

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

Медицинский колледж



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

МДК 01.01 ЗДОРОВЫЙ ЧЕЛОВЕК И ЕГО ОКРУЖЕНИЕ

МДК.01.02. ОСНОВЫ ПРОФИЛАКТИКИ

МДК.01.03. СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ  
ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ

Специальность

**34.02.01 Сестринское дело**

Программа  
подготовки

**базовая**

Форма обучения

**очно - заочная**

2018 год набора

Программа производственной практики по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело

Авторы программы:

Подшивалова С.В. – руководитель УПП

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании МО специальности «Сестринское дело»

« 10 » 05 2019 года, протокол № 10

Председатель МО Землякова Т.А.

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании учебно-методического совета

« 11 » 06 2019 года, протокол № 5


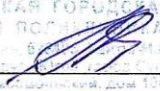
Директор Бубович Е.В. к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП Подшивалова С.В. Подшивалова С.В.

« 11 » 06 2019

### Согласование

программы производственной практики по профилю специальности, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

Полное название организации	Дата согласования	Ф.И.О. подпись руководителя практики Организации
БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника №1»	«21» 05 2019.	Главная медицинская сестра С.Г. Селина  «СУРГУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА» №2а Российская Федерация, 629115, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Промышленный район, дом 101
МП Ханты-Мансийский автономный округ – Югра БУ ХМАО Югры г. Сургут «Сургутская городская клиническая поликлиника №2» Ханты-Мансийский автономный округ – Югра «Сургутская городская клиническая поликлиника № 1» МП	«21» 05 2019.	Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом А.А. Савкина  «СУРГУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА» №2а Российская Федерация, 629115, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Промышленный район, дом 101

**Визирование РП ПП для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС

Светличкова И.А., зам. дир.  
Должность, Ф.И.О.

И.Севин  
10 05 20 19 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019 - 2020 учебном году на заседании МО Сестринское дело

Протокол от 10 05 20 19 г. № 10

Председатель МО преподаватель Деветкова Т.Н. Дир  
Должность, Ф.И.О.

**Визирование РП ПП для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС

\_\_\_\_\_  
Должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебном году на заседании МО

Протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель МО \_\_\_\_\_  
Должность, Ф.И.О.

**Визирование РП ПП для исполнения в очередном учебном году**

Утверждаю: Председатель УМС

\_\_\_\_\_  
Должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебном году на заседании МО

Протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель МО \_\_\_\_\_  
Должность, Ф.И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Цели и задачи производственной практики:
- 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности
- 1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности
- 1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности
- 1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики по профилю специальности

### **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

- 3.1. Тематический план практики по профилю специальности
- 3.2. Содержание производственной практики

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

- 4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике по профилю специальности.
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности
- 4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики по профилю специальности
- 4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01. «Сестринское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение профилактических мероприятий» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

### Цели производственной практики:

- освоение студентами основного вида профессиональной деятельности по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

### Задачи производственной практики:

- Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики.
- Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- Выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности и безопасной больничной среды.
- Сформировать практические навыки консультирования пациента и его окружения участия в санпросветработе.
- Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.
- Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности - 72 часов.**

### **1.4. Формы проведения производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю «Проведение профилактических мероприятий» проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя-преподавателя профессионального модуля.

### **1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности**

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модуля ПМ «Проведение профилактических мероприятий»: МДК 01.01 «Здоровый человек и его окружение», МДК 01.02 «Основы профилактики», МДК 01.03. «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению» и учебной практики.

Производственная практика по профилю специальности необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности «Проведение профилактических мероприятий» и, как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 34.02.01. «Сестринское дело»: ПМ.02. «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах»

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения г. Сургута :

- БУ ХМАО-Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 2»;
- БУ ХМАО-Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника № 4».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики по профилю специальности**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики;
2. Дневник освоенных компетенций.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Проведение профилактических мероприятий», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды ОК, ПК	Наименование разделов (МДК), тем разделов профессионального модуля	Кол - во часов по ПП	Курс, семестр
1	2	4	3
ОК 1-13 ПК 1.1.- 1.3.	ПМ.01. «Проведение профилактических мероприятий»	72	2 курс 3 семестр
	<b>Всего часов</b>	<b>72ч.</b>	

