выполнение мероприятий по подготовке пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;</li> <li>– Оценка функционального состояния ребёнка: измерение АД, пульса, ЧДД, температуры тела.</li> <li>– Проведение антропометрии ребенка.</li> <li>– Оформление медицинской документации;</li> <li>– Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях в рамках профессиональной компетентности;</li> <li>– Санитарная обработка пациентов;</li> <li>– Осуществление транспортировки ребенка в профильное отделение.</li> </ul> | <b>6</b>                |
|              | <b>Педиатрический стационар<br/>пост палатной медсестры</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка функционального состояния пациента: измерение пульса, АД, термометрия, ЧДД.</li> <li>– Оформление медицинской</li> </ul>  | <b>12</b>               |

|      |   |  |    |
|------|---|--|----|
|      |   | <p>документации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение подсчета водного баланса.</li> <li>– Подготовка пациента на исследование мочи на общий анализ, по Зимницкому, Ничепоренко.</li> <li>– Подготовка пациента на исследование кала на копрограмму, бак.посев, на скрытую кровь, на яйца гельминтов.</li> <li>– Подготовка больного к УЗИ, рентгенологическим исследованиям.</li> <li>– Подготовка больного к зондовым манипуляциям: дуоденальному.</li> <li>– Оформление медицинской документации.</li> <li>– Проведение оксигенотерапии.</li> <li>– Закапывание капель в нос, ухо, глаза.</li> <li>– Участие в раздаче лекарств.</li> <li>– Обучение родителей и ребенка правилам использования карманного ингалятора и небулайзера.</li> <li>– Обучение родителей и ребенка проведению и определению сахара крови глюкометром.</li> <li>– Кормление из бутылочки и при помощи назогастрального зонда.</li> <li>– Уход за кожей и слизистыми ребенка.</li> <li>– Подмывание и купание ребенка.</li> <li>– Прием передач и контроль за соблюдением диет.</li> <li>– Кормление ребенка.</li> <li>– Участие в подаче кислорода ребенку через канюлю.</li> </ul> <p>– Смена постельного и нательного белья у пациентов.</p> |    |
| 2.2. | <b>Педиатрический стационар</b><br><b>Процедурный кабинет</b> | <p>Выполнение технологий простых медицинских услуг в пределах своих полномочий: выполнение внутривенных, внутримышечных, подкожных инъекций, забор крови из вены, расчет дозы и введения инсулина, расчет и разведение антибиотика (1:1 и 1: 2), введение гепарина.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий по предупреждению вич-</p>  | 12 |



|                     |  |   |            |
|---------------------|--|---|------------|
|                     |  | инфекции, вирусного гепатита, аллергических осложнений.<br>Участие в оказании первой помощи при возникновении шока на инъекционное введение лекарственных веществ.<br>Самостоятельное оформление медицинской документации процедурного кабинета.<br>Проведение текущей, генеральной уборки процедурного кабинета. |            |
| 3.                  | <b>Анализ полученной информации, подготовка портфолио документов</b> | – Ведение дневника производственной практики.<br>– Заполнение дневника компетенций<br>– Оформление карты сестринского наблюдения за пациентом   | <b>4</b>   |
| <b>Итого часов:</b> |  |   | <b>36ч</b> |

### Раздел «Сестринский уход в хирургии»

| <b>№ п/п</b> | <b>Разделы (этапы) производственной практики (Функциональные подразделения)</b> | <b>Содержание производственной практики<br/>Виды работ (манипуляции)</b>   | <b>Количество часов</b> |
|--------------|---|--|-------------------------|
| <b>1</b>     | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>4</b>                |
| <b>1</b>     | <b>Организационный этап</b>   | – Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности  | <b>2</b>                |
| <b>2</b>     | <b>Производственный этап</b>  |  |                         |
| <b>2.1.</b>  | <b>Перевязочный кабинет поликлиники</b>   | – Подготовка рабочего места<br>– Выполнение должностной инструкции перевязочной медицинской сестры.<br>– Изучение инструкций и приказов, относящихся к работе медицинской сестры.<br>– Работа с документацией хирургического кабинета, перевязочного кабинета.<br>– Участие в приеме пациента в хирургическом кабинете.<br>– Проведение патронажных посещений к пациентам разного возраста.<br>– Самостоятельное оформление медицинской документации..<br>– Проведение осмотра раны и составление локального статуса.<br>– Наложение бинтовых, лейкопластырных, давящих, эластичных повязок.<br>– Подготовка рук медицинской сестры: гигиеническая, хирургическая.<br>– Одевание стерильного халата, перчаток, маски, бахил. | <b>12</b>               |

|                     |  |   |                 |
|---------------------|--|---|-----------------|
|                     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Участвовать в проведении ПХО раны.</li> <li>– Обеспечение инфекционной безопасности (соблюдение правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, обработки, стерилизации и хранения изделий медицинского назначения);</li> <li>– Осуществление подготовки перевязочного материала, инструментов, операционного белья к стерилизации;</li> <li>– Подготовка рабочего места;</li> <li>– Использование защитной одежды (халат, маска, очки и щитки, перчатки) в практической деятельности;</li> <li>– Обработка рук до и после перевязки;</li> <li>– Обработки рук и слизистых при возможном контакте с биологическими жидкостями;</li> <li>– Использование стерильных биксов и упаковок;</li> <li>– Утилизация отработанного материала;</li> <li>– Проведение туалета ран, наложение основных видов повязок;</li> <li>– Осуществление обработки кожи операционного поля.</li> </ul> |                 |
| <b>3</b>            | <b>Анализ полученной информации, подготовка портфолио документов</b> | Ведение дневника производственной практики  | <b>4</b>        |
| <b>Итого часов:</b> |  |   | <b>18 часов</b> |

#### Раздел «Сестринский уход в хирургии»

| <b>№ п/п</b> | <b>Разделы (этапы) производственной практики (Функциональные подразделения)</b> | <b>Содержание производственной практики<br/>Виды работ (манипуляции)</b>   | <b>Количество часов</b> |
|--------------|---|--|-------------------------|
| <b>1</b>     | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>4</b>                |
| <b>1</b>     | <b>Организационный момент</b>   | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности  | <b>2</b>                |
| <b>2</b>     | <b>Производственный этап</b>  |  |                         |
| <b>2.1.</b>  | <b>Приемное отделение хирургического стационара</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка рабочего места;</li> <li>– Выполнение простых медицинских услуг при осуществлении сестринского ухода за пациентами при хирургических заболеваниях и состояниях;</li> <li>– Осуществление сестринского обследования пациентов при хирургических заболеваниях и состояниях;</li> <li>– Проведение анализа собранной</li> </ul> | <b>4</b>                |

|             |  |   |           |
|-------------|--|---|-----------|
|             |  | <p>информации, выделение проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение мероприятий по подготовке пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;</li> <li>– Оформление медицинской документации;</li> <li>– Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях в рамках профессиональной компетентности;</li> <li>– Санитарная обработка пациентов;</li> <li>– Осуществление транспортировки пациента в профильное отделение.</li> </ul>   |           |
| <b>2.2.</b> | <b>Пост палатной медицинской сестры хирургического отделения</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка рабочего места;</li> <li>– Регистрация пациента в журнале учета приема и выписки пациента отделения</li> <li>– Проведение выборки назначений из листа назначений;</li> <li>– Оформление направлений на лабораторные и инструментальные исследования;</li> <li>– Приготовление дезинфицирующих растворов различной концентрации, оказание первой медицинской помощи при попадании дезинфицирующих растворов на кожу и слизистые;</li> <li>– Измерение температуры тела в подмышечной впадине и регистрация результатов измерения;</li> <li>– Выполнение техники подсчета пульса и осуществление регистрации данных</li> <li>– Выполнение техники подсчета АД и осуществление регистрации данных в температурном листе;</li> <li>– Проведение мероприятий по профилактике пролежней и опрелостей, обучение родственников данным мероприятиям;</li> <li>– Проведение гигиенической обработки кожи пациента (ванна, душ, обтирание);</li> <li>– Выполнение правил подачи судна и мочеприемника, ухода за наружными половыми органами;</li> <li>– Проведение ухода за слизистыми: протирание глаз, обработка слизистой ротовой полости и губ, чистка зубов, выделений корочек из носа;</li> <li>– Контроль соблюдения правил хранения продуктовых передач, контроль соответствия продуктов передач назначенной диете;</li> <li>– Определение у пациента навыков самоуходу</li> </ul> | <b>12</b> |

