

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической  
работе

Е.В. Коновалова

« 20 2020 » г.



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.03 ОКАЗАНИЕ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПРИ  
НЕОТЛОЖНЫХ И ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СОСТОЯНИЯХ**

Специальность	<b>34.02.01. Сестринское дело</b>
Программа подготовки	<b>базовая</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Программа производственной практики по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело

Авторы программы:

Подшивалова С.В. – руководитель УПП

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании МО специальности «Сестринское дело»

« 10 » 12 20 20 года, протокол № 15

Председатель МО Алексей Яковлевич

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании учебно-методического совета

« 21 » 12 20 20 года, протокол № 4



Директор Е.В. Бубович к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП С.В. Подшивалова Подшивалова С.В.

« 21 » 12 20 20

### Согласование

программы производственной практики по профилю специальности, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

Полное название организации	Дата согласования	Ф.И.О. подпись руководителя практики Организации
 БУ ХМАО – Югры «Сургутская окружная клиническая больница» МП	« 23 » 12 20 20 г.	Главная медицинская сестра Т.А. Чайка <u>Т.А. Чайка</u>
 БУ ХМАО – Югры «Сургутская клиническая травматологическая больница» МП	« 23 » 12 20 20 г.	Главная медицинская сестра Я.Ю. Баранова <u>Я.Ю. Баранова</u>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения программы
2. Цели
3. Задачи
4. Формы проведения практики
5. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ
6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по профилю специальности
7. Структура и содержание производственной практики по профилю специальности
  - 7.1. Тематический план практики
  - 7.2. Содержание практики
8. Задание на производственную практику по профилю специальности
9. Формы отчетности обучающихся по практике
10. Оценочные средства для проведения аттестации обучающихся по практике
  - 10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю специальности
  - 10.2. Оценочный материал
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 11.1. Рекомендуемая литература
  - 11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении производственной практики по профилю специальности
12. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

### Список используемых сокращений:

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
СПО	среднее профессиональное образование
ПМ	профессиональный модуль
ПК	профессиональная компетенция
ОК	общая компетенция
МДК	междисциплинарный курс
МО	методическое объединение
УМС	учебно-методический совет
ВПД	вид профессиональной деятельности
УП	учебная практика
<b>ПП</b>	<b>производственная практика</b>
У	умения
ПО	практический опыт
З	знания

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики по профилю специальности (далее рабочая программа) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях и соответствующих ОК и ПК:

### ОК:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### ПК:

ПК 3.1.	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах
ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
ПК 3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

## 2. Цели:

- освоение студентами основного ВПД по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;

- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности, умеющих клинически мыслить, знающих современные представления о здоровье в разные возрастные периоды

### 3. Задачи:

- Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики.
- Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- Выработать умения и практический опыт проведения мероприятий по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде;
- Сформировать практический опыт оказывать помощь при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде;
- Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.

### 4. Формы проведения практики

Производственная практика по профилю специальности по ПМ 03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практики Организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, и руководителя практики от Колледжа, преподавателя профессионального модуля.

### 5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ПССЗ

Производственная практика по профилю специальности Сестринское дело, ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях, проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, проводится после освоения теоретического курса ПМ 03 и учебной практики. необходима для освоения ВПД Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

### 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В результате прохождения **производственной** практики по профилю специальности обучающийся должен овладеть следующими ПК и ОК:

Код	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Формы и методы контроля
ОК 1.	Понимать сущность и	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и	Текущий контроль: Оценка портфолио

	социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	необходимые орудия труда; Систематическое посещение занятий без опозданий; Проявлять активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; Иметь наличие положительных отзывов по итогам практики;	документов Итоговый контроль: оценка выполнении манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	Находит способы и методы решения выполнения задач; Рационально организует профессиональную деятельность; Осуществляет выбор типовых методов и способов решения профессиональных задач, Проводит оценку эффективности и качества выполненной работы; Выстраивает план (программу) деятельности; Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности	Текущий контроль: Оценка портфолио документов Итоговый контроль: оценка выполнении манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценивает причины возникновения ситуации Находит пути решения ситуации Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации Берет на себя ответственность за принятое решение	Текущий контроль: Оценка портфолио документов Итоговый контроль: оценка выполнении манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи	Текущий контроль: Оценка портфолио документов Итоговый контроль: оценка выполнении манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики

		<p>Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)</p> <p>Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами</p> <p>Классифицирует и обобщает информацию</p>	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях</p> <p>Использует средства ИТ для обработки и хранения информации</p> <p>Извлекает информацию с электронных носителей</p> <p>Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</p> <p>Создает презентации в различных формах</p>	<p>Текущий контроль: Оценка портфолио документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики</p>
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Устанавливает позитивный стиль общения;</p> <p>Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией;</p> <p>Признает чужое мнение, При необходимости отстаивает собственное мнение;</p> <p>Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами.</p> <p>Соблюдает официальный стиль при оформлении документов.</p> <p>Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями</p> <p>Общается по телефону в соответствии с этическими нормами.</p> <p>Способен к эмпатии.</p> <p>Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации.</p> <p>Оформляет документы в соответствии с нормативными актами.</p> <p>Выполняет письменные и устные рекомендации руководства</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение</p> <p>Оценка портфолио документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики</p>

		Принимает критику.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<p>Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы.</p> <p>рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.</p> <p>Участствует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение, Оценка портфолио документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнени яманипуляций на дифзачете по итогам производственной практики</p>
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации	<p>Анализирует собственные сильные и слабые стороны.</p> <p>Определяет этапы достижения поставленных целей.</p> <p>Планирует карьерный рост</p> <p>Участствует в мероприятиях, способствующих карьерному росту.</p> <p>Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике.</p> <p>Владеет методами самообразования.</p>	<p>Текущий контроль: Оценка портфолио документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнени яманипуляций на дифзачете по итогам производственной практики</p>
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	<p>Определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности.</p> <p>Определяет источники информации о технологиях профессиональной деятельности.</p> <p>Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования.</p> <p>Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение Оценка портфолио документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнени яманипуляций на дифзачете по итогам производственной практики</p>
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении лабораторных исследований	<p>Текущий контроль: Наблюдение Оценка портфолио документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам производственной практики</p>
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе,	<p>в учебных и профессионально-практических ситуациях соблюдает моральные и нравственные обязательства по отношению к пациенту;</p> <p>четко представляет последствия</p>	



	обществу и человеку	нарушения прав пациента, как в морально-нравственном, так и в уголовно-административном аспекте	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Организует рабочее место в соответствии с требованиями Сан ПИН Соблюдает требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на рабочем месте	
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	демонстрирует здоровый образ жизни, демонстрирует хорошую физическую подготовку для осуществлении профессиональных целей участвует в спортивных и физкультурных мероприятиях.	
ПК.3.1.	Оказывать доврачебную помощь неотложных состояниях и травмах.	Умение сделать обоснованный выбор тактики доврачебной помощи;	Текущий контроль: Наблюдение и оценка формирования компетенции в ходе производственной практики  Промежуточный контроль: дифференцированный зачет  о производственной практике.
		Демонстрация правильной последовательности, точности и соответствия объемов тактики диагнозу;	
		Правильное выполнение мероприятий по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях;	
		Демонстрация точного выполнения лечебных вмешательств в соответствии с алгоритмами	
ПК.3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.	Обоснование выбора лечебных вмешательств;	
		правильное выполнение мероприятий при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ;	
		демонстрация выполнения лечебных вмешательств в соответствии с алгоритмами	
ПК.3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях	Демонстрация навыков взаимодействия с членами профессиональной (сортировочной) бригады;	
		правильное проведение мероприятий по защите пациентов	
		от негативных воздействий при	

	чрезвычайных ситуаций	чрезвычайных ситуациях;	
		правильное оформление медицинской документации установленного образца.	