#### 1.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики (Функциональное подразделение)	Содержание практики. Виды работ (манипуляции)	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	1.Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. 2.Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка	2ч.
2	Производственный этап:		
2.1.	Женская консультация:	<ul style="list-style-type: none"> <li>— заполнение обменной карты и диспансерной книжки беременной;</li> <li>— проведение обследования беременной с установлением факта и срока беременности;</li> <li>— диспансерное наблюдение за беременной;</li> <li>— взятие мазка на онкоцитологию, гонорею, гормональную насыщенность, степень чистоты влагалища;</li> <li>— проведение гинекологических процедур (спринцевание, введение тампона к шейке матки, влагалищные ванночки);</li> <li>— проведение беседы по психо-профилактической подготовке к родам, по санитарно-гигиеническому обучению женщины;</li> </ul>	6 ч
2.2.	Детская поликлиника:	<ul style="list-style-type: none"> <li>— прием больных детей;</li> <li>— проведение антропометрии детей с оценкой по стандартам физического развития; взять мазок на ВЗ;</li> <li>— выписывание направлений на амбулаторное обследование, консультации специалистов;</li> <li>— расчет профилактической и лечебной дозы витамина Д;</li> </ul>	12 ч.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка пробы Сулковича;</li> <li>– оценка анализа крови, мочи, кала на бактериологическое обследование, яйца глист и копрограмму;</li> <li>– постановка согревающего компресса на ухо ребенку, банки, горчичники; закапывание капель в глаза, нос, уши;</li> <li>– составление плана профилактических прививок;</li> <li>– проведение патронажа к здоровому и больному ребенку;</li> <li>– обработка пупочной ранки новорожденному ребенку;</li> <li>– измерение артериального давления у детей;</li> <li>– проведение термометрии;</li> </ul>	
2.3.	Кабинет здорового ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление меню ребенку грудного возраста;</li> <li>– дать рекомендации по приготовлению сока, фруктового и овощного пюре, каши, мясного бульона и мясного пюре;</li> <li>– провести контрольное кормление;</li> <li>– продемонстрировать пеленание ребенка;</li> <li>– дать рекомендации по проведению гигиенических мероприятий.</li> </ul>	18ч.
2.4	Отделение профилактики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение нормативных документов, регламентирующих профилактическую деятельность.</li> <li>– Консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем;</li> <li>– Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний;</li> <li>– Проведение сбора информации о пациенте, осуществление анализа и учета факторов риска здоровью и факторов, определяющих здоровье</li> </ul>	18
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обучение консультированию населения вопросам здорового питания, двигательной активности.</li> <li>– Обучение профилактике и способам отказа от табакокурения, алкоголизации и наркомании</li> <li>– Составление программ индивидуальной специфической и неспецифической профилактики;</li> <li>– Проведение бесед по санитарно-гигиеническому воспитанию детей, подростков и молодежи, формированию сексуальной культуры в обществе;</li> <li>– Изучение нормативных документов по вопросам медицинской профилактики.</li> <li>– Участие в проведении профилактических</li> </ul>	

		<p>осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформление медицинской документации.</li> <li>– Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с людьми разного возраста (взрослые, дети, подростки, лица пожилого возраста).</li> <li>– Составление Постеров</li> <li>– Проведение оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития</li> </ul>	
2.5	«Школа здоровья»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучение работе в школе здоровья для лиц с факторами риска.</li> <li>2. Обучение работе в школах здоровья для пациентов.</li> <li>3. Составление памяток для населения.</li> <li>4. Составление планов обучения населения здоровому образу жизни</li> <li>5. Составление памяток по вопросам сохранения и поддержания здоровья для людей разного возраста.</li> </ol>	6
2.6.	Кабинет диспансеризации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с основными методами работы и роли медицинской сестры в проведении первого и второго этапа диспансеризации.</li> <li>2. Динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем на закрепленном участке</li> <li>3. Организация диспансеризации населения и участие в её проведении</li> <li>4. Проведение дополнительной диспансеризации лиц трудоспособного возраста.</li> <li>5. Взаимодействие со специалистами в процессе диспансерного наблюдения.</li> <li>6. Документирование работы.</li> <li>7. Обследование в центре здоровья, дальнейшие маршруты пациентов.</li> </ol>	6
2.7.	Кабинет иммунопрофилактики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучение организации и проведению противоэпидемических мероприятий.</li> <li>2. Обучение организации и проведению санитарно-гигиенического воспитания населения.</li> <li>3. Участие в проведении противоэпидемических мероприятий;</li> <li>4. Участие в проведении иммунопрофилактики;</li> <li>5. Составление бесед по уменьшению и преодолению факторов риска заражения инфекционными и паразитарными болезнями;</li> <li>6. Оформление медицинской документации: карты учета диспансеризации ф. N 131/у-86; учетной формы №064/у «Журнал учета профилактических прививок», учетной формы №063-у «Карта профилактических прививок», учетной формы №058-у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном</li> </ol>	4

