

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической
работе

Е.В.Коновалова
«16» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Специальность	_____
	34.02.01. Сестринское дело

Программа подготовки	_____
	базовая

Форма обучения	_____
	очно-заочная

Сургут, 2022 г.

Программа производственной (преддипломной) практики по профилю специальности разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело

Авторы программы:

Гамза А.А.- руководитель УПП

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании МО специальности «Сестринское дело»

«06» мая 2022 года, протокол № 7

Председатель МО _____/Девяткова Г.Н.

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании учебно-методического совета

«12» мая 2022 года, протокол № 6

Директор _____ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП _____ Гамза А.А.

«12» мая 2022 года

Согласование

программы производственной практики по профилю специальности, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

Полное название организации	Дата согласования	Ф.И.О. подпись руководителя практики Организации
БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1» МП	22.04.2022г.	Главная медицинская сестра С.Г. Селина _____
БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2» МП	22.04.2022г.	Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом А.А. Савкина _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____ – 20____ учебном году на заседании МО

Протокол от «__» 20____ г. № _____

Председатель МО _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____ – 20____ учебном году на заседании МО

Протокол от «__» 20____ г. № _____

Председатель МО _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____ – 20____ учебном году на заседании МО

Протокол от «__» 20____ г. № _____

Председатель МО _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____ – 20____ учебном году на заседании МО

Протокол от «__» 20____ г. № _____

Председатель МО _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____ – 20____ учебном году на заседании МО

Протокол от «__» 20____ г. № _____

Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения программы
2. Цели
3. Задачи
4. Формы проведения практики
5. Место производственной практики в структуре ППССЗ
6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики
7. Структура и содержание производственной практики
 - 7.1. Тематический план практики
 - 7.2. Содержание практики
8. Задание на производственную практику
9. Формы отчетности обучающихся по практике
10. Оценочные средства для проведения аттестации обучающихся по практике
 - 10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю специальности
 - 10.2. Оценочный материал
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 11.1. Рекомендуемая литература
 - 11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении производственной практики
12. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Список используемых сокращений:

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
СПО	среднее профессиональное образование
ПМ	профессиональный модуль
ПК	профессиональная компетенция
ОК	общая компетенция
МДК	междисциплинарный курс
МО	методическое объединение
УМС	учебно-методический совет
ВПД	вид профессиональной деятельности
УП	учебная практика
ПП	производственная практика

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа производственной (преддипломной) практики (далее преддипломной практики) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело, в части углубления первоначального практического опыта по видам профессиональной деятельности: проведение профилактических мероприятий, участие в лечебно–диагностическом и реабилитационном процессах, оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при ЧС.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях ЧС.

2. ЦЕЛИ:

- Углубление первоначального практического опыта, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности.
- Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

3. ЗАДАЧИ:

- Систематизация полученных теоретических знаний, этиопатогенеза, клиники заболеваний, фармакологического действия лекарственных средств, вопросов профилактики.
- Проведение обследования пациента, сестринской диагностики и ухода за пациентом, овладение зависимыми, независимыми и взаимозависимыми сестринскими вмешательствами; заполнение сестринской истории.
- Организация общения с пациентами и их родственниками, коллегами по работе и другими членами медицинских бригад.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практики

Организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, и руководителя практики от Колледжа, преподавателя профессионального модуля.

5. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПССЗ

Преддипломная практика проводится после окончания всего курса обучения по завершению шестого семестра в течение 4 недель (144 академических часов) после освоения программ теоретического и практического курсов, сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС.

Содержание программы практики рассчитано на комплексное использование теоретических знаний и практических навыков по профессиональным модулям в условиях медицинских организаций.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Медицинская сестра/медицинский брат/ должен обладать общими компетенциями, профессиональными компетенциями, включающими в себя способность (по базовому уровню подготовки)

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК.1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК.1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ПК.2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК.2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК.2.3.	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
ПК.2.4.	Применять медикаментозные лекарственные средства в соответствии с правилами их использования.
ПК.2.5.	Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
ПК.2.6.	Оформлять медицинскую документацию.
ПК.2.7.	осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара
ПК.2.8.	Оказывать паллиативную помощь пациентам
ПК.3.1.	Организовывать и оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах
ПК.3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
ПК.3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики

Код ПК	Наименование подразделений	Кол- во часов /дней	Курс, семестр
ПК 2.1 – ПК 2.6.	Приемное отделение	18/3	3 курс 6 семестр
ПК 1.1. ПК1.2. ПК1.3 ПК 2.4. ПК 2.5.	ПК2.1. ПК 2.6. ПК 2.7 ПК 2.2	36/6	
ПК 2.1. ПК 2.5.	ПК 2.2. ПК 4.1.	12/2	
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.7. ПК 2.8. ПК 2.3. ПК 4.1.	36/6	
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 4.1.	36/6	
	Дифференцированный зачет	6/1	
	Всего часов:	144/ 24	

7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики (Функциональные подразделения)	Содержание преддипломной практики Виды работ (манипуляции)	Количество часов
1	2	3	4
1	Организационный этап	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	2 ч
2	Производственный этап		30 ч
2.1.	Приемное отделение стационара	– Проведение доврачебного обследования пациента. – Причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики	12 ч

		<p>проблем пациента.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организацию и оказание сестринской помощи. – Оформление документации. – Проведение санитарной обработки пациента. – Проведение сестринских вмешательств по назначению врача. – Забор материала для лабораторного исследования. – Выписка направлений на инструментальные, рентгенологические и другие методы исследования 	
	<p>Кабинеты поликлиники: терапевта и процедурный/ Стационар терапевтический</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка кабинета к работе. – Ведение учетно-отчетной документации. – Проведение доврачебного обследования. – Выписка направлений на обследования, на консультации к специалистам. – Выписка рецептов. – Участие в иммунопрофилактике. – Участие в диспансеризации. – Проведение патронажей. – Санитарно-гигиеническое обучение пациентов. – Обучение населения принципам здорового образа жизни – Осуществление сестринского процесса у пациентов, получающих лечение на дому. – Обучение пациента (семьи) самоуходу, уходу. – Наблюдение за лечением и адаптацией к лечению. – Консультация по правильному приему назначенных препаратов. – Выполнение врачебных назначений. – Подготовка к диагностическим исследованиям, осуществление забора анализов. – Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях – Выполнение назначений врача: проведение инъекций, дача лекарственных препаратов, подготовка и забор материалов для исследования, – кормление больных. – Подготовка к инструментальным, рентгенологическим, эндоскопическим методам исследования. – Подача кислорода. – Обучение правилам использования карманного ингалятора. – Проведение небулайзерного лечения. – Проведение термометрии, контроля пульса, частоты дыхания, артериального давления. – Измерение суточного диуреза. – Забор крови из вены. – Подготовка и взятие материала для лабораторных исследований. – Соблюдение санитарно- 	<p>18 ч</p>