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 7.1. Тематический план практики

Коды ОК, ПК	Наименование разделов (МДК) профессионального модуля	Кол-во часов по ПП	Курс, семестр
1	2	3	4
ПК 3.1 – ПК 3.3. ОК 1 – ОК 13.	ПМ 03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	36 ч.	3 курс 6 семестр
	<b>Всего часов:</b>	<b>36 ч.</b>	

### 7.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (Функциональные подразделения)	Содержание производственной практики Виды работ (манипуляции)	Количество часов
1	2	3	4
1	<b>Организационный этап</b>	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.	1
2	<b>Производственный этап</b>		30
2.1.	<b>Приемное отделение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение принципов организации работы приемного отделения при чрезвычайных ситуациях.</li> <li>– Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях (прием пострадавших при чрезвычайных ситуациях – дорожно-транспортные происшествия, автокатастрофы, пожар и т.д.).</li> <li>– Взаимодействовать с сотрудниками приемного отделения при оказании помощи при неотложных состояниях и травмах под руководством непосредственного руководителя.</li> </ul>	6
	<b>Отделение анестезиологии реанимации и интенсивной</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение принципов организации отделения анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии.</li> <li>– Изучение деятельности ОАРИТ, порядка</li> </ul>	24

	<b>терапии</b>	<p>взаимодействия с другими отделениями ЛПО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществление подготовки рабочего места под руководством медицинской сестры ОАРИТ.</li> <li>– Выполнение врачебных назначений под руководством медицинской сестры.</li> <li>– Осуществление сестринского процесса в отделении под руководством медицинской сестры.</li> <li>– Выполнение мониторинга состояния пациента под руководством медицинской сестры.</li> <li>– Проведение контроля работы аппаратуры.</li> <li>– Соблюдение мер профилактики ИСМП под руководством медицинской сестры.</li> <li>– Соблюдение правил утилизации медицинских отходов, согласно нормативным документам в ЛПО, под руководством медицинской сестры.</li> <li>– Соблюдение техники безопасности при работе в ОАРИТ.</li> <li>– Оформление типовой медицинской документации отделения.</li> <li>– Оказание независимого сестринского вмешательства при неотложных и критических состояниях у пациентов ОАРИТ под руководством медицинской сестры.</li> <li>– Оформление учебной документации.</li> </ul>	
<b>3</b>	<b>Анализ полученной информации, подготовка портфолио документов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнение дневника производственной практики</li> <li>– Оформление карты сестринского наблюдения за пациентом</li> </ul>	<b>2</b>
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<p>Предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчетные документы</li> <li>– учебную сестринскую карту сестринского наблюдения за пациентом</li> <li>– доклад на тему: «Организация работы приемного отделения при чрезвычайных ситуациях».</li> </ul> <p>Защита учебной сестринскую карту сестринского наблюдения за пациентом</p>	<b>6</b>
<b>Итого часов</b>			<b>36</b>

## **8. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮСПЕЦИАЛЬНОСТИ**

- Заполнить Дневник производственной практики
- Оформить Учебную сестринскую карту наблюдения за пациентом (3-х пациентов)

## 9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

- Дневник производственной практики
- Отчет по практике (Подписывается общим руководителем практики от Организации)
- Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций (Подписывается руководителем практики от Организации и руководителями практики от Колледжа, заверяется печатью Организации)
- Защита Учебную сестринскую карту наблюдения за пациентом

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю специальности

В процессе контроля результатов практики проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения основного ВПД Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

Код	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 3.1	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
ПК 3.2	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
ПК 3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайной ситуации.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.9)

Оценка результатов прохождения производственной практики по профилю специальности проводится в форме проведения дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится на 3 курсе 6 семестре в симуляционном кабинете (кабинете доклинической практики) медицинского колледжа в присутствии преподавателей профессионального модуля, руководителей практики от медицинских организаций.