		отравлении, необычной реакции на прививку». 7. Оформление медицинской документации: сертификата о профилактических прививках на основании данных медицинской карты амбулаторного больного (ф. N 25/у) и истории развития ребенка (ф. N 112/у). 8. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение иммунопрофилактики;	
3.	Анализ полученной информации, подготовка портфолио документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ведение дневника производственной практики.</li> <li>– Заполнение дневника компетенций</li> <li>– Составление отчета по практике</li> </ul>	2ч
Итого:			72 ч.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике по профилю специальности.**

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие ПМ «Проведение профилактических мероприятий», МДК 01.01. «Здоровый человек и его окружение», МДК 01.02 «Основы профилактики», МДК 01.03. «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических (лабораторных) занятий:

##### **уметь:**

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

##### **знать:**

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе "школ здоровья".


К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

#### 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

#### 4.3. Требования к информационному обеспечению Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемая литература				
Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Быковская Т. Ю., Вязьмитина А. В., Владимиров С.Н., Антоненко Ю. В.; под ред. Кабарухина Б. В.	МДК.01.02. Основы профилактики. ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Т. Ю. Быковская, А. В. Вязьмитина, С. Н. Владимиров, Ю. В. Антоненко; под ред. Б. В. Кабарухина.	Издание 2-е.— Ростов-на- Дону: Феникс, 2016.— 219	50
2.	Крюкова Д. А., Лысак Л. А., Фурса О. В.	Здоровый человек и его окружение: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по медицинским специальностям	Ростов-на- Дону: Феникс, 2017 .— 474 с.	90
3.	Рубан, Э. Д.	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело / Э. Д. Рубан. - Издание 2-е. -334 с. - (Среднее медицинское образование)	Ростов-на- Дону: Феникс, 2018. - 334 с	54
4.	Двойников С.И.	Проведение профилактических мероприятий: учеб. пособие / С. И.	М.: ГЭОТАР- Медиа, 2017. -	<a href="http://www.me">http://w ww.me</a>

		Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова	448 с	<a href="http://dcolleg.elib.ru/book/ISBN9785970440407.html">dcolleg elib.ru/ book/IS BN978 597044 0407.ht ml</a>
5.	Кучма В.Р.	Здоровый человек и его окружение: учебник / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова	4-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 544 с.	<a href="http://www.medicolleg.elib.ru/book/ISBN9785970432327.html">http://w ww.me dcolleg elib.ru/ book/IS BN978 597043 2327.ht ml</a>
<b>Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1.	Крюкова Д. А., Лысак Л. А., Фурса О. В.	Здоровый человек и его окружение: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по медицинским специальностям	Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 474 с.	30
2.	Обуховец, Тамара Павловна.	Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи: практикум	Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.— 412 с.	100
	Кобякова, И. А.	Профилактическая деятельность : практикум (МДК  )  Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения) : рекомендовано Научно-методическим советом Международного научного общественного объединения "МАИТ" для использования в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего медицинского образования, обучающихся по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело / И. А. Кобякова, С. Б. Кобяков. -173 с. : ил., табл. - (Среднее медицинское образование)	Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 173 с	25
3.	Соколова, Наталья Глебовна	Сестринский уход за здоровым новорожденным: [учебное пособие для студентов медицинских колледжей и училищ] / Н. Г. Соколова	Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 252 с	5
4.	С. И. Двойников,	Проведение профилактических	Москва : ГЭОТ	5