|      |   |  |    |
|------|---|--|----|
|      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Доступное и грамотное изложение информации при обучении пациента самоуходу, обеспечение пациенту</li> <li>– проведения утреннего и вечернего туалета;</li> <li>– Подготовка пациента к сбору материала для лабораторных исследований</li> <li>– (взятие кала на копрологическое исследование, на определение скрытой крови, яйца гельминтов, для бактериологического исследований, мочи на общий анализ, для исследования по методу Нечипоренко, по</li> <li>– Зимницкому, на сахар, диастазу и для</li> <li>– бактериологического исследования);</li> <li>– Доставка биологического материала в лабораторию;</li> <li>– Подготовка к рентгенологическим и эндоскопическим исследованиям;</li> <li>– Подготовка пациента к УЗИ;</li> <li>– Проведение санитарно-просветительской работы, направленной на профилактику травматизма, хирургических заболеваний;</li> <li>– Оказание доврачебной помощи при неотложных</li> <li>– состояниях в рамках профессиональной компетентности;</li> <li>– Выполнение реабилитационных мероприятий</li> </ul> |    |
| 2.3. | <b>Процедурный кабинет хирургического отделения</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка рабочего места;</li> <li>– Обработка рук до и после проведения инвазивных</li> <li>– процедур;</li> <li>– Использование защитной одежды (халат, маска, очки и щитки, перчатки) в практической деятельности;</li> <li>– Проверка контроля стерильности;</li> <li>– Ведение документации процедурного кабинета.</li> <li>– Выполнение инъекций ( п/к, в/м, в/в ), взятие крови из вены, внутривенные капельные вливания, расчет и разведение антибиотиков;</li> <li>– Обеспечение надлежащего порядка и санитарного состояния процедурного кабинета.</li> <li>– Обеспечение правильного учета, хранения и использования медикаментов, спирта, перевязочного материала, инструментария, предметов медицинского назначения;</li> <li>– Оказание доврачебной помощи при</li> </ul>  | 14 |

|          |  |   |              |
|----------|--|---|--------------|
|          |  | неотложных состояниях в рамках профессиональной компетентности.   |              |
| <b>3</b> | <b>Анализ полученной информации, подготовка портфолио документов</b> | Ведение дневника производственной практики<br>Заполнение дневника освоенных компетенций<br>Оформление сестринской истории болезни | <b>4</b>     |
|          |  | <b>Итого:</b>   | <b>36 ч.</b> |

**Раздел «Сестринский уход при инфекционных заболеваниях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии»**

| <b>№ п/п</b> | <b>Разделы (этапы) производственной практики (Функциональное подразделение)</b> | <b>Содержание практики. Виды работ (манипуляции)</b>   | <b>Кол-во часов</b> |
|--------------|---|--|---------------------|
| <b>1</b>     | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>4</b>            |
| <b>1</b>     | <b>Организационный этап</b>   | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности  | <b>2</b>            |
| <b>2</b>     | <b>Производственный этап:</b>   |  |                     |
| <b>2.1</b>   | <b>Приёмном отделении инфекционной больницы</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнение документации на поступающего пациента;</li> <li>– Осуществление приема пациента в отделение;</li> <li>– Проведение термометрии, антропометрии пациента;</li> <li>– Проведение осмотра и соответствующих мероприятий при выявлении педикулеза;</li> <li>– Осуществление полной или частичной санитарной обработки;</li> <li>– Проведение забора кала, содержимого из носа, зева на микробиологическое исследование;</li> <li>– Проведение текущей дезинфекции.</li> </ul> | <b>18</b>           |
| <b>2.2</b>   | <b>Процедурный кабинет инфекционного отделения</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществление забора крови на серологическое исследование, биохимию, гемокультуру;</li> <li>– Проведение в/м, в/в инъекций;</li> <li>– Проведение в/в капельных инъекций</li> <li>– Осуществление дезинфекции инструментария;</li> <li>– Работа с медицинской документацией процедурного кабинета;</li> </ul>   | <b>12</b>           |

|               |  |  |              |
|---------------|--|--|--------------|
| 2.3.          | <b>Пост палатной медицинской сестры инфекционного отделения</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа с документацией постовой медсестры;</li> <li>– Заполнение журнала передачи дежурств;</li> <li>– Составление сводки движения пациентов за сутки;</li> <li>– Осуществление выборки назначений из истории болезни;</li> <li>– Осуществление забора кала, мочи, мазков из зева и носа на бактериологическое исследование;</li> <li>– Проведение подготовки пациента к инструментальным методам исследования (УЗИ, люмбальной пункции, ректоскопии);</li> <li>– Осуществление набора, раздачи и хранения лекарств;</li> <li>– Предоставление необходимой информации о лекарственном средстве;</li> <li>– Осуществление контроля за характером стула, цветом мочи и кала с отметкой в истории болезни;</li> <li>– Проведение термометрии с отметкой в истории болезни;</li> <li>– Осуществление ухода за пациентами при рвоте, диарее, лихорадке, судорогах.</li> <li>– Проведение текущей дезинфекции.</li> <li>– Проведение контроля санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников;</li> <li>– Осуществление кормления пациентов;</li> <li>– Соблюдение инфекционной безопасности;</li> </ul> |              |
| 3             | <b>Анализ полученной информации, подготовка портфолио документов</b> | Ведение дневника производственной практики. Заполнение дневника освоенных компетенций Оформление сестринской истории болезни   | <b>4</b>     |
| <b>Итого:</b> |  |  | <b>36 ч.</b> |

### Раздел «Сестринский уход в гериатрии»

| № п/п | Разделы (этапы) производственной практики (Функциональное подразделение) | Содержание практики. Виды работ (манипуляции)   | Кол-во часов |
|-------|--|---|--------------|
| 1     | 2  | 3   | 4            |
| 1     | <b>Организационный этап</b><br><b>Организационный этап</b>               | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности   | 2ч.          |
| 2     | <b>Производственный этап:</b>  |   |              |
| 2.1.  | <b>Геронтологический центр</b>   | Осмотр на педикулез<br>Проведение подкожных, внутривенных и внутримышечных инъекций.<br>разведение антибиотиков<br>Смена нательного и нательного белья у пациентов. | 18ч.         |

|               |   |   |      |
|---------------|---|---|------|
|               |   | Подсчет ЧДД, ЧСС.                                     |      |
|               |   | Измерение АД, термометрия.                            |      |
|               |   | Уход за кожей и слизистыми.                           |      |
|               |   | Проведение оксигенотерапии                            |      |
|               |   | Закапывание капель в ухо, глаза и нос.                |      |
|               |   | Раздача лекарств.                                     |      |
|               |   | Постановка очистительной клизмы.                      |      |
|               |   | Постановка газоотводной трубки.                       |      |
|               |   | Транспортировка пациента                              |      |
| 3.            | Анализ полученной информации, подготовка портфолио документов | Ведение дневника производственной практики.           | 4ч.  |
|               |   | Составление отчета о выполненных манипуляциях.        |      |
|               |   | Оформление Карты сестринского наблюдения за пациентом |      |
| <b>Итого:</b> |   |   | 18ч. |