Оценка за дифференцированный зачет выставляется на основании:

- ведения учебной документации;
- посещаемости практики;
- текущих оценок за каждый день практики;
- аттестационного листа, содержащего характеристику по практике;
- защиты Учебной сестринской карты наблюдения.
- демонстрации манипуляции.

## 10.2 Оценочный материал

### 10.2.1. Перечень манипуляций при проведении дифференцированного зачета по производственной практике

№	Наименование манипуляции
1.	Измерение артериального давления и пульса
2.	Проведение внутривенной инъекции
3.	Проведение внутримышечной инъекции
4.	Проведение внутривенной капельной инъекции
5.	Проведение очистительной клизмы
6.	Взятие крови на биохимическое исследование при помощи вакутайнера
7.	Проведение катетеризации мочевого пузыря мужчине
8.	Проведение катетеризации мочевого пузыря женщине.
9.	Проведение иммобилизации нижней конечности при переломе костей голени.
10.	Проведение иммобилизации нижней конечности при переломе бедра..
11.	Введение газоотводной трубки
12.	Подкожное введение инсулина.
13.	Расчет, разведение (1:1, 2:1) и внутримышечное введение.
14.	Перемещение пациента с использованием вспомогательных средств, средств малой механизации.
15.	Измерение массы тела, измерение роста, исследование пульса и артериального давления
16.	Восстановить проходимость дыхательных путей на тренажере

### 10.2.2. Критерии оценки выполнения манипуляции

№	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Коммуникация и межличностные отношения	<b>6</b>
2.	Подготовка рабочего места	<b>3</b>
3.	Выполнения манипуляции согласно алгоритму	<b>10</b>

4.	Соблюдение инфекционной безопасности	<b>8</b>
5.	Соблюдение правил биомеханики	<b>4</b>
6.	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении манипуляции	<b>7</b>
7.	Заполнение медицинской документации	<b>2</b>
	<b>Итого:</b>	<b>40</b>

**Перевод баллов в оценку:**

- 40 баллов – 5 (отлично)
- 36-39 баллов – 4 (хорошо)
- 35-31 баллов – 3 (удовлетворительно)
- 30 баллов и ниже – 2 (неудовлетворительно)

**10.2.3. Критерии ведения дневника производственной практики**

№ п/п	Критерии	Полное соответствие	Частичное	Не соответствие
1	Обоснованы результаты выполнения заданий практики.	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
2	Полнота и информативность данных представленных в отчете.	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
3	Четкость и грамотность изложения материала.	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
4	Соответствуют выполненным работам требованиям к оформлению.	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
5	Своевременно представлен дневник – отчет по практике.	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
6	Наличие приложения к дневнику-отчёту по практике (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
7	Соответствие требованиям к оформлению.	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
	<b>Итого баллов:</b>	<b>35</b>		

Оценка «5» - 35 б.

Оценка «4» - от 30 до 35 б.

Оценка «3» - от 25 до 30 б.

Оценка «2» - от 15-20 б.

**10.2.4. Критерии выполнения заданий по практике**

**Критерии оценки «Учебной сестринской карты наблюдения»**

Оценка	Критерии
«5»	Работа отвечает требованиям и схеме оформления истории болезни. Написана грамотно, аккуратно, литературным языком, с использованием современной медицинской терминологии. Куратор умеет осознанно и оперативно использовать полученные знания при характеристике теоретической, клинико-диагностической и аспектов ухода за пациентом

«4»	Работа отвечает требованиям и схеме оформления истории болезни. Написана грамотно, литературным языком, с использованием современной медицинской терминологии. Куратор владеет логикой изложения, выделяет главное, осознано использует научные понятия, проблемы пациента, диагностические данные, зависимых вмешательствах при уходе. Куратор допускает несущественные ошибки и неточности.
«3»	Работа отвечает требованиям и схеме оформления истории болезни. Допущены ошибки в употреблении терминологии, трактовке проблем пациента, методах диагностики и ухода.
«2»	Нарушена структура оформления истории болезни. Допущены ошибки в сборе информации о пациенте. Работа требует поправок и коррекции. Допускаются ошибки в трактовке проблем пациента, диагностике, зависимых и не зависимых вмешательствах.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 11.1. Рекомендуемая литература