	Ю. А. Тарасова, И. А. Фомушкина, Э. О. Костюкова	мероприятий: учебное пособие : по специальности 34.00.00 (060501) "Сестринское дело" в части основного вида профессиональной деятельности ПМ-01 "Проведение профилактических мероприятий" / С. И. Двойников, Ю. А. Тарасова, И. А. Фомушкина, Э. О. Костюкова	АР-Медиа, 2017.- 436 с	
5.	Сединкина, Р. Г.	Сестринская помощь при заболеваниях органов дыхания : учебник по специальностям 34.02.01 "Сестринское дело" по ПМ.01 "Проведение профилактических мероприятий", ПМ.02 "Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах", МДК.02.01 "Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях", ПМ.03 "Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных состояниях", ПМ.04 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"; 32.02.02 "Акушерское дело" по ПМ.04 "Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода", МДК.04.03 "Сестринских уход за больным новорожденным" / Р. Г. Сединкина, Е. Р. Демидова. -- 427 с.	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 427 с	5
6.	Н. В. Иванова	Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст) : учебное пособие / Н. В. Иванова [и др.]. - 240 с.	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018	5
7.	Иванова Н. В.	Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст) / Н. В. Иванова [и др.]	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 240 с	<a href="http://www.mediccollegelibrary.ru/book/ISBN9785970441886.html">http://www.mediccollegelibrary.ru/book/ISBN9785970441886.html</a>
8.	Рубан, Э. Д.	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности	Ростов-на-Дону : Феникс, 2018	5

		34.02.01 Сестринское дело / Э. Д. Рубан. - Издание 2-е. - 334 с. - (Среднее медицинское образование)		
9.		Медицинская сестра: научно-практический журнал / учредитель: Министерство здравоохранения Российской Федерации, I МГМУ им. И. М.Сеченова и Издательский дом «Русский врач»	Москва: Русский врач	1
10.		Общественное здоровье и здравоохранение: научно-практический журнал	Казань: Редакция журнала "Общественное здоровье и здравоохранение"	1
11.		Профилактическая медицина: научно-практический журнал	М.: Медиа Сфера	3
12.		Здоровье населения и среда обитания = ЗНиСО: ежемесячный информационный бюллетень: [журнал]	М.: "Федеральный центр гигиены и эпидемиологии" Роспотребнадзора	Электронное издание

**Методические разработки**

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1.	составитель: Е. Г. Улитина	Методические рекомендации по профилактике профессионального инфицирования медицинских работников парентеральными гепатитами и ВИЧ-инфекцией / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский медицинский колледж"	Сургут: Сургутский медицинский колледж, 2014. - 7 с	150
2.	составитель: Е. Г. Усольцева	Организация безопасной больничной среды в лечебно-профилактическом учреждении : МДК "Безопасная больничная среда" : лекционный материал для преподавателей / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский медицинский колледж"	Сургут: БУ "Сургутский медицинский колледж", 2018. - 19 с	162

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**



1.	Федеральная электронная медицинская библиотека - <a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a>
2.	Yamedsestra - <a href="http://yamedsestra.ru">http://yamedsestra.ru</a> .
3.	Медицина для всех - <a href="http://www.f-med.ru">http://www.f-med.ru</a>
<b>Перечень программного обеспечения</b>	
1.	Microsoft Office
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel
3.	Power Point, Access
<b>Перечень информационных справочных систем</b>	
1.	Справочно-правовая система Консультант плюс
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру

#### **4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов, характеристику с производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования общих и профессиональных компетенций (Дневник освоенных компетенций);
2. ведения документации (дневник производственной практики)
3. посещаемости производственной практики;

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни;</li> <li>– качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания;</li> <li>– точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности;</li> <li>– точность и правильность проведения оценки физического развития человека;</li> <li>– качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.</p> <p>Санитарные бюллетени, памятки, буклеты.</p> <p>Удовлетворенность потребителя информации (по результатам отзывов, опросов, анкетирования).</p>
ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика);</li> <li>– правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика).</li> </ul>	<p>Санитарные бюллетени, памятки, буклеты.</p> <p>Удовлетворенность потребителя информации (по результатам отзывов, опросов, анкетирования).</p> <p>Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.</p>
ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья;</li> <li>– правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики;</li> <li>– точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики;</li> <li>– правильность и качество составления рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания;</li> <li>– точность и грамотность составления планов проведения противоэпидемических</li> </ul>	<p>Проверка усвоения практических умений.</p> <p>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.</p>

	мероприятий	
--	-------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио документов.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики. Оценка портфолио документов.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	демонстрация умения брать ответственность за членов команды, результат выполнения заданий	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях

## **6.ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

*(Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности).*

6.1. Прохождение практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов осуществляется по АОПОП СПО на основании заявления обучающегося.