		<p>противоэпидемического режима.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Консультирование пациента и его родственников по вопросам рационального и диетического питания. – Осуществление ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях. – Оказание паллиативной помощи пациентам. – Осуществление приема и сдачи дежурств. – Заполнение журнала передачи дежурств, по учету дорогостоящих и сильнодействующих лекарств, заявки к специалистам, в лабораторию. – Составление сводки движения пациентов за сутки. – Выписка требований в аптеку. – Осуществление выборки назначений из истории болезни. – Осуществление набора, раздачи и хранения лекарств. – Предоставление пациенту необходимой информации о лекарственном средстве. – Обучение пациента правилам приема различных лекарственных средств. – Кормление тяжелобольного пациента. – Осуществление контроля за посещением пациентов и передачей продуктов. – Осуществление сестринского ухода у пациентов терапевтического профиля. – Написание сестринской истории болезни. 	
	<p>Кабинет функциональной диагностики</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение контроля пульса, частоты дыхания, артериального давления. – Проведение ЭКГ. 	
	<p>Детский стационар</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение соблюдения режима. – Выявление изменений состояния здорового ребенка. – Проведение определения тяжести состояние больного ребенка. – Под руководством непосредственных руководителей осуществляются следующие сестринские вмешательства: организация питания детей разного возраста, кормление недоношенных и тяжелобольных. Раздача лекарств детям. Расчет дозы и разведение антибиотиков. – Проведение термометрии и построение графика температурной кривой. – Проведение исследования пульса, подсчета числа дыхательных движений, измерения АД. – Проведение сбора мочи на анализ у детей различных возрастов. – Проведение сбора кала на копрограмму, яйца глистов, скрытую кровь, проведение соскоба на энтеробиоз. – Проведение гигиенических и лечебных ванн, горчичное обертывание, постановка банок и горчичников. – Введение газоотводной трубки, проведение очистительных и лекарственных клизм детям 	

		<p>различного возраста.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение промывания желудка. – Закапывание капель в глаза, нос, уши. – Подача кислорода. – Постановка согревающего компресса. – Применение грелки и пузыря со льдом. – Участие в проведение желудочного и дуоденального зондирования, сборе анализов для лабораторных исследований. – Участие в подготовке пациентов к дополнительным и лабораторным методам исследования. – Организация досуга детей в отделении. – Организация сестринского процесса при уходе за детьми с патологией. 	
	<p>Педиатрический участок</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Со здоровыми детьми: проведение дородового патронажа (сбор информационной основы о беременной, готовность семьи к рождению ребенка, – выявление потенциальных проблем, рекомендации по питанию и режиму беременной женщины). – Патронаж к новорожденному: сбор информационной основы о новорожденном, выявление проблем; – осуществление следующих сестринских вмешательств: обработка пупочной ранки, – рекомендации по уходу и вскармливанию. – Патронаж к грудному ребенку: сбор информационной основы о пациенте, проведение массажа и гимнастики, рекомендации по введению прикормов, режиму дня грудного ребенка. – Прием (с врачом) здоровых детей в поликлинике: сбор информационной базы о ребенке, проведение сестринских вмешательств: антропометрия, оформление медицинской документации, вскармливание и уход. – С больными детьми: патронаж к больному ребенку, сбор информационной основы, выполнение сестринских вмешательств: внутримышечные и подкожные инъекции, массаж грудной клетки, ингаляции, рекомендации по питанию, уходу. – Работа на фильтре (с врачом): осуществление субъективного и объективного обследования ребенка, оформление медицинской документации, осуществление диагностики, сестринских вмешательств: взятие мазков из зева, носа; забор материала для бактериологического исследования на дизентерийную группу. Оказание неотложной помощи согласно стандартам профессиональной деятельности медицинской сестры. 	
	<p>Прививочный кабинет Пост хирургического</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществление следующих сестринских вмешательств: прививки против дифтерии, столбняка, коклюша, кори, эпидемического паротита и их оценки. 	

	<p>отделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях. – Составление календаря прививок. – Оказание доврачебной помощи при анафилактическом шоке. – Соблюдение инфекционной безопасности. – Патронаж к ребенку после вакцинации. – Оформление документации прививочного кабинета. – Проведение текущей и заключительной дезинфекции кабинета. – Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима хирургического отделения ЛПО: <ul style="list-style-type: none"> - проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств; - аргументировать выбор и применение методов и способов профилактики хирургической инфекции; - проводить дезинфекцию и правильное хранение уборочного инвентаря; - соблюдать технику безопасности при работе с дезинфицирующими растворами; - соблюдать технику безопасности при работе с кровью и биологическими жидкостями; <ul style="list-style-type: none"> - уметь оказать помощь при попадании дезинфицирующих растворов на кожу и слизистые; - проводить обработку рук до и после выполнения манипуляций; - пользоваться средствами защиты во время проведения медицинских процедур; - соблюдать правила утилизации отходов ЛПУ (класс А, класс Б). – Оценка функционального состояния пациента: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять наблюдение за функциональным состоянием пациента, функциональными отправлениями, сном и последующей регистрацией в медицинскую документацию; - проводить антропометрию; - проводить термометрию, подсчет пульса, ЧДД, АД, суточного количества мочи, мокроты и т.д. с последующей регистрацией в медицинской документации; – Оказывать медицинские услуги в пределах своей компетенции: <ul style="list-style-type: none"> - осуществить прием и сдачу дежурств; - заполнить журнал передачи дежурств по учету дорогостоящих и сильнодействующих препаратов, заявки к специалистам в лабораторию; - составить сводку движения пациентов за сутки; - предоставить пациенту необходимую информацию о лекарственном средстве; - обучить пациента правилам приема различных лекарственных средств; - осуществлять раздачу пищи в соответствии с требованиями, заполнять порционное 	
--	-------------------------	--	--

		<p>требование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществить кормление через гастростому; - осуществлять контроль соблюдения требований к хранению продуктов в холодильнике, передачами продуктов от родственников, состоянием тумбочек; - проводить смену нательного и постельного белья, соблюдать бельевого режим ЛПО; - осуществлять контроль правильности и своевременности приема пациентами лекарственных средств, назначенных лечащим врачом; - выписать требования в аптеку; - осуществлять выборку назначений из историй болезни; - соблюдать правила хранения лекарственных средств на посту, в процедурном кабинете; - участвовать в подготовке пациента к лабораторным исследованиям мочи, кала, мокроты, проводить беседы с пациентом о правилах сбора материала для лабораторных исследований; - осуществлять подготовку оснащения, необходимого для забора биологического материала, соблюдать технику безопасности при его транспортировке, выписывать направления на лабораторные исследования в соответствии с назначениями врача; - участвовать в подготовке пациента к инструментальным исследованиям, проводить беседу с пациентом о правилах подготовки к ним, выписывать направления на инструментальные исследования в соответствии с назначениями врача; - создать пациенту в постели необходимое положение с помощью функциональной кровати и других приспособлений; - осуществлять безопасную транспортировку пациентов на каталке, кресле каталке, носилках; - уметь выполнять перемещение пациента в кровати и вне кровати; - оказывать помощь при ходьбе, уметь поддерживать и использовать приемы захвата, использовать вспомогательные средства для перемещения и удержания пациента. - обучить родственников тяжелобольного пациента элементам профилактики пролежней на дому; - провести мероприятия по профилактике пролежней; - обработать кожу при наличии пролежней; - осуществлять приемы массажа; - проводить комплексы ЛФК; - осуществить уход за раной, повязкой и дренажами; - осуществить уход за стомами; - поставить газоотводную трубку; - провести профилактику застойной пневмонии; - осуществить послеоперационный уход за 	
--	--	---	--