### МДК.02.02. «Основы реабилитации»

| № п/п                        | Разделы (этапы) производственной практики (Функциональное подразделение) | Содержание практики. Виды работ (манипуляции)   | Кол-во часов |
|------------------------------|--|---|--------------|
| 1                            | 2  | 3   | 4            |
| 1                            | Организация практики, инструктаж по охране труда                         | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности<br>Ознакомление со структурой и правилами внутреннего распорядка  | 2            |
| <b>Производственный этап</b> |  |   |              |
| 2                            | Отделение восстановительного лечения. Кабинет электролечения             | Оформление первичной медицинской документации<br>Техника отпусков гальванизации, лекарственного электрофореза<br>Техника отпусков дидинамотерапии<br>Техника отпусков УВЧ-терапии<br>Техника отпусков дарсонвализации<br>Техника отпусков магнитотерапии<br>Техника отпусков ультразвуковой терапии<br>Техника отпусков аэрозольтерапии | 12           |
| 3                            | Отделение восстановительного лечения. Кабинет светолечения.              | Техника отпусков ультрафиолетового облучения<br>Определение биодозы<br>Техника отпусков инфракрасного облучения<br>Лечебные методики  | 6            |
| 4                            | Отделение восстановительного лечения. Кабинет теплелечения.              | Техника отпусков парафинолечения<br>Оформление медицинской документации   | 6            |
| 5                            | Отделение восстановительного лечения. Кабинет ЛФК.                       | Определение уровня физического состояния<br>Построение физиологической кривой на занятиях ЛФК<br>Проведение процедуры лечебной гимнастики   | 6            |



|                                       |  |  |             |
|---------------------------------------|--|--|-------------|
|                                       |  | Определение функциональных проб при проведении ЛФК<br>Проведение занятия лечебной гимнастикой при заболеваниях ОДА<br>Проведение занятия лечебной гимнастикой при заболеваниях органов дыхания<br>Проведение занятия лечебной гимнастикой при заболеваниях сердечно-сосудистой системы<br>Проведение занятия лечебной гимнастикой при заболеваниях пищеварительной системы |             |
| 6                                     | Отделение восстановительного лечения. Кабинет массажа                | Техника проведения основных приемов массажа.   | <b>6</b>    |
| 7                                     | <b>Анализ полученной информации, подготовка портфолио документов</b> | Ведение дневника производственной практики.<br>Ведение дневника освоенных компетенций<br>Составление отчета по практике  | <b>2</b>    |
| <b>Итого</b>                          |  |  | <b>30ч.</b> |
| <b>Дифференцированный зачет по ПМ</b> |  |  | <b>6ч</b>   |
| <b>Итого</b>                          |  |  | <b>36</b>   |

## **8. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

- Заполнить Дневник производственной практики
- Провести наблюдение за 3-я пациентами (терапевтического, хирургического, педиатрического профилей)
- Оформить Учебную сестринскую историю болезни пациентов

## **9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

- Дневник производственной практики
- Отчет по практике (*Подписывается общим руководителем практики от Организации*)
- Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций (*Подписывается руководителем практики от Организации и руководителями практики от Колледжа, заверяется печатью Организации*)
- Защита Учебной сестринской истории болезни, материалов по санитарному просвещению населения .

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю специальности**

В процессе контроля результатов практики проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения основного ВПД «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах»

| <b>Код</b> | <b>Наименование компетенции</b>  |
|------------|--|
| ОК 1.      | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.      | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.                    |
| ОК 3.      | Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК4.       | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.              |
| ОК 5.      | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.      | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7.      | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий   |
| ОК 8.      | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| ОК 9.      | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.   |
| ОК 10.     | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.                                    |
| ОК 11.     | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.  |
| ОК 12.     | Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.                    |
| ОК 13.     | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.                        |
| ПК 2.1.    | Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.   |
| ПК 2.2.    | Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.   |
| ПК 2.3.    | Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.   |
| ПК 2.4.    | Применять медикаментозные лекарственные средства в соответствии с правилами их использования.  |
| ПК 2.5.    | Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.                               |
| ПК 2.6.    | Оформлять медицинскую документацию.  |
| ПК 2.7.    | Осуществлять реабилитационные мероприятия.   |
| ПК 2.8.    | Оказывать паллиативную помощь.   |

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.9)

Оценка результатов прохождения производственной практики по профилю специальности проводится в форме выставления промежуточных оценок после прохождения практики по разделам МДК и проведения дифференцированного зачета при завершении производственной практики по профессиональному модулю.

Промежуточная оценка выставляется на основании:

- ведения учебной документации;
- посещаемости практики;
- текущих оценок за каждый день практики;
- аттестационного листа, содержащего характеристику по практике;
- защиты Учебной сестринской истории болезни.

Дифференцированный зачет проводится на 3 курсе 6 семестре после завершения производственной практики по МДК 02.02. «Основы реабилитации» в симуляционном кабинете (кабинете доклинической практики) медицинского колледжа в присутствии преподавателей профессионального модуля, руководителей практики от медицинских организаций.

Оценка за дифференцированный зачет выставляется на основании:

- портфолио документов по всем практикам ПМ:  
Предоставить оформленный дневник практики,  
Отчет по практике заверенный общим руководителем,  
Аттестационный лист, заверенный общим, непосредственным руководителями практики,  
учебную сестринскую историю болезни стационарного пациента,  
текст беседы,  
памятку по санитарному просвещению пациентов.
- промежуточных оценок по разделам МДК 02.01. и МДК 02.02;
- демонстрации манипуляции.

## 10.2 Оценочный материал

### 10.2.1. Перечень манипуляций при проведении дифференцированного зачета по производственной практике

| №   | Наименование манипуляции   |
|-----|--|
| 1.  | Измерение артериального давления и пульса                          |
| 2.  | Проведение внутривенной инъекции                                   |
| 3.  | Проведение внутримышечной инъекции                                 |
| 4.  | Проведение внутривенной капельной инъекции                         |
| 5.  | Проведение очистительной клизмы                                    |
| 6.  | Взятие материала из зева и носа на бактериологическое исследование |
| 7.  | Проведение промывания желудка                                      |
| 8.  | Проведение перевязки гнойной раны                                  |
| 9.  | Наложение повязки «чепец»  |
| 10. | Наложение повязки «варежки»  |
| 11. | Наложение повязки «перчатки»                                       |
| 12. | Измерение роста, веса пациента                                     |
| 13. | Взятие крови на биохимическое исследование при помощи вакутайнера  |
| 14. | Проведение катетеризации мочевого пузыря мужчине                   |
| 15. | Проведение катетеризации мочевого пузыря женщине.                  |

|     |  |
|-----|--|
| 16. | Проведение иммобилизации нижней конечности при переломе костей голени. |
| 17. | Проведение иммобилизации нижней конечности при переломе бедра..        |
| 18. | Наложение кровоостанавливающего жгута при артериальном кровотечении    |
| 19. | Введение газоотводной трубки   |
| 20. | Подкожное введение инсулина.   |
| 21. | Расчет, разведение (1:1, 2:1) и внутримышечное введение.               |
| 22. | Проведение комплекса лечебного массажа при различных заболеваниях      |
| 23. | Проведение комплекса лечебной физкультуры при различных заболеваний    |

### 10.2.2. Критерии оценки выполнения манипуляции

| №  | Критерий  | Максимальное количество баллов |
|----|---|--------------------------------|
| 1. | Коммуникация и межличностные отношения                            | <b>6</b>                       |
| 2. | Подготовка рабочего места   | <b>3</b>                       |
| 3. | Выполнения манипуляции согласно алгоритму                         | <b>10</b>                      |
| 4. | Соблюдение инфекционной безопасности                              | <b>8</b>                       |
| 5. | Соблюдение правил биомеханики                                     | <b>4</b>                       |
| 6. | Соблюдение правил техники безопасности при выполнении манипуляции | <b>7</b>                       |
| 7. | Заполнение медицинской документации                               | <b>2</b>                       |
|    | <b>Итого:</b>   | <b>40</b>                      |

#### Перевод баллов в оценку:

- 40 баллов – 5 (отлично)
- 36-39 баллов – 4 (хорошо)
- 35-31 баллов – 3 (удовлетворительно)
- 30 баллов и ниже – 2 (неудовлетворительно)

### 10.2.3. Критерии ведения дневника производственной практики

| № п/п | Критерии  | Полное соответствие | Частичное | Не соответствие |
|-------|---|---------------------|-----------|-----------------|
| 1     | Обоснованы результаты выполнения заданий практики.  | <b>5</b>            | <b>3</b>  | <b>0</b>        |
| 2     | Полнота и информативность данных представленных в отчете.   | <b>5</b>            | <b>3</b>  | <b>0</b>        |
| 3     | Четкость и грамотность изложения материала.   | <b>5</b>            | <b>3</b>  | <b>0</b>        |
| 4     | Соответствуют выполненные работы требованиям к оформлению.  | <b>5</b>            | <b>3</b>  | <b>0</b>        |
| 5     | Своевременно представлен дневник – отчёт по практике.   | <b>5</b>            | <b>3</b>  | <b>0</b>        |
| 6     | Наличие приложения к дневнику-отчёту по практике (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практике). | <b>5</b>            | <b>3</b>  | <b>0</b>        |
| 7     | Соответствие требованиям к оформлению.  | <b>5</b>            | <b>3</b>  | <b>0</b>        |

|  |               |           |  |  |
|--|---------------|-----------|--|--|
|  | Итого баллов: | <b>35</b> |  |  |
|  |               |           |  |  |

Оценка «5» - 35 б.