6.2. Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. Прохождение практики лиц с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально (по личному заявлению).

6.3. Целью практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов является:

- создание дополнительной мотивации для успешного освоения образовательной программы;
- обеспечение интеграции в профессиональное сообщество;
- овладение своей профессиональной деятельностью на месте возможного трудоустройства с функционально-ориентированной подготовкой к выполняемым в будущем задач;
- приобретение опыта самостоятельной трудовой деятельности при социальной интеграции в профессиональной среде;
- закрепление полученных теоретических знаний и применение их в трудовой деятельности;
- индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания образовательной организации.

6.4. Практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

6.5. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

6.6. Обучающиеся данной категории проходят практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

6.7. Программа практики может быть полностью индивидуализирована (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.8. Во время проведения текущего контроля успеваемости по практике разрешаются присутствие и помощь ассистентов (тьюторов, сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

6.9. Текущий контроль успеваемости по практике проводится в следующих формах: устно, письменно, аудиовоспроизведение, электронная, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Обучающийся (-аяся) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса по специальности 34.02.01 Сестринское дело успешно прошел (ла) производственную практику по

**ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Количество пропущенных и отработанных дней \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание: \_\_\_\_\_

Отношение к коллегам \_\_\_\_\_

Отношение к пациентам \_\_\_\_\_

Опоздания на работу \_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии \_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями \_\_\_\_\_

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения \_\_\_\_\_

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами \_\_\_\_\_

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность, \_\_\_\_\_

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Уровень освоения	
		да	нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда		
	Систематически посещает занятия без опозданий		
	Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по		

	итогах практики		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	Находит способы и методы выполнения задачи		
	Рационально организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы решения задач, оценивает их эффективность и качество.		
	Своевременно заполняет документацию;		
	Выстраивает план (программу) деятельности		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценивает причины возникновения ситуации		
	Находит пути решения ситуации		
	Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации		
	Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации Берет на себя ответственность за принятое решение		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задач, профессионального и личностного развития.		
	Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)		
	Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами		
	Классифицирует и обобщает информацию Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	результативно и широко использует информационно-коммуникационные технологий при решении профессиональных задач.		
	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях		
	Использует средства ИТ для обработки и хранения информации		
	Извлекает информацию с электронных носителей		
	Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения Создает информационный продукт в различных формах		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Устанавливает позитивный стиль общения		
	Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией		
	Признает чужое мнение. (при необходимости отстаивает собственное мнение)		
	Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами		
	Соблюдает официальный стиль при оформлении документов		
	Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями		
	Общается по телефону в соответствии с этическими нормами		
	Способен к эмпатии		
	Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
	Оформляет документы в соответствии с нормативными актами Выполняет письменные и устные рекомендации руководства Принимает критику		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Рационально организует деятельность и проявляет инициативу в условиях командной работы;		
	рационально организует работу подчиненных, своевременно осуществляет контроль и коррекцию (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.		
	Участствует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации	Анализирует собственные сильные и слабые стороны		
	Определяет этапы достижения поставленных целей		
	Планирует карьерный рост		
	Участствует в мероприятиях, способствующих карьерному росту		
	Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике Владеет методами самообразования		
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Определяет технологии, используемые в проф. деятельности		
	Определяет источники информации о технологиях проф. деятельности		
	Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования		
	Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения		
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения		



культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении лабораторных исследований		
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	в учебных и профессионально-практических ситуациях соблюдает моральные и нравственные обязательства по отношению к пациенту;		
	четко представляет последствия нарушения прав пациента, как в морально-нравственном, так и в уголовно-административном аспекте		
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Организует рабочее место в соответствии с требованиями Сан ПИН		
	Соблюдает требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на рабочем месте		
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	демонстрирует здоровый образ жизни, демонстрирует хорошую физическую подготовку для осуществления профессиональных целей участвует в спортивных и физкультурных мероприятиях.		