		<p>пациентом</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять постановку горчичников, пузыря со льдом, грелки, согревающего компресса, подачу увлажненного кислорода; - осуществлять раздачу пищи в соответствии с требованиями, заполнять порционное требование; - ассистировать при проведении кормления пациента через назогастральный зонд; - оказывать помощь в проведении утреннего туалета, соблюдению личной гигиены пациента; - обучить пациента и его семью элементам гигиены; - участвовать/ассистировать в проведении катетеризации мочевого пузыря, смены мочеприемника, постановке очистительной, лекарственной, гипертонической, масляной клизм; - осуществлять уход за промежностью пациента с постоянным мочевым катетером; - осуществлять подачу судна, мочеприемника; - уметь выявлять осложнения раннего и позднего послеоперационного периода, проводить их профилактику; - осуществлять санитарную гигиеническую подготовку к операции кожи, волос, полости рта пациента; - осуществлять бритье операционного поля. <p>– Осуществлять сестринский процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить субъективное и объективное сестринское обследование пациента; - уметь выявлять нарушения потребностей и проблем пациента - организовать сестринский процесс в периоперативном периоде; - оказать помощь в решении проблем пациента в пределах своих компетенций. <p>– Санитарно-просветительская работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование пациентов и их родственников по вопросам здорового образа жизни, профилактики вредных привычек и соблюдению личной гигиены. 	
	<p>Перевязочный кабинет</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима перевязочного кабинета ЛПО: - проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств; - аргументировать выбор и применение методов и способов профилактики хирургической инфекции; - проводить предварительную, текущую, заключительную, генеральную уборки перевязочного кабинета - проводить дезинфекцию и правильное хранение уборочного инвентаря; - соблюдать технику безопасности при работе с дезинфицирующими растворами; - соблюдать технику безопасности при работе с кровью и биологическими жидкостями; - уметь оказать помощь при попадании 	

		<p>дезинфицирующих растворов на кожу и слизистые;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обработку рук до и после выполнения манипуляций; - пользоваться средствами защиты во время проведения медицинских процедур; - соблюдать правила утилизации отходов МО (класс А, класс Б) <p>– Оценка функционального состояния пациента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять наблюдение за функциональным состоянием пациента; - проводить термометрию, подсчет пульса, ЧДД, АД, количества мочи, мокроты и т.д. с последующей регистрацией в медицинской документации; <p>– Оказывать медицинские услуги в пределах своей компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить перевязочный (салфетки, турунды, марлевые шарики, тампоны) и шовный материалы, марлевые, резиновые, комбинированные, трубчатые дренажи; - накрыть стерильный стол; - собрать набор инструментов для инструментальной перевязки раны, скрытия поверхностного гнойника, трепанация черепа, трахеостомии, лапароцентеза, пункции мягких тканей, плевральной пункции, дренирования плевральной полости, спинномозговой пункции - ассистировать врачу при проведении местной анестезии, при манипуляциях, операциях, ревизии раны, постановке дренажей, пункции; - проводить туалет ран, накладывать основные виды повязок; - накладывать клеевые повязки (пластырные клеоловые). - накладывать мягкие повязки на голову, шею, туловище, конечности - снятие швов (под контролем врача); - вводить в дренаж лекарственных препаратов, сбор отделяемого из дренажей. - осуществлять сбор отделяемого раны для посева на флору и чувствительность к антибиотикам; - осуществлять УФО гнойной раны - выполнять процедуры и манипуляции, назначенные врачом; - осуществлять сбор отделяемого раны для посева на флору и чувствительность к антибиотикам; - соблюдать безопасность при контакте с биологическими жидкостями; - приготовление перевязочных материалов; - закладка бикса для перевязочной. <p>– Санитарно-просветительская работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование пациентов и их родственников по вопросам здорового образа жизни, профилактики вредных привычек и соблюдению личной гигиены. 	
	<p>Кабинет Хирурга поликлиники</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима перевязочного кабинета ЛПО: 	

		<ul style="list-style-type: none"> - проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств; - аргументировать выбор и применение методов и способов профилактики хирургической инфекции; - проводить предварительную, текущую, заключительную, генеральную уборки перевязочного кабинета - проводить дезинфекцию и правильное хранение уборочного инвентаря; - соблюдать технику безопасности при работе с дезинфицирующими растворами; - соблюдать технику безопасности при работе с кровью и биологическими жидкостями; - уметь оказать помощь при попадании дезинфицирующих растворов на кожу и слизистые; - проводить обработку рук до и после выполнения манипуляций; - пользоваться средствами защиты во время проведения медицинских процедур; - соблюдать правила утилизации отходов ЛПО (класс А, класс Б) - Оказывать медицинские услуги в пределах своей компетенции: <ul style="list-style-type: none"> - подготовить амбулаторный прием хирурга: рабочие место, инструментарий, индивидуальные карты амбулаторных пациентов, бланки рецептов и других статистических медицинских бланков - подготовить пациента к амбулаторному приему хирурга: провести медицинские манипуляции и исследования в пределах своей компетенции или по поручению врача; - заполнение карт экстренного извещения, бланков и направлений на лечебно-диагностические исследования и т.д. - ввести персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных диспансерных больных - предоперационная подготовка пациента к операциям, пункциям, блокадам. - подготовить пациента к лабораторным, инструментальным и функциональным исследованиям - уход за больным в период болезни и реабилитации пациента. - оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях. - Санитарно-просветительская работа: <ul style="list-style-type: none"> - консультирование пациентов и их родственников по вопросам здорового образа жизни, профилактики вредных привычек и соблюдению личной гигиены. 	
3	Анализ полученной информации, подготовка портфолио документов	<ul style="list-style-type: none"> - Ведение дневника производственной практики - Заполнение дневника компетенций - Оформление карты сестринского наблюдения за пациентом - Оформление сестринской истории болезни 	4

	– Дифференцированный зачет	1/6
	Итого часов	144

8. ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

- заполнить дневник практики;
- оформить учебную сестринскую историю болезни пациентов терапевтического, хирургического, педиатрического профилей.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

- дневник производственной практики;
- отчет по практике (подписывается общим руководителем практики от организации);
- аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций (подписывается руководителем практики от организации и руководителями практики от колледжа, заверяется печатью организации);
- защита учебной сестринской истории болезни, материалов по санитарному просвещению населения.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Процедура оценки результатов прохождения преддипломной практики

Аттестация практики служит формой контроля освоения и проверки практических профессиональных умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетной документацией по практике.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет, который проводится в последний день преддипломной практики на базе МО или в Колледже в оснащенных кабинетах.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии, если обучающийся предоставляет положительный аттестационный лист, заверенный подписью общего руководителя от медицинской организации и методического руководителей и печатью МО, полноты и своевременности предоставления дневника, отчета о практике, заверенного подписью общего руководителя и печатью МО в соответствии с заданием на практику, и результатов индивидуального задания.

При выставлении итоговой оценки за преддипломную практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
- своевременность, правильность и аккуратность ведения отчетной документации,
- характеристика с места прохождения производственной практики.

Уровень сформированности профессиональной компетентности оценивается методом наблюдения за работой обучающихся, анализа письменных работ по шкале:

I уровень – **критический** (алгоритмическая деятельность с подсказкой), компетенция не проявлена – 0-3 балла;

II уровень – **минимальный** (самостоятельная деятельность по алгоритму), компетенция проявляется частично – 4-6 баллов;

III уровень **достаточный** (продуктивная деятельность по алгоритму), компетенция проявляется полностью – 7-9 баллов;

IV уровень – **оптимальный** (творческая деятельность), компетенция проявляется полностью -10 -12 баллов.