Оценка «4» - от 30 до 35 б.

Оценка «3» - от 25 до 30 б.

Оценка «2» - от 15-20 б.

#### 10.2.4. Критерии выполнения заданий по практике

##### Критерии оценки «Учебной сестринской истории болезни»

| Оценка | Критерии  |
|--------|---|
| «5»    | Работа отвечает требованиям и схеме оформления истории болезни. Написана грамотно, аккуратно, литературным языком, с использованием современной медицинской терминологии. Куратор умеет осознано и оперативно использовать полученные знания при характеристике теоретической, клинико-диагностической и аспектов ухода за пациентом  |
| «4»    | Работа отвечает требованиям и схеме оформления истории болезни. Написана грамотно, литературным языком, с использованием современной медицинской терминологии. Куратор владеет логикой изложения, выделяет главное, осознано использует научные понятия, проблемы пациента, диагностические данные, зависимых вмешательствах при уходе. Куратор допускает несущественные ошибки и неточности. |
| «3»    | Работа отвечает требованиям и схеме оформления истории болезни. Допущены ошибки в употреблении терминологии, трактовке проблем пациента, методах диагностики и ухода.   |
| «2»    | Нарушена структура оформления истории болезни. Допущены ошибки в сборе информации о пациенте. Работа требует поправок и коррекции. Допускаются ошибки в трактовке проблем пациента, диагностике, зависимых и не зависимых вмешательствах.   |

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 11.1. Рекомендуемая литература

| №  | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год                              | Кол-во Экз. |
|--|--|---|--|-------------|
| <b>Раздел Сестринский уход в терапии</b> |  |   |  |             |
| <b>Основная литература</b>               |  |   |  |             |
| №  | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год                              | Кол-во Экз. |
| 1.                                       | Петров В. Н.<br>Лапотников В.А.<br>Эмануэль В. Л.<br>Петрова Н. Г. | Сестринское дело в терапии: учебник для СПО: для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова; ответственный редактор В.Н. Петров.— 2-е издание, исправленное и дополненное.— (Профессиональное образование) (УМО СПО рекомендует) | Москва: Юрайт, 2019.— 474, [1] с.: табл.; 24 . | 100 экз.    |

|    |                            |  |   |   |
|----|----------------------------|--|---|---|
|    |                            | (Профессиональный стандарт: соответствует).  |   |   |
| 3. | Петров, Валерий Николаевич | Сестринское дело в терапии: учебник / В. Н. Петров [и др.].— 2-е изд., испр. и доп.— (Профессиональное образование). | Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 475 с.   | <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a> .   |
| 4. | Тарасевич, Т.В.            | Сестринское дело в терапии: учебник/ Тарасевич Т.В.  | Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 588 с. | <a href="http://www.iprbookshop.ru/67735.html">http://www.iprbookshop.ru/67735.html</a> .                                     |
| 5. | Лычев, В.Г.                | Сестринский уход в терапии. Участие в лечебно-диагностическом процессе: учебник/ Лычев В.Г., Карманов В.К.           | М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 544 с.  | <a href="http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447246.html">http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447246.html</a> |

#### Дополнительная литература

| №  | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год                          | Кол-во Экз.   |
|----|---------------------|--|--|---|
| 1. | Смолева, Э. В.      | Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Э. В. Смолева ; под общ. ред. Б. В. Кабарухина.— Издание 19-е  | Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 473, [1] с  | 15 экз.   |
| 2. | Обуховец, Т.П.      | Основы сестринского дела: практикум/ Обуховец Т.П.   | Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 604 с.      | <a href="http://www.iprbookshop.ru/59406.html">http://www.iprbookshop.ru/59406.html</a> . |
| 3. | Лычев, В.Г.         | Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи: руководство по проведению практических занятий: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. Г. Лычев, В. К. Карманов.— 3-е издание переработанное и дополненное. — (Профессиональное образование) | Москва: Форум: Инфра-М, 2015.— 431 с.: ил. | 20 экз.   |

#### Методические разработки

| №  | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год           | Кол-во Экз.   |
|----|----------------------|---|-----------------------------|---|
| 1. | Усольцева Е.Г. и др. | Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной | Учебно-методические ресурсы | <a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1023">https://elib.surgu.ru/local/umr/1023</a> |

|  |  |        |  |
|--|--|--------|--|
|  | работы: методическое пособие для студентов / бюджетное учреждение высшего образования ханты-мансийского автономного округа - югры "сургутский государственный университет", медицинский колледж;— сургут: сургутский государственный университет, 2020 — 1 файл (720 804 байт) | СурГУ. |  |
|--|--|--------|--|

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|    |  |
|----|--|
| 1. | Федеральная электронная медицинская библиотека - <a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a> |
| 2. | Yamedsestra - <a href="http://yamedsestra.ru">http://yamedsestra.ru</a> .                            |
| 3. | Медицина для всех - <a href="http://www.f-med.ru">http://www.f-med.ru</a>                            |

**Перечень программного обеспечения**

|    |                                 |
|----|---------------------------------|
| 1. | Microsoft Office                |
| 2. | Microsoft Word, Microsoft Excel |
| 3. | Power Point, Access             |

**Перечень информационных справочных систем**

|    |   |
|----|---|
| 1. | Справочно-правовая система Консультант плюс |
| 2. | Информационно-правовой портал Гарант.ру     |

**Раздел Сестринский уход в педиатрии**

**Основная литература**

| №  | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год                  | Кол-во Экз.   |
|----|---------------------|---|------------------------------------|---|
| 1. | Запруднов, А.М      | Педиатрия с детскими инфекциями: учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования/ Запруднов А. М., Григорьев К. И. | - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 560 с. | <a href="http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970441862.html">http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970441862.html</a> |

**Дополнительная литература**

| №  | Авторы, составители            | Заглавие  | Издательство, год                            | Кол-во Экз.   |
|----|--------------------------------|---|--|---|
| 1. | Соколова, Наталья Глебовна     | Сестринское дело в педиатрии: практикум: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся в медицинских училищах и колледжах / Н. Г. Соколова, В. Д. Тульчинская. | Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 373, [10] с. | 25 экз.   |
| 2. | Григорьев, Константин Иванович | Особенности оказания сестринской помощи детям: учеб. пособие / К.И. Григорьев, Р.Р. Кильдиярова   | М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с.             | <a href="http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970436806.html">http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970436806.html</a> |
| 3. | Кривошапкина, Л.В.             | Сестринский уход в педиатрии. Асфиксия, родовые травмы, перинатальная энцефалопатия новорожденных детей: учебно-методическое пособие / Л.В. Кривошапкина. — 2-е изд., стер.   | Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 72 с          | <a href="https://e.lanbook.com/book/119180">https://e.lanbook.com/book/119180</a>   |



|    |                    |   |                                       |   |
|----|--------------------|---|---------------------------------------|---|
| 4. | Кривошапкина, Л.В. | Деятельность среднего медицинского персонала при неотложных состояниях у детей : учебно-методическое пособие / Л.В. Кривошапкина. | Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 120 с. | <a href="https://e.lanbook.com/book/112693">https://e.lanbook.com/book/112693</a> |
|----|--------------------|---|---------------------------------------|---|

#### Методические разработки

| №  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год                  | Кол-во Экз.   |
|----|----------------------|--|------------------------------------|---|
| 1. | Усольцева Е.Г. и др. | Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / бюджетное учреждение высшего образования ханты-мансийского автономного округа - югры "сургутский государственный университет", медицинский колледж;— сургут: сургутский государственный университет, 2020 — 1 файл (720 804 байт) | Учебно-методические ресурсы СурГУ. | <a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1023">https://elib.surgu.ru/local/umr/1023</a> |