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код и наименование ПК	Наименование результата обучения Виды деятельности	Уровень	
		да	нет
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	обучает население принципам здорового образа жизни;		
	консультирует по вопросам рационального и диетического питания;		
	проводит доврачебный этап профилактических осмотров населения;		
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	обосновывает поведение оздоровительных и профилактических мероприятий в различных возрастных группах населения		
	разрабатывает различные формы санитарно-просветительной работы;		
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	осуществляет санитарно-просветительскую работу среди различных групп населения		
	организует мероприятия по проведению диспансеризации;		
	выявляет факторы риска и проводит мероприятия по их коррекции;		
	консультирует пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;		
	осуществляет доврачебный этап в процессе иммунопрофилактики населения;		
	участвует в работе школ здоровья		

*Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да» — 70% положительных оценок)*

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_  
 Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность) (подпись)

Подпись руководителя практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Методический руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

(по профилю специальности, преддипломной)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ПМ 01 «Проведение профилактических мероприятий»

Обучающийся (аяся) группы \_\_\_\_\_ специальности **34.02.01. Сестринское дело**

Наименование медицинской организации \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А. Цифровой отчет**

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

№ пп	Виды работ	Количество
1	Проведение оценки общего состояния новорожденного по шкале Апгар	
2	Проведение кормления недоношенного ребенка различными способами	
3	Обучение правилам кормления грудью, проведение контрольного кормления	
4	Определение суточного, разового объема пищи, составление меню ребенку на грудном вскармливании	
5	Определение расчета суточного и разового объема пищи, составление меню ребенку на смешанном и искусственном вскармливании	
6	Демонстрация кормления из бутылочки	
7	Обучение родителей ребенка и его окружения принципам закаливания, гимнастическим комплексам, массажу.	
8	Обучение девочек-подростков технике самообследования молочных желез, мальчиков-подростков - технике самообследования яичек.	
9	Обучение ведению менструального календаря.	
10	Обучение беременной основным приемам, способствующим уменьшению болевых ощущений во время родов, правильному поведению во время родов.	
11	Проведение первичного туалета новорожденного.	
12	Обучение родильницы проведению туалета наружных половых органов.	
13	Демонстрация самообследования молочных желез.	
14	Обучение оказанию помощи пожилому человеку и его окружению при нарушениях зрения и слуха	
15	Определение ИМТ	
16	Составление рекомендаций для пациентов по профилактике заболеваний, осложнений заболеваний	
15	Оформление постера при заболевании	

17	Оформление санитарного бюллетеня	
18	Измерение роста	
19	Измерение массы тела	
20	Измерение окружности грудной клетки	
21	Пикфлоуметрия	
22	Измерение уровня сахара в крови	
23	Обучение пациентов использованию глюкометра	
24	Обучение пациентов применению ингалятора	
25	Обучение пациента самостоятельному измерению АД	
26	Обучение пациента применению шприц-ручки	

### Б. Текстовый отчет

За время прохождения производственной практики:

Приобретены знания

\_\_\_\_\_

Наблюдал (а) впервые \_\_\_\_\_

Получил (а) практический опыт (научился /-ась) \_\_\_\_\_

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей) \_\_\_\_\_

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые, по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

<b>Факторы, влияющие на качество работы</b>	<b>«+»</b>
Положительные факторы	
Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры	
Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы	
Демонстрация работы непосредственным руководителем практики	
Моя хорошая теоретическая подготовка	
Мои дисциплинированность и трудолюбие	
Мои хорошие мануальные способности	
Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики	
Свободное общение с пациентами, родственниками	
Свободное общение с персоналом	
Желание получить хорошую оценку	
Желание в полном объеме освоить программу практики	
<b>Отрицательные факторы</b>	
Опоздания	
Пропуски (прогулы)	
Моя слабая теоретическая подготовка	
Затруднение в общении с пациентом, родственниками	
Затруднение в общении с персоналом	
Высокий уровень сложности работ	
Нерациональная трата времени	

Самооценка обучающегося

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись студента

\_\_\_\_\_

расшифровка

Руководитель практики Колледжа \_\_\_\_\_

Руководитель практики организации: \_\_\_\_\_

---



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Медицинский колледж**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося

обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_ специальности 34.02.01 Сестринское дело

**ПМ01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес, отделение):

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***Руководители производственной практики:***

от организации (Ф.И.О. полностью, должность):