Оценивание производят с помощью приложения к аттестационному листу, в котором проставляют баллы в соответствующие строки (Приложение 3).

Перевод рейтинговой оценки в традиционную:

- 0 -3,9 – неудовлетворительно;
- 4,0 – 6,9 – удовлетворительно;
- 7,0 – 9,9 – хорошо;
- 10,0 – 12, 0 – отлично.

10.2 Оценочный материал

10.2.1. Перечень манипуляций при проведении дифференцированного зачета по преддипломной практике

№	Наименование манипуляции
1.	Измерение артериального давления и пульса
2.	Проведение внутривенной инъекции
3.	Проведение внутримышечной инъекции
4.	Проведение внутривенной капельной инъекции
5.	Проведение очистительной клизмы
6.	Взятие материала из зева и носа на бактериологическое исследование
7.	Проведение промывания желудка
8.	Проведение перевязки гнойной раны
9.	Наложение повязки «чепец»
10.	Наложение повязки «варежки»
11.	Наложение повязки «перчатки»
12.	Измерение роста, веса пациента
13.	Взятие крови на биохимическое исследование при помощи вакутайнера
14.	Проведение катетеризации мочевого пузыря мужчине
15.	Проведение катетеризации мочевого пузыря женщине.
16.	Проведение иммобилизации нижней конечности при переломе костей голени.
17.	Проведение иммобилизации нижней конечности при переломе бедра..
18.	Наложение кровоостанавливающего жгута при артериальном кровотечении
19.	Введение газоотводной трубки
20.	Подкожное введение инсулина.
21.	Расчет, разведение (1:1, 2:1) и внутримышечное введение.
22.	Проведение комплекса лечебного массажа при различных заболеваниях
23.	Проведение комплекса лечебной физкультуры при различных заболеваниях

10.2.2. Критерии оценки выполнения манипуляции

№	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Коммуникация и межличностные отношения	6
2.	Подготовка рабочего места	3
3.	Выполнения манипуляции согласно алгоритму	10
4.	Соблюдение инфекционной безопасности	8
5.	Соблюдение правил биомеханики	4
6.	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении манипуляции	7
7.	Заполнение медицинской документации	2
	Итого:	40

Перевод баллов в оценку:

- 40 баллов – 5 (отлично)
- 36-39 баллов – 4 (хорошо)
- 35-31 баллов – 3 (удовлетворительно)

– 30 баллов и ниже – 2 (неудовлетворительно)

10.2.3. Критерии ведения дневника производственной практики

№ п/п	Критерии	Полное соответствие	Частичное	Не соответствие
1	Обоснованы результат выполнения заданий практики.	5	3	0
2	Полнота и информативность данных представленных в отчете	5	3	0
3	Четкость и грамотность изложения материала	5	3	0
4	Соответствуют выполненные работы требованиям к оформлению.	5	3	0
5	Своевременно представлен дневник – отчёт по практике.	5	3	0
6	Наличие приложения к дневнику-отчёту по практике (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).	5	3	0
7	Соответствие требованиям	5	3	0
	Итого баллов:	35		

Оценка «5» - 35 б.

Оценка «4» - от 30 до 35 б.

Оценка «3» - от 25 до 30 б.

Оценка «2» - от 15-20 б.

10.2.4. Критерии выполнения заданий по практике

Критерии оценки «Учебной сестринской истории болезни»

Оценка	Критерии
«5»	Работа отвечает требованиям и схеме оформления истории болезни. Написана грамотно, аккуратно, литературным языком, с использованием современной медицинской терминологии. Куратор умеет осознано и оперативно использовать полученные знания при характеристике теоретической, клинико-диагностической и аспектов ухода за пациентом
«4»	Работа отвечает требованиям и схеме оформления истории болезни. Написана грамотно, литературным языком, с использованием современной медицинской терминологии. Куратор владеет логикой изложения, выделяет главное, осознано использует научные понятия, проблемы пациента, диагностические данные, зависимых вмешательствах при уходе. Куратор допускает несущественные ошибки и неточности.
«3»	Работа отвечает требованиям и схеме оформления истории болезни. Допущены ошибки в употреблении терминологии, трактовке проблем пациента, методах диагностики и ухода.
«2»	Нарушена структура оформления истории болезни. Допущены ошибки в сборе информации о пациенте. Работа требует поправок и коррекции. Допускаются ошибки в трактовке проблем пациента, диагностике, зависимых и не зависимых вмешательствах.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1. Рекомендуемая литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
Раздел Сестринский уход в терапии				
Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1.	Петров В. Н. Лапотников В.А. Эмануэль В. Л. Петрова Н. Г.	Сестринское дело в терапии: учебник для СПО: для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова; ответственный редактор В.Н. Петров.— 2-е издание, исправленное и дополненное.— (Профессиональное образование) (УМО СПО рекомендует) (Профессиональный стандарт: соответствует).	Москва: Юрайт, 2019 .— 474, [1] с.: табл.; 24 .	100 экз.
2.	Петров, Валерий Николаевич	Сестринское дело в терапии: учебник / В. Н. Петров [и др.].— 2-е изд., испр. и доп.— (Профессиональное образование).	Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 475 с.	https://www.biblio-online.ru .
3.	Тарасевич, Т.В.	Сестринское дело в терапии: учебник/ Тарасевич Т.В.	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 588 с.	http://www.ipr-bookshop.ru/67735.html .
4.	Лычев, В.Г.	Сестринский уход в терапии. Участие в лечебно-диагностическом процессе: учебник/ Лычев В.Г., Карманов В.К.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 544 с.	http://www.edcollegelib.ru/book/ISBN9785970447246.html
Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1.	Смолева, Э. В.	Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Э. В. Смолева ; под общ. ред. Б. В.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2016 .— 473, [1] с	15 экз.

		Кабарухина.— Издание 19-е		
2.	Обуховец, Т.П.	Основы сестринского дела: практикум/ Обуховец Т.П.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 604 с.	http://www.iprbookshop.ru/59406.html .
3.	Лычев, В.Г.	Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи: руководство по проведению практических занятий: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / В. Г. Лычев, В. К. Карманов.— 3-е издание переработанное и дополненное. — (Профессиональное образование)	Москва: Форум: Инфра-М, 2015 .— 431 с.: ил.	20 экз.
Методические разработки				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1.	Усольцева Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / бюджетное учреждение высшего образования ханты-мансийского автономного округа - югры "сургутский государственный университет", медицинский колледж;— сургут: сургутский государственный университет, 2020 — 1 файл (720 804 байт)	Учебно-методические ресурсы СурГУ.	https://elib.surgu.ru/locall/umr/1023
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека - http://www.femb.ru			
2.	Yamedsestra - http://yamedsestra.ru .			
3.	Медицина для всех - http://www.f-med.ru			
Перечень программного обеспечения				
1.	Microsoft Office			
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel			
3.	Power Point, Access			
Перечень информационных справочных систем				
1.	Справочно-правовая система Консультант плюс			
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру			
Раздел Сестринский уход в педиатрии				
Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1.	Запруднов, А.М	Педиатрия с детскими инфекциями: учеб. для студентов учреждений сред. проф.	- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. -	http://www.mediccollegelib.ru/book/ISBN9785970441862 .