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|    |  |
|----|--|
| 1. | Федеральная электронная медицинская библиотека - <a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a> |
| 2. | Yamedsestra - <a href="http://yamedsestra.ru">http://yamedsestra.ru</a> .                            |
| 3. | Медицина для всех - <a href="http://www.f-med.ru">http://www.f-med.ru</a>                            |

#### Перечень программного обеспечения

|    |                                 |
|----|---------------------------------|
| 1. | Microsoft Office                |
| 2. | Microsoft Word, Microsoft Excel |
| 3. | Power Point, Access             |

#### Перечень информационных справочных систем

|    |   |
|----|---|
| 1. | Справочно-правовая система Консультант плюс |
| 2. | Информационно-правовой портал Гарант.ру     |

#### Раздел Сестринский уход в хирургии

##### Основная литература

| №  | Авторы, составители                                       | Заглавие   | Издательство, год                          | Кол-во Экз.   |
|----|---|--|--|---|
| 1. | Лапотников, Виктор Александрович                          | Сестринский уход в онкологии: учебник / В. А. Лапотников [и др.] .— 2-е изд., испр. и доп.— (Профессиональное образование).  | Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 288 с. | <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a> . |
| 2. | Лапотников В.А. Петров В. Н. Захарчук А. Г. Петрова Н. Г. | Сестринское дело в онкологии: учебник для СПО: для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / [В. А. Лапотников, В. Н. Петров, А. Г. Захарчук, Н. Г. Петрова]; ответственный редактор В.А. Лапотников .— 2-е издание, исправленное и дополненное.— (Профессиональное образование) (УМО СПО рекомендует) | Москва: Юрайт, 2019 .— 286, [2] с.         | 50 экз.   |

|                                  |                            | (Профессиональный стандарт : соответствует).   |   |   |
|----------------------------------|----------------------------|--|---|---|
| <b>Дополнительная литература</b> |                            |  |   |   |
| <b>№</b>                         | <b>Авторы, составители</b> | <b>Заглавие</b>  | <b>Издательство, год</b>                  | <b>Кол-во Экз.</b>  |
| 1.                               | Стецюк, В.Г.               | Сестринское дело в хирургии: учебное пособие / Стецюк В.Г. - 4-е изд., испр. и доп.  | ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 720 с.              | <a href="http://www.collegelib.ru/book/ISBN9785970434611.html">http://www.collegelib.ru/book/ISBN9785970434611.html</a> |
| 2                                | Стецюк, Виктор Григорьевич | Сестринское дело в хирургии: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей, для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 060501.51, 060501.52 "Сестринское дело" / В. Г. Стецюк .— 4-е издание, исправленное и доп.   | Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015 .— 712 с.      | 70 экз.   |
| 3.                               | Оконенко, Татьяна Ивановна | Сестринское дело в хирургии: учебник и практикум для СПО: для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков .— 2-е издание, исправленное и дополненное.— (Профессиональное образование) (УМО СПО рекомендует) (Профессиональный стандарт, соответствует) | Москва: Юрайт, 2019 .— 157, [1] с.        | 5 экз.  |
| 4.                               | Оконенко, Татьяна Ивановна | Сестринское дело в хирургии: Учебник и практикум / Т. И. Оконенко [и др.] .— 2-е изд., испр. и доп.— (Профессиональное образование) .  | Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 158с. | <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a> .   |
| 5.                               | Епифанов, В.А.             | Сестринская помощь при патологии опорно-двигательного аппарата: учеб. пособие / В.А. Епифанов, А.В. Епифанов.  | М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 176 с.          | <a href="http://www.collegelib.ru/book/ISBN9785970434130.html">http://www.collegelib.ru/book/ISBN9785970434130.html</a> |
| 6.                               | Вёрткин, А.Л.              | Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе: учебник / А. Л. Вёрткин, Л. А. Алексанян, М. В. Балабанова и др.; под ред. А. Л. Вёрткина.  | М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 544 с.          | <a href="http://www.collegelib.ru/book/ISBN9785970440964.html">http://www.collegelib.ru/book/ISBN9785970440964.html</a> |
| <b>Методические разработки</b>   |                            |  |   |   |
| <b>№</b>                         | <b>Авторы, составители</b> | <b>Заглавие</b>  | <b>Издательство, год</b>                  | <b>Кол-во Экз.</b>  |
| 1.                               | Усольцева Е.Г. и др.       | Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для   | Учебно-методические ресурсы СурГУ.        | <a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1023">https://elib.surgu.ru/local/umr/1023</a>                                 |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | студентов / бюджетное учреждение высшего образования ханты-мансийского автономного округа - югры "сургутский государственный университет", медицинский колледж;— сургут: сургутский государственный университет, 2020 — 1 файл (720 804 байт) |  |  |
|--|--|---|--|--|

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|    |  |
|----|--|
| 1. | Федеральная электронная медицинская библиотека - <a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a> |
| 2. | Yamedsestra - <a href="http://yamedsestra.ru">http://yamedsestra.ru</a> .                            |
| 3. | Медицина для всех - <a href="http://www.f-med.ru">http://www.f-med.ru</a>                            |

**Перечень программного обеспечения**

|    |                                 |
|----|---------------------------------|
| 1. | Microsoft Office                |
| 2. | Microsoft Word, Microsoft Excel |
| 3. | Power Point, Access             |

**Перечень информационных справочных систем**

|    |   |
|----|---|
| 1. | Справочно-правовая система Консультант плюс |
| 2. | Информационно-правовой портал Гарант.ру     |

**Раздел Сестринский уход при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии**

**Основная литература**

| №  | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год                | Кол-во Экз.   |
|----|---|--|----------------------------------|---|
| 1. | Антонова Т.В., Антонов М.М., Барановская В.Б., Лиознов Д.А. | Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии / Антонова Т.В., Антонов М.М., Барановская В.Б., Лиознов Д.А. | М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с. | <a href="http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970442739.html">http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970442739.html</a> |

**Дополнительная литература**

| №  | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год                         | Кол-во Экз. |
|----|---|--|---|-------------|
| 1. | Малов, Валерий Анатольевич                                      | Сестринское дело при инфекционных заболеваниях: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по дисциплине "Инфекционные болезни" по специальности "Сестринское дело" / В. А. Малов .— 10-е издание, стереотипное .— (Профессиональное образование, Здравоохранение) (Учебное пособие) . | Москва: Академия, 2015 .— 300с.           | 43 экз.     |
| 2. | Антонова Т. В., Антонов М. М., Барановская В. Б., Лиознов Д. А. | Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования,   | Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018 .— 411, [1] с. | 25 экз.     |

|   |  | обучающихся по специальности 34.02.01 (060109.51) "Сестринское дело" по ПМ.02 "Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах", МДК.02.01 "Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях", МДК.02.02 "Основы реабилитации" по дисциплине "Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии" / Т. В. Антонова, М. М. Антонов, В. Б. Барановская, Д. А. Лиознов. |  |   |
|---|--|---|--|---|
| <b>Методические разработки</b>  |  |   |  |   |
| №   | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год                        | Кол-во Экз.   |
| 1.  | Усольцева Е.Г. и др.   | Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / бюджетное учреждение высшего образования ханты-мансийского автономного округа - югры "сургутский государственный университет", медицинский колледж;— сургут: сургутский государственный университет, 2020 — 1 файл (720 804 байт)  | Учебно-методические ресурсы СурГУ.       | <a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1023">https://elib.surgu.ru/local/umr/1023</a> |
| <b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> |  |   |  |   |
| 1.  | Федеральная электронная медицинская библиотека - <a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a> |   |  |   |
| 2.  | Yamedsestra - <a href="http://yamedsestra.ru">http://yamedsestra.ru</a> .                            |   |  |   |
| 3.  | Медицина для всех - <a href="http://www.f-med.ru">http://www.f-med.ru</a>                            |   |  |   |
| <b>Перечень программного обеспечения</b>                                    |  |   |  |   |
| 1.  | Microsoft Office   |   |  |   |
| 2.  | Microsoft Word, Microsoft Excel  |   |  |   |
| 3.  | Power Point, Access  |   |  |   |
| <b>Перечень информационных справочных систем</b>                            |  |   |  |   |
| 1.  | Справочно-правовая система Консультант плюс  |   |  |   |
| 2.  | Информационно-правовой портал Гарант.ру  |   |  |   |
| <b>МДК 02. Основы реабилитации<br/>Раздел Основы реабилитации</b>           |  |   |  |   |
| <b>Основная литература</b>  |  |   |  |   |
| №   | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год                        | Кол-во Экз.   |
| 1.  | Епифанов, Виталий Александрович  | Лечебная физическая культура и массаж: учебник для медицинских училищ и колледжей / В. А. Епифанов .— 2-е издание, переработанное и дополненное.  | Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016.— 524, [1] с. | 50 экз.   |

|    |                |  |                                  |   |
|----|----------------|--|----------------------------------|---|
| 2. | Епифанов, В.А. | Лечебная физическая культура и массаж: учебник / В. А. Епифанов. - 2-е изд., перераб. и доп. | М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 528 с. | <a href="http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437575.html?Str=23013417e3095cf4902850">http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437575.html?Str=23013417e3095cf4902850</a> |
|----|----------------|--|----------------------------------|---|