общий руководитель практики организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ непосредственный руководитель практики организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руководитель практики Колледжа: \_\_\_\_\_

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ01 Проведение профилактических мероприятий специальность 34.02.01 Сестринское дело, предназначен для обучающихся медицинского колледжа БУ ВО «Сургутский государственный университет», позволит закрепить навыки работы с учетно- отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ.01, освоение профессиональных компетенций ПК:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника. Во время практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы стационара, а также знакомятся с организацией труда сестры. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, руководителей практики от организации. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном кабинете колледжа.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. В Дневнике компетенций ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно, какую санитарно-просветительскую работу проводил. В качестве приложения к дневнику практики



обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчёт включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. В текстовом отчёте необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

#### ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Год обучения, семестр	Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
2курс,3 семестр	Кабинет инженера по ТБ		2	2
	Женская консультация	2	6	12
	Кабинет здорового ребенка	2	6	12
	Детская поликлиника	3	6	18
	Кабинет (отделение) профилактики, центр здоровья	1	6	6
	Прививочный кабинет	1	6	6
	Самостоятельная работа (подготовка портфолио документов)		2	2
	Медицинский колледж (Дифференцированный зачет)		2	2

#### ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Задание
Кабинет инженера по ТБ	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.

	Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.
Женская консультация	Участие в диспансерном приеме беременных женщин: проведение измерения таза, веса, окружности живота, высоты стояния дна матки беременных, Ведение медицинской документации. Осуществление патронажей беременных и родильниц (совместно с акушеркой) Проведение профилактических бесед по вскармливанию и уходу за детьми разного возраста, Составление памяток, выпуск санитарных бюллетеней.
Кабинет здорового ребенка	Составление меню ребенку грудного возраста; Составление рекомендации по приготовлению сока, фруктового и овощного пюре, каши, мясного бульона и мясного пюре; Обучение пеленанию ребенка; Составление рекомендации по проведению гигиенических мероприятий.
Детская поликлиника	Участие в диспансерном приеме здоровых детей различных возрастных групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение антропометрических</li> <li>– измерений детей,</li> </ul> Участие в оценке физического развития, <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение диагностики психического</li> <li>– развития,</li> <li>– проведение измерения родничка.</li> </ul> Осуществление патронажей новорожденных детей первого года жизни и неорганизованных детей старшего возраста (совместно с медицинской сестрой): Проведение диагностики психического развития, Участие в работе «Комнаты здорового ребенка», в санитарно-гигиенической работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение профилактических бесед по</li> <li>– гигиеническому просвещению,</li> <li>– составление памяток,</li> <li>– выпуск санитарных бюллетеней.</li> </ul>
Кабинет (отделение) профилактики, центр здоровья	Участие в доврачебном этапе профилактических осмотров: <ul style="list-style-type: none"> <li>– измерение АД,</li> <li>– пульса и его характеристик,</li> <li>– подсчет ЧДД,</li> <li>– ЧСС,</li> <li>– проведение антропометрии</li> <li>– проведение ЭКГ в 12 отведениях,</li> <li>– проведение антропометрии.</li> </ul> Выявление факторов риска при профилактических осмотрах. Подготовка беседы (памятки) по пропаганде здорового образа жизни.
Прививочный кабинет	Участие в патронаже к лицам пожилого возраста и лицам, получающим стационарную помощь на дому:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор субъективной и объективной информации о пациенте,</li> <li>– выполнение простых медицинских услуг на дому.</li> </ul> <p>Участие в доврачебном этапе диспансерных осмотров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– измерение АД,</li> <li>– измерение пульса и его характеристик,</li> <li>– подсчет ЧДД,</li> <li>– подсчет ЧСС,</li> <li>– подготовка пациентов к инструментальным методам исследования,</li> <li>– подготовка пациентов к лабораторным методам исследования,</li> <li>– проведение антропометрии,</li> <li>– оформление медицинской документации: стат. талон, карта диспансерного наблюдения,</li> <li>– оценка качества и эффективности диспансеризации.</li> </ul>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>подготовка портфолио документов для дифзачета по практике</b>

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата выдачи задания  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
 (обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_  
 Год рождения \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_

**1. Вводный инструктаж**

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место печати Образовательной организации

**2. Инструктаж на рабочем месте**

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого	Место печати медицинской организации