		образования/ Запруднов А. М., Григорьев К. И.	560 с.	html
Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1.	Соколова, Наталья Глебовна	Сестринское дело в педиатрии: практикум: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся в медицинских училищах и колледжах / Н. Г. Соколова, В. Д. Тульчинская.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2015 .— 373, [10] с.	25 экз.
2.	Григорьев, Константин Иванович	Особенности оказания сестринской помощи детям: учеб. пособие / К.И. Григорьев, Р.Р. Кильдиярова	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с.	http://www.edcollegelib.ru/book/ISBN9785970436806.html
3.	Кривошапкина, Л.В.	Сестринский уход в педиатрии. Асфиксия, родовые травмы, перинатальная энцефалопатия новорожденных детей: учебно-методическое пособие / Л.В. Кривошапкина. — 2-е изд., стер.	Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 72 с	https://e.lanbook.com/book/119180
4.	Кривошапкина, Л.В.	Деятельность среднего медицинского персонала при неотложных состояниях у детей : учебно-методическое пособие / Л.В. Кривошапкина.	Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 120 с.	https://e.lanbook.com/book/112693
Методические разработки				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1.	Усольцева Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / бюджетное учреждение высшего образования ханты-мансийского автономного округа - югры "сургутский государственный университет", медицинский колледж;— сургут: сургутский государственный университет, 2020 — 1 файл (720 804 байт)	Учебно-методические ресурсы СурГУ.	https://elib.surgu.ru/locall/umr/1023
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека - http://www.femb.ru			
2.	Yamedsestra - http://yamedsestra.ru .			
3.	Медицина для всех - http://www.f-med.ru			
Перечень программного обеспечения				
1.	Microsoft Office			
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel			

3.	Power Point, Access			
Перечень информационных справочных систем				
1.	Справочно-правовая система Консультант плюс			
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру			
Сестринский уход в хирургии				
Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1.	Лапотников, Виктор Александрович	Сестринский уход в онкологии: учебник / В. А. Лапотников [и др.] .— 2-е изд., испр. и доп.— (Профессиональное образование).	Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 288 с.	https://www.biblio-online.ru .
2.	Лапотников В.А. Петров В. Н. Захарчук А. Г. Петрова Н. Г.	Сестринское дело в онкологии: учебник для СПО: для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / [В. А. Лапотников, В. Н. Петров, А. Г. Захарчук, Н. Г. Петрова]; ответственный редактор В.А. Лапотников .— 2-е издание, исправленное и дополненное.— (Профессиональное образование) (УМО СПО рекомендует) (Профессиональный стандарт : соответствует).	Москва: Юрайт, 2019 .— 286, [2] с.	50 экз.
Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1.	Стецюк, В.Г.	Сестринское дело в хирургии: учебное пособие / Стецюк В.Г. - 4-е изд., испр. и доп.	ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 720 с.	http://www.mediccollegelib.ru/book/ISBN9785970434611.html
2.	Стецюк, Виктор Григорьевич	Сестринское дело в хирургии: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей, для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 060501.51, 060501.52 "Сестринское дело" / В. Г. Стецюк .— 4-е издание, исправленное и доп.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015 .— 712 с.	70 экз.
3.	Оконенко, Татьяна Ивановна	Сестринское дело в хирургии: учебник и практикум для СПО: для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков.— 2-е издание, исправленное и дополненное.— (Профессиональное образование)	Москва: Юрайт, 2019 .— 157, [1] с.	5 экз.

		(УМО СПО рекомендует) (Профессиональный стандарт, соответствует)		
4.	Оконенко, Татьяна Ивановна	Сестринское дело в хирургии: Учебник и практикум / Т. И. Оконенко [и др.] .— 2-е изд., испр. и доп.— (Профессиональное образование) .	Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 158с.	https://www.biblio-online.ru .
5.	Епифанов, В.А.	Сестринская помощь при патологии опорно-двигательного аппарата: учеб. пособие / В.А. Епифанов, А.В. Епифанов.	М.: ГЭОТАР- Медиа, 2015. - 176 с.	http://www.mediccollegelib.ru/book/ISBN9785970434130.html
6.	Вёрткин, А.Л.	Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе: учебник / А. Л. Вёрткин, Л. А. Алексанян, М. В. Балабанова и др.; под ред. А. Л. Вёрткина.	М.: ГЭОТАР- Медиа, 2017. - 544 с.	http://www.mediccollegelib.ru/book/ISBN9785970440964.html

Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство , год	Кол-во Экз.
1.	Усольцева Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / бюджетное учреждение высшего образования ханты-мансийского автономного округа - югры "сургутский государственный университет", медицинский колледж;— сургут: сургутский государственный университет, 2020 — 1 файл (720 804 байт)	Учебно- методические ресурсы СурГУ.	https://elibrary.surgu.ru/local/umr/1023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Федеральная электронная медицинская библиотека - http://www.femb.ru
2.	Yamedsestra - http://yamedsestra.ru .
3.	Медицина для всех - http://www.f-med.ru

Перечень программного обеспечения

1.	Microsoft Office
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel
3.	Power Point, Access

Перечень информационных справочных систем

1.	Справочно-правовая система Консультант плюс
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру

Раздел 4. Сестринский уход в акушерстве и гинекологии

Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство , год	Кол-во Экз.
1.	Дзигуа, Манана Владимировна	Физиологическое акушерство: учебник	М.: ГЭОТАР- Медиа, 2018. - 560 с.	http://www.mediccollegelib.ru/book/ISBN9785970448595 .

				html
2.	Ворник Б. М. Радзинского В. Е.	Гинекология: учебник для акушерских отделений средних специальных медицинских учебных заведений: для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки "Акушерское дело" по междисциплинарному курсу "Гинекология" / [Б. М. Ворник и др.] ; под ред. В. Е. Радзинского.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017 .— 399 с.	100 экз.
Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1	Дзигуа, Манана Владимировна	Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у женщин и мужчин: учебное пособие	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 728 с.	http://www.mediccollegelib.ru/book/ISBN9785970440216.html
2.	Славянова, И.К.	Сестринское дело в акушерстве и гинекологии: практикум/ Славянова И.К.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.— 288 с.	http://www.iprbookshop.ru/59426.html .
3.	Радзинского В. Е.	Акушерство: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки "Акушерское дело" по дисциплине "Акушерство" / под ред. В. Е. Радзинского .— 2-е издание, переработанное и дополненное.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016 .— 920 с. : ил.	15 экз.
4.	Дзигуа М. В.	Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у женщин и мужчин: учебное пособие для образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности "Сестринское дело" / М. В. Дзигуа ; Министерство образования и науки РФ .— 2-е издание, переработанное и дополненное .— (Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей)	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017 .— 721, [1] с. : ил., цв. ил.	30 экз.
5.	Дзигуа, М.В.	Сестринская помощь в	М.: ГЭОТАР-	http://www.m