**Дополнительная литература**

| <b>№</b> | <b>Авторы, составители</b>                                    | <b>Заглавие</b>  | <b>Издательство, год</b>                    | <b>Кол-во Экз.</b> |
|----------|---|--|---|--------------------|
| 1        | Быковская Т. Ю., Семененко Л. А., Козлова Л. В., Козлов С. А. | Основы реабилитации: ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессе: учебное пособие: для специальности 340201 Сестринское дело по ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессе, МДК 02.02. Основы реабилитации и предназначено для студентов средних специальных учебных заведений, обучающихся по медицинским специальностям / Т. Ю. Быковская, Л. А. Семененко, Л. В. Козлова, С. А. Козлов. — (Среднее медицинское образование). | Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.— 430 с.: ил.  | 15 экз.            |
| 2.       | Козлова, Людмила Валентиновна                                 | Основы реабилитации для медицинских колледжей: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по медицинским специальностям / Л. В. Козлова, С. А. Козлов, Л. А. Семененко.— 10-е издание. - (Среднее медицинское образование) образование).   | Ростов-на-Дону: Феникс, 2015 .— 475 с.: ил. | 15 экз.            |
| 3.       | Чуваков, Геннадий Иванович                                    | Сестринский уход в физиотерапевтической практике: учебное пособие для СПО : для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Южно .— 2-е издание, исправленное и дополненное .— (Профессиональное образование) (УМО СПО рекомендует) (Профессиональный стандарт : соответствует)   | Москва: Юрайт, 2019 .— 142, [1] с.: ил.     | 30 экз.            |

|    |                            |  |  |   |
|----|----------------------------|--|--|---|
| 4. | Чуваков, Геннадий Иванович | Сестринский уход в физиотерапевтической практике: учебное пособие / Г. И. Чуваков [и др.] .— 2-е изд., испр. и доп. — (Профессиональное образование) .                                 | Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 143 с. | <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a> .         |
| 5. | Семененко, Л.А.            | Рабочая тетрадь по ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационных процессах. МДК 02.02. Основы реабилитации (лечебная физкультура): учебное пособие / Л.А. Семененко.     | Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 84 с.      | <a href="https://e.lanbook.com/book/124582">https://e.lanbook.com/book/124582</a> |
| 6. | Семененко, Л.А.            | Рабочая тетрадь по ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационных процессах. МДК 02.02. Основы реабилитации (массаж): учебное пособие / Л.А. Семененко. — 2-е изд., стер. | Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 84 с.       | <a href="https://e.lanbook.com/book/124583">https://e.lanbook.com/book/124583</a> |

#### Методические разработки

| №  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год                  | Кол-во Экз.   |
|----|----------------------|--|------------------------------------|---|
| 1. | Усольцева Е.Г. и др. | Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / бюджетное учреждение высшего образования ханты-мансийского автономного округа - югры "сургутский государственный университет", медицинский колледж;— сургут: сургутский государственный университет, 2020 — 1 файл (720 804 байт) | Учебно-методические ресурсы СурГУ. | <a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1023">https://elib.surgu.ru/local/umr/1023</a> |

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|    |  |
|----|--|
| 1. | Федеральная электронная медицинская библиотека - <a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a> |
| 2. | Yamedsestra - <a href="http://yamedsestra.ru">http://yamedsestra.ru</a> .                            |
| 3. | Медицина для всех - <a href="http://www.f-med.ru">http://www.f-med.ru</a>                            |

#### Перечень программного обеспечения

|    |                                 |
|----|---------------------------------|
| 1. | Microsoft Office                |
| 2. | Microsoft Word, Microsoft Excel |
| 3. | Power Point, Access             |

#### Перечень информационных справочных систем

|    |   |
|----|---|
| 1. | Справочно-правовая система Консультант плюс |
| 2. | Информационно-правовой портал Гарант.ру     |

#### Нормативные документы

|   |  |
|---|--|
| 1 | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - нормативные документы; |
| 2 | <a href="http://www.recipe.ru/">http://www.recipe.ru/</a> - нормативные документы;         |
| 3 | <a href="http://www.med-pravo.ru">www.med-pravo.ru</a> – нормативные документы и др.       |

## **11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики.**

Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения г. Сургута, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

*(Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности)*

12.1. Прохождение практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов осуществляется по АОПОП СПО на основании заявления обучающегося.

12.2. Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. Прохождение практики лиц с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально (по личному заявлению).

12.3. Целью практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов является:

- создание дополнительной мотивации для успешного освоения образовательной программы;
- обеспечение интеграции в профессиональное сообщество;
- овладение своей профессиональной деятельностью на месте возможного трудоустройства с функционально-ориентированной подготовкой к выполняемым в будущем задач;
- приобретение опыта самостоятельной трудовой деятельности при социальной интеграции в профессиональной среде;
- закрепление полученных теоретических знаний и применение их в трудовой деятельности;
- индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания образовательной организации.

12.4. Практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

12.5. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

12.6. Обучающиеся данной категории проходят практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

12.7. Программа практики может быть полностью индивидуализирована (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).



12.8. Во время проведения текущего контроля успеваемости по практике разрешаются присутствие и помощь ассистентов (тьюторов, сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

12.9. Текущий контроль успеваемости по практике проводится в следующих формах: устно, письменно, аудиовоспроизведение, электронная, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Обучающийся (-аяся) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_ курса по специальности 34.02.01 Сестринское дело успешно прошел (ла) производственную практику по **ПМ. 02УЧАСТИЕ В ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОМ И РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ПРОЦЕССАХ**

МДК \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Количество пропущенных и отработанных дней \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание:

Отношение к коллегам \_\_\_\_\_

Отношение к пациентам \_\_\_\_\_

Опоздания на работу \_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии \_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями \_\_\_\_\_