11.1.1. Рекомендуемая литература				
Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Кошелев, Андрей Александрович	Медицина катастроф: теория и практика: / А.А. Кошелев.— (Учебники для вузов. Специальная литература) (Медицина. Среднее профессиональное образование)	Москва: Лань, 2016 .— 320 с.: ил.	<a href="https://e.lanbook.com/book/89920">https://e.lanbook.com/book/89920</a>
2.	Алексян Л. А. Вёрткина А. Л.	Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе [Текст]: учебник для медицинских училищ и колледжей: / [Л. А. Алексян и др.]; под ред. А. Л. Вёрткина.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016 .— 538, [1] с.: ил.	30
3.	Вёрткин, А.Л. Алексян Л.А. Балабанова М.В.	Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе: учебник / А. Л. Вёрткин, Л.А. Алексян, М.В. Балабанова и др.; под ред. А.Л. Вёрткина.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 544 с.	<a href="http://www.medcollelib.ru/book/ISBN9785970435793.html?SSr=59013417eb0640b90f9f50">http://www.medcollelib.ru/book/ISBN9785970435793.html?SSr=59013417eb0640b90f9f50</a>
Дополнительная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Сумин, Сергей Александрович	Основы реаниматологии: учебник для студентов медицинских училищ и колледжей: учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 31.02.01 (060101) "Лечебное дело" по ПМ.03 "Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе", МДК.03.01 "Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе", 31.02.02 (060102) "Акушерское дело" по ПМ.03 "Медицинская помощь женщине с гинекологическими	Москва: Издательская группа "ГЭОТАР-Медиа", 2020 756, [1] с.: ил.	15

		заболеваниями в различные периоды жизни", МДК.03.01 "Гинекология" и 34.02.01 (060501) "Сестринское дело" по ПМ.03 "Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях", МДК.03.01 "Основы реаниматологии" по дисциплине "Основы реаниматологии" / С. А. Сумин, Т. В. Окунская ; Министерство образования и науки РФ 3-е издание, переработанное и дополненное		
2.	Сумин, С.А.	Основы реаниматологии / С.А. Сумин, Т.В. Окунская	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 768 с.	<a href="http://www.medcollelib.ru/book/ISBN9785970436387.html?SSr=59013417eb0640b90f9f50">http://www.medcollelib.ru/book/ISBN9785970436387.html?SSr=59013417eb0640b90f9f50</a>
3.	<u>Кошелев, Андрей Александрович</u>	Медицина катастроф [Текст]: теория и практика: учебное пособие / А. А. Кошелев .— 3-е издание, стереотипное.— (Учебники для вузов, Специальная литература) (Среднее профессиональное образование, Медицина)	Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2016 .— 319 с.: ил.	54
4.	И. П. Левчук, С. Л. Соков, А. В. Курочка, А. П. Назаров	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях: учебник для медицинских училищ и колледжей	Москва: Издательская группа "ГЭОТАР-Медиа", 2020 283 с.: ил.	18
5.		Анестезиология и реаниматология: двухмесячный научно-практический журнал / Министерство здравоохранения РФ, Научное общество анестезиологов и реаниматологов России	Москва: Медицина	1
6.		Consilium medicum : журнал доказательной медицины для практикующих врачей / учредители: ЗАО «Медицинские издания»	Москва: Консилиум Медикум	1
7.		Врач скорой помощи [Текст] : журнал / Учредитель: Издательский Дом "Просвещение"	М. : ИД "Панорама"	1
8.	Смолева, Э. В.	Терапия с курсом первичной медико-санитарной помощи [Текст] : рекомендовано Министерством образования РФ в	Издание 2-е Ростов-на-Дону: Феникс, 2019 652, [1] с. : ил.	99



		качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся в медицинских училищах и колледжах / Э. В. Смолева, Е. Л. Аподиакос		
<b>Методические разработки</b>				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1.	Усольцева Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж.	Сургут: Сургутский государственный университет, 2020	<a href="https://elib.surgu.ru/local/umr/1023">https://elib.surgu.ru/local/umr/1023</a>
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека - <a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a>			
2.	Yamedsestra - <a href="http://yamedsestra.ru">http://yamedsestra.ru</a> .			
3.	Медицина для всех - <a href="http://www.f-med.ru">http://www.f-med.ru</a>			
<b>Перечень программного обеспечения</b>				
1.	Microsoft Office			
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel			
3.	Power Point, Access			
<b>Перечень информационных справочных систем</b>				
1.	Справочно-правовая система Консультант плюс			
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру			

## **11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики.**

Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения г. Сургута, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

(Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.)

12.1. Прохождение практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов осуществляется по АОПОП СПО на основании заявления обучающегося.

12.2. Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. Прохождение практики лиц с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально (по личному заявлению).

12.3. Целью практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов является:

- создание дополнительной мотивации для успешного освоения образовательной программы;
- обеспечение интеграции в профессиональное сообщество;
- овладение своей профессиональной деятельностью на месте возможного трудоустройства с функционально-ориентированной подготовкой к выполняемым в будущем задач;

- приобретение опыта самостоятельной трудовой деятельности при социальной интеграции в профессиональной среде;
- закрепление полученных теоретических знаний и применение их в трудовой деятельности;
- индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания образовательной организации.

12.4. Практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

12.5. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

12.6. Обучающиеся данной категории проходят практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

12.7. Программа практики может быть полностью индивидуализирована (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

12.8. Во время проведения текущего контроля успеваемости по практике разрешаются присутствие и помощь ассистентов (тьюторов, сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчикови др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

12.9. Текущий контроль успеваемости по практике проводится в следующих формах: устно, письменно, аудиовоспроизведение, электронная, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Обучающийся (-ая) \_\_\_\_\_ группы 3 курса по специальности 34.02.01  
Сестринское дело успешно прошел (ла) производственную практику по **ПМ. 03**  
**Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и**  
**экстремальных состояниях**  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В  
ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Количество пропущенных и отработанных дней \_\_\_\_\_  
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание:

Отношение к коллегам \_\_\_\_\_

Отношение к пациентам \_\_\_\_\_

Опоздания на работу \_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии \_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями \_\_\_\_\_

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения \_\_\_\_\_

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность,

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Уровень освоения	
		да	нет

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда		
	Систематически посещает занятия без опозданий		
	Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	Находит способы и методы выполнения задачи		
	Рационально организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы решения задач, оценивает их эффективность и качество.		
	Своевременно заполняет документацию;		
	Выстраивает план (программу) деятельности		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценивает причины возникновения ситуации		
	Находит пути решения ситуации		
	Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации		
	Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Берет на себя ответственность за принятое решение		
	Оперативно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задач, профессионального и личностного развития.		
	Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)		
	Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами		
	Классифицирует и обобщает информацию		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)		
	результативно и широко использует информационно-коммуникационные технологий при решении профессиональных задач.		
	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях		
	Использует средства ИТ для обработки и хранения информации		
	Извлекает информацию с электронных носителей		
	Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Создает информационный продукт в различных формах		
	Устанавливает позитивный стиль общения		
	Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией		
	Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение)		
	Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами		
	Соблюдает официальный стиль при оформлении документов		
	Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями		
	Общается по телефону в соответствии с этическими нормами		
	Способен к эмпатии		
	Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
	Оформляет документы в соответствии с нормативными актами		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Выполняет письменные и устные рекомендации руководства		
	Принимает критику		
	Рационально организует деятельность и проявляет инициативу в условиях командной работы;		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации	рационально организует работу подчиненных, своевременно осуществляет контроль и коррекцию (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.		
	Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды		
	Анализирует собственные сильные и слабые стороны		
	Определяет этапы достижения поставленных целей		
	Планирует карьерный рост		
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в	Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту		
	Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике		
	Владеет методами самообразования		
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в	Определяет технологии, используемые в проф. деятельности		
	Определяет источники информации о технологиях проф. деятельности		