		акушерстве и при патологии репродуктивной системы у женщин и мужчин: учебное пособие	Медиа, 2019.	edcollegelib.ru/book/ISBN9785970450659.html
Методические разработки				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1.	Усольцева Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / бюджетное учреждение высшего образования ханты-мансийского автономного округа - югры "сургутский государственный университет", медицинский колледж;— сургут: сургутский государственный университет, 2020 — 1 файл (720 804 байт)	Учебно-методические ресурсы СурГУ.	https://elib.surgu.ru/locall/umr/1023
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека - http://www.femb.ru			
2.	Yamedsestra - http://yamedsestra.ru .			
3.	Медицина для всех - http://www.f-med.ru			
Перечень программного обеспечения				
1.	Microsoft Office			
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel			
3.	Power Point, Access			
Перечень информационных справочных систем				
1.	Справочно-правовая система Консультант плюс			
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру			
Раздел Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии				
Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1.	Антонова Т.В., Антонов М.М., Барановская В.Б., Лиознов Д.А.	Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии / Антонова Т.В., Антонов М.М., Барановская В.Б., Лиознов Д.А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с.	http://www.edcollegelib.ru/book/ISBN9785970442739.html
Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1.	Малов, Валерий Анатольевич	Сестринское дело при инфекционных заболеваниях: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по дисциплине "Инфекционные болезни" по	Москва: Академия, 2015 .— 300с.	43 экз.

		специальности "Сестринское дело" / В. А. Малов.— 10-е издание, стереотипное .— (Профессиональное образование, Здравоохранение) (Учебное пособие) .		
2.	Антонова Т. В., Антонов М. М., Барановская В. Б., Лиознов Д. А.	Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 34.02.01 (060109.51) "Сестринское дело" по ПМ.02 "Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах", МДК.02.01 "Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях", МДК.02.02 "Основы реабилитации" по дисциплине "Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии" / Т. В. Антонова, М. М. Антонов, В. Б. Барановская, Д. А. Лиознов.	Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2018 .— 411, [1] с.	25 экз.

Методические разработки

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1.	Усольцева Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / бюджетное учреждение высшего образования ханты-мансийского автономного округа - югры "сургутский государственный университет", медицинский колледж;— сургут: сургутский государственный университет, 2020 — 1 файл (720 804 байт)	Учебно-методические ресурсы СурГУ.	https://elib.surgu.ru/local/umr/1023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Федеральная электронная медицинская библиотека - http://www.femb.ru
2.	Yamedsestra - http://yamedsestra.ru .
3.	Медицина для всех - http://www.f-med.ru

Перечень программного обеспечения

1.	Microsoft Office
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel
3.	Power Point, Access

Перечень информационных справочных систем

1.	Справочно-правовая система Консультант плюс
----	---

2. Информационно-правовой портал Гарант.ру				
Раздел Технология медицинских услуг				
Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство , год	Кол-во Экз.
1.	Мухина, С.А.	Теоретические основы сестринского дела: учебник для медицинских училищ и колледжей: для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 060501.51 "Сестринское дело", 060101.52 "Лечебное дело", 060102.51 "Акушерское дело" по дисциплине "Основы сестринского дела" / С. А. Мухина, И. И. Тарновская .— 2-е издание, исправленное и дополненное	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016 .— 366 с.	100 экз.
2.	Мухина, С.А.	Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс]: учебник / Мухина С. А., Тарновская И. И. - 2-е изд., испр. и доп.	Moscow: ГЭОТАР-Медиа, 2016 .	http://www.edcollegelib.ru/book/ISBN9785970439661.html?SSr=23013417e3095cf4902850
Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство , год	Кол-во Экз.
1.	Мухина, С. А.	Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела" □ учебное пособие для медицинских училищ и колледжей : для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 060501.51 "Сестринское дело", 060101.52 "Лечебное дело", 060102.51 "Акушерское дело" по дисциплине "Основы сестринского дела" / С. А. Мухина, И. И. Тарновская .— 2-е издание, исправленное и дополненное	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016 .— 506 с.: ил	http://www.edcollegelib.ru/book/ISBN9785970437551.html?SSr=23013417e3095cf4902850
2.	Парахина, А.П.	Алгоритмы манипуляций по основам сестринского дела. ПМ 04. «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»: учебно-методическое пособие / А.П. Парахина	— Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 256 с.	https://e.lanbook.com/book/119655
Методические разработки				

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1.	Усольцева Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / бюджетное учреждение высшего образования ханты-мансийского автономного округа - югры "сургутский государственный университет", медицинский колледж;— сургут: сургутский государственный университет, 2020 — 1 файл (720 804 байт)	Учебно-методические ресурсы СурГУ.	https://elib.surgu.ru/locall/umr/1023
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека - http://www.femb.ru			
2.	Yamedsestra - http://yamedsestra.ru .			
3.	Медицина для всех - http://www.f-med.ru			
4.	Журнал «Медицинская сестра» - https://medsestrajournal.ru/			
5.	Журнал «Медсестра» - https://panor.ru/magazines/medsestra.html			
Перечень программного обеспечения				
1.	Microsoft Office			
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel			
3.	Power Point, Access			
Перечень информационных справочных систем				
1.	Справочно-правовая система Консультант плюс			
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру			
МДК 02. Основы реабилитации				
Раздел Основы реабилитации				
Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1.	Епифанов, Виталий Александрович	Лечебная физическая культура и массаж: учебник для медицинских училищ и колледжей / В. А. Епифанов .— 2-е издание, переработанное и дополненное.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016.— 524, [1] с.	50 экз.
2.	Епифанов, В.А.	Лечебная физическая культура и массаж: учебник / В. А. Епифанов. - 2-е изд., перераб. и доп.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 528 с.	http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437575.html?SSr=23013417e3095cf4902850
Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1	Быковская Т. Ю., Семененко Л. А.,	Основы реабилитации: ПМ 02. Участие в лечебно-	Ростов-на-Дону:	15 экз.

	Козлова Л. В., Козлов С. А.	диагностическом и реабилитационном процессе: учебное пособие: для специальности 340201 Сестринское дело по ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессе, МДК 02.02. Основы реабилитации и предназначено для студентов средних специальных учебных заведений, обучающихся по медицинским специальностям / Т. Ю. Быковская, Л. А. Семеновко, Л. В. Козлова, С. А. Козлов.— (Среднее медицинское образование).	Феникс, 2015.— 430 с.: ил.	
2.	Козлова, Людмила Валентиновна	Основы реабилитации для медицинских колледжей: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по медицинским специальностям / Л. В. Козлова, С. А. Козлов, Л. А. Семеновко.— 10-е издание. - (Среднее медицинское образование) образование).	Ростов-на-Дону: Феникс, 2015 .— 475 с.: ил.	15 экз.
3.	Чуваков, Геннадий Иванович	Сестринский уход в физиотерапевтической практике: учебное пособие для СПО : для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков, О. В. Бастрыкина, М. В. Южно .— 2-е издание, исправленное и дополненное .— (Профессиональное образование) (УМО СПО рекомендует) (Профессиональный стандарт : соответствует)	Москва: Юрайт, 2019 .— 142, [1] с.: ил.	30 экз.
4.	Чуваков, Геннадий Иванович	Сестринский уход в физиотерапевтической практике: учебное пособие / Г. И. Чуваков [и др.] .— 2-е изд., испр. и доп .— (Профессиональное образование) .	Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 143 с.	https://www.biblio-online.ru .
5.	Семеновко, Л.А.	Рабочая тетрадь по ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационных процессах. МДК 02.02. Основы реабилитации (лечебная физкультура): учебное	Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 84 с.	https://e.lanbook.com/book/124582