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения \_\_\_\_\_

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность, \_\_\_\_\_

| Код и наименование компетенции  | Основные показатели оценки результата освоения                                    | Уровень освоения |     |
|---|---|------------------|-----|
|   |   | да               | нет |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда |                  |     |
|   | Систематически посещает занятия без опозданий                                     |                  |     |
|   | Проявляет активность, инициативность в процессе освоения                          |                  |     |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики  |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество          | Находит способы и методы выполнения задачи   |  |  |
|   | Рационально организует собственную деятельность,   |  |  |
|   | выбирает типовые методы и способы решения задач, оценивает их эффективность и качество.  |  |  |
|   | Своевременно заполняет документацию;<br>Выстраивает план (программу) деятельности  |  |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | Оценивает причины возникновения ситуации   |  |  |
|   | Находит пути решения ситуации  |  |  |
|   | Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации  |  |  |
|   | Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации<br>Берет на себя ответственность за принятое решение   |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития   | Оперативно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задач, профессионального и личностного развития.   |  |  |
|   | Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)   |  |  |
|   | Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами  |  |  |
|   | Классифицирует и обобщает информацию<br>Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)  |  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  | результативно и широко использует информационно-коммуникационные технологий при решении профессиональных задач.  |  |  |
|   | Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях  |  |  |
|   | Использует средства ИТ для обработки и хранения информации   |  |  |
|   | Извлекает информацию с электронных носителей   |  |  |
|   | Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>Создает информационный продукт в различных формах     |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   | Устанавливает позитивный стиль общения   |  |  |
|   | Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией  |  |  |
|   | Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение)   |  |  |
|   | Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами   |  |  |
|   | Соблюдает официальный стиль при оформлении документов  |  |  |
|   | Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями  |  |  |
|   | Общается по телефону в соответствии с этическими нормами   |  |  |
|   | Способен к эмпатии   |  |  |
|   | Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  |  |  |
|   | Оформляет документы в соответствии с нормативными актами<br>Выполняет письменные и устные рекомендации руководства<br>Принимает критику                      |  |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   | Рационально организует деятельность и проявляет инициативу в условиях командной работы;  |  |  |
|   | рационально организует работу подчиненных, своевременно осуществляет контроль и коррекцию (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий. |  |  |
|   | Участствует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды   |  |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации | Анализирует собственные сильные и слабые стороны   |  |  |
|   | Определяет этапы достижения поставленных целей   |  |  |
|   | Планирует карьерный рост   |  |  |
|   | Участствует в мероприятиях, способствующих карьерному росту  |  |  |
|   | Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике<br>Владеет методами самообразования  |  |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности   | Определяет технологии, используемые в проф. деятельности   |  |  |
|   | Определяет источники информации о технологиях проф. деятельности   |  |  |
|   | Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования  |  |  |
|   | Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения   |  |  |
| ОК 10. Бережно относиться к   | демонстрация бережного отношения к историческому   |  |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.   | наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении лабораторных исследований                                    |  |  |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку   | в учебных и профессионально-практических ситуациях соблюдает моральные и нравственные обязательства по отношению к пациенту;  |  |  |
|  | четко представляет последствия нарушения прав пациента, как в морально-нравственном, так и в уголовно-административном аспекте  |  |  |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности   | Организует рабочее место в соответствии с требованиями Сан ПИН  |  |  |
|  | Соблюдает требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на рабочем месте   |  |  |
| ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | демонстрирует здоровый образ жизни, демонстрирует хорошую физическую подготовку для осуществления профессиональных целей участвует в спортивных и физкультурных мероприятиях. |  |  |

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Код и наименование компетенции   | Наименование результата обучения   | Уровни освоения |     |
|--|--|-----------------|-----|
|  |  | Да              | Нет |
| ПК.2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств                | Проводит подготовку пациента к лечебным и диагностическим вмешательствам в соответствии со стандартами и современными рекомендациями по подготовке пациента к лечебным и диагностическим вмешательствам. |                 |     |
| ПК.2.2. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.               | Проводит подготовку пациента к лечебным и диагностическим вмешательствам в соответствии со стандартами и современными рекомендациями по подготовке пациента к лечебным и диагностическим вмешательствам. |                 |     |
| ПК.2.3. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса. | Осуществляет лечебно-диагностические вмешательства в соответствии со стандартами лечения и клиническими рекомендациями.  |                 |     |
|  | Проводит подготовку пациента к лечебным и диагностическим вмешательствам в соответствии со стандартами.  |                 |     |
|  | Осуществляет уход за пациентами в соответствии с планом ухода и стандартами выполнения простых медицинских услуг;  |                 |     |
|  | Обучает пациента и его родственников правилам приема лекарственных средств;  |                 |     |
|  | Проводит беседы с пациентом в соответствии с принципами обучения;  |                 |     |
| ПК.2.4. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.   | Взаимодействует с медицинскими, социальными и правоохранительными организациями в соответствии с нормативно-правовыми документами  |                 |     |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| ПК.2.5.Применять медикаментозные лекарственные средства в соответствии с правилами их использования.  | Информирует пациента о приеме лекарственного вещества;   |  |  |
|   | Обеспечивает применение лекарственных средств в соответствии с технологией применения и стандартами лечения  |  |  |
|   | Осуществляет раздачу лекарственного вещества, учитывая дозировку согласно назначенной схеме;   |  |  |
|   | Проводит контроль за состоянием пациента после применения лекарственного средства.   |  |  |
| ПК.2.6.Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. | Проверяет аппарат на исправность перед использованием;   |  |  |
|   | Соблюдает правила техники безопасности при использовании оборудования  |  |  |
|   | Осуществляет диагностическое исследование по назначению врача соблюдая инструкцию по применению;   |  |  |
|   | обеспечивает безопасность пациента в ходе лечебно-диагностического процесса;   |  |  |
| ПК.2.7.Оформлять медицинскую документацию.  | Своевременно заполняет и ведёт все виды медицинской документации и отчетности в печатном и электронном виде в соответствии с нормативными требованиями:<br>- грамотно;<br>- в полном объёме. |  |  |
| ПК.2.8.Осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара       | Проводит реабилитационные мероприятия в соответствии с задачами и методиками реабилитации пациентов в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара.                              |  |  |
|   | Выполняет комплексы ЛФК и комплексы массажа в соответствии со стандартами проведения ЛФК и массажа.  |  |  |
| ПК.2.9.Оказывать паллиативную помощь пациентам  | Оказывает паллиативную помощь пациентам разных возрастных категорий категориям в соответствии со стандартами оказания медицинских услуг.   |  |  |
|   | Проводит обучение и консультирование пациента и его окружения в соответствии с принципами обучения;  |  |  |

*Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да» — 70% положительных оценок)*

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

М.П.

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( ФИО, должность) (подпись)

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_.20\_\_



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

(по профилю специальности, преддипломной)

Ф.И.О. обучающегося

**ПМ 02 «УЧАСТИЕ В ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОМ РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ПРОЦЕССАХ»**

МДК \_\_\_\_\_

Обучающийся (аяся) группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Наименование медицинской организации \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А. Цифровой отчет**

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

| № пп | Виды работ  | Количество |
|------|---|------------|
| 1    | Оценка функционального состояния пациента: измерение АД, пульса, ЧДД, температуры тела.   |            |
| 2    | Определение водного баланса.  |            |
| 3    | Проведение антропометрии пациента, измерение роста, веса.   |            |
| 4    | Заполнение медицинской документации: регистрация пациента в журнале учета приема и выписки пациента, оформление направлений на лабораторные и инструментальные исследования, проведение выборки назначений из листа назначений. |            |
| 5    | Проведение патронажных посещений к пациентам разного возраста.  |            |
| 6    | Изучение инструкций и приказов, относящихся к работе медицинской сестры.  |            |
| 7    | Проведение подготовки пациентов к лабораторным методам исследования.  |            |
| 8    | Проведение подготовки пациентов к инструментальным (функциональным) методам обследования.   |            |
| 9    | Выполнение внутривенных, внутримышечных, подкожных инъекций. расчет и разведение антибиотика (1:1 и 1: 2).  |            |
| 10   | Взятие крови из вены на биохимическое исследование при помощи вакутайнера   |            |
| 11   | Расчет дозы и п/к введения инсулина при помощи инсулинового шприца или при помощи шприц-ручки   |            |
| 12   | Расчет, разведение и введение антибиотика (1:1 и 1: 2).   |            |
| 13   | Введение гепарина.  |            |
| 14   | Проведение текущей, генеральной уборки процедурного кабинета.   |            |
| 15   | Осуществление полной или частичной санитарной обработки.  |            |
| 16   | Осуществление транспортировки пациента в профильное отделение.  |            |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 15 | Проведение мероприятий по профилактике пролежней и опрелостей, обучение родственников данным мероприятиям;  |  |
| 17 | Проведение гигиенической обработки кожи пациента (ванна, душ, обтирание) и слизистыми, протирание глаз, обработка слизистой ротовой полости и губ, чистка зубов, выделений корочек из носа.     |  |
| 18 | Подача судна и мочеприемника. ухода за наружными половыми органами.   |  |
| 19 | Контроль соблюдения правил хранения продуктовых передач, контроль соответствия продуктов передач назначенной диете;   |  |
| 20 | Подготовка пациента к сбору материала для лабораторных исследований.  |  |
| 21 | Выполнение реабилитационных мероприятий.  |  |
| 22 | Обеспечение инфекционной безопасности (соблюдение правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, обработки, стерилизации и хранения изделий медицинского назначения) |  |
| 23 | Участие в наложении бинтовых, лейкопластырных, давящих, эластичных повязок.   |  |
| 24 | Подготовка рук медицинской сестры: гигиеническая, хирургическая.  |  |
| 25 | Одевание стерильного халата, перчаток, маски, бахил.  |  |
| 26 | Участие в проведении ПХО раны.  |  |
| 27 | Осуществление подготовки перевязочного материала, инструментов, операционного белья к стерилизации.   |  |
| 28 | Подготовка стерильных биксов и укладок.   |  |
| 29 | Осуществление обработки кожи операционного поля.  |  |
| 30 | Участие в премедикации перед операцией  |  |
| 31 | Проведение осмотра и соответствующих мероприятий при выявлении педикулеза.  |  |
| 32 | Проведение забора кала, содержимого из носа, зева на микробиологическое исследование.   |  |
| 33 | Участие в проведении физиотерапевтических процедур  |  |
| 34 | Выполнение реабилитационных мероприятий: комплексов ЛФК и комплексов массажа при различных заболеваниях и состояниях.   |  |
| 35 | Ведение дневника производственной практики  |  |
| 36 | Оформление Карты сестринского наблюдения за пациентом   |  |
| 37 | Оформление Учебной сестринской истории болезни.   |  |