профессиональной деятельности	Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования		
	Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения		
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении лабораторных исследований		
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	в учебных и профессионально-практических ситуациях соблюдает моральные и нравственные обязательства по отношению к пациенту;		
	четко представляет последствия нарушения прав пациента, как в морально-нравственном, так и в уголовно-административном аспекте		
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Организует рабочее место в соответствии с требованиями Сан ПИН		
	Соблюдает требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на рабочем месте		
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	демонстрирует здоровый образ жизни, демонстрирует хорошую физическую подготовку для осуществления профессиональных целей участвует в спортивных и физкультурных мероприятиях.		

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Уровни освоения	
		Да	Нет
ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.	Умение сделать обоснованный выбор тактики доврачебной помощи;		
	Демонстрация правильной последовательности, точности и соответствия объемов тактики диагнозу;		
	Правильное выполнение мероприятий по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях;		
	Демонстрация точного выполнения лечебных вмешательств в соответствии с алгоритмами		
ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.	Обоснование выбора лечебных вмешательств;		
	правильное выполнение мероприятий при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ;		
	демонстрация выполнения лечебных вмешательств в соответствии с алгоритмами		
ПК 3.3. взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций	Демонстрация навыков взаимодействия с членами профессиональной (сортировочной) бригады;		
	правильное проведение мероприятий по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях;		

правильное оформление медицинской документации установленного образца.		
---	--	--

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями(оценка «да» — 70% положительных оценок)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)(подпись)

Подпись руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

М.П.

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

(по профилю специальности, преддипломной)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

**ПМ 03. ОКАЗАНИЕ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПРИ  
НЕОТЛОЖНЫХ И ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СОСТОЯНИЯХ**

Обучающийся (аяся) группы \_\_\_\_\_ специальности **34.02.01 Сестринское дело**

Наименование медицинской организации \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А. Цифровой отчет**

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

№ пп	Виды работ	Количество
1	Оценка функционального состояния пациента: измерение АД, пульса, ЧДД, температуры тела.	
2	Определение водного баланса.	
4	Заполнение медицинской документации: регистрация пациента в журнале учета приема и выписки пациента, оформление направлений на лабораторные и инструментальные исследования, проведение выборки назначений из листа назначений.	
5	Проведение патронажных посещений к пациентам разного возраста.	
6	Изучение инструкций и приказов, относящихся к работе медицинской сестры.	
7	Проведение подготовки пациентов к лабораторным методам исследования.	
8	Проведение подготовки пациентов к инструментальным (функциональным) методам обследования.	
9	Выполнение внутривенных, внутримышечных, подкожных инъекций. расчет и разведение антибиотика (1:1 и 1: 2).	
10	Взятие крови из вены на биохимическое исследование при помощи вакутайнера	
11	Расчет дозы и п/к введения инсулина при помощи инсулинового шприца или при помощи шприц-ручки	
12	Расчет, разведение и введение антибиотика (1:1 и 1: 2).	
13	Введение гепарина.	
14	Проведение текущей, генеральной уборки процедурного кабинета.	
15	Осуществление полной или частичной санитарной обработки.	
16	Осуществление транспортировки пациента в профильное отделение.	
15	Проведение мероприятий по профилактике пролежней и опрелостей, обучение родственников данным мероприятиям;	
17	Проведение гигиенической обработки кожи пациента (ванна, душ, обтирание) и слизистыми, протирание глаз, обработка слизистой ротовой полости и губ, чистка зубов, выделений корочек из носа.	