		пособие / Л.А. Семеновко.		
6.	Семеновко, Л.А.	Рабочая тетрадь по ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационных процессах. МДК 02.02. Основы реабилитации (массаж): учебное пособие / Л.А. Семеновко. — 2-е изд., стер.	Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 84 с.	https://e.lanbook.com/book/124583
Методические разработки				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1.	Усольцева Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / бюджетное учреждение высшего образования ханты-мансийского автономного округа - югры "сургутский государственный университет", медицинский колледж;— сургут: сургутский государственный университет, 2020 — 1 файл (720 804 байт)	Учебно-методические ресурсы СурГУ.	https://elib.surgu.ru/locall/umr/1023
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека - http://www.femb.ru			
2.	Yamedsestra - http://yamedsestra.ru .			
3.	Медицина для всех - http://www.f-med.ru			
Перечень программного обеспечения				
1.	Microsoft Office			
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel			
3.	Power Point, Access			
Перечень информационных справочных систем				
1.	Справочно-правовая система Консультант плюс			
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру			
Нормативные документы				
1.	http://www.consultant.ru/ - нормативные документы;			
2.	http://www.recipe.ru/ - нормативные документы;			
3.	www.med-pravo.ru – нормативные документы и др.			

11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики.

Преддипломная практика проводится в организациях осуществляющих медицинскую деятельность города Сургута и Сургутского района, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

(Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.)

12.1. Прохождение практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов осуществляется по АОПОП СПО на основании заявления обучающегося.

12.2. Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. Прохождение практики лиц с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально (по личному заявлению).

12.3. Целью практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов является:

- создание дополнительной мотивации для успешного освоения образовательной программы;
- обеспечение интеграции в профессиональное сообщество;
- овладение своей профессиональной деятельностью на месте возможного трудоустройства с функционально-ориентированной подготовкой к выполняемым в будущем задач;
- приобретение опыта самостоятельной трудовой деятельности при социальной интеграции в профессиональной среде;
- закрепление полученных теоретических знаний и применение их в трудовой деятельности;
- индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания образовательной организации.

12.4. Практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

12.5. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

12.6. Обучающиеся данной категории проходят практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

12.7. Программа практики может быть полностью индивидуализирована (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

12.8. Во время проведения текущего контроля успеваемости по практике разрешаются присутствие и помощь ассистентов (тьюторов, сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

12.9. Текущий контроль успеваемости по практике проводится в следующих формах: устно, письменно, аудиовоспроизведение, электронная, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся (-аяся) _____ группы _____ курса по специальности 34.02.01 Сестринское дело успешно прошел (ла) **ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ** в объеме 144 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Количество пропущенных и отработанных дней _____
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
Производственная дисциплина и прилежание: _____
Отношение к коллегам _____
Отношение к пациентам _____
Опоздания на работу _____
Внешний вид _____
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____
Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями _____
Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения _____
Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____
Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность, _____

Код	Наименование компетенции	Уровни освоения			
		критический	минимальный	достаточный	оптимальный
		алгоритмическая деятельность с подсказкой	самостоятельная деятельность по алгоритму	продуктивная деятельность по алгоритму	творческая деятельность
		0-3 б.	4-6 б.	7-9 б.	10-12 б.
ПК.1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.				
ПК.1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения				
ПК.1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний				
ПК.2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть				

	вмешательств.				
ПК.2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.				
ПК.2.3.	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.				
ПК.2.4.	Применять медикаментозные лекарственные средства в соответствии с правилами их использования.				
ПК.2.5.	Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.				
ПК.2.6.	Оформлять медицинскую документацию.				
ПК.2.7.	осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара				
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь пациентам				
ПК 3.1.	Организовывать и оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах				
ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.				
ПК.3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций				
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес				
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество				
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность				
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития				
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности				
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями				
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий				
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации				
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности				
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия				
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку				
ОК 12.	Организовывать рабочее место с				

	соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности				
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.				
Итого:					

Перевод рейтинговой оценки в традиционную:

0 -3,9 – неудовлетворительно;

4,0 – 6,9 – удовлетворительно;

7,0 – 9,9 – хорошо;

10,0 – 12,0 – отлично.

Итоговая оценка по практике _____

Непосредственный руководитель практики _____ / _____
 (ФИО, должность) (подпись)

Подпись руководителя практики от организации _____ / _____
 (ФИО, должность) (подпись)

М.П.

Методический руководитель практики _____ / _____
 (ФИО, должность) (подпись)

Дата «__» _____ 20__



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности, **преддипломной**)

Ф.И.О. обучающегося _____

Обучающийся (аяся) группы _____ специальности _____
Наименование медицинской организации _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

А. Цифровой отчет

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

№ пп	Виды работ	Количество
1	Оценка функционального состояния пациента: измерение АД, пульса, ЧДД, температуры тела.	
2	Определение водного баланса.	
3	Проведение антропометрии пациента, измерение роста, веса.	
4	Заполнение медицинской документации: регистрация пациента в журнале учета приема и выписки пациента, оформление направлений на лабораторные и инструментальные исследования, проведение выборки назначений из листа назначений.	
5	Проведение патронажных посещений к пациентам разного возраста.	
6	Изучение инструкций и приказов, относящихся к работе медицинской сестры.	
7	Проведение подготовки пациентов к лабораторным методам исследования.	
8	Проведение подготовки пациентов к инструментальным (функциональным) методам обследования.	
9	Выполнение внутривенных, внутримышечных, подкожных инъекций. расчет и разведение антибиотика (1:1 и 1: 2).	
10	Взятие крови из вены на биохимическое исследование при помощи вакутайнера	
11	Расчет дозы и п/к введения инсулина при помощи инсулинового шприца или при помощи шприц-ручки	
12	Расчет, разведение и введение антибиотика (1:1 и 1: 2).	
13	Введение гепарина.	
14	Проведение текущей, генеральной уборки процедурного кабинета.	
15	Осуществление полной или частичной санитарной обработки.	
16	Осуществление транспортировки пациента в профильное отделение.	
15	Проведение мероприятий по профилактике пролежней и опрелостей, обучение родственников данным мероприятиям;	
17	Проведение гигиенической обработки кожи пациента (ванна, душ, обтирание) и слизистыми, протирание глаз, обработка	

	слизистой ротовой полости и губ, чистка зубов, выделений корочек из носа.	
18	Подача судна и мочеприемника. ухода за наружными половыми органами.	
19	Контроль соблюдения правил хранения продуктовых передач, контроль соответствия продуктов передач назначенной диете;	
20	Подготовка пациента к сбору материала для лабораторных исследований.	
21	Выполнение реабилитационных мероприятий.	
22	Обеспечение инфекционной безопасности (соблюдение правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, обработки, стерилизации и хранения изделий медицинского назначения)	
23	Участие в наложении бинтовых, лейкопластырных, давящих, эластичных повязок.	
24	Подготовка рук медицинской сестры: гигиеническая, хирургическая.	
25	Одевание стерильного халата, перчаток, маски, бахил.	
26	Участие в проведении ПХО раны.	
27	Осуществление подготовки перевязочного материала, инструментов, операционного белья к стерилизации.	
28	Подготовка стерильных биксов и укладок.	
29	Осуществление обработки кожи операционного поля.	
30	Участие в премедикации перед операцией	
31	Проведение осмотра и соответствующих мероприятий при выявлении педикулеза.	
32	Проведение забора кала, содержимого из носа, зева на микробиологическое исследование.	
33	Участие в проведении физиотерапевтических процедур	
34	Выполнение реабилитационных мероприятий: комплексов ЛФК и комплексов массажа при различных заболеваниях и состояниях.	
35	Ведение дневника производственной практики	
36	Оформление Карты сестринского наблюдения за пациентом	
37	Оформление Учебной сестринской истории болезни.	