## Б. Текстовой отчет

За время прохождения производственной практики:

Приобретены знания

---

Наблюдал (а) впервые

---

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

---

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей) \_\_\_\_\_

---

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые, по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

| Факторы, влияющие на качество работы  |  | «+» |
|---|--|-----|
| Положительные факторы   |  |     |
| Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную |  |     |

|   |  |
|---|--|
| деятельность медсестры  |  |
| Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы |  |
| Демонстрация работы непосредственным руководителем практики       |  |
| Моя хорошая теоретическая подготовка                              |  |
| Мои дисциплинированность и трудолюбие                             |  |
| Мои хорошие мануальные способности                                |  |
| Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики     |  |
| Свободное общение с пациентами, родственниками                    |  |
| Свободное общение с персоналом                                    |  |
| Желание получить хорошую оценку                                   |  |
| Желание в полном объеме освоить программу практики                |  |
| <b>Отрицательные факторы</b>                                      |  |
| Опоздания   |  |
| Пропуски (прогулы)  |  |
| Моя слабая теоретическая подготовка                               |  |
| Затруднение в общении с пациентом, родственниками                 |  |
| Затруднение в общении с персоналом                                |  |
| Высокий уровень сложности работ                                   |  |
| Нерациональная трата времени                                      |  |

Самооценка обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики Колледжа \_\_\_\_\_

Руководитель практики организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
ПМ 02. УЧАСТИЕ В ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОМ И РЕАБИЛИТАЦИОННОМ  
ПРОЦЕССАХ**

МДК: \_\_\_\_\_

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности **34.02.01 Сестринское дело**

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес, отделение):

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***Руководители производственной практики:***

от организации (Ф.И.О. полностью, должность):

общий руководитель практики организации \_\_\_\_\_

непосредственный руководитель практики организации \_\_\_\_\_

руководитель практики Колледжа: \_\_\_\_\_

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах специальность 34.02.01 Сестринское дело, предназначен для обучающихся медицинского колледжа БУ ВО «Сургутский государственный университет», позволит закрепить навыки работы с учетно- отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ.02, освоение профессиональных компетенций ПК:

ПК 2.1.Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2.Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3.Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные лекарственные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5.Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 2.7.Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8.Оказывать паллиативную помощь.

в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника. Во время практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы стационара, а также знакомятся с организацией труда сестры. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, руководителей практики от организации. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном кабинете колледжа.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница, обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. В Дневнике компетенций ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно, какую санитарно-просветительскую работу проводил. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

## ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Год обучения, семестр | Наименование структурного подразделения           | Количество дней | Количество часов в день | Общее количество часов |
|-----------------------|---|-----------------|-------------------------|------------------------|
| 2 курс 4 семестр      | Педиатрическое отделение стационара               | 6               | 6                       | <b>36</b>              |
|                       | Хирургическое отделение стационара                | 6               | 6                       | <b>36</b>              |
|                       | Поликлиника кабинет терапевта                     | 6               | 6                       | <b>36</b>              |
| 3 курс 5 семестр      | Поликлиника кабинет хирурга, перевязочный кабинет | 3               | 6                       | <b>18</b>              |
|                       | Терапевтическое отделение стационара              | 9               | 6                       | <b>54</b>              |
|                       | Инфекционное отделение стационара                 | 6               | 6                       | <b>36</b>              |

## ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

| Структурное подразделение                         | Задание  |
|---|--|
| Педиатрическое отделение стационара               | Оформить Учебную сестринскую историю болезни ребенка                           |
| Терапевтическое отделение стационара              | Оформить Учебную сестринскую историю болезни пациента терапевтического профиля |
| Хирургическое отделение стационара                | Оформить Учебную сестринскую историю болезни пациента хирургического профиля   |
| Инфекционное отделение стационара                 | Оформить Учебную сестринскую историю болезни пациента                          |
| Поликлиника кабинет терапевта                     | Заполнение Листа наблюдения за пациентом                                       |
| Поликлиника кабинет хирурга, перевязочный кабинет | Заполнение Листа наблюдения за пациентом                                       |

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата выдачи задания  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА (обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_  
 Год рождения \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_

#### 1. Вводный инструктаж

| Дата проведения инструктажа | Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж | Подпись инструктирующего | Место печати Образовательной организации |
|-----------------------------|---|--------------------------|--|
|                             |   |                          |  |

#### 3. Инструктаж на рабочем месте

| Дата проведения инструктажа | Ф.И.О., должность инструктирующего | Подпись инструктирующего | Ф.И.О., подпись инструктируемого | Место печати медицинской организации |
|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
|                             |                                    |                          |                                  |                                      |





**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**УЧЕБНАЯ СЕСТРИНСКАЯ ИСТОРИЯ БОЛЕЗНИ**

Студент ФИО \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

**КАРТА СЕСТРИНСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПАЦИЕНТОМ**

Отделение \_\_\_\_\_ Палата \_\_\_\_\_

Ф.И.О.пациента \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Полных лет \_\_\_\_\_

для детей до года – месяцев, для детей до месяца – дней)

Пол \_\_\_\_\_

**Жалобы пациента:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Нарушенные потребности:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Проблемы пациента:**

Существующие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потенциальные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Второстепенные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

|                       | Проблемы | Цель | План ухода                 |                                  |                              | Оценка<br>(результат ухода) |
|-----------------------|----------|------|----------------------------|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|                       |          |      | Зависимые<br>вмешательства | Взаимозависимые<br>вмешательства | Независимые<br>вмешательства |                             |
| <b>Существующие:</b>  |          |      |                            |                                  |                              |                             |
|                       |          |      |                            |                                  |                              |                             |
|                       |          |      |                            |                                  |                              |                             |
|                       |          |      |                            |                                  |                              |                             |
| <b>Потенциальные:</b> |          |      |                            |                                  |                              |                             |
|                       |          |      |                            |                                  |                              |                             |
|                       |          |      |                            |                                  |                              |                             |
| <b>Второстепе</b>     |          |      |                            |                                  |                              |                             |
|                       |          |      |                            |                                  |                              |                             |







|                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| избежать опасность             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безопасность: риск падения     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие пролежней              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Боль в ране                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кровотечение в ране            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гнойные выделения из раны      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отек краев раны                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие струпа в ране          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие инородного тела в ране |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наличие дренажа                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Условные обозначения:**

(+) – да, наличие симптома;

(-) – нет, отсутствие симптома;

Температура обозначается цифрой (36.5 – 40.1);

АД – обозначается цифрой 120/80 мм.рт.ст.

ЧДД- обозначается цифрой 16 д/мин.

Дыхание нормальное - №.

Количество выпитой жидкости, количество в/в вливаний, суточный диурез – количество цифрой.

Цвет кожных покровов – первые буквы: Г, Ц, Ж, Б;

Наличие дренажа - количество.