18	Подача судна и мочеприемника. ухода за наружными половыми органами.	
21	Выполнение реабилитационных мероприятий.	
22	Обеспечение инфекционной безопасности (соблюдение правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, обработки, стерилизации и хранения изделий медицинского назначения)	
23	Участие в наложении бинтовых, лейкопластырных, давящих, эластичных повязок.	
27	Осуществление подготовки перевязочного материала, инструментов, операционного белья к стерилизации.	
28	Подготовка стерильных биксов и укладок.	
29	Осуществление обработки кожи операционного поля.	
30	Участие в премедикации перед операцией	
36	Оформление Карты сестринского наблюдения за пациентом	

## Б. Текстовой отчет

За время прохождения производственной практики:

Приобретены знания

Наблюдал (а) впервые

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей)

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые, по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

<b>Факторы, влияющие на качество работы</b>	<b>«+»</b>
Положительные факторы	
Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры	
Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы	
Демонстрация работы непосредственным руководителем практики	
Моя хорошая теоретическая подготовка	
Мои дисциплинированность и трудолюбие	
Мои хорошие мануальные способности	
Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики	
Свободное общение с пациентами, родственниками	
Свободное общение с персоналом	
Желание получить хорошую оценку	
Желание в полном объеме освоить программу практики	
<b>Отрицательные факторы</b>	
Опоздания	
Пропуски (прогулы)	
Моя слабая теоретическая подготовка	
Затруднение в общении с пациентом, родственниками	
Затруднение в общении с персоналом	
Высокий уровень сложности работ	



Нерациональная трата времени	
------------------------------	--

Самооценка обучающегося

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики Колледжа \_\_\_\_\_

Руководитель практики организации: \_\_\_\_\_

---



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

---

(ФИО обучающегося)

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности **34.02.01 Сестринское дело**

**ПМ03. ОКАЗАНИЕ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПРИ  
НЕОТЛОЖНЫХ И ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СОСТОЯНИЯХ**

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес, отделение):

---

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители производственной практики:**

от организации (Ф.И.О. полностью, должность):

общий руководитель практики организации \_\_\_\_\_

---

непосредственный руководитель практики организации \_\_\_\_\_

---

руководитель практики Колледжа: \_\_\_\_\_

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях специальность 34.02.01 Сестринское дело, предназначен для обучающихся медицинского колледжа БУ ВО «Сургутский государственный университет», позволит закрепить навыки работы с учетно - отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ.03, освоение профессиональных компетенций

ПК:

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника. Во время практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы стационара, а также знакомятся с организацией труда сестры. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, руководителей практики от организации. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном кабинете колледжа.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница, обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. В Дневнике компетенций ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно, какую санитарно-просветительскую работу проводил. В качестве приложения к дневнику практики

обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт:

образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

#### ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Год обучения, семестр	Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
3 курс 6 семестр	Приемное отделение стационара	1	6	6
	Отделение анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии	4	6	24
	Дифференцированный зачет	1	6	6

#### ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Задание
Приемное отделение стационара	Заполнение Учебной карты наблюдения за пациентом
Отделение анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии	Заполнение Учебной карты наблюдения за пациентом

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата

выдачи задания

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**УЧЕБНАЯ КАРТА СЕСТРИНСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПАЦИЕНТОМ**

Студент-куратор ФИО \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_

---

Отделение \_\_\_\_\_ Палата \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. пациента \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Полных лет \_\_\_\_\_

для детей до года – месяцев, для детей до  
месяца – дней) Пол \_\_\_\_\_

**Жалобы пациента:**

---

**Нарушенные потребности:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Проблемы пациента:**

Существующие \_\_\_\_\_

Потенциальные \_\_\_\_\_

Второстепенные \_\_\_\_\_

	Проблемы	Цель	План ухода			Оценка (результат ухода)
			Зависимые вмешательства	Взаимозависимые вмешательства	Независимые вмешательства	
<b>Существующие:</b>						
<b>Потенциальные:</b>						
<b>Второстепе</b>						