Б.Текстовой отчет

За время прохождения производственной практики: Приобретены знания

Наблюдал (а) впервые

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей)

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые, по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

Факторы, влияющие на качество работы	«+»
Положительные факторы	
Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры	
Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы	
Демонстрация работы непосредственным руководителем практики	
Моя хорошая теоретическая подготовка	
Мои дисциплинированность и трудолюбие	
Мои хорошие мануальные способности	
Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики	
Свободное общение с пациентами, родственниками	
Свободное общение с персоналом	
Желание получить хорошую оценку	
Желание в полном объеме освоить программу практики	
Отрицательные факторы	
Опоздания	
Пропуски (прогулы)	
Моя слабая теоретическая подготовка	
Затруднение в общении с пациентом, родственниками	
Затруднение в общении с персоналом	
Высокий уровень сложности работ	
Нерациональная трата времени	

Самооценка обучающегося _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись студента расшифровка

Руководитель практики Колледжа _____

Руководитель практики организации: _____



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 34.02.01 Сестринское дело

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес, отделение):

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Руководители производственной практики:

от организации (Ф.И.О. полностью, должность):

общий руководитель практики организации _____

непосредственный руководитель практики организации _____

руководитель практики Колледжа: _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной Преддипломной практики специальности 31.02.01 Сестринское дело предназначен для обучающихся медицинского колледжа БУ ВО «Сургутский государственный университет», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретических курсов: ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий, ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах, ПМ.03 Оказание неотложной помощи на догоспитальном этапе,

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителей практики. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном кабинете колледжа.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

Уровень сформированности профессиональной компетентности оценивается методом наблюдения за работой обучающегося, анализа письменных работ по шкале:

I уровень – критический (алгоритмическая деятельность с подсказкой), компетенция не проявлена – 0-3 балла;

II уровень – минимальный (самостоятельная деятельность по алгоритму), компетенция проявляется частично – 4-6 баллов;

III уровень достаточный (продуктивная деятельность по алгоритму), компетенция проявляется полностью – 7-9 баллов;

IV уровень – оптимальный (творческая деятельность), компетенция проявляется полностью -10 -12 баллов.

Оценивание производят с помощью таблицы (табл. 1), в которую проставляют баллы в соответствующие строки.

Перевод рейтинговой оценки в традиционную:

0 -3,9 – неудовлетворительно;

4,0 – 6,9 – удовлетворительно;

7,0 – 9,9 – хорошо;

10,0 – 12, 0 – отлично.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. Манипуляционный лист ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- что видел и наблюдал практикант;
- что им было проделано самостоятельно;
- какую санитарно-просветительскую работу проводил.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики.

Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике в манипуляционном листе. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность общих и профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Год обучения, семестр	Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
3 курс 6 семестр	Приемное отделение	3	6	18
	Стационар терапевтический/поликлиник акабинет терапевта	6	6	36
	Кабинет функциональной диагностики	2	6	12
	Хирургический стационар/поликлиника, кабинет хирурга	6	6	36
	Детский стационар/поликлиника ,	6	6	36

	кабинет педиатра			
	Дифференцированный зачет	1	6	6

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Задание
Приемное отделение	Заполнение Дневника наблюдения за пациентом
Стационар терапевтический/поликлиника кабинет терапевта	Оформить Учебную сестринскую историю болезни пациента терапевтического профиля
Кабинет функциональной диагностики	Заполнение Дневника наблюдения за пациентом
Хирургический стационар/поликлиника, кабинет хирурга	Оформить Учебную сестринскую историю болезни пациента хирургического профиля
Детский стационар/поликлиника, кабинет педиатра	Оформить Учебную сестринскую историю болезни ребенка
Поликлиника кабинет хирурга, перевязочный кабинет	Заполнение Дневника наблюдения за пациентом

Методический руководитель _____ / _____
 Ознакомлен _____ / _____ Дата выдачи задания
 «__» _____ 20__ г.

КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА (обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия Имя Отчество _____
 Год рождения _____
 Специальность _____

1. Вводный инструктаж

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место печати Образовательной организации

2. Инструктаж на рабочем месте

Дата проведения	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого	Место печати медицинской



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

УЧЕБНАЯ СЕСТРИНСКАЯ ИСТОРИЯ БОЛЕЗНИ

Студент-куратор ФИО _____
Курс _____ Семестр _____
Группа _____
Оценка _____
Преподаватель _____

КАРТА СЕСТРИНСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПАЦИЕНТОМ

Отделение _____ Палата _____
Ф.И.О.пациента _____
Дата рождения _____ Полных лет _____

для детей до года – месяцев, для детей до месяца – дней)

Пол _____

Жалобы пациента:

Нарушенные потребности:

- _____
- _____
- _____
- _____

Проблемы пациента:

Существующие _____

Потенциальные _____

Второстепенные _____

	Проблемы	Цель	План ухода			Оценка (результат ухода)
			Зависимые вмешательства	Взаимозависимые вмешательства	Независимые вмешательства	
Существующие:						
Потенциальные:						
Второстепе						

Передвижение с помощью ходунков															
Передвижение с помощью трости															
Передвижение с помощью костылей															
Способность одеваться и раздеваться: самостоятельно.															
Способность одеваться и раздеваться: нужна помощь															
Способность к самоуходу: самостоятельно															
Способность к самоуходу: требуется помощь															
Гигиенические мероприятия: самостоятельно, требуется помощь															
Гигиенические мероприятия: требуется помощь															
Полная независимость при принятии душа, ванны															
Гигиенические процедуры: требуется помощь															
Смена нательного белья : самостоятельно															
Смена белья : требуется помощь															
Физиологические отправления функции кишечника: Регулярные, нормальные															
Запоры															
Поносы															
Колостома															
Мочепускание: регулярное , нормальное															
Мочепускание частое															
Недержание мочи															
Задержка мочи															
Наличие цистостомы															
Наличие мочевого катетера															
Общение: может общаться															
Общение: имеются затруднения															
Безопасность: способный избежать опасность															
Безопасность: риск падения															
Наличие пролежней															
Боль в ране															
Кровотечение в ране															
Гнойные выделения из раны															
Отек краев раны															
Наличие струпа в ране															
Наличие инородного тела в ране															
Наличие дренажа															

Условные обозначения:

(+) – да, наличие симптома;

(□) – нет, отсутствие симптома;

Температура обозначается цифрой (36.5 – 40.1);

АД – обозначается цифрой 120/80 мм.рт.ст.

ЧДД- обозначается цифрой 16 д/мин.

Дыхание нормальное - №.

Количество выпитой жидкости, количество в/в вливаний, суточный диурез – количество цифрой.

Цвет кожных покровов – первые буквы: Г, Ц, Ж, Б;

Наличие дренажа - количество